

# Biežāk uzdotie jautājumi

## 1. Kas nepieciešams, lai pieslēgtos AVIS?

Lai pirmo reizi pieslēgtos AVIS portālam, ir nepieciešams aizpildīt un iestādes vārdā iesniegt pieteikuma formu, kuru var atrast <https://avis.gov.lv/> Ja vēlaties integrēt savu IS ar AVIS, pieteikšanās un integrācijas procesa soļi aprakstīti augstāk sadaļās “Integrācija ar AVIS administratīvā procedūra AD” un “Integrācija ar AVIS administratīvā procedūra T”.

## 2. Kas nepieciešams, lai administrētu un pārvaldītu atvieglojumu saistošo informāciju AVIS portālā?

AVIS portālā, lai administrētu un pārvaldītu atvieglojumus nepieciešams:

1. Pieslēgties AVIS portālam ar lomu AD administrators;
2. Ievadīt AVIS portālā atvieglojuma scenāriju, norādot:
  - Identifikācijas līdzekli atvieglojuma saņemšanai;
  - Atvieglojuma saņēmēju grupu;
  - Atvieglojumu grupu;
  - Atvieglojumu norādījumu;
  - Ja nepieciešams, norādīt tagus;
  - Tirgotāju/pakalpojuma sniedzēju, kas piemēros atvieglojumu.

Vairāk informācijas atradīsiet AVIS lietotāju rokasgrāmatā

## 3. Kas nepieciešams, lai administrētu un pārvaldītu atvieglojumu saistošo informāciju AVIS, ja AD IS tiek integrēta AVIS?

Integrēt savā informācijas sistēmā šādus AVIS API:

1. Atvieglojumu parametru API;
2. Atvieglojumu piesaistes API;

Ja AD ir savs iedzīvotāju Identificēšanas līdzeklis, tad nepieciešams integrēt arī:

3. Personu Identifikācijas līdzekļu API;
4. Personu statusu API;
5. Maksājumu procesoru API.

## 4. Kas nepieciešams, lai uzskaitītu/reģistrētu darījumu informāciju AVIS?

AVIS ir trīs atvieglojumu darījumu izpildes veidi: tiešsaistes (online), bezsaistes (offline) un bezsaistes ar Ārējās darījumu IS iesaisti.

AD nepieciešams integrēt savā informācijas sistēmā šādus AVIS API:

1. Darījumu reģistrēšanas API;
2. Terminālu API (ja nepieciešams);
3. Maksājumu procesoru API.

Jāņem vērā: AVIS ir jābūt jau reģistrētai personai vai Identifikācijas līdzeklim, kuram reģistrē darījumu.

### **5. Kas nepieciešams, lai veiktu atvieglājumu aprēķinu neatkarīgi no AVIS?**

AD/T nepieciešams savā IS integrēt Atvieglājumu datu API.

### **6. Kas nepieciešams norēķinu datu izgūšanai no AVIS portāla?**

AD un T ir iespēja izgūt atskaites AVIS portāla sadaļā "Atskaites", kur saraksta veidā tiek attēloti pamata dati par darījumiem un pieejama iespēja pilnus datus par darījumiem lejupielādēt.

AD un T ir iespēja sava sistēmā integrēt Atskaišu API.

### **7. Ko darīt, ja no AD vai T sistēmas dati tā nodošanas brīdī nav tikuši nodoti AVIS, jo nav bijis savienojums?**

Gan AD, gan T pirms datu sūtīšanas jāveic savienojuma pārbaude, lai pārliecinātos, ka aktuālie dati tiek nosūtīti AVIS.

### **8. Ko darīt T, ja pakalpojuma sniegšanas brīdī tehnisku iemeslu dēļ nenolasās atvieglājuma saņēmējam izsniegtais identifikācijas līdzeklis?**

Šādā gadījumā T jārikojas saskaņā ar AD norādēm, ņemot vērā MK 21.12.2021. noteikumu Nr.871 "Atvieglājumu vienotās informācijas sistēmas noteikumi" 10.4. un 11.3 apakšpunktā noteikto.

### **9. Ko darīt, ja AS, nesaņemot pilnu atlaidi (AVIS nav aktuāli dati), nevar norēķināties par pakalpojumu 100% apmērā (AS nepietiek līdzekļu 100% apmaksai)?**

Jautājumi par gadījumiem, kas personai (AS) var rasties, ja AD nav savlaicīgi nodevis datus AVIS, jāatrunā AD un T savstarpēji sadarbības līgumā.

Šādā gadījumā AS ir jāvērsas pie AD problēmjautājuma risināšanai.

### **10. Ko darīt, ja AD un T nav savstarpēji vienojušies par visiem ar veiksmīgu atvieglājuma piemērošanu saistītiem nosacījumiem?**

Informācijas sistēmas AVIS pārzinis un informācijas sistēmas AVIS turētājs nav atbildīgi par AD un T savstarpēji neatrunātajiem sadarbības jautājumiem.

### **11. Kas ir atbildīgs par personu datu apstrādi AVIS?**

Informācijas sistēmā iekļauto atvieglājumu pārvaldības procesa personas datu apstrādes pārzinis, izņemot MK 21.12.2021. noteikumu Nr.871 "Atvieglājumu vienotās informācijas sistēmas noteikumi" 5. un 6. punktā minētos procesus.

"5. Atvieglājuma devējs nodrošina tam piešķirto vai administrēto atvieglājumu datu savlaicīgu iekļaušanu un aktualizēšanu informācijas sistēmā šo noteikumu 9. un 10. punktā, 17.6. un 18.1. apakšpunktā minētajā kārtībā un ir personas datu apstrādes pārzinis attiecībā uz šiem procesiem."

"6. Atvieglājuma pakalpojuma sniedzējs (izņemot valsts noteikto braukšanas maksas atvieglājuma pakalpojuma sniedzēju, kurš atbilstoši normatīvajiem aktiem informācijas apriti nodrošina valsts noteikto braukšanas maksas atvieglājumu saņēmēju informācijas sistēmā) nodrošina pakalpojumu atvieglājumu datu savlaicīgu iesniegšanu un aktualizēšanu informācijas sistēmā šo noteikumu 9. un 11. punktā un 18.1. apakšpunktā minētajā kārtībā un ir personas datu apstrādes pārzinis attiecībā uz šiem procesiem."

Tāpat AD un T kā datu apstrādes pārziņiem ir jāievēro Vispārējās datu aizsardzības regulas prasības. Sīkāku konsultāciju par datu apstrādes pārziņa pienākumiem AD un T var saņemt pie savā institūcijā vai uzņēmumā noteiktā datu aizsardzības speciālista.

### **12. Ko darīt, ja AVIS ir neprecīzi dati – dati nav ievadīti korekti vai aktuāli?**

AD nodrošina tam piešķirto vai administrēto atvieglājumu datu savlaicīgu iekļaušanu un aktualizēšanu AVIS MK 21.12.2021. noteikumu Nr.871 "Atvieglājumu vienotās informācijas sistēmas noteikumi" 9. un 10. punktā, 17.6. un 18.1. apakšpunktā minētajā kārtībā un ir personas datu apstrādes pārzinis attiecībā uz šiem procesiem.

Ja dati AVIS nav ievadīti korekti vai nav aktualizēti, AS vēršas pie AD ar lūgumu precizēt datus, lai AS varētu saņemt tam pienākošos atvieglojumu.

### **13. Ko darīt, ja T vai AD nesaprot, kā integrēties pie sistēmas AVIS?**

Šādā gadījumā T vai AD vēršas pie sistēmas pārziņa vai sistēmas turētāja, rakstot uz [avis@avis.gov.lv](mailto:avis@avis.gov.lv).

### **14. Kur var apskatīt sev pieejamos atvieglojumus?**

Atvieglājumu saņēmējs par sevi un pārstāvētām personām informāciju par atvieglojumiem no AVIS var redzēt divos e-pakalpojumos valsts pārvaldes pakalpojumu portālā [Latvija.gov.lv](http://Latvija.gov.lv): "Mani izmantotie atvieglojumi" un "Man pieejamie atvieglojumi un to saņemšanas nosacījumi", tādējādi atvieglājuma saņēmējiem nodrošinot iespēju valsts pārvaldes pakalpojumu portālā [latvija.gov.lv](http://latvija.gov.lv) redzēt tiem pienākošos atvieglojumus un to saņemšanas nosacījumus, kā arī visus personas izmantotos atvieglojumus ar iespēju kontrolēt, vai atvieglājuma pakalpojumu sniedzējs ir korekti uzskaitījis viņam sniegtos pakalpojumus un preces, tā samazinot atvieglājuma pakalpojumu sniedzēja krāpniecības risku.

### **15. Kā noritēs pakāpeniska sistēmas AVIS ieviešana?**

Pakāpeniska esošo AD un T/atvieglājumu pakalpojumu sniedzēju informācijas sistēmu integrācija ar sistēmu AVIS ir noteikta Atvieglājumu vienotās informācijas sistēmas likuma Pārejas noteikumu 1. punktā, kur noteikts, ka atvieglājuma devējam, kas no valsts vai pašvaldības budžeta piešķir vai administrē atvieglojumu, kā arī atvieglājuma pakalpojumu sniedzējam atvieglājumu vienotās informācijas sistēmas lietošana ir obligāta, sākot ar 2024. gada 1. novembri. Ņemot vērā minēto, līdz noteiktajam termiņam var pakāpeniski integrēties un sākt izmantot sistēmu AVIS, bet līdz 2024.gada 31. oktobrim šī prasība nav obligāta.

Līdz 2024. gada 31. oktobrim informācijas aprītei var tikt izmantoti esošie datu aprītes risinājumi – datus AVIS var iesniegt pats atvieglojuma devējs vai attiecīgo datu pārzinis, tādejādi neveicot investīcijas jaunas datu aprītes izstrādei. Ja iestāde identificē vajadzību pilnveidot esošos datu apmaiņu risinājumus vai izstrādāt jaunus – datu savienojumi jāveido, izmantojot Datu izplatīšanas un pārvaldības platformu (DAGR), neatkarīgi no savienojumu izstrādes finansējuma avota.

AVIS tvērumu plānots paplašināt pakāpeniski, nodrošinot arvien jaunus atvieglojuma pakalpojumu veidus (papildus braukšanas maksas atvieglojumiem, piemēram, ēdināšanas maksas atvieglojums skolēniem, medicīnas preces un pakalpojumu atvieglojumi pensionāriem u.c.), un piesaistot pārējās valsts iestādes un pašvaldības, kā arī komersantus, kā atvieglojuma devējus, īstenojot savas lojalitātes programmas un sniegt atvieglojumus iedzīvotājiem, piemēram, piešķirt atlaides biļešu iegādei dažādu kultūras pasākumu apmeklēšanai, privāto medicīnas iestāžu pakalpojumu piešķirtās atlaides u.c. Piemēram, no 2022. gada 1.janvāra Rīgas domes sistēmu AVIS izmanto sava ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai mazaizsargāto iedzīvotāju grupām: <https://ld.riga.lv/lv/socialie-pakalpojumi-49/zupas-virtuves.html>.

AVIS tvērumā netiek paredzēti atvieglojumi, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām, publiskas personas nekustamā īpašuma nomu, valsts sociālajiem pabalstiem, valsts sociālās apdrošināšanas pabalstiem un darba devēja izmaksātajiem pabalstiem, kā arī ar precēm un pakalpojumiem, kas neatbilst normatīvajiem aktiem par to drošumu vai atbilstības novērtēšanu.

#### **16. Vai AS būs pieejams atvieglojums, ja AS tiek mainīti personas dati, tajā skaitā identifikācijas līdzeklis pie vārda, uzvārda un/vai personas koda maiņas?**

Saskaņā ar MK 21.12.2021. noteikumu Nr.871 “Atvieglojumu vienotās informācijas sistēmas noteikumi” 16. punktu elektronisko pakalpojumu sniedzējs, publiskas personas institūcija vai privātpersona, kura izsniedz materiālus un nemateriālus elementus, kas ietver personas vai attiecīgā elementa elektroniskos identifikācijas datus, ko atvieglojuma saņēmējs var izmantot preces vai pakalpojuma iegādes brīdī atvieglojuma devēja noteikto atvieglojumu saņemšanai, vai kura administrē šos datus, sniedz iekļaušanai informācijas sistēmā no savā pārziņā esošās informācijas sistēmas šo noteikumu 8.1.10. apakšpunktā minētos datus ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc identifikācijas līdzekļa izsniegšanas un aktualizē tos vismaz reizi diennaktī.

Atvieglojuma devējs informāciju par atvieglojuma saņēmējam izsniegto identifikācijas līdzekli, kas paredzēts atvieglojuma saņemšanai (veids, numurs, derīguma termiņš un informācija par tā spēkā esības izmaiņām), nodrošina nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc identifikācijas līdzekļa izsniegšanas, kā arī šo datu aktualizēšanu vismaz reizi diennaktī, ja atvieglojuma devējs izsniedz atvieglojuma saņēmējam identifikācijas līdzekļus un administrē šos datus vai atbilstoši normatīvajiem aktiem šo noteikumu 8.1.10. apakšpunktā minēto datu aprīti nodrošina tā pārziņā esošajā informācijas sistēmā.

Ja AS nevar saņemt atvieglojumu, jo AVIS nav aktualizēti dati atbilstoši noteiktajai kārtībai, AS vēršas pie AD.

**17. Ko darīt, ja atvieglājuma pakalpojuma sniedzēja pusē īslaicīgi darba laikā tiek zaudēta iespēja apmainīties ar informāciju ar AVIS tiešsaistes režīmā - nav iespējams iesūtīt darījuma datus AVIS tiesiskajā regulējumā noteiktajā termiņā?**

AVIS nav paredzēta manuāla datu augšupielāde. AVIS ir projektēta un izstrādāta, lai visām procesā iesaistītajām pusēm būtu pieejama caurspīdīga informācija gan par piešķirtajiem, gan par faktiski izmantotajiem atvieglojumiem. T rīkojas saskaņā ar AD norādēm.