



**Projektu vadlīnija
„Multisektoriālie projekti”**

**aktivitāte
“Sadarbības projekti
vides politikas veidošanai un īstenošanai”**

**konkursa nolikums
2024 / 2025**

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2024. gada 16.augusta sēdes Nr.8-24 lēmumu § 2

SATURS

1.	Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2.	Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi nosacījumi	3
2.1.	Atbalstāmās aktivitātes	3
2.2.	Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi	4
2.3.	Projekta iesnieguma noraidīšanas kritēriji	4
3.	Projekta sadarbības iestāde	5
4.	Projektu konkursa apraksts	6
4.1.	Konkursa izsludināšana	6
4.2.	Projekta iesniedzējs (īstenootājs)	6
4.3.	Projektu konkursa finanšu nosacījumi	6
4.3.1.	Konkursā pieejamais finansējuma apmērs	6
4.3.2.	Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana	7
4.3.3.	Projekta neattiecināmās izmaksas	9
4.4.	Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš un kārtība	9
4.5.	Iesniedzamie dokumenti	9
4.6.	Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	10
5.	Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	10
5.1.	Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana	10
5.2.	Projektu prioritātes, kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana	11
5.3.	Fonda padomes lēmums	12
5.4.	Konkursa rezultātu paziņošana	13
6.	Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	14
7.	Pielikumi	14

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar Vides politikas pamatnostādņem 2021.–2027. gadam¹, kā arī veicināt pasākumu īstenošanu bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Līdzekļi projektu īstenošanai tiek piešķirti no Latvijas valsts budžeta finansētās programmas 21.00.00 “Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” apakšprogrammas 21.02.00 “Vides aizsardzības projekti” finanšu līdzekļiem.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk – Fonda administrācija) veic Latvijas vides aizsardzības fonda likumā noteiktās funkcijas.

2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt sadarbības projektu īstenošanu, lai radītu praktiski izmantojamus rezultātus vides aizsardzības un dabas aizsardzības politikas veidošanā un / vai īstenošanā.

2.1. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas projektu īstenošanu un Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) un Klimata un enerģētikas ministrijas (turpmāk - KEM) padotības iestāžu un/vai struktūrvienību sadarbības aktivitātes atbilstoši šo ministriju kompetencei, kas atbilst šādiem pamatkritērijiem:

- a) **Vadlīniju, metodoloģijas, rekomendāciju, tehnoloģisko risinājumu izstrāde, pilnveidošana un ieviešana;**
- b) **Profesionālo zināšanu un prasmju attīstīšana / papildināšana (t.sk. ārpus Latvijas);**
- c) **Datu ieguve (t.sk. datu ieguve, kas attiecas uz nepieciešamību sniegt pārskatus un ziņojumus starptautiskajās organizācijās), kārtošana un to vizualizācija, analīze un digitalizācija vides politikas veidošanai, ieviešanai un/vai rezultātu novērtēšanai, kā arī Eiropas Savienības tiesību aktu izpildes nodrošināšanai;**
- d) **Līdzšinējās vides vai dabas aizsardzības politikas rezultātu un labās prakses demonstrācijas projektu īstenošana;**
- e) **Uz specifiskām mērķgrupām vērsti informatīvi izglītojoši pasākumi:**
 - i) **par vides vai dabas aizsardzības prasību ievērošanu;**
 - ii) **sabiedrības vides apziņas veicināšanai.**

¹ <https://likumi.lv/ta/id/335137-par-vides-politikas-pamatnostadnem-2021-2027-gadam>

- f) **Pilotprojektu realizācija prioritārajās vides vai dabas aizsardzības politikas jomās - ekosistēmu pakalpojumi, pāreja uz aprītes ekonomiku, atkritumu apsaimniekošana un novēršana, piesārņojuma novēršana, zemes dziļu pārdomāta izmantošana un apsaimniekošana, radiācijas drošība, ūdens resursu aizsardzība un apsaimniekošana** *(t.sk., bet ne tikai, izstrādāt un testēt praktiskus risinājumus prioritāro vides vai dabas aizsardzības problēmu risināšanai, labās prakses demonstrācijai un praktisku priekšlikumu sagatavošanai projekta rezultātos ieinteresētajām pusēm / tiešajiem lietotājiem);*
- g) **Dabas tūrisma un dabas izziņas infrastruktūras tīkla izvērtējums - sociāli ekonomiskais piensums;**
- h) **Vides / dabas aizsardzības stratēģiju īstenošanas aspekti,** *piemēram, Eiropas Savienības Bioloģiskās daudzveidības stratēģija līdz 2030.gadam², Ilgtspēju sekmējoša ķīmikāliju stratēģija ceļā uz vidi, kas brīva no toksikantiem, Nulles piesārņojuma stratēģija, Aprītes ekonomikas plāns u.c.*

2.2. Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi

Projekta iesniegumam un plānotajām aktivitātēm ir jāatbilst šādiem **nosacījumiem**:

- 1) **viena projekta ietvaros var īstenot aktivitātes, kas atbilst tikai vienam no Nolikuma 2.1punktā noteiktajiem pamatkritērijiem** *(ja projekta iesniedzējs paredzējis veikt vairāk kā vienu šajā Nolikumā noteikto kritēriju aktivitātes, par katru iesniedzams atsevišķs projekts);*
- 2) projektā paredzētās **aktivitātes jāīsteno sadarbībā ar** vienu no Nolikuma 3.punktā **norādītajām projekta sadarbības iestādēm;**
- 3) projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2024.gada decembrī un projekts jāīsteno (termiņš, kurā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem) **12 mēnešu laikā** no tā uzsākšanas. Projekta īstenošanas periodā netiek iekļauts projekta iesnieguma un projekta noslēguma pārskata sagatavošanas laiks.

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, atbilstoši projekta faktiskajam uzsākšanas brīdim un plānotajam projekta ilgumam. Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

2.3. Projekta iesnieguma noraidīšanas kritēriji

Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā noteiktajiem aktivitāšu pamatkritērijiem un projekta īstenošanā nav paredzēta sadarbība ar projekta sadarbības iestādi;
- projektā paredzētas aktivitātes, kuras jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un / vai ES finanšu avotiem (izņemot ES fondu programmu līdzfinansēto pasākumu papildinošo darbību īstenošanas atsevišķas aktivitātes);

² Atbalsts aktivitāšu īstenošanai var tikt sniegts arī **pašvaldībām**, kas vēlas apzināt un izcelt pašvaldības mērogā vērtīgus dabas objektus, piemēram, vietējas nozīmes IADT zinātnisko pamatojumu izstrāde un šādu objektu noteikšana ar pašvaldību lēmumiem.

- projekta iesniedzējam pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru (Fonda administrāciju) noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis / kavē projekta īstenošanu;
- projektā paredzētās aktivitātes ir ieņēmumus gūstošas vai to finanšu plūsmu nav iespējams nodalīt no projekta iesniedzēja saimnieciskās darbības.

3. Projekta sadarbības iestāde

Projekta sadarbības iestāde ir VARAM, KEM, VARAM vai KEM padotības iestāde, ar kuru Projekta īstenotājs projekta īstenošanas procesā veiks regulāru komunikāciju un sadarbībā ar to īstenošanos Projektā paredzētās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi/us.

Projekta īstenotājam projektā ir jāsadarbjas ar kādu no tālāk uzskaitītajām projekta sadarbības iestādēm:

- **Dabas aizsardzības pārvalde** (kontaktpersona – Gita Strode, e-pasts: gita.strode@daba.gov.lv);
- **Klimata un enerģētikas ministrija** (kontaktpersona – Ieva Stankeviča, e-pasts: Ieva.Stankevica@kem.gov.lv)
- **Latvijas Nacionālais dabas muzejs** (kontaktpersona - Diāna Meiere, e-pasts: diana.meiere@lndm.gov.lv);
- **Valsts vides dienests** (kontaktpersona - Arita Prižavoite, e-pasts: arita.prizavoite@vvd.gov.lv);
- **Vides pārraudzības valsts birojs** (kontaktpersona - Zane Zaķe, e-pasts: zane.zake@vpvb.gov.lv);
- **Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija** (kontaktpersona – Ilona Mendziņa, e-pasts: ilona.mendzina@varam.gov.lv);
- **VZI APP „Nacionālais botāniskais dārzs”** (kontaktpersona - Anete Enikova, e-pasts: anete.enikova@nbd.gov.lv).

Projekta sadarbības iestādei projektu konkursā tiek noteiktas šādas saistības un pienākumi:

- atbilstoši iestādes kompetencei veikt iesniegto projektu iesniegumu izvērtējumu;
- apliecināt ieinteresētību un atbalstu projekta aktivitāšu īstenošanā un projekta rezultātu sasniegšanā;
- projekta īstenošanas gaitā nodrošināt projekta darba uzdevumu izpildes uzraudzību, nepieciešamības gadījumā, veikt projekta riska izvērtējumu un nekavējoties informēt Fonda administrāciju par jebkāda veida konstatētām neatbilstībām/pārkāpumiem projekta ieviešanas gaitā;
- sniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu novērtējumu un redzējumu par rezultātu izmantošanu vides aizsardzības politikas veidošanā un / vai īstenošanā.

Informācija par konkrēto projekta sadarbības iestādi projekta iesniedzējs norāda projekta iesnieguma veidlapā. Projekta sadarbības iestāde sadarbību ar projekta iesniedzēju apliecina parakstot Sadarbības iestādes apliecinājumu (konkursa nolikuma pielikums Nr. 3).

! Projekta sadarbības iestādes darbinieki nevar tikt tieši iesaistīti (nodarbināti) projekta aktivitāšu īstenošanā un par to saņemt finansējumu no Fonda līdzekļiem.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Fonda padomes lēmumu**, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā www.vraa.gov.lv
- VARAM mājas lapā www.varam.gov.lv
- KEM mājas lapā www.kem.gov.lv
- Konkursa nolikumā noteiktās (Nolikuma 3.punkts) Projekta sadarbības iestādes mājas lapā.

4.2. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

Par projekta **iesniedzēju** (īstenotāju) var būt un projektu konkursā var piedalīties:

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums**;
- Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**;
- **Pašvaldība** (t.sk. pašvaldības institūcija, bet ne kapitālsabiedrība) tikai Nolikuma 2.1.punkta h) apakšpunktā noteiktā pamatkritērija aktivitāšu īstenošanai.

Projekta iesniedzējs ir tieši atbildīgs par projekta sagatavošanu, vadību, ieviešanu un kvalitatīvu projekta rezultātu sasniegšanu.

4.3. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

4.3.1. Konkursā pieejamais finansējuma apmērs

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 900 000** (deviņi simti tūkstoši eiro) apmērā, t.sk. vides aizsardzības jomai EUR 450 000 un dabas aizsardzības jomai EUR 450 000.

Vienam projektam **maksimālais finansējums no Fonda līdzekļiem ir EUR 65 000** (sešdesmit pieci tūkstoši eiro).

Pašu ieguldījuma, līdzfinansējuma* (finanšu un citi resursi, ko projekta īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām Projekta ietvaros noteikto aktivitāšu īstenošanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem) **nodrošināšana nav obligāta prasība.**

**Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu, līdzfinansējumu, uzskatāmi visi finanšu līdzekļi un citi resursi, ko projekta īstenotājs novirza, vai piesaista no trešajām personām, projekta ietvaros noteikto aktivitāšu īstenošanai un mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem, atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.*

Ja Projekta īstenotājs atsevišķu projekta aktivitāšu izmaksas paredz kā pašu ieguldījumu, tas jānorāda projekta iesniegumā (tāmē) un Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

4.3.2. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas no Fonda līdzekļiem, plānojot projekta budžetu, tām jābūt:

- iepļānotām konkursam iesniegtā projekta tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām³;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām⁴;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **gan tiešās, gan netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikumā noteikto aktivitāšu īstenošanu.

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no projektam atsevišķi atvērta konta Valsts kasē vai Latvijas komercbankā, uz kuru attiecīgi tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums.

Projekta tiešās attiecināmās izmaksas

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI**, kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar valstī noteiktiem normatīvajiem aktiem, kā arī projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un principiem.

- 2) **autoratlīdzību izmaksas**⁵, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un atbilstošas Autortiesību likumam;

³ <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

⁴ https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iejirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesjiem1.pdf

⁵ *Projekta tāmē katrs plānotais autora līgums ir jānorāda atsevišķi. Visām ar autora darba izpildi saistītajām izmaksām (t.sk. transporta, degvielas, izdevumi), nodokļiem un nodevām jābūt iekļautām attiecīgā līguma summā.*

- 3) **komandējuma izdevumi** - dienas nauda, nakšņošanas un ceļa (transporta) izdevumi projekta darbiniekiem (*ja plānots komandējums ārpus Latvijas, obligāts projekta sadarbības iestādes vērtējums (viedoklis) par komandējuma lietderību*);
- 4) **pakalpojumu izmaksas**⁶ (*t.sk. pašnodarbinātā pakalpojumu sniegšana*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 5) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – ja iegādājamā lieta neatbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijam, kas noteikti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumos*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 6) **tikai Nolikuma 2.1. punkta f) apakšpunktā noteiktā pamatkritērija aktivitāšu īstenošanai - uz projektu attiecināmā daļa (ne vairāk kā 75% apmērā) no kopējām pamatlīdzekļu iegādes (vai izveidošanas) izmaksām.**

Projekta netiešās attiecināmās izmaksas

Projekta netiešās attiecināmās izmaksas šī Nolikuma izpratnē ir:

- 1) **Projekta administratīvā personāla** (*t.i. personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
- 2) **Faktiskās biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu u.c., telpu īre, kā arī projekta darbinieku autotransporta patapinājumu*) **izmaksas**, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir **samērīgā proporcijā** (*kas jāspēj pierādīt*) **no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām.**

! Netiešās attiecināmās izmaksas tāmē nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķi uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas Fonda administrācijā, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs PVN summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā, **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un/vai projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

⁶ Projekta tāmē katrs plānotais līgums ir jānorāda atsevišķi. Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

4.3.3. Projekta neattiecināmās izmaksas

Par **projektā neattiecināmām izmaksām** tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas nolikuma 4.3.2. punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas:

- 1) izmaksas, kas veiktas ārpus noteiktā projekta īstenošanas laika;
- 2) izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 3) izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 4) izmaksas, kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 5) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos obligātos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 6) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 7) brīvprātīgais darbs.

Izņēmumi pieļaujami vien atsevišķos gadījumos, kad Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, var izvērtēt projekta īstenoāja iesniegtos paskaidrojumus par neattiecināmo izmaksu veikšanu, kā arī pamatojuma dokumentus, un pieņemt lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*).

4.4. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš un kārtība

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2024. gada 16.septembrim**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā (Valsts reģionālās attīstības aģentūrā) ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1) un Nolikuma 4.5.punktā noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, to nosūtot uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras elektronisko pastu pasts@vraa.gov.lv vai oficiālo elektronisko adresi (jeb e-adresi) _default@90001733697 līdz Nolikumā noteiktā iesniegumu iesniegšanas termiņa dienas plkst. 23.59. *Projekta iesniegums, kas saņemts pēc norādītā termiņa, tiek noraidīts.*

! Projekta iesniegums, iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tiek uzskatīts kā iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu vai (oficiālo elektronisko adresi) ir saņemta apstiprinoša vēstule, paziņojums, no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par elektroniskā dokumenta saņemšanu.

Iesniedzot projekta iesniegumu konkursam, projekta pieteicējs apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma (t.sk. tā pielikumos) ietvertajiem nosacījumiem.

4.5. Iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektā konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 1) Projekta **iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr.1),
- 2) Projekta **izmaksu tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2), pievienoti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumi,
- 3) **Sadarbības iestādes apliecinājums** (Nolikuma pielikums Nr.3).

Jebkuri citi papildus pievienotie dokumenti (t.sk. projekta personāla CV, vispārīgas atbalsta vēstules u.tml.) netiek vērtēti.

! Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, Fonda administrācija pārtrauc sniegt konsultācijas par projekta iesniegumu sagatavošanas saturiskajiem nosacījumiem un konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu.

4.6. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 2) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formātā;
- 3) veidlapām jābūt parakstītām no personas ar pārstāvības tiesībām ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (dokumenta kopija PDF formātā);
- 4) iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts, vai to skaita papildināšana);
- 5) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai (uz e-pastu: lvaf@vraa.gov.lv) ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

5. Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

5.1 Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic iesniegto projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

5.1.1. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) atbilst Nolikuma 4.2.punkta prasībām (Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros) un nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī pret to nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

5.1.2. Projekta iesniedzējam nav konstatēti pārkāpumi vides aizsardzības jomā;

- 5.1.3. projekta iesniegumā norādītā informācija atbilst vienam no Nolikumā noteiktajiem sadarbības aktivitāšu pamatkritērijiem;
- 5.1.4. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4.5. punktu;
- 5.1.5. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 4.6. punkta prasībām;
- 5.1.6. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 5.1.7. Projekta iesniedzējam (īstenotājam) nav nodokļu parādi, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums (*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>*);
- 5.1.8. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Konstatējot, ka projekta iesniegums neatbilst kādām no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, bet šī neatbilstība ir vērtējama kā nebūtiska un tā neietekmē projekta iesnieguma administratīvo un kvalitātes vērtēšanu, Fonda administrācija, pieņemot argumentētu lēmumu, var lemt par šāda projekta iesnieguma virzību tālākai vērtēšanai.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Ja tālākai izskatīšanai ir virzīts projekts, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, un par to Fonda administrācija nav pieņēmusi atsevišķu lēmumu, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

5.2 Projektu prioritātes, kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Konkursam iesniegto projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic **Projekta sadarbības iestādes izveidota Ekspertu komisija** (turpmāk – Ekspertu komisija) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem. Projekta sadarbības iestāde vērtē tikai tos projektus ar ko tiek plānota sadarbība.

VARAM un KEM atbilstoši savai kompetencei (vides vai dabas aizsardzība) veic visu konkursam iesniegto Projektu prioritātes novērtējumu, sniedzot katram projektam vienu no sekojošiem vērtējumiem, t.sk. atbilstošu vērtējumu punktus:

- Augsta prioritāte (A), 9 - 10 punkti,
- Vidēja prioritāte (V), 6 - 8 punkti,
- Zema prioritāte (Z), 2 - 5 punkti,
- Projekta rezultāti nav nepieciešami (N), 1 punkts.

Katra vērtētāju grupa (VARAM, KEM, Projekta sadarbības iestāde, Fonda administrācija) ir tiesīga savu vērtējumu papildināt ar savu atsevišķu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai jebkuru citu komentāru, ko tā uzskata par nepieciešamu. Šāds atsevišķs viedoklis ir noformējams rakstveidā, iesniedzams kopā ar projektu vērtēšanas rezultātiem, un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu. Tāpat katra vērtētāju grupa var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, vienlaikus nodrošinot, ka piesaistītajiem vērtētājiem nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas.

Projektu sabiedriskā nozīmīguma vērtējumu veic **Fonda Konsultatīvā padome** (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Iesnietos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskā vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem. Fonda konsultatīvās padomes lēmumiem (vērtējumam) ir ieteikuma raksturs un tā sniedz vienīgi viedokli par konkursam iesniegtajiem projektu iesniegumiem.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

5.3 Fonda padomes lēmums

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un **Fonda padomei**, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus (t.sk. ņemot vērā VARAM vai KEM viedokli par projekta prioritāti), veic projektu vērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

1. ar projektu risināmā vides vai dabas aizsardzības problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;
2. projekta pasākumu efektivitātes un lietderības novērtējums (t.sk., bet ne tikai, ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Par katra kritērija atbilstību tiek piešķirti no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 (punkti)	1
3 (punkti)	0.875
2 (punkti)	0.75
1 (punkti)	0.625
0 (punkti)	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Projekta sadarbības iestādes un Fonda administrācijas vērtējumu summu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku prioritātes novērtējumu no VARAM vai KEM puses. Nākamais kritērijs, vienāda VARAM vai KEM vērtējuma gadījumā, ir lielākais Projekta sadarbības iestādes vērtējums / Fonda administrācijas vērtējums. Konsultatīvās padomes vērtējumam nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošu vērtējumu:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 55	Nav atbalstāms (NA)
56 – 70	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
71 – 84	Atbalstāms (A)
85 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no šādiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ**;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**.

5.4 Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Pēc Fonda padomes sēdes, kurā pieņemts lēmums par šī konkursa rezultātiem, protokola parakstīšanas, atbilstoši Fonda padomes lēmumā noteiktajam tiek publicēta informācija par Fonda padomes pieņemtajiem lēmumiem.

6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā projekta iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līguma nosacījumus par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosaka Fonda padome. Projekta īstenošanas laikā, var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par pamatotām izmaiņām projekta īstenošanā.

Uzsākot projektu, projekta īstenoātājs var saņemt avansu līdz 30 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 60 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “Nauda seko darbiem”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecināšiem dokumentiem un pārskatiem.

Noslēguma maksājums (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc Projekta sadarbības iestādes sniegtā atzinuma par kvalitatīvi veiktiem darbiem un projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenoātāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai projekta īstenošanas laikā nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā nolikumā, un atbilstoši situācijai, ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem projekta īstenoātājs apņemas ievērot vadlīnijas Fonda finansēto projektu īstenoātājiem: Praktiskās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenoātājiem⁷ un Publicitātes vadlīnijas finansējuma saņēmējiem⁸.

7. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Sadarbības iestādes apliecinājums

Nr. 4 – Projekta vērtēšanas kritēriji Projekta sadarbības iestādei un Fonda administrācijai

Nr. 5 – Projekta vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei

⁷ https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/praktiskas_vadlinijas20lvaf_projektu_ieviesejumi1.pdf

⁸ https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/pielik_3_public_vadlinijas_2018_v11.pdf