



Valsts digitālās attīstības aģentūra

Alberta iela 10, Rīga, LV-1010, tālr. 67079000, e-pasts pasts@vdaa.gov.lv, www.vdaa.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

23.01.2025.

Nr. 1-2/25/1

Fizisko personu datu aizsardzības politika

*Izdota saskaņā ar
Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa
Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā
uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti 12. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts digitālās attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) fizisko personu datu aizsardzības (privātuma) politikas (turpmāk - Privātuma politika) mērķis ir, ievērojot personas datu apstrādes principus, kas iekļauti Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regulā) (turpmāk – VDAR), sniegt vispārīgu informāciju attiecībā uz Aģentūras veikto personas datu apstrādi.

2. Detalizētu informāciju par personas datu apstrādi un aizsardzību sniedz Aģentūras iekšējie normatīvie akti, līgumi vai citi ar pakalpojumiem saistītie dokumenti.

3. Privātuma politika paredzēta šādām personu grupām:

3.1. Aģentūras ierēdņi un darbinieki (turpmāk – Darbinieki);

3.2. Aģentūras pakalpojumu ņēmēji un lietotāji;

3.3. Aģentūras sadarbības partneri;

3.4. Citi datu subjekti, kuru personas dati tiek apstrādāti Aģentūras darbības rezultātā.

4. Aģentūra piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no neatļautas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes, izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izplatīšanas vai iznīcināšanas.

5. Aģentūra īsteno personas datu apstrādi likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā un saprotamā veidā, kā arī veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība un aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi.

6. Aģentūra datu apstrādi veic iespējami minimālā apjomā tikai apstrādei paredzētā mērķa sasniegšanai.

7. Informācija par Aģentūras veikto personas datu apstrādi tās pārziņā vai turējumā esošajās informācijas sistēmās tiek reģistrēta personas datu reģistrā, kurš tiek uzturēts Aģentūras iekšējā. Informāciju šajā reģistrā ievieto un aktualizē atbildīgie par attiecīgajām informācijas sistēmām (informācijas resursu valdītāji).

8. Aģentūra personas datu apstrādei var izmantot personas datu apstrādātājus. Šādos gadījumos Aģentūra veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Aģentūras norādēm un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

9. Bez datu subjekta rakstiskas vai izmantojot informācijas sistēmu funkcionalitāti izteiktas tiešas piekrišanas Aģentūra nenodod datu subjekta datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad informāciju sniedzama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

II. Personu datu pārziņis

10. Personu datu pārziņis ir Aģentūra, reģ. Nr. 90001733697, Alberta iela 10, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67079000, e-pasts: pasts@vdaa.gov.lv.

11. Aģentūras kā personas datu apstrādes pārziņa vai apstrādātāja funkcijas, uzdevumi un kompetence noteikta VDAR, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Ministru kabineta 2016. gada 14. jūnija noteikumos Nr. 375 "Valsts digitālās attīstības aģentūras nolikums", Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas un Aģentūras iekšējos normatīvajos aktos.

12. Aģentūras darbības mērķis ir kā valsts informācijas tehnoloģiju kompetenču centram īstenot pārrobežu, valsts un pašvaldību elektroniskās pārvaldes attīstības projektus, nodrošināt jaunu savu un citu institūciju informācijas sistēmu, koplietošanas risinājumu un saistītās infrastruktūras, kā arī saistīto elektronisko pakalpojumu izveidi, esošo sistēmu un pakalpojumu attīstību, uzturēšanu un lietotāju atbalstu.

13. Lai izpildītu šīs politikas 12. punktā norādītās funkcijas, Aģentūra savas kompetences ietvaros veic personas datu apstrādi Aģentūras tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, sabiedrības interesēs, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai.

14. Aģentūra neveic īpašu kategoriju personas datu apstrādi, izņemot VDAR 9. pantā noteiktos gadījumus, kad apstrāde nepieciešama, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā, ciktāl to pieļauj normatīvie akti, paredzot piemērotas garantijas datu subjekta pamattiesībām un interesēm.

15. Aģentūras pārziņā vai turējumā esošās informācijas sistēmas var tikt paredzētas:

15.1. Aģentūras pārziņā esošo pakalpojumu darbības nodrošināšanai;

15.2. citu personas datu pārziņu atbildībā esošo personas datu transportēšanai, piegādei un uzglabāšanai. Šādu e-pakalpojumu gadījumos sistēmas aprakstā kā pārziņis ir uzskatāma konkrētā e-pakalpojuma turētājiestāde (Pārziņis).

16. E-pakalpojumu gadījumos Aģentūra var veikt personas datu apstrādi Pārziņa statusā šādiem procesiem:

16.1. lietotāju identifikācijas process;

16.2. lietotāju veikto darbību reģistrācija auditācijas pierakstos;

16.3. lietotāja personificētas darba vides izveide un uzturēšana komunikācijai ar lietotāju, kā arī lietotāja izmantoto e-pakalpojumu datu atkalizmantojamības nodrošināšanai.

17. Lietotājs var sazināties ar Aģentūras datu aizsardzības speciālistu saistībā ar jautājumiem par personas datu apstrādi, tostarp piekrišanas atsaukšanu, pieprasījumiem, datu subjektu tiesību izmantošanu un sūdzībām par personas datu izmantošanu, izmantojot e-pastu vdar@vdaa.gov.lv vai personasdati@vdaa.gov.lv.

III. Personas datu apstrādes procesi

18. Aģentūra var veikt personas datu apstrādi, lai nodrošinātu:

18.1. vārda vai informācijas brīvības tiesības, tostarp interneta portālos, sociālajās informatīvajās platformās, plašsaziņas līdzekļos, izņemot gadījumus, kad datu subjekta tiesības ir svarīgākas par Aģentūras kā pārziņa interesēm;

18.2. sabiedrības informēšanu par Aģentūras darbību;

18.3. informācijas sistēmu un tehnisko resursu fizisko drošību;

18.4. Aģentūras attiecināmo juridisku pienākumu izpildi;

18.5. Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un uzturēšanu;

18.6. Aģentūras pārziņā vai turējumā esošo datu apstrādes sistēmu darbības analīzi, uzlabojumu izstrādi un ieviešanu;

18.7. Aģentūras līgumsaistību izpildi;

18.8. Aģentūras rīcībā esošu personas datu ļaunprātīgas izmantošanas novēršanu.

IV. Personas datu apstrādes mērķi

19. Aģentūra veic personas datu apstrādi, lai nodrošinātu:

19.1. uzdevumu izpildi, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Aģentūrai piešķirtās tiesības;

19.2. administratīvo darbību, kas saistīta ar Aģentūras funkciju, uzdevumu un kompetenču īstenošanu;

19.3. līgumu sagatavošanu un noslēgšanu, to izpildes administrēšanu;

19.4. personāla vadību un algu grāmatvedības sistēmas uzturēšanu;

19.5. Aģentūras pārziņā esošos pakalpojumus, tostarp:

19.5.1. nodrošināt lietotāja attālināto elektronisko identifikāciju;

19.5.2. lietotāja (datu subjekta) profila uzturēšanas, lietotāja saņemto e-pakalpojumu radīto datu saglabāšana to atkalizmantošanai;

19.5.3. saglabāt apliecinājumus par lietotāja veiktajām darbībām iespējamo strīdu vai pretenziju izmeklēšanai;

19.5.4. lietotāja finanšu norēķinu nodrošināšana gadījumā, kad izvēlētais e-pakalpojums prasa norēķinu veikšanu;

19.5.5. e-pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo tehnoloģisko procesu uzturēšana un organizēšanu;

19.5.6. atvieglot biežāk lietoto pakalpojumu pieejamību citu e-pakalpojumu vidū vai prioritāri izvirzīt tos e-pakalpojumus, kuri precīzāk atbilstu lietotāja konkrētajām vēlmēm un vajadzībām;

19.6. Aģentūras rīkoto pasākumu publicitāti;

- 19.7. statistikas un atskaišu sagatavošanu Aģentūras kompetences ietvaros;
- 19.8. informācijas, informācijas sistēmu un Aģentūras resursu fizisko drošību;
- 19.9. datu subjektu iesniegumu, ierosinājumu un sūdzību izskatīšanu un apstrādi;
- 19.10. Aģentūras tīmekļvietnes uzturēšanu un tās darbības uzlabošanu;
- 19.11. informācijas sniegšanu valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
- 19.12. citus nolūkus, par kuriem datu subjekts tiek informēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apjomā.

V. Apstrādē iekļautās personas datu kategorijas

20. Aģentūrā var tikt apstrādātas šādas datu subjektu datu kategorijas:

Datu kategorija	Datu kategorijas apraksts
20.1. Personāla dati	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts, pases vai identifikācijas kartes numurs, dzīvesvietas adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs; darba interviju pieraksti, izziņu dati, līguma (tajā skaitā darba) numurs, reģistrēšanas datums, cita Darba likumā paredzētā informācija, izglītību un pieredzi apliecinājoši dokumenti, fotogrāfija izvietojamam telefonam grāmatā, foto, video un balss ieraksti, kas uzņemti Aģentūras organizētos publiskos vai darbinieku pasākumos Aģentūras telpās vai ārpus tām;
20.2. Personāla atlases dati	Informācija par personu, kura pieteikusies personāla atlases konkursam, norādot savu izglītību, darba pieredzi, pašreizējo nodarbinātību, amatus, profesionālo darbību, dzimšanas datus, īpašu kategoriju datus un citus personu identificējošos datus;
20.3. Informācija par apmeklējumu, pakalpojumu vai informācijas izmantošanu	Parakstu lapas, auditācijas pieraksti, foto, video fiksācija;
20.4. Norēķinu dati	Norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa;
20.5. Pieejas dati sistēmām	Datu subjektam piešķirtie lietotājvārdi un paroles;
20.6. Komunikācijas dati	Ienākošā / izejošā saziņas, telefona zvani, korespondence, e-korespondence, tās saturs, piegādes statuss, datu plūsmu dati;
20.7. Trešo pušu pārziņu sniegtie dati	Aģentūras nodrošināto pakalpojumu izpildei nepieciešamie trešo pušu datu pārziņu sniegtie personas dati, tostarp īpašu kategoriju dati;
20.8. Tehniskie dati	Sesijas sīkdatnes, pastāvīgās sīkdatnes, Aģentūras informācijas sistēmu auditācijas pieraksti, IP adreses.

VI. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

21. Aģentūra veic Personas datu apstrādi balstoties uz šādiem, VDAR 6. pantā noteiktajiem tiesiskajiem pamatiem:

21.1. uzdevumu izpilde, ko veic sabiedrības interesēs;

21.2. uz Aģentūru attiecināmu juridisku pienākumu izpilde;

21.3. normatīvo aktu izpilde, lai izpildītu Aģentūras saistošajos normatīvajos aktos noteikto pienākumu vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās tiesības;

21.4. līguma noslēgšana, tajā skaitā lai noslēgtu līgumu par darba tiesiskām attiecībām;

21.5. līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

21.6. sabiedrības intereses saņemt informāciju par Aģentūras darbību;

21.7. datu subjekta piekrišana;

21.8. likumīgās (leģitīmās) intereses, lai realizētu no Aģentūras un datu subjekta starpā pastāvošās saistības, noslēgtā līguma vai likuma izrietošās Aģentūras leģitīmās intereses, kā piemēram:

21.8.1. pārbaudītu subjekta identitāti;

21.8.2. nodrošinātu līguma saistību izpildi;

21.8.3. veiktu subjektu aptauju par Aģentūras darbību;

21.8.4. vērštos tiesībsargājošās iestādēs savu tiesisko interešu aizsardzībai u.c.

22. Aģentūra pārziņā esošo pakalpojumu ietvaros Aģentūras veiktās personas datu apstrādes tiesiskais pamats noteikts ar šādiem normatīvajiem aktiem:

22.1. Atvieglājumu vienotās informācijas sistēmas likums;

22.2. Oficiālās elektroniskās adreses likums;

22.3. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. pants;

22.4. Vietējo pašvaldību referendumu likums;

22.5. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr. 471 "Parakstu vākšanas tiešsaistes sistēmu drošības un tehniskās prasības";

22.6. Ministru kabineta 2016. gada 14. jūnija noteikumu Nr. 374 "Valsts informācijas sistēmu savietotāja noteikumi" 27.5. apakšpunkts;

22.7. Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 402 "Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi" 13.2. apakšpunkts;

22.8. Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 400 "Valsts pārvaldes pakalpojumu portāla noteikumi";

22.9. Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 399 "Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles sniegšanas kārtība" 23. punkts;

22.10. Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumi Nr. 546 "Oficiālo elektronisko adresu informācijas sistēmu noteikumi";

22.11. Ministru kabineta 2021. gada 21. decembra noteikumu Nr. 871 "Atvieglājumu vienotās informācijas sistēmas noteikumi" 8. punkts;

22.12. Ministru kabineta 2023. gada 31. oktobra noteikumi Nr. 624 "Datu izplatīšanas un pārvaldības platformas noteikumi";

22.13. Ministru kabineta 2024. gada 16. janvāra noteikumi Nr. 52 "Personas datu pārlūkošanas pakalpojuma noteikumi";

22.14. Ministru kabineta 2024. gada 6. februāra noteikumu Nr. 89 "Valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības informācijas sistēmas noteikumi" 15. un 25. punkti.

VII. Personas datu uzglabāšana

23. Personas dati Aģentūra tiek uzglabāti atbilstoši Arhīvu likumam un uz tā pamata izdotiem normatīvajiem aktiem arhīvu un dokumentu pārvaldības jomā.

24. Personas datus Aģentūra glabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams to mērķu un nolūku sasniegšanai, kuriem tie tika iegūti, bet ne ilgāk, kā to nosaka ārējie normatīvie akti konkrētā tiesiskā pamata ietvaros.

25. Ja personas dati vairs nav nepieciešami iepriekš noteiktajiem apstrādes mērķiem un nolūkiem, vai, ja datu subjekts atsauc savu piekrišanu datu apstrādei VDAR noteiktajā kārtībā, datu nesēji tiek iznīcināti vai personas dati tajos tiek dzēsti.

26. Personas datus Aģentūra uzglabā, kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iespējams realizēt savas leģitīmās tiesības noslēgto līgumu ietvaros (piemēram, celt vai vest prasību tiesā).

27. Aģentūras līgumos norādītos personas datus uzglabā, kamēr tai kā līgumslēdzējai pastāv juridisks pienākums personas datus glabāt.

28. Auditācijas pieraksti tiek uzglabāti 36 mēnešus no to izveides brīža.

29. Pēc datu glabāšanas perioda beigām dati tiek drošā veidā izdzēsti vai tiek depersonalizēti, lai tos vairs nevarētu saistīt ar datu subjektu.

VIII. Aģentūras sadarbība ar apstrādātājiem

30. Aģentūras noslēgto līgumu saistību izpildes nodrošināšanai vai citu uzdevumu veikšanai savas kompetences ietvaros, Aģentūra var pilnvarot sadarbības partnerus veikt atsevišķas personas datu apstrādes darbības ar Aģentūras rīcībā un turējumā esošajiem personas datiem, ka arī saņemt atļauju veikt atsevišķas personas datu apstrādes darbības ar cita pārziņa rīcībā esošiem personu datiem.

31. Privātuma politikas 30. punktā minētie sadarbības partneri uzskatāmi par datu apstrādātājiem vai pārziņiem VDAR izpratnē un Aģentūrai ir tiesības nodot tiem Personas datus datu apstrādes līguma noteikto saistību izpildei nepieciešamā apjomā, paredzot šo Personas datu adekvātu aizsardzību.

IX. Personas datu nodošana trešajām personām

32. Aģentūra neizpauž trešajām personām personas datus, tajā skaitā informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru vai citiem pakalpojumiem, izņemot šādus gadījumus:

32.1. ja trešajai personai personas dati tiek nodoti noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu (tajā skaitā darba pienākumos noteiktās darbības, vai pildītu informācijas sistēmu uzturēšanas līgumus) darbību vai ar likumu deleģētu funkciju;

32.2. saņemot datu subjekta piekrišanu;

32.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, noteiktajā kārtībā un apjomā;

32.4. datu pārziņa uzdevumā šī pārziņa valdījumā esošos datus;

32.5. gadījumos, kad Aģentūra vērsas tiesā ar prasījumu.

X. Personas datu nodošana trešajām valstīm

33. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības, darba līguma nosacījumus vai datu subjektu piekrišanu, Darbinieku personas dati var tikt nodoti trešajām valstīm, lai izpildītu starptautisko līgumu saistības, nodrošinātu Aģentūras uzdevumu izpildi vai konkrētā subjekta darba pienākumos noteiktās darbības.

XI. Personas datu aizsardzība

34. Aģentūra izmanto drošības pasākumus (fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus), lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi personas datiem, nelikumīgu personas datu izpaušanu.

35. Personas datus saturošas informācijas apstrāde, uzglabāšana un šo datu integritāte tiek nodrošināta ar atbilstošu tehniskās drošības līmeni.

36. Aģentūras pārziņā un turējumā esošo informācijas sistēmu izstrāde, ekspluatācija un uzturēšana tiek organizēta atbilstoši standartam ISO/IEC 27001 "Informācijas drošība, kiberdrošība un privātuma aizsardzība. Informācijas drošības pārvaldības sistēmas. Prasības" un Nacionālā kiberdrošības likuma, un no tā izrietošajiem normatīvajiem aktiem.

37. Aģentūras īstenotie personas datu drošības pasākumi tiek pastāvīgi pilnveidoti, lai laika gaitā nepazeminātu personas datu aizsardzības līmeni.

38. Aģentūras definēto lietotāju savienojumos ar Aģentūras pārraudzībā esošajām informācijas sistēmām personu datu aizsardzība tiek īstenota ar datu šifrēšanas līdzekļiem, ugunsmūra aizsardzību, kā arī ar citiem datu tīkla drošības risinājumiem.

39. Aģentūras Darbinieki ir informēti par personas datu aizsardzību, savām tiesībām un pienākumiem personas datu aizsardzības jomā un ir atbilstoši apmācīti.

XII. Publiskie pasākumi

40. Aģentūras rīkotajos pasākumos var tikt veikta filmēšana vai fotografēšana ar mērķi informēt sabiedrību par Aģentūra aktualitātēm, vai pildot konkrētā pasākuma finansējuma līguma prasības Aģentūras profilos sociālajos tīklos vai citās publikācijās plašsaziņas līdzekļos. Šādā gadījumā pasākuma organizators par to informē pasākuma dalībniekus nosūtot paziņojumu vai izvietojot informāciju pasākuma norises vietā, vai informē mutiski pasākuma laikā.

41. Ja pasākumā piedalās bērni līdz 13 gadu vecumam, viņu filmēšanu vai fotografēšanu veic tikai tad, ja saņemta personīga vai rakstveida piekrišana no bērna mātes vai tēva, vai no bērna likumiskā aizbildņa.

XIII. Videonovērošana un piekļuves reģistrācija

42. Videonovērošanu Aģentūras lietojumā esošajās telpās veic, un šo datu pārzinis ir telpu iznomātājs – Latvijas Universitāte – ar mērķi novērst un atklāt noziedzīgus nodarījumus, kā arī rūpēties par Aģentūras Darbinieku un apmeklētāju drošību.

43. Videonovērošanas veikšanas veids, videomateriāla glabāšanas termiņi, dzēšanas kārtība, piekļuves kārtība ierakstiem, kā arī prasības videonovērošanas tehniskajam nodrošinājumam tiek noteiktas telpu nomas līgumos.

44. Piekļuves reģistrāciju Aģentūra veic telpām ar sevišķu piekļuves kārtību atbilstoši drošības dienestu norādēm un akreditācijas prasībām.

45. Videonovērošanas ieraksti un piekļuves informācija var tikt nodoti valsts tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apjomā.

46. Beidzoties glabāšanas termiņam, videonovērošanas ieraksti un piekļuves informācija tiek dzēsta.

XIV. Tīmekļvietnes apmeklējums un sīkdatņu apstrāde

47. Aģentūras tīmekļvietne vai Aģentūras turējumā vai pārziņā esošas informācijas sistēmas tīmekļvietne var izmantot sīkdatnes, par to brīdinot tīmekļa vietnes lietotājus un apmeklētājus.

48. Tīmekļvietnē var tikt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļvietnēm, kurām ir atšķirīgi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi un standarti, par kuriem Aģentūra neuzņemas atbildību.

XV. Datu subjekta tiesības

49. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt savu personas datu labošanu vai dzēšanu, ja tos Aģentūrai iesniedzis pats subjekts, tie ir iesniegti neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi.

50. Datu subjektiem ir tiesības atsaukt savu piekrišanu savu personas datu apstrādei, ja tādu šis subjekts ir devis.

51. Datu subjektiem ir tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

52. Datu subjekta pieprasījumus, kas saistīti ar tā tiesību īstenošanu, Aģentūra izvērtē un izpilda mēneša laikā, skaitot no pieprasījuma saņemšanas brīža. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, tā izpildes laiks var tikt pagarināts, informējot datu subjektu par pieprasījuma izpildes pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

53. Datu subjektiem ir tiesības iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja subjekts uzskata, ka tā personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un brīvības saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

XVI. Noslēguma jautājumi

54. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Aģentūras 2019. gada 17. septembra iekšējie noteikumi Nr. 1-2/19/21 "Fizisko personu datu aizsardzības (privātuma) politika".

Direktors

(paraksts*)

J. Liopa

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Vārslavs 66164632
arnis.varslavs@vdaa.gov.lv