4. pielikums

Valsts reģionālās attīstības aģentūras

03.07.2023. Iekšējiem noteikumiem Nr. 1-2/23/13

“Lietotāju un to tiesību pārvaldības noteikumi Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturēšanā esošajai valsts informācijas sistēmai darbam ar Eiropas Savienības dokumentiem”

**Lomu kodi ESVIS lietotāju pārvaldības formai**

| Nosaukums | Kods | Skaidrojums |
| --- | --- | --- |
| **Lomu grupa 1**: Lomas, kuras drīkst piešķirt tikai Aģentūras administratoriem un darbiniekiem.  Lomu pārvaldība notiek atbilstoši noteikumu 7. punktā noteiktajai kārtībai: | | |
| Sistēmas administrators | - | Sistēmas administrators var veikt sistēmas konfigurēšanu ar standarta UCM administrēšanas rīkiem.  Sistēmas administratoru veido WebLogic konsolē, no ESVIS tas nav pieejams. |
| Klasifikatoru administrators | clas\_admin | Pieejama ESVIS klasifikatoru administrēšana. |
| Lietotāju tiesību administrators | role\_admin | Tiesību paplašinošā loma lietotāju administrēšanai, kas dod tiesības piešķirt ESVIS līmeņa lomas:  amkd\_official\_cor\_1  amkd\_official\_cor\_2  com\_admin  minister  cls\_admin  fld\_admin  cor\_admin  role\_admin  role\_admin\_am  vas\_admin  soc\_partner  ppes\_admin  forum\_admin  ta\_vk\_specialist  Loma paredzēta lietošanai ESVIS administratoriem.  Loma lietojama kopā ar lomām usr\_admin un org\_admin.  Loma nedod papildu pieejas tiesības. |
| Palīdzības dienesta administrators | helpdesk\_role | Loma dod lietotājam skatīšanās tiesības uz visiem dokumentiem ar drošības līmeņiem “Vispārpieejams”, “Ierobežotas pieejamības” un “EU Limitè”, mapēm (izņemot privātās mapes), klasifikatoriem un organizāciju informācijas sadaļai.  Lomu var piešķirt tikai „Sistēmas administrators”. |
| Foruma administrators | forum\_admin | Loma dod iespēju lietotājam slēgt jebkuru foruma tēmu.  Loma pievienota lomas “Lietotāju tiesību administrators (role\_admin)” sarakstam un tiek piešķirta atbilstoši šīs lomas pievienošanas nosacījumiem. |
| **Lomu grupa 2**: Lomas, kuras drīkst piešķirt tikai Aģentūras un ĀM darbiniekiem.  Aģentūras darbinieku lomu pārvaldība notiek atbilstoši noteikumu 7. punktā noteiktajai kārtībai.  ĀM darbiniekiem lomu piešķir uz rakstiska pieprasījuma pamata, atbilstoši 23.3. apakšpunktā noteiktajam. | | |
| Mapju administrators | fld\_admin | Var administrēt ESVIS pamatmapju struktūru, veidot predefinētas un sapulču mapes, veidot pirmā līmeņa koplietošanas mapes. |
| **Lomu grupa 3**: Lomas, kuras drīkst piešķirt tikai ĀM (ieskaitot Latvijas Pastāvīgo pārstāvniecību ES (Briselē)) darbiniekiem.  Lomu piešķir uz Pieprasījuma pamata, atbilstoši 23.3. apakšpunktā noteiktajam.  Gadījumā, ja ĀM reģistrēts vismaz viens lietotājs ar lomām (org\_admin un role\_admin\_am) vai (usr\_admin un role\_admin\_am), tad lomas pārvaldība notiek atbilstoši noteikumu 23. - 27. punktā noteiktajai kārtībai, neattiecinot izņēmuma gadījumu, kas aprakstīts 23.3. apakšpunktā. | | |
| ĀM lomu administrators | role\_admin\_am | Tiesību paplašinoša loma lietotāju administrēšanai, kas dod tiesības piešķirt ĀM lomas:  amkd\_official\_cor\_1  amkd\_official\_cor\_2  com\_admin  cor\_admin  vas\_admin  role\_admin\_am  Loma lietojama kopā ar lomām usr\_admin un org\_admin. |
| **Lomu grupa 4**: Lomas, kuras drīkst piešķirt tikai ĀM (ieskaitot Latvijas Pastāvīgo pārstāvniecību ES (Briselē)) darbiniekiem, kam tiek veidots papildu lietotāja konts „LV\_Latvijas Republika” līmenī.  Šo kontu pārvaldību veic tikai uz Pieprasījuma pamata, atbilstoši 23.3. apakšpunktā noteiktajam.  ĀM darbinieka kontam, kas reģistrēts „LV\_Latvijas Republika” līmenī, drīkst piešķirt tikai un vienīgi lomas ppes\_admin un/vai vas\_admin. | | |
| PPES pārvaldnieks | ppes\_admin | Ļauj mainīt lietotāja informāciju un paziņojuma iestatījumus administrēšanas sadaļā, lietotājiem ar lomu “ppes\_admin”.  Papildu nosacījumi: Lietotājam izveido otru kontu sistēmā, piesaistot to LV\_Latvijas Republika”. |
| VAS administrators | vas\_admin | Uztur VAS sēdes, sēžu jautājumus, dokumentus, administrē e-VAS lietotājus.  Sūta ziņojumus e-VAS lietotājiem.  Pieeja visai VAS informācijai, Administratoram ir tiesības pasludināt VAS sēdi par slēgtu.  Loma dod tiesības piekļūt VAS mapēm labošanas režīmā. VAS mapes var administrēt tikai VAS administrators.  Tiesības piešķirt lomu vas\_user.  Lai veikt VAS\_dalībnieku administrēšanu, papildus jāveido lietotāji LV līmenī ESVIS organizācijas struktūrā. |
| **Lomu grupa 5**: Īpašas lomas.  Šo lomu piešķir uz Pieprasījuma pamata, atbilstoši 23.3. apakšpunktā noteiktajam.  Aģentūras darbiniekiem, pirms grupā esošo lomu piešķiršanas, jāpārbauda vai lietotājs iekļauts MK sastāvā. | | |
| Ministrs | minister | Lietotājs, kas pilda ministra lomu.  Biznesa loma, kas paredzēta dokumentiem, kuriem parakstītājs ir ministrs. |
| **Lomu grupa 6**: Lomas, kuras drīkst piešķirt tikai Aģentūras, ĀM un citu iestāžu administratoriem.  Papildu nosacījumu nav, jārīkojas atbilstoši noteikumos noteiktajai kārtībai, ievērojot grupas ierobežojumus. | | |
| Organizācijas administrators | org\_admin | Loma apvieno lietotāju administratoru (usr\_admin) un organizācijas struktūras administratoru (org\_stradmin). |
| Lietotāju administrators | usr\_admin | Var veidot un administrēt lietotājus, piešķirt pieejas tiesības lietotājiem (lomas).  Bez lomas (role\_admin) ir tiesības piešķirt tikai lomas:  registrator  org\_dvdocadmin  specialist  unit\_manager  coordinator  signer  official  usr\_admin  org\_admin  org\_stradmin  fld\_mitadmin  org\_fldadmin  org\_docadmin  iep\_signer  erp\_signer  specialist\_coord  archivist  Ja organizācija ir Valsts kanceleja, tad arī ta\_vk\_specialist. |
| Lietotāju bloķēšanas administrators | usr\_lock\_admin | Var nobloķēt eksistējošo lietotāju un ierakstīt bloķēšanas iemeslu. |
| Organizācijas struktūras administrators | org\_stradmin | Var pievienot jaunas organizācijas, mainīt organizācijas datus. |
| **Lomu grupa 7**: Lomas, kuras drīkst piešķirt tikai ĀM darbiniekiem.  Papildu nosacījumu nav, jārīkojas atbilstoši noteikumos noteiktajai kārtībai, ievērojot grupas ierobežojumus. | | |
| COM Pārvaldnieks | com\_admin | Lietotājs, kas apstrādā COM dokumentus.  Biznesa lietotājs, kas paredzēts COM dokumentu reģistrācijai un apstrādei.  Loma dod pieeju COM dokumentu administrēšanas funkcijām. |
| COREPER Pārvaldnieks | cor\_admin | Lietotājs, kas apstrādā COREPER dokumentus.  Biznesa loma, kas paredzēta COREPER dokumentu apstrādei.  Loma dod pieeju COREPER dokumentu administrēšanas funkcijām. |
| ĀM KD amatpersona COREPER I | amkd\_official\_cor\_1 | ĀM KD amatpersona, kura saskaņo COREPER I instrukcijas. |
| ĀM KD amatpersona COREPER II | amkd\_official\_cor\_2 | ĀM KD amatpersona, kura saskaņo COREPER II instrukcijas. |
| VAS administrators | vas\_admin | Uztur VAS sēdes, sēžu jautājumus, dokumentus, administrē e-VAS lietotājus.  Sūta ziņojumus e-VAS lietotājiem.  Pieeja visai VAS informācijai, Administratoram ir tiesības pasludināt VAS sēdi par slēgtu.  Loma dod tiesības piekļūt VAS mapēm labošanas režīmā. VAS mapes var administrēt tikai VAS administrators.  Tiesības piešķirt lomu vas\_user.  Lai veikt VAS\_dalībnieku administrēšanu, papildus jāveido lietotāji LV līmenī ESVIS organizācijas struktūrā. |
| ĀM Sevišķās lietvedības lietotājs | am\_special\_clerical | Lietotājs, kurš saņems notifikāciju, ja tiks pārsūtīts ES Padomes EU RESTRICTED informatīvais dokuments. |
| **Lomu grupa 8**: Ekstra tiesību lietotāju lomas.  Papildu nosacījumu nav, jārīkojas atbilstoši noteikumos noteiktajai kārtībai. | | |
| “Rezolūciju reģistrētājs / Sekotājs” | unit\_manager | Var piekļūt organizācijas veidotajiem dokumentiem dokumentu izstrādes laikā, sekot līdz dokumentu izstrādei.  Lietotājiem loma nedod nekādas papildu labošanas vai administrēšanas tiesības uz dokumentiem.  Lietotājus ar šo lomu var norādīt kā sekotāju citam lietotājam, kas ļauj sekot līdzi cita lietotāja uzdotajiem uzdevumiem.  Lietotājs ar šo lomu var uzdot Rezolūciju izpildi Saņemtajam pārvaldes dokumentam un sekot līdzi izpildes termiņiem.  Loma nedod tiesības uz citu lietotāju uzdevumiem.  Katrai organizācijai tiek veidota tiesību grupa, kurā tiek iekļauti lietotāji ar šo lomu. |
| Organizācijas mapju administrators | org\_fldadmin | Loma paredzēta organizācijas mapju administrēšanai.  Tai nav noklusētā pielietojuma, bet to var izmantot, veidojot organizācijas mapi koplietošanas mapju struktūrā.  Katrai organizācijai tiek veidota tiesību grupa, kurā tiek iekļauti lietotāji ar šo lomu. |
| Koordinators | coordinator | Organizācijas ES koordinatora loma.  Biznesa loma, kas paredzēta dokumentu izstrādei.  Loma dod pieejas tiesības visiem organizācijā izstrādājamajiem dokumentiem dokumentu izstrādes laikā ar drošības līmeni līdz „Ierobežotas pieejamības” (ieskaitot), izņemot dokumentu privātās kopijas.  Loma dod paplašinātas administrēšanas tiesības dokumentiem.  Loma dod paplašinātas tiesības sekot līdzi dokumentu izstrādei.  Katrai organizācijai tiek veidota tiesību grupa, kurā tiek iekļauti lietotāji ar šo lomu. |
| Organizācijas DV / Restricted dokumentu administrators | org\_dvdocadmin | Var administrēt organizācijas veidotos dokumentus ar drošības līmeni „Dienesta vajadzībām” un „EU Restricted”.  Loma dod pieejas tiesības visiem organizācijā izstrādājamajiem dokumentiem (ieskaitot publicētos) ar drošības līmeni „Dienesta vajadzībām” un „EU Restricted”, izņemot dokumentu privātās kopijas.  Loma dod paplašinātas administrēšanas tiesības dokumentiem.  Katrai organizācijai tiek veidota tiesību grupa, kurā tiek iekļauti lietotāji ar šo lomu. |
| Organizācijas dokumentu administrators | org\_docadmin | Var administrēt organizācijas veidotos dokumentus.  Loma dod pieejas tiesības visiem organizācijā izstrādājamajiem dokumentiem dokumentu izstrādes laikā ar drošības līmeni līdz „Ierobežotas pieejamības” (ieskaitot), izņemot dokumentu privātās kopijas.  Loma dod paplašinātas administrēšanas tiesības dokumentiem.  Katrai organizācijai tiek veidota tiesību grupa, kurā tiek iekļauti lietotāji ar šo lomu. |
| PPES darbinieks | ppes\_user | Tiesības piederēt vienlaicīgi 2 (divām) organizācijām – savai nozares ministrijai un pastāvīgajai pārstāvniecībai ES. |
| Dokumentu arhivētājs | archivist | Loma dod iespēju lietotājam pildīt arhivēšanas funkcijas (veidot lietas, pievienot / izņemt dokumentus no tām, veidot iznīcināšanas aktus, iedarbināt dokumentu arhivēšanu / iznīcināšanu). |
| **Lomu grupa 9**: Pārējās Iestāžu lietotāju lomas.  Papildu nosacījumu nav, jārīkojas atbilstoši noteikumos noteiktajai kārtībai. | | |
| Parakstītājs | signer | Dokumentu parakstītājs.  Biznesa loma, kas tiek izmantota dokumentu parakstīšanai.  Loma nedod nekādas papildu pieejas tiesības.  Papildus: lietotāju var norādīt ziņojuma dokumentā kā parakstītāju / apstiprinātāju. |
| Eksperts | specialist | Pamatloma, kas nodrošina piekļūšanu ESVIS dokumentiem.  Lomai jābūt obligāti piešķirtai, lai lietotājs varētu piekļūt dokumentu izstrādes mapēm un izstrādāt (veidot jaunus, labot, apstiprināt, vizēt, parakstīt) dokumentus. |
| Dokumentu reģistrētājs / lietvedis | registrator | Dokumentu reģistrētājs / lietvedis.  Loma dod tiesības veidot dokumentus sistēmā. |
| Amatpersona | official | Amatpersona ar paraksta tiesībām.  Biznesa loma, kas dod papildu apstiprināšanas un vizēšanas tiesības uz dokumentiem.  Loma nedod papildu pieejas tiesības.  Papildus: lietotāju var norādīt COREPER instrukcijas dokumentā kā parakstītāju / apstiprinātāju. |
| Organizācijas DV/Restricted Pārvaldes dokumentu lietotājs | org\_dvdocuser | Piekļuve tikai ESVIS pārstāvētās iestādes saknes mapei “Pārvaldes dokumenti” un tajā iekļautajām apakšmapēm un dokumentiem.  Saknes mapes ESVIS, Kopīgās, VAS dokumenti un izvēlnes COREPER sagatavošana, COM sagatavošana, e-VAS, Arhivēšana, to apakšmapes un tajās esošie dokumenti netiek attēloti.  Lietotājam ir tiesības veidot jaunus, labot, apstiprināt, vizēt, parakstīt pārstāvētās iestādes Pārvaldes dokumentus, Saņemtos pārvaldes dokumentus un Standarta dokumentus mapē Pārvaldes dokumenti un tās apakšmapēs. |
| Apstiprinātājs IEP | iep\_signer | Instrukcijas ES darba grupai apstiprinātājs / parakstītājs.  Biznesa loma, kas dod tiesības parakstīt / apstiprināt instrukcijas ES darba grupai.  Loma nedod papildu pieejas tiesības. |
| Apstiprinātājs ERP | erp\_signer | ES Ministru padomes rakstiskās procedūras dokumenta apstiprinātājs / parakstītājs.  Biznesa loma, kas dod tiesības parakstīt / apstiprināt ES Ministru padomes rakstiskās procedūras.  Loma nedod papildu pieejas tiesības. |
| Eksperts ar koordinatora tiesībām | specialist\_coord | Loma dod lietotājam koordinatora tiesības dokumentā, kuru tas izstrādā, līdz dokumenta parakstīšanai.  Biznesa loma, kas paplašina eksperta lomas biznesa tiesības.  Lietojama kopā ar lomu Eksperts (specialist).  Loma nedod papildu pieejas tiesības. |
| Sapulču mapju administrators | fld\_mitadmin | Var pievienot sapulču mapes predefinētajās mapēs.  Sapulču mapju administratora loma paredzēta visiem lietotājiem, kas organizē sapulces un veido sapulču mapes. |
| **Lomu grupa 10**: Lomu piešķir ĀM lietotājs, kam ir ESVIS konts, kas piesaistīts līmenim „LV\_Latvijas Republika” un kuram piešķirta loma „VAS administrators”.  Papildu norādījumi: lomu pārvaldība notiek atbilstoši noteikumu 23.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai. | | |
| VAS dalībnieks | vas\_user | Skatīšanās un izdrukāšanas režīmā piekļuve visai VAS informācijai, iespēja ierosināt VAS darba kārtības jautājumus, pievienot materiālus un sniegt komentārus.  Loma dod tiesības piekļūt VAS mapēm labošanas režīmā. |
| **Lomu grupa 11**: Lomu pārvaldību veic ESVIS Aģentūras administratori.  Lomu pārvaldība notiek atbilstoši noteikumu sadaļā „4. Sociālo partneru lietotāju kontu pārvaldība” noteiktajai kārtībai.  Lietotājiem, kurus pieteicis Sociālais partneris, drīkst piešķirt tikai šo lomu. | | |
| Sociālais partneris | soc\_partner | Tiesības skatīties tikai VAS informāciju un lejupielādēt pieejamos dokumentus, ievērojot noteikto drošības līmeni.  Loma dod pieeju VAS mapēm un publiski pieejamajiem dokumentiem skatīšanās režīmā. |
| **Lomu grupa 12**: Lomu pārvaldību veic ESVIS Aģentūras administratori, Valsts kancelejai piesaistīts lietotājs ar lomu Lietotāju administrators (uzs\_admin) vai Organizācijas administrators (org\_admin). | | |
| TA VK speciālists | ta\_vk\_specialist | Loma Ministru Kabineta funkcijas izpildes organizācijai. |

Ieteikumi piešķirot lomas lietotājiem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESVIS lomas** | Parakstītājs (*signer*) | Eksperts (*specialist*) | Dokumentu reģistrētājs/ lietvedis (*registrator*) | Organizācijas vadības līmeņa lietotāji (*unit\_manager*) | Amatpersona (*official*) | Koordinators (*coordinator*) | Apstiprinātājs IEP (*iep\_signer*) | Apstiprinātājs ERP (*erp\_signer*) | Organizācijas administrators (*org\_admin*) | Organizācijas DV/ Restricted dokumentu administrators (*org\_dvdocadmin*) | Organizācijas dokumentu administrators (*org\_docadmin* ) | Organizācijas mapju administrators (*org\_fldadmin*) | Sapulču mapju administrators (*fld\_mitadmin*) | Dokumentu arhivētājs (*archivist*) | PPES darbinieks (ppes\_user) |
| **Biznesa loma iestādē** |
| Eksperts | X | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eksperts, kas uzsāk dokumentu veidošanu darba grupu mapēs | X | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Vadītājs | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ES lietu koordinators | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Iestādes administrators |  | X |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |
| Atašejs (PPES darbinieks) | X | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| DV dokumentu lietvedis | X | X | X |  | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Lietvedis / arhīva speciālists | X | X | X |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |

Noderīga informācija:

1. Lomas „Organizācijas dokumentu administrators” un „Organizācijas DV / Restricted dokumentu administrators” var piešķirt gan IT darbiniekiem, gan arī tiem, kas ar dokumentiem strādā saturiski. Lomas dod piekļuvi dokumentu saturam un metadatiem. Paredzētas darbiniekiem, kas nodrošina lietotāju atbalstu dokumentu izstrādes procesā un administrē iestādes izstrādātos dokumentus. Nepieciešamas sekojošas piekļuves tiesības:
   1. loma “Organizācijas dokumentu administrators” dod pieeju visiem organizācijā izstrādājamajiem dokumentiem (dokumenti, kas atrodas izstrādes procesā), izņemot privātajām kopijām, ar piekļuves līmeni līdz “Ierobežotas pieejamības” (ieskaitot). Loma dod tiesības skatīt dokumenta metadatus, dokumenta saturu (datni), ierobežoti labot dokumenta metadatus, piekļūt labošanas režīmā publicētajiem dokumentiem, kā arī administrēt organizācijas dokumentu sagataves;
   2. loma “Organizācijas DV / Restricted dokumentu administrators” dod piekļuvi visiem organizācijā izstrādātajiem dokumentiem (gan dokumentiem, kas atrodas izstrādes procesā, gan publicētajiem) ar piekļuves līmeni “Dienesta vajadzībām”. Lomas tiesības analoģiskas kā lomai “Organizācijas dokumentu administrators”, tikai attiecināmas uz dokumentiem ar piekļuves līmeni “Dienesta vajadzībām”;
2. Lomu / tiesību sadalījums starp IP daļu (daļa, kurā apstrādā vispārpieejamo informāciju un ierobežotas pieejamības informāciju) un DV daļu (daļa, kurā apstrādā vispārpieejamo informāciju, ierobežotas pieejamības informāciju un informāciju „dienesta vajadzībām”):

2.1. lietotāja organizācija tiek sinhronizēta un lietotājs IP daļā un DV daļā nevar būt dažādās organizācijās;

2.2. lietotājam ir 1 (viens) profils, kas sinhronizējas, un 2 (divi) konti (viens pieslēgšanai IP daļai, otrs – pieslēgšanai DV daļai). Lomas kontam jāpiešķir atsevišķi IP daļā un DV daļā, konti tiek saistīti ar lietotāja profilu;

2.3. ESVIS tiek izmantotas lietotāju grupas (Alias), lai nodrošinātu noteiktu lietotāju piekļuvi noteiktiem dokumentiem, mapēm. Organizāciju lietotāju grupas kods tiek papildināts ar organizācijas kodu (OC), ja tāds norādīts. Ja tāds nav norādīts, tad tiek papildināts ar organizācijas nosaukumu (ORGNOS).

Lietotāju grupas:

| Nosaukums | Kods | Nosaukums sistēmā | Skaidrojums |
| --- | --- | --- | --- |
| Predefinēto mapju administratori | gr\_fld\_admin | Predefinēto mapju administratori | Loma: fld\_admin |
| Sapulču mapju administratori | gr\_fld\_mitadmin | Sapulču mapju administratori | Lomas: fld\_mitadmin, lietotāji |
| Organizācijas lietotājs | gr\_org\_user\_OC | ORGNOS vai OC lietotāji | Organizācijas lietotāji |
| Organizācijas administrators | gr\_org\_admin\_OC | ORGNOS vai OC administratori | Lomas: org\_admin, organizācijas lietotāji |
| Organizācijas mapju administratori | gr\_org\_fldadmin\_OC | ORGNOS vai OC mapju administratori | Lomas: role org\_fldadmin, organizācijas lietotāji |
| Organizācijas dokumentu administrators | gr\_org\_docadmin\_OC | ORGNOS vai OC dokumentu administratori | Lomas: org\_docadmin, organizācijas lietotāji |
| Organizācijas DV / Restricted dokumentu administratori | gr\_org\_dvdocadmin\_OC | ORGNOS vai OC DV dokumentu administratori | Lomas: org\_dvdocadmin, organizācijas lietotāji |
| Rezolūciju reģistrētājs / Sekotājs | gr\_org\_managers\_OC | ORGNOS vai OC rezolūciju reģistrētāji / sekotāji | Lomas: unit\_managers, organizācijas lietotāji |
| Organizācijas koordinatori | gr\_org\_coordinators\_OC | ORGNOS vai OC koordinatori | Lomas: coordinator, organizācijas lietotāji |
| Organizācijas arhīva speciālisti | gr\_org\_archivist\_(OC) | ORGNOS vai OC arhivētāji | Lomas: archivist, organizācijas lietotāji |
| Organizācijas eksperti | gr\_org\_specialist\_(OC) | ORGNOS vai OC eksperti | Lomas: specialist, organizācijas lietotāji |
| PPES darbinieki | gr\_ppes\_user | Pastāvīgā pārstāvniecība ES (Briselē) - atašeji | Lomas: ppes\_user, lietotāji |
| ĀM KD COREPER I lietotāju grupa | gr\_amkd\_official\_cor\_1 | ĀM KD COREPER I lietotāju grupa | Lomas: amkd\_official\_cor\_1, lietotāji |
| ĀM KD COREPER II lietotāju grupa | gr\_amkd\_official\_cor\_2 | ĀM KD COREPER II lietotāju grupa | Lomas: amkd\_official\_cor\_2, lietotāji |

Lietotāju lomas automātiski tiek saistītas ar lietotāju grupām. Lietotāju tiesību grupas tiek sinhronizētas starp IP daļu un DV daļu (piemēram, ja lietotājam IP daļā iedod koordinatora lomu, viņš tiek iekļauts koordinatoru tiesību grupā, kas tiek sinhronizēta ar DV daļu, un lietotājs automātiski iegūst pieeju dokumentiem, kas viņam bija pieejami IP daļā kā koordinatoram, bet tas nedod tiesības veikt koordinatora uzdevumus. Lietotājs varēs veikt koordinatora uzdevumus DV daļā tikai tad, ja viņam šajā daļā arī iedos koordinatora lomu);

Lietotāja konta bloķēšana netieksinhronizēta. Ja lietotāja konts tiek bloķēts vienā ESVIS daļā, viņš var turpināt strādāt ESVIS otrā daļā.