

**VALSTS INFORMĀCIJAS SISTĒMU SAVIETOTĀJA
(VISS) UN VIENOTĀ VALSTS UN PAŠVALDĪBU
PAKALPOJUMU PORTĀLA WWW.LATVIJA.LV
PILNVEIDOŠANA UN UZTURĒŠANA**

E-FORMU RISINĀJUMA ĪSTENOŠANA E-ADRESĒ

E-FORMU VEIDOŠANAS CEĻVEDIS

VRAA-13_7_17_41-VISS_2016-VISS.EFORMS -EFVC

16.04.2021. versija 1.06



Rīgā 2021

DOKUMENTA IDENTIFIKĀCIJA

DOKUMENTA ID:	VRAA-13_7_17_41-VISS_2016-VISS.EFORMS-EFVC-V1.06-16.04.2021.
DOKUMENTA NOSAUKUMS:	Valsts informācijas sistēmu savietotāja (VISS) un Vienotā valsts un pašvaldību pakalpojumu portāla www.latvija.lv pilnveidošana un uzturēšana. E-formu risinājuma īstenošana e-adresē. E-formu veidošanas ceļvedis.
DOKUMENTA KODS:	VRAA-13_7_17_41-VISS_2016-VISS.EFORMS-EFVC
VERSIJA:	Versija 1.06, Laidiens 16.04.2021. (saīsināti V1.06 16.04.2021.)

SASKAŅOJUMI

ORGANIZĀCIJA	VĀRDS, UZVĀRDS, AMATS	DATUMS	PARAKSTS
Valsts reģionālās attīstības aģentūra	A.Kudiņš, Informācijas sistēmu attīstības departamenta direktors no Pasūtītāja puses		
Valsts reģionālās attīstības aģentūra	A.Putniņš, projekta vadītāja no Pasūtītāja puses		
Valsts reģionālās attīstības aģentūra	A.Bondarčuks, sistēmu analītiķis – arhitekts no Pasūtītāja puses		
SIA "ABC Software"	M.Pētersons, projekta vadītājs no Izpildītāja puses		
SIA "ABC Software"	J.Korņijenko, projekta vadītājs no Izpildītāja puses par tehniskajiem jautājumiem		
SIA "ZZ Dats"	E.Vasiļevskis, projekta vadītājs no Izpildītāja puses		

IZMAIŅU VĒSTURE

VERSIJA	DATUMS	APRAKSTS	AUTORS
1.00	29.04.2020.	Izveidota dokumenta sākotnējā versija	J.Šneiders
1.01	11.09.2020.	Veikti precizējumi atbilstoši pasūtītāja komentāriem	J.Ērgle
1.02	28.09.2020.	Veikti precizējumi atbilstoši pasūtītāja komentāriem	J.Ērgle
1.03	08.10.2020.	Veikti precizējumi atbilstoši pasūtītāja komentāriem	A.Ušackis
1.04	09.10.2020.	Veikti precizējumi atbilstoši pasūtītāja komentāriem	A.Ušackis
1.05	23.10.2020.	Papildināts ar 3.3. sadaļu un veikti precizējumi 3.2. sadaļā atbilstoši VISS_2016.INFR.DG_SP.21.v.1.02 protokolam	J.Ērgle
1.06.	16.04.2021.	Papildinājumi saistībā ar Līgums Nr. 5-1/2019-24/VISS_2016 par izmaiņu pieprasījuma Nr. 32 izpildi. Pievienota 3.3.6. sadaļa Tabulas nosaukumu formēšana	J.Ērgle

Satura rādītājs

1. IEVADS	6
1.1. Dokumenta nolūks	6
1.2. Darbības sfēra	6
1.3. Terminu un pieņemtie apzīmējumi	6
1.4. Saistītie dokumenti	6
2. JAUNAS IESTĀDES PIEVIENOŠANA	8
2.1. Iestādes pievienošana E-formu katalogā.....	8
2.2. Aizpilda E-formas kataloga kartītes metadatus par iestādi	9
3. E-FORMAS IZVEIDE NO IESTĀDES PROFILA	12
3.1. E-formas mapes izveide.....	12
3.2. E-formas izveidošana.....	13
3.3. E-formas elementu funkcionalitāte un izkārtojuma noformēšana	19
3.3.1. “Section” elementa izmantošanas piemērs.	19
3.3.2. “Condition” funkcionalitātes izmantošanas piemērs	21
3.3.3. Atdalošās līnijas piemērs	23
3.3.4. “Checkbox List” izvietošana vairākās rindās un kolonnās.	24
3.3.5. Ievadlauku elementa izvietošana tekstā	26
3.3.6. Tabulas nosaukumu formēšana.....	28
3.3.7. Portāla stila izmantošanas piemērs	34
4. E-FORMAS PĀRVALDĪBA	36
5. E-FORMU VERSIONĒŠANA UN SAGATAVOŠANA PUBLICĒŠANAI	38
6. E-FORMAS KATALOGA KARTĪTES IZVEIDE	41
6.1. E-formas kartītes pievienošana E-formu katalogā.....	41
6.2. E-formas kataloga kartītes metadatu aizpildīšana	42
6.3. E-formas kataloga kartītes sasaiste ar E-formu	43
6.4. E-formas priekšapskate	47
7. PUBLISKI PIEEJAMĀS E-FORMAS	49
8. E-FORMU PUBLICĒŠANA	52
8.1. E-formas kartītes publicēšana.....	52
8.2. E-formas publicēšana	55
9. SAITE UZ E-FORMU	57
10. E-FORMAS ZIŅOJUMA ATPAZĪŠANA IESTĀDES PUSĒ	59
11. AIZPILDĪTO E-FORMU XML UN JSON STRUKTŪRA	60
11.1. Sasaiste ar formas laukiem.	60
11.2. JSON faila struktūra	60
11.3. XML faila struktūra	62
12. E-FORMU PAKOTNES SAGATAVOŠANA E-FORMU PĀRNEŠANAI	65

13. E-FORMU KATLOGA SAGATAVOŠANA E-FORMAS PĀRNEŠANAI	72
13.1. Sitecore pakotnes pievienošanu	72

1. Ievads

1.1. Dokumenta nolūks

Dokumenta mērķis ir aprakstīt e-formu veidošanas pamatprincipus un sniegt sistēmas lietotājam informāciju, kā veikt sistēmā paredzētās funkcijas. Dokuments paredzēts gan VRAA darbiniekiem, kā palīgs e-formu veidošanā, administrēšanā, publicēšanā un pakotnes sagatavošanā, gan iestāžu lietotājiem, kā pamācība e-formu veidošanā.

1.2. Darbības sfēra

Dokuments kalpos par pamatu vienkāršu e-formu veidošanai, to publicēšanai un pārvešanai no vienas vides uz citu.

1.3. Termini un pieņemtie apzīmējumi

Apzīmējumu un terminu vārdnīca ir pieejama dokumentā [1].

1. Tabula

Termini

TERMINS	APRAKSTS
e-forma	eFormu e-adreses risinājumā veidots saturs (t.i. digitalizēta veidlapa)
e-formas versija	E-formas kartīte, kurā norādīta saite uz konkrēto e-formu un tās metadatiem

1.4. Saistītie dokumenti

Dokuments ir izstrādāts, balstoties uz šādiem dokumentiem:

- [1] "Valsts informācijas sistēmu savietotāja (VISS) un Vienotā valsts un pašvaldību pakalpojumu portāla www.latvija.lv pilnveidošana un uzturēšana". Terminu un saīsinājumu indekss. (VRAA-13_7_17_41-VISS_2016-TSI);
- [2] „Valsts informācijas sistēmu savietotāja, Latvijas valsts portāla www.latvija.lv un elektronisko pakalpojumu izstrāde un uzturēšana”. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - VISS un portāla jaunu un esošo moduļu papildinājumu izstrāde, ieviešana, garantijas apkalpošana un uzturēšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Arhitektūras risinājuma vīzija. (VRAA-6_15_11_58-VISS_2010-VIZ);
- [3] „Valsts informācijas sistēmu savietotāja, Latvijas valsts portāla www.latvija.lv un elektronisko pakalpojumu izstrāde un uzturēšana”. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - VISS un portāla jaunu un esošo moduļu papildinājumu izstrāde, ieviešana, garantijas apkalpošana un uzturēšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Nefunkcionālās prasības. Programmatūras prasību specifikācija (VRAA-6_15_11_58-VISS_2010-NFR.PPS);
- [4] „Valsts informācijas sistēmu savietotāja, Latvijas valsts portāla www.latvija.lv un elektronisko pakalpojumu izstrāde un uzturēšana”. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - VISS un

portāla jaunu un esošo moduļu papildinājumu izstrāde, ieviešana, garantijas apkalpošana un uzturēšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju. VISS eAdrese. Programmas prasību specifikācija (VRAA-13_7_17_41-VISS_2016-VISS.EFORMS-PPS), v.1.6, 02.10.2019.;

- [5] „Valsts informācijas sistēmu savietotāja, Latvijas valsts portāla www.latvija.lv un elektronisko pakalpojumu izstrāde un uzturēšana”. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - VISS un portāla jaunu un esošo moduļu papildinājumu izstrāde, ieviešana, garantijas apkalpošana un uzturēšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju. KDV eAdrese. Programmas prasību specifikācija (VRAA-13_7_17_41-VISS_2016-KDV_eAdrese-PPS), v.1.28, 02.10.2019.
- [6] „Valsts informācijas sistēmu savietotāja, Latvijas valsts portāla www.latvija.lv un elektronisko pakalpojumu izstrāde un uzturēšana”. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - VISS un portāla jaunu un esošo moduļu papildinājumu izstrāde, ieviešana, garantijas apkalpošana un uzturēšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju. VISS eFormas. Programmas prasību specifikācija (VRAA-13_7_17_41-VISS_2016-VISS.EFORMS-PPS), v.1.4, 04.02.2020.;
- [7] Valsts informācijas sistēmu savietotāja (VISS) un Vienotā valsts un pašvaldību pakalpojumu portāla www.latvija.lv pilnveidošana un uzturēšana. E-pakalpojumu vizuālā izskata ievērošana. Vadlīnijas. VRAA-13_7_17_41-VISS_2016-EPAK_UI-VDL.

2. Jaunas iestādes pievienošana

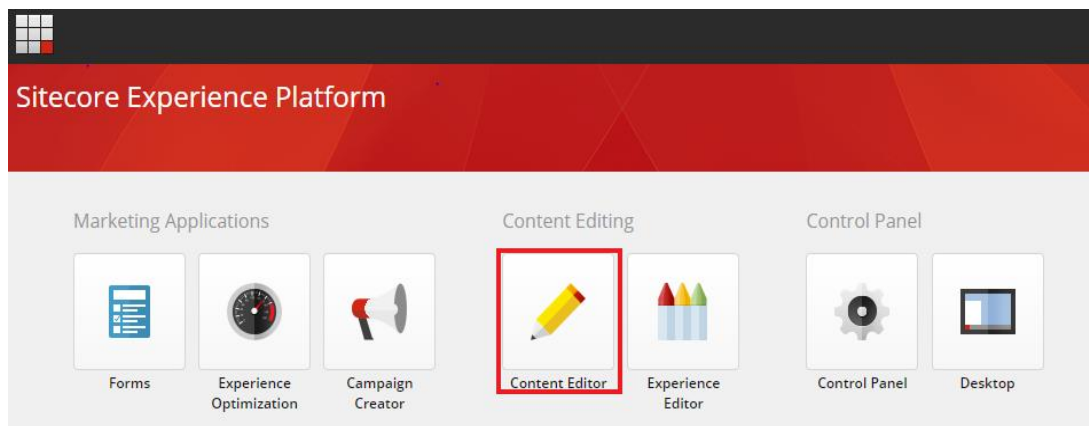
E-formas izveides plūsma sastāv no trim daļām:

- VRAA pievieno iestādi;
- iestāde, izveidojot e-formu;
- VRAA, norādot datus par e-formu to publicē.

Lai iestādes varētu sākt veidot un publicēt savas e-formas, *VRAA e-formu publicētājam* ir jāpievieno jaunu iestādi “E-formu katalogā”.

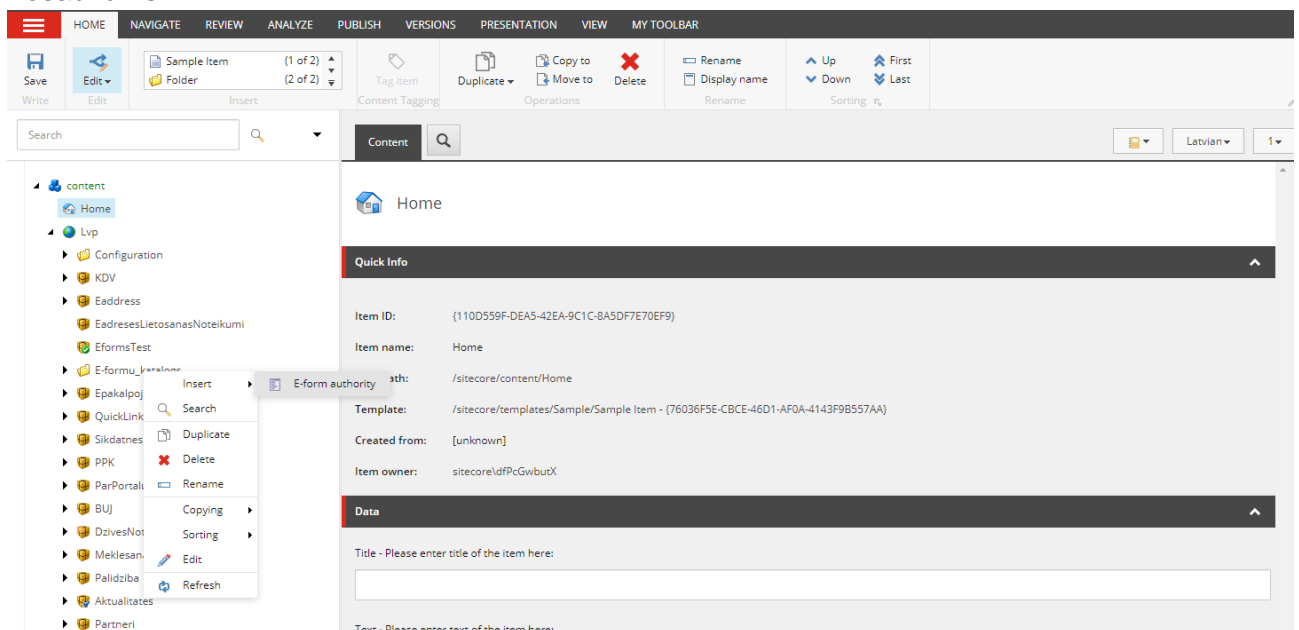
2.1. Iestādes pievienošana E-formu katalogā

Lai izveidotu jaunu iestādi, *VRAA e-formu publicētājam* jāizvēlas sadaļa “Content Editor”. Atvērsies Sitecore “Home” sadaļa, kur varēs pievienot jaunu iestādi.



1. att. VRAA e-formu publicētāja galvenais logs

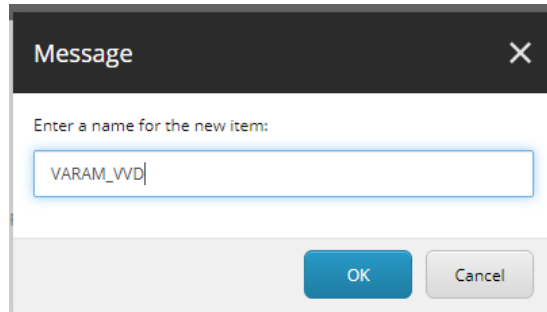
“Home” sadaļā būs pieejams “E-formu katalogs”, lai pievienotu jaunu iestādi jānospiež *E-formu katalogs->Insert->E-form authority*. Tiks izveidota jaunās iestādes mape, kurai būs jāpiešķir nosaukums.



2. att. Jaunas iestādes pievienošana E-formu katalogam

E-formu katalogā, norādot jaunās iestādes nosaukumu, jānorāda iestādes īso nosaukumu. Īso nosaukumu vēlams kopēt no Authority klasifikatora. Nosaukums tiks izmantots arī kā daļa no e-formas hipersaites.

Norādot mapes nosaukumu, netiek izmantoti speciālie simboli (@,#,\$,% ,^ utt.), bet var tikt izmantotas atstarpes vai apakšsvītras “_”, lai atdalītu vārdus nosaukumā. Kad nosaukums tiek izveidots, jānospiež poga “OK”, lai tiktu izveidota jauna iestādes mape.



3. att. Kataloga kartiņa norāda iestādes nosaukumu

2.2. Aizpilda E-formas kataloga kartītes metadatus par iestādi

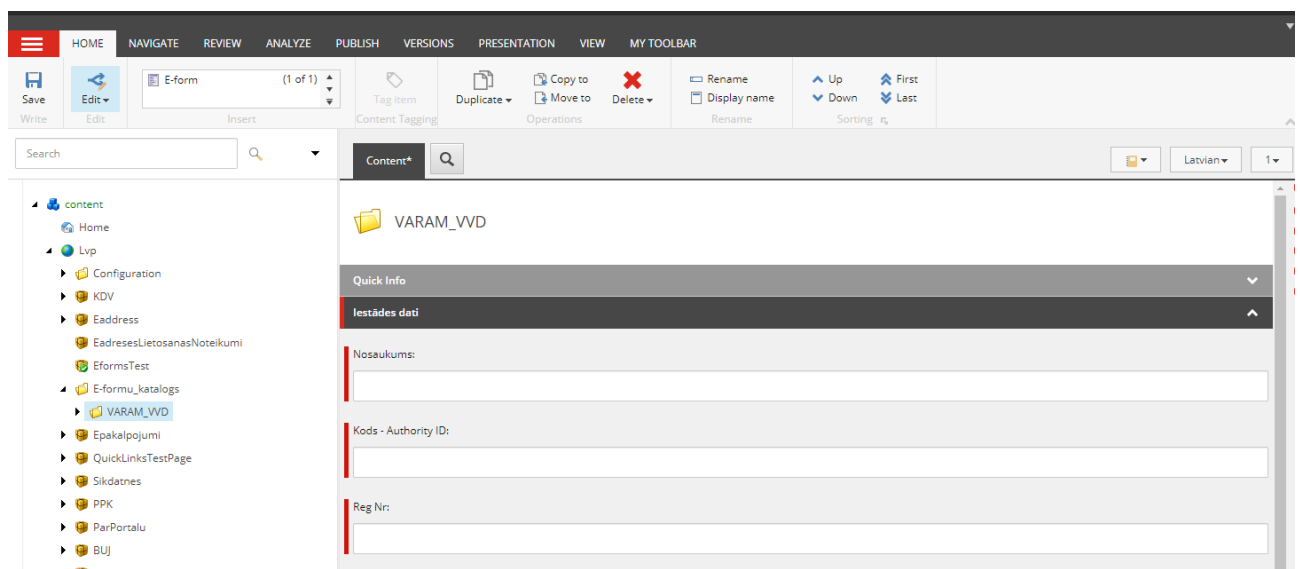
Izveidojot jaunu iestādi, nepieciešams aizpildīt datus. Nospiežot uz izveidotās mapes “VARAM_VVD”, parādīsies sadaļa “Iestādes dati”.

Sadaļā iestādes dati jānorāda informācija par iestādi:

- Nosaukums – iestādes pilnais nosaukums;
- Kods – Authority ID – iestādes kods/ID ar kādu iestāde reģistrēta VISS portālā;
- Reģ. Nr. – Juridiskās personas reģistrācijas numurs.

Pārējā informācija jāatstāj pēc noklusējuma.

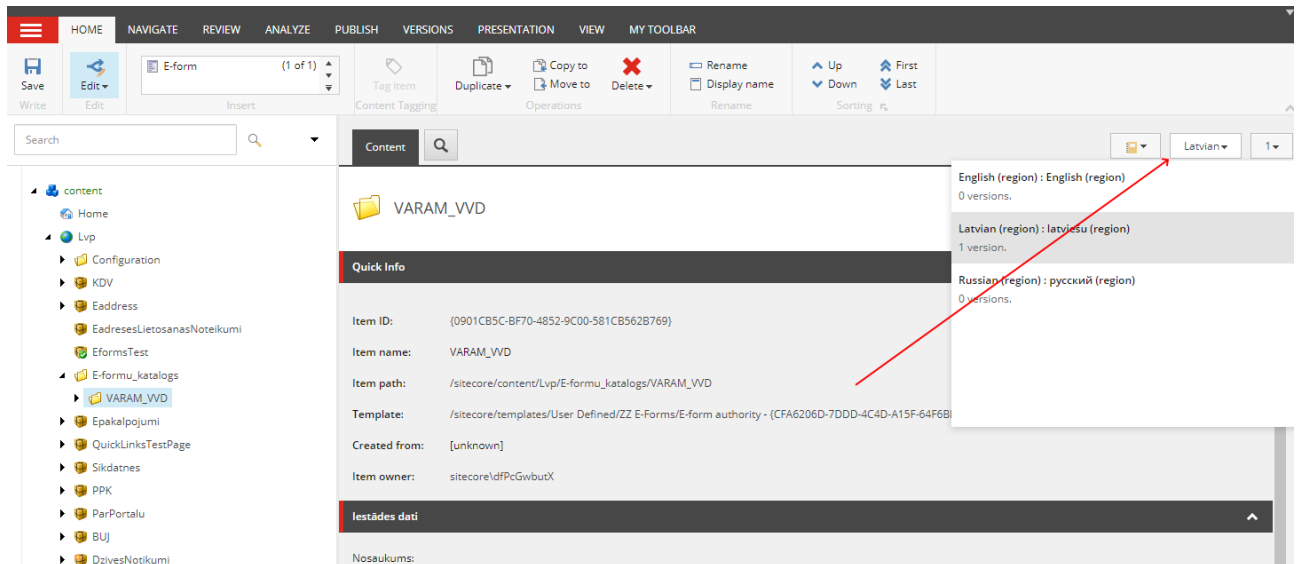
Ievadītā informācija jā saglabā, nospiežot “Save” pogu “Home” sadaļā.



4. att. Kataloga kartītē norāda iestādes metadatus

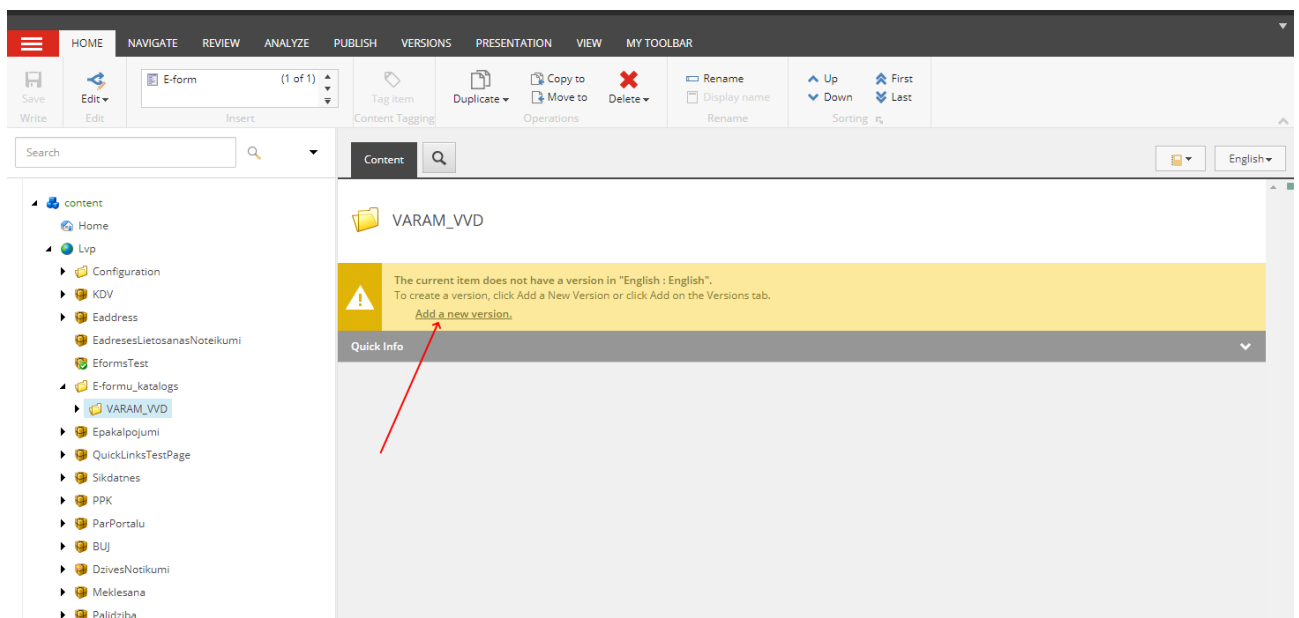
Pēc saglabāšanas izveidojas iestādes mape “Forms” sadaļā. Lai pārlicinātos, ka iestādes mape tika izveidota, nepieciešams izpildīt punktus, kuri aprakstīti nodaļā 4. E-formas pārvaldība.

Ja ir paredzēts, ka iestādei būs nepieciešamas formas citās valodās, tad labajā stūrī spiež uz valodas izvēlnes.



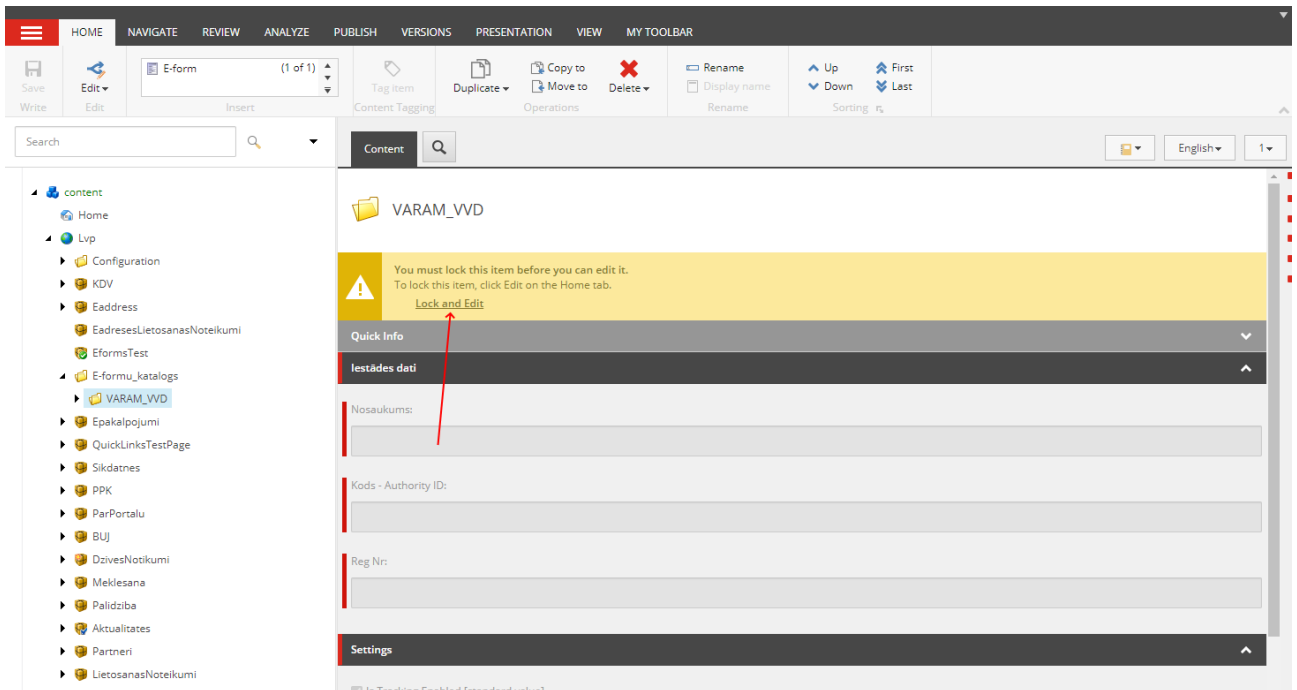
5. att. Valodas nomaina iestādei

Tiek atvērts jauns logs, ar iespēju pievienot jaunu versiju valodai. Spiež “Add a new version.”



6. att. Jaunas valodas versijas izveidošana

Tālāk, lai sāktu rediģēšanu, spiež “Lock and Edit”.



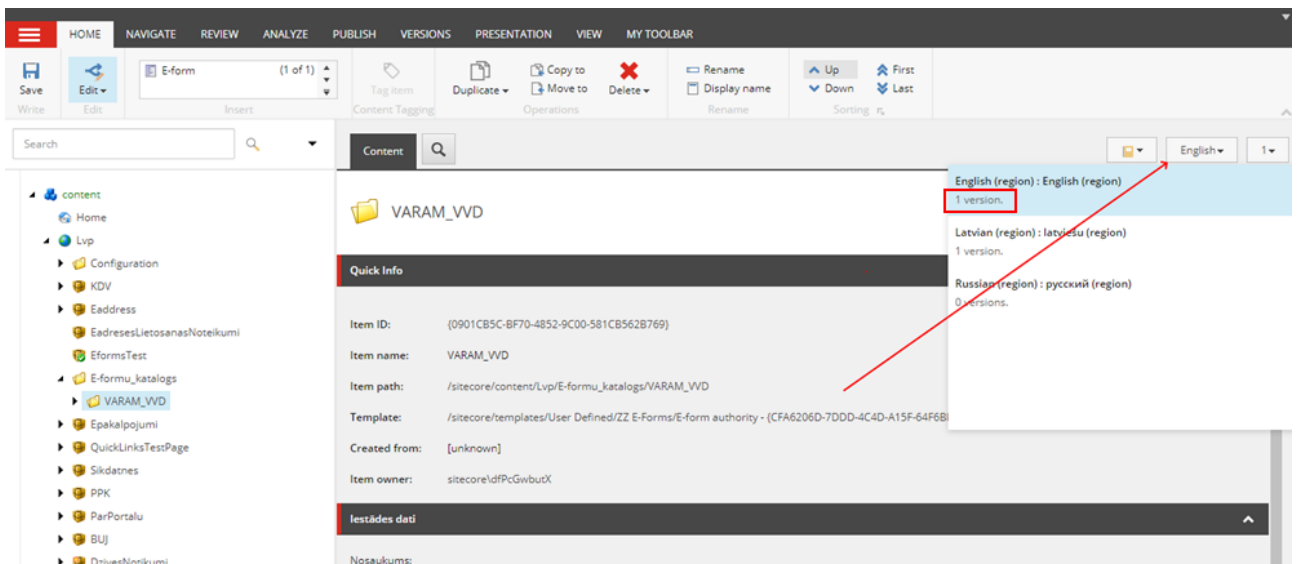
7. att. Rediģēšanas atbloķēšana

Sadaļā iestādes dati atkārtoti norāda informāciju par iestādi:

- Nosaukums – iestādes pilnais nosaukums;
- Kods – Authority ID – iestādes kods/ID ar kādu iestāde reģistrēta VISS portālā;
- Reģ. Nr. – Juridiskās personas reģistrācijas numurs.

Un ievadīto informāciju saglabā, nospiežot “Save” pogu “Home” sadaļā.

Iestādei ir pievienota jauna valodas versijas un to var apskatīt, nospiežot valodu pogu.



8. Att. Valodu versijas

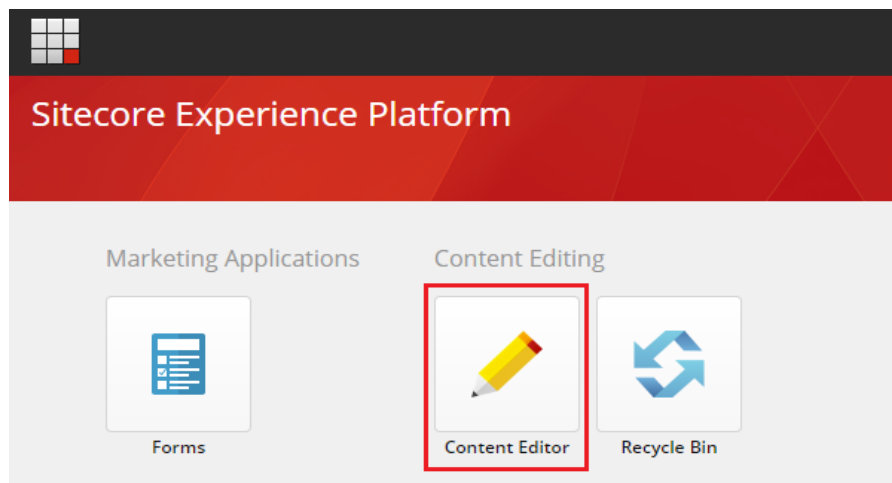
3. E-formas izveide no iestādes profila

Iestādes e-formu veidotājam ir tiesības izveidot jaunu e-formu. Jaunas e-formas izveide iespējama divos veidos – veidojot pilnīgi jaunu e-formu vai saglabājot publiski pieejamo e-formu ar “Save as” un izmantot to kā sagatavi (aprakstīts 7 nodaļā Publiski pieejamās e-formas).

3.1. E-formas mapes izveide

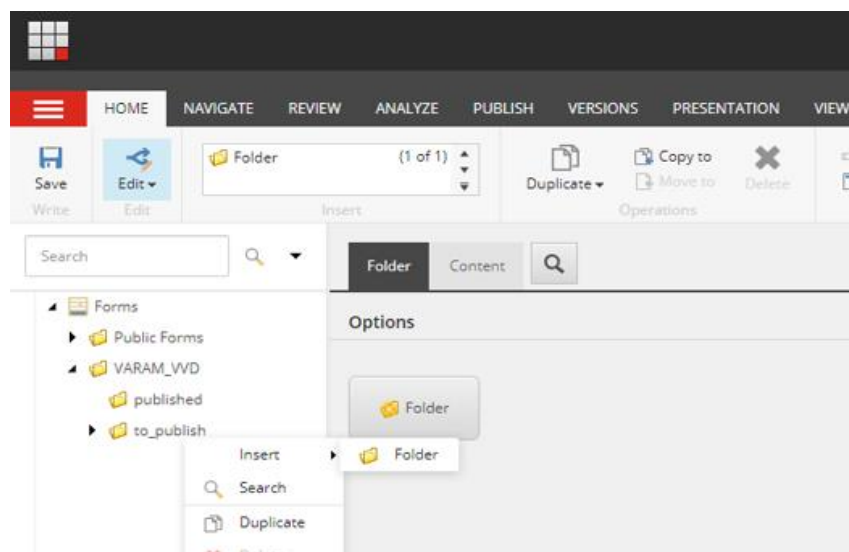
Pirms jaunās e-formas izveides *Iestādes e-formu veidotājam* ir nepieciešams izveidot e-formas mapi. E-formas mapes izveide ir nepieciešama, jo, veidojot jauno e-formu, to var saglabāt tikai iestādes privātajā mapē.

Lai pievienotu jaunu mapi, *Iestādes e-formu veidotājam* jāizvēlas sadaļa “Content Editor”. Atvērsies “Home” sadaļa, kurā būs pieejama iestādes mape.



9. att. Iestādes e-formas veidotāja galvenais logs

“Home” sadaļā, lai izveidotu jaunu e-formas mapi, jānospiež *Forms->VARAM_VVD (iestādes mape)->to_publish->Insert->Folder*. Tiks izveidota jauna mape iekš “to_publish”, kurai būs nepieciešams norādīt nosaukumu.



10. att. E-formas mapes izveide

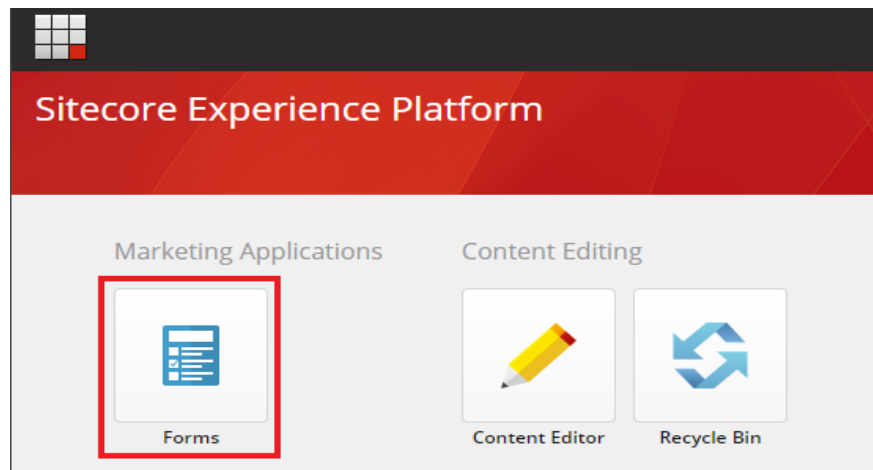
Norādot mapes nosaukumu, netiek izmantoti speciālie simboli (@,#,\$,%,^ utt.), bet var tikt izmantotas atstarpes vai apakšsvītras “_”, lai atdalītu vārdus nosaukumā. Kad nosaukums tiek

izveidots, jānospiež poga “OK”, lai tiktu izveidota jauna e-formas mape. Mapes nosaukuma piemērs “vvd_application”.

11. att. Norāda e-formas mapes nosaukumu

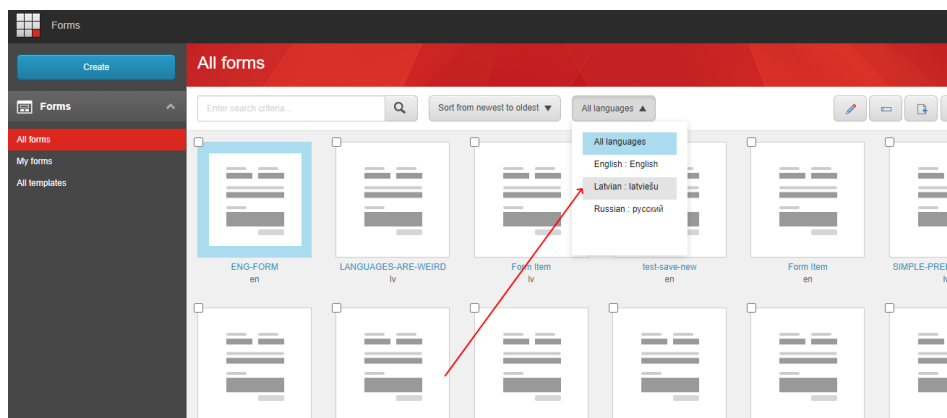
3.2. E-formas izveidošana

Iestādes e-formu veidotājs var izveidot pilnīgi jaunu e-formu. Ja paredzēts veidot e-formu gan fiziskai, gan juridiskai personai, tad ir jāveido divas atsevišķas e-formas – viena priekš fiziskām personām un otra priekš juridiskām personām. Lai sāktu veidot e-formas, jāizvēlas sadaļa “Forms”. Atvēršies “Forms” sadaļa, kur būs pieejamas visas iepriekš izveidotās e-formas, visas publiskās e-formas, kā arī varēs izveidot jaunu e-formu.



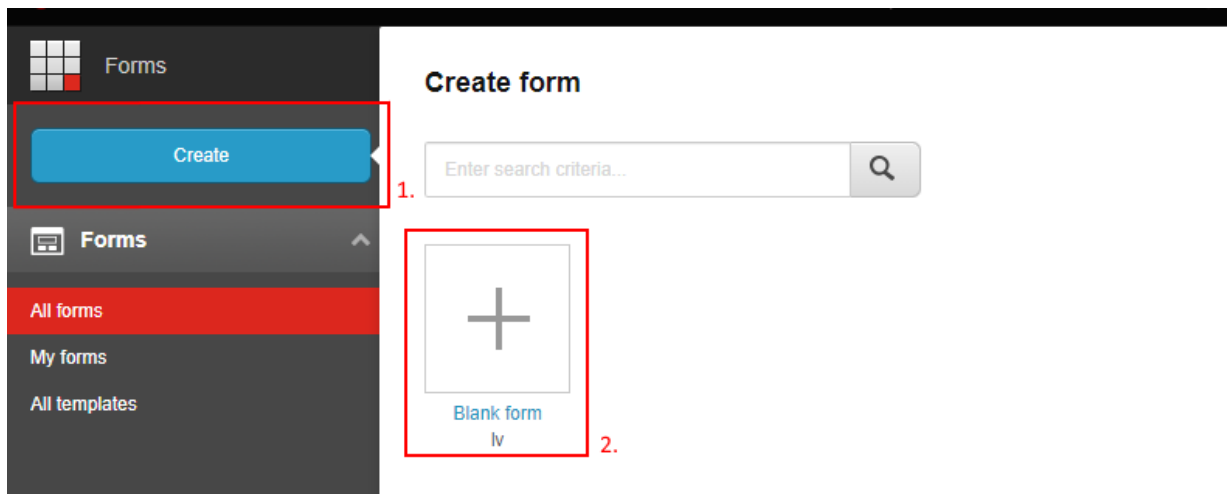
12. att. Iestādes e-formas veidotāja galvenais logs

Pirms sāk veidot jaunu e-formu augšējā izvēlnē norāda vēlamu valodu (latviešu, angļu vai krievu).



13. att. Valodas norādīšana

Lai uzsāktu jaunās e-formas veidošanu, nospiež *Create->Blank form*.



14. att. Jaunas e-formas izveide

Atvērsies e-forma ar iespēju pievienot dažādus elementus. Sadaļā “Design” ir iespējams pievienot gan standarta Sitecore elementus, gan Latvija.lv profila datus.

No Sitecore standarta elementiem var pievienot laukus:

- Text - lauks, kurš paredzēts informatīva teksta, piemēram, “Iesniegums” ievadei;
- Single-line text - lauks, kurš paredzēts īsu vārdu vai frāžu ievadīšanai;
- Multiple-line text - lauks, kurš paredzēts garāku tekstu ievadei. Nav ierobežots simbolu skaits;
- Number – lauks, kurā var izvēlēties ciparu;
- Email – lauks, kurš paredzēts e-pasta ievadei;
- Telephone – lauks, kurš paredzēts telefona numura ievadei;
- Checkbox – izvēles rūtiņa;
- Date – lauks, kurš paredzēts datuma ievadei;
- Table – tabulas izveidošana;
- Dropdown list – ļauj izvēlēties vienu vērtību no saraksta. Ja saraksts ir neaktīvs, tas parāda vienu vērtību. Ja saraksts ir aktīvs, tad tiek parādīts (izkrītošs) vērtību saraksts, no kura lietotājs var izvēlēties vienu vērtību. Saraksta aizpildei var izmantot statisko vai dinamisko sarakstu;
- List box – ļauj lietotājam izvēlēties vienu vai vairākus vienumus no statiska vai dinamiska saraksta (papildus informācija ir pieejama pēc linka <https://doc.sitecore.com/users/100/sitecore-experience-platform/en/add-list-items-for-forms.html>);
- Checkbox list – dot iespēju atzīmēt vairākus atbilžu variantus no pieejamā saraksta. Saraksta aizpildei var izmantot statisko vai dinamisko sarakstu (Piemēru par elementa izvietošanu vairākās rindās un kolonnās skatīt 3.3 sadaļā);
- Radio button list – var atzīmēt tikai vienu variantu no pieejamā saraksta. Saraksta aizpildei var izmantot statisko vai dinamisko sarakstu;
- Section - atdala elementus, ļaujot nostilgot elementu izkārtojumu formā;
- Submit button – saglabāšanas poga nepieciešama, lai lietotāji latvija.lv varētu aizpildīto e-formu iesniegt. Pēc iesniegšanas e-formas dati tiks saglabāti un e-forma tiks pievienota ziņojumam. Šo pogu obligāti jāpievieno veidojot e-formu, ieteicams novietot e-formas beigās;
- Cancel button – atcelšanas poga nepieciešama, lai lietotāji latvija.lv varētu atcelt e-formas aizpildīšanu. Atceļot e-formas aizpildi, e-formā aizpildītā informācija netiks saglabāta un lietotājs tiks atgriezts ziņojuma rakstīšanas formā. Šo pogu obligāti jāpievieno veidojot e-formu, ieteicams novietot e-formas beigās.

No Latvija.lv var pievienot laukus:

- Autorizētās personas vārds – aizpildot formu tiks automātiski aizpildīts ar autorizētās personas vārdu, aizpildītais lauks nav labojams;
- Autorizētās personas uzvārds – aizpildot formu tiks automātiski aizpildīts ar autorizētās personas uzvārdu, aizpildītais lauks nav labojams;
- Autorizētās personas personas kods – aizpildot formu tiks aizpildīts ar autorizētās personas personas kodu, aizpildītais lauks nav labojams;
- Juridiskās personas nosaukums – aizpildās ar juridiskās personas nosaukumu no autorizācijas datiem, aizpildītais lauks nav labojams;
- Juridiskās personas reģistrācijas numurs – aizpildās ar juridiskās personas reģistrācijas numuru no autorizācijas datiem, aizpildītais lauks nav labojams.

Papildus dati no Latvija.lv lietotāju profila, kurus iespējams labot:

- Bankas konts – aizpildās ar lietotāja profilā norādīto bankas kontu, iespējams rediģēt;
- E-pasts – aizpildās ar lietotāja profilā norādīto e-pasta adresi, iespējams rediģēt;
- Adrese – aizpildās ar lietotāja profilā norādīto kontaktadresi, iespējams rediģēt;
- Tālruna numurs – aizpildās ar lietotāja profilā norādīto tālruna numuru, iespējams rediģēt.

Papildus katram elementam ir pieejama šāda funkcionalitāte:

- “*Styling*” - var pievienot papildus stilu veidotajai e-formai un tās elementiem (sīkāks skaidrojums pieejams pēc linka <https://doc.sitecore.com/users/100/sitecore-experience-platform/en/change-the-styling-of-a-form.html>). Lai noteiktu jaunveidojamās formas elementu izvietojumu, kā piemēru skatīt eFormu *Public Forms* mapē esošo formu “form-examples”;
- “*Conditions*” - var definēt papildus nosacījumus laukiem (sīkāks skaidrojums pieejams pēc linka <https://doc.sitecore.com/developers/100/sitecore-experience-manager/en/use-conditional-logic-for-your-forms.html> vai piemērs 3.3 sadaļā);
- “*Validation*” – var pievienot laukiem ievades nosacījumus, vai lauks ir obligāti aizpildāms, vai neobligāti;
- “*Advanced seting*” – papildus sitecore iebūvētie nosacījumi par datu glabāšanu un noklusētajām vērtībām.

Detalizēta informācija par e-formas vizuālā izkārtojuma noformēšanu, elementu funkcionalitāti un portāla stila izmantošanu aprakstīts 3.3 sadaļā.

15. att. E-formas lauku pievienošana

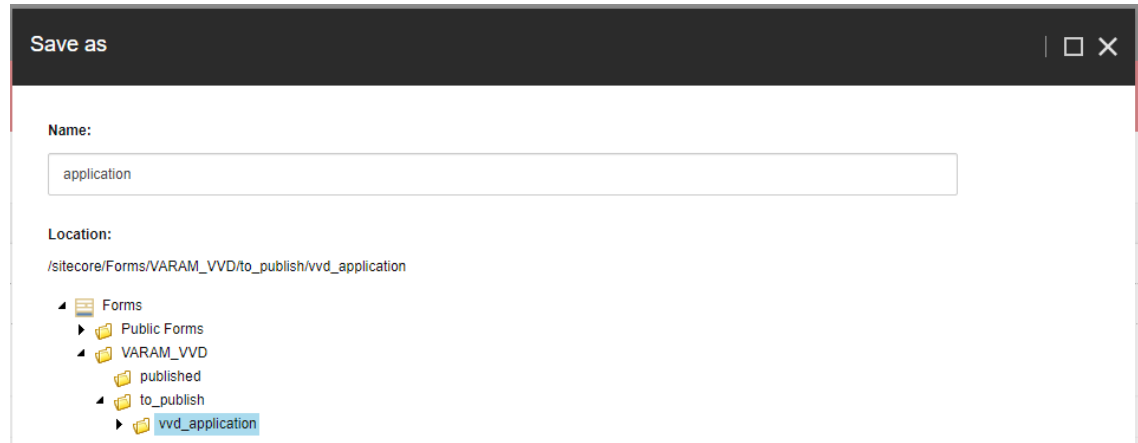
Ja ir nepieciešams izdzēst lauku, tad jāatzīmē nepieciešamais lauks un jānospiež poga ar sarkanu krustiņu ([skat. 16. att.](#)).

16. att. Elementa dzēšana

Pēc e-formas izveides tā ir jā saglabā, nospiežot pogu “Save”, parādīsies lauks “Name”, kur jānorāda e-formas nosaukumu. Nosaukumā netiek izmantoti speciālie simboli (@,#,\$,%,^ utt.), bet var tikt izmantotas atstarpes vai apakšsvītras “_”, lai atdalītu vārdus nosaukumā.

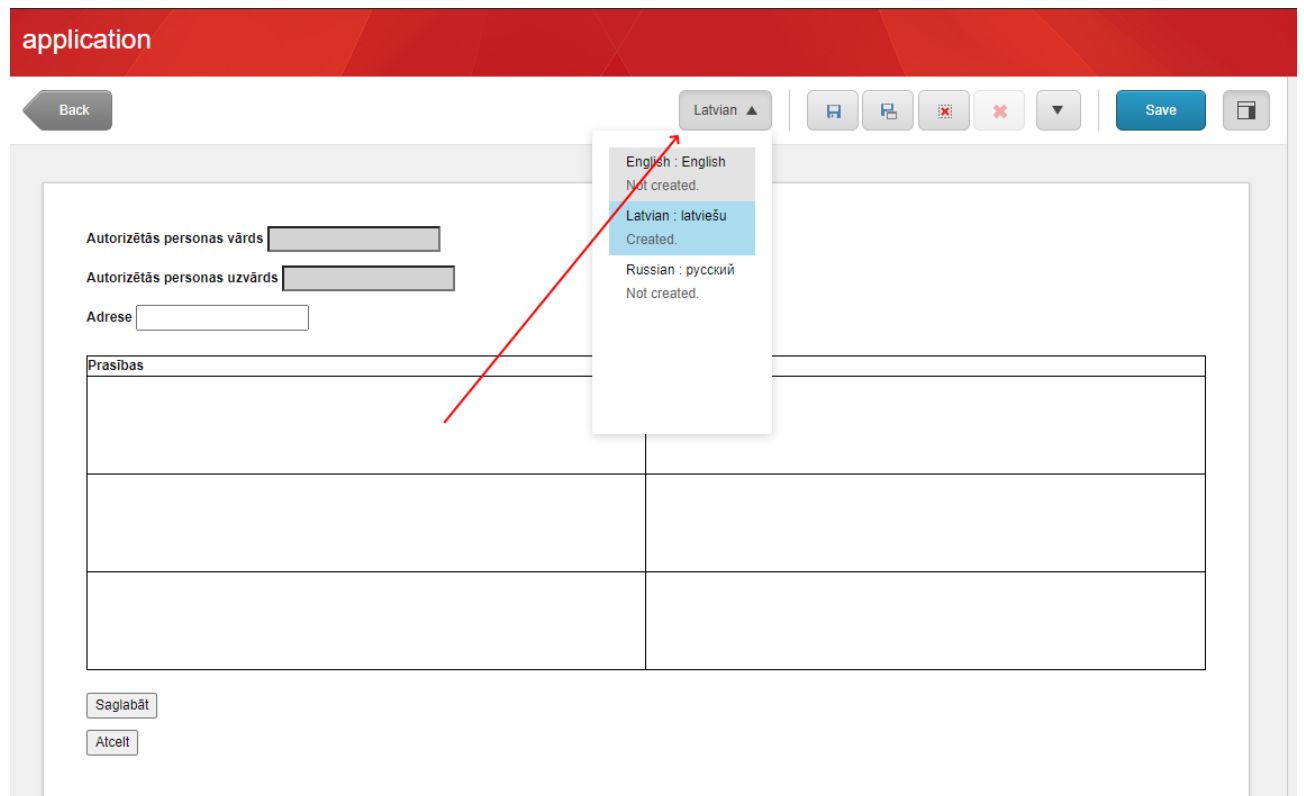
E-formas nosaukuma piemērs “application”.

Blokā “Location:”, jānorāda mape, kurā e-forma tiks saglabāta un tad jānospiež poga “Save”.



17. att. E-formas saglabāšana iestādes E-formas mapē

Katrai valodai ir jāsavstarpēji jauna e-forma. Lai izveidotu e-formu citās valodās, nomaina valodu augšējā rīkjoslā.



18. att. E-formas valodas nomainīšana

Pēc valodas nomainīšanas pārlicinās, vai elementi, pogas un tabulu kolonnu nosaukumi ir vēlamajā valodā, ja nav, tad nomaina.

The screenshot shows the 'application' design tool interface. The main canvas displays a form with the following elements:

- Input fields for 'Authorized person name', 'Authorized person last name', and 'Address'.
- A table with two columns: 'Prasības' (Requirements) and 'Pieteikums' (Application).
- 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom left.

The right sidebar is titled 'Table' and shows configuration options:

- Field name: Table
- Column 1 name: Prasības
- Column 2 name: Pieteikums
- Rows: 3

19. att. Elementu un pogu nosaukumi

Kad e-forma pabeigta un nosaukumi nomainīti, spiež pogu "Save".

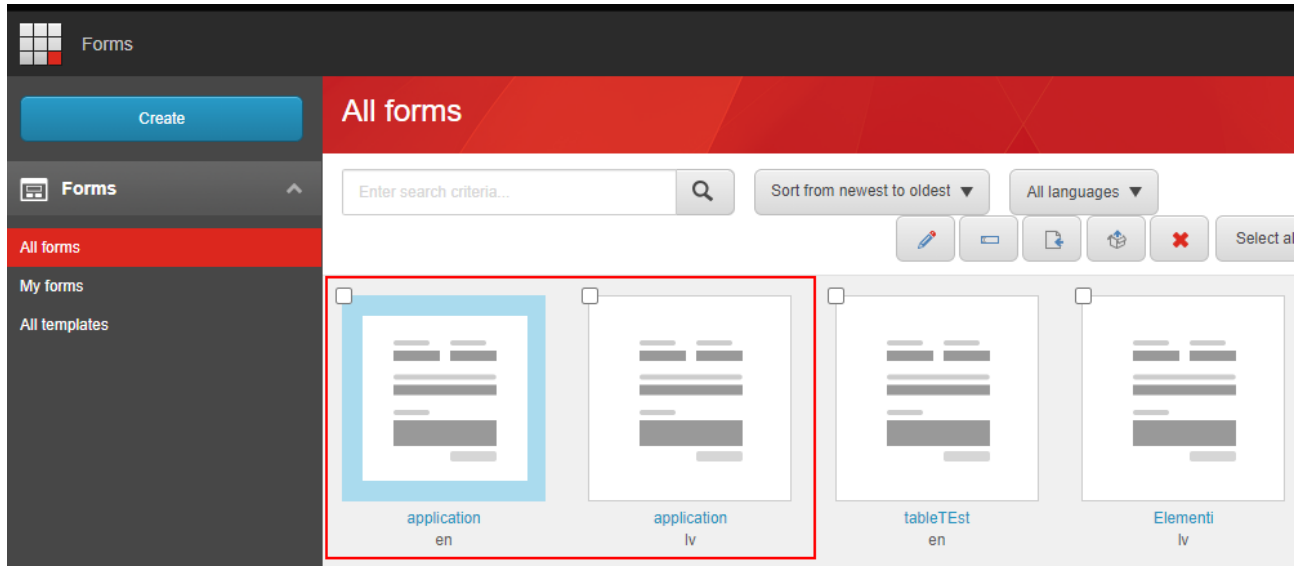
The screenshot shows the 'application' design tool interface with the 'Save' button highlighted by a red arrow. The main canvas displays the same form layout as in the previous screenshot. The right sidebar is titled 'Form elements' and shows a list of available form elements:

- Text
- Single-line text
- Multiple-line text
- Number
- Email
- Telephone
- Checkbox
- Date

Below the list, there is a section for 'Latvija.lv profila dati' with an 'Adrese' element.

20. att. E-formas saglabāšana

Spiež pogu "Back" un pārliecinās, ka Forms sadaļā ir izveidota e-formas vēlamajās valodās.



21. att. Izveidotas e-formas.

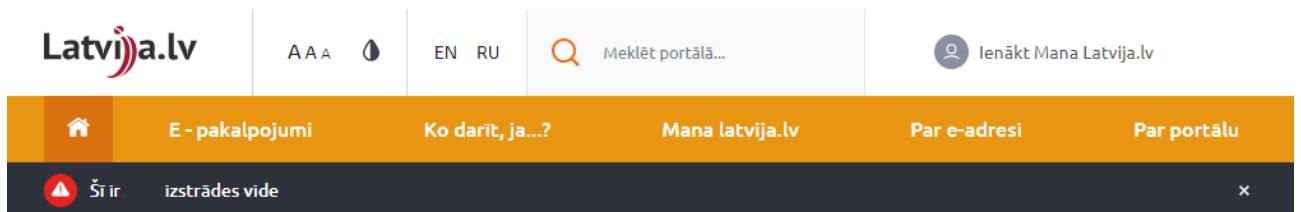
E-forma būs pieejama Latvija.lv portālā pārslēdzoties uz attiecīgo valodu.

Kad e-formu veidošana pabeigta, iestāde paziņo *VRAA e-formu publicētājam*, ka e-forma/s ir gatava/s un to/ās nepieciešams publicēt.

3.3. E-formas elementu funkcionalitāte un izkārtojuma noformēšana

3.3.1. "Section" elementa izmantošanas piemērs.

Lai e-formu sadalītu sekcijās, izmanto elementu "Section". Tas palīdz grupēt elementus, strukturēt veidlapu un novietot objektus blakus viens otram vai jaunā rindā.



IESNIEGUMS

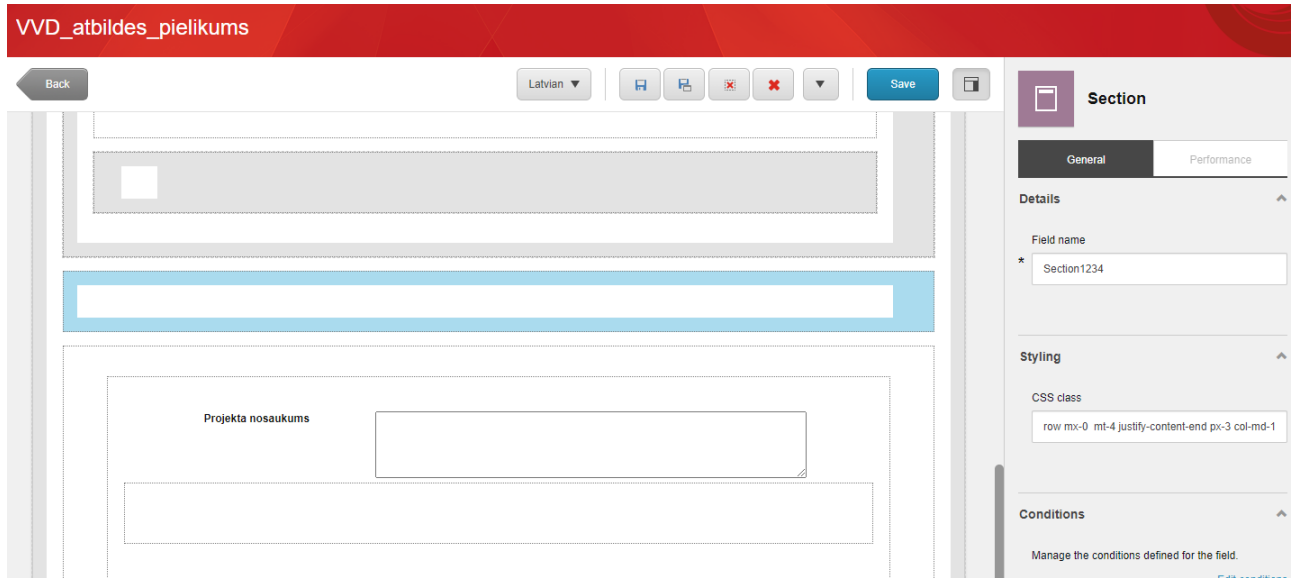
Lūdzu izsniegt izziņu par:

- ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību;
- ietekmes uz vidi sākotnēja izvērtējuma nepieciešamību;
- tehnisko noteikumu nepieciešamību;

22. att. Sekcijas izmantošanas paraugs

Piemēram, lai noformētu 3 izvēlnes rūtiņas ar pavadošo tekstu "Lūdzu izsniegt izziņu par:" kā 22. attēlā, izveido 1 kopējo sekciju un zem "Styling" pievieno CSS klases: **row mx-0 mt-4 justify-content-end px-3 col-md-12**

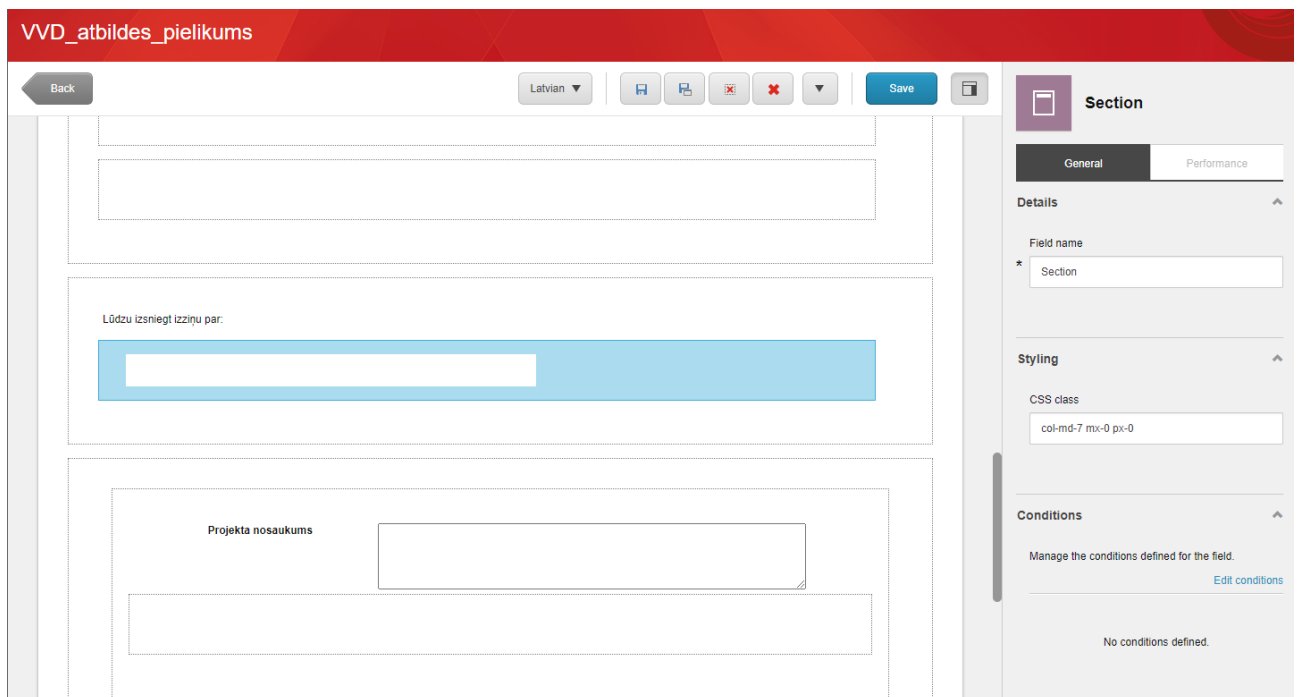
Visām sekcijām un jaunajiem elementiem norāda nosaukumus pie Field name. Piemēram: Section1234.



23. att. Kopējās sekcijas izveidošana

Pirmajā sekcijā ievieto jaunu sekciju un elementu Text. Sekcijai pievieno CSS klasi: **col-md-7 mx-0 px-0**

Text elementam pievieno CSS klasi: **col-md-offset-1 col-md-3 mx-0 font-size-s font-weight-bold**

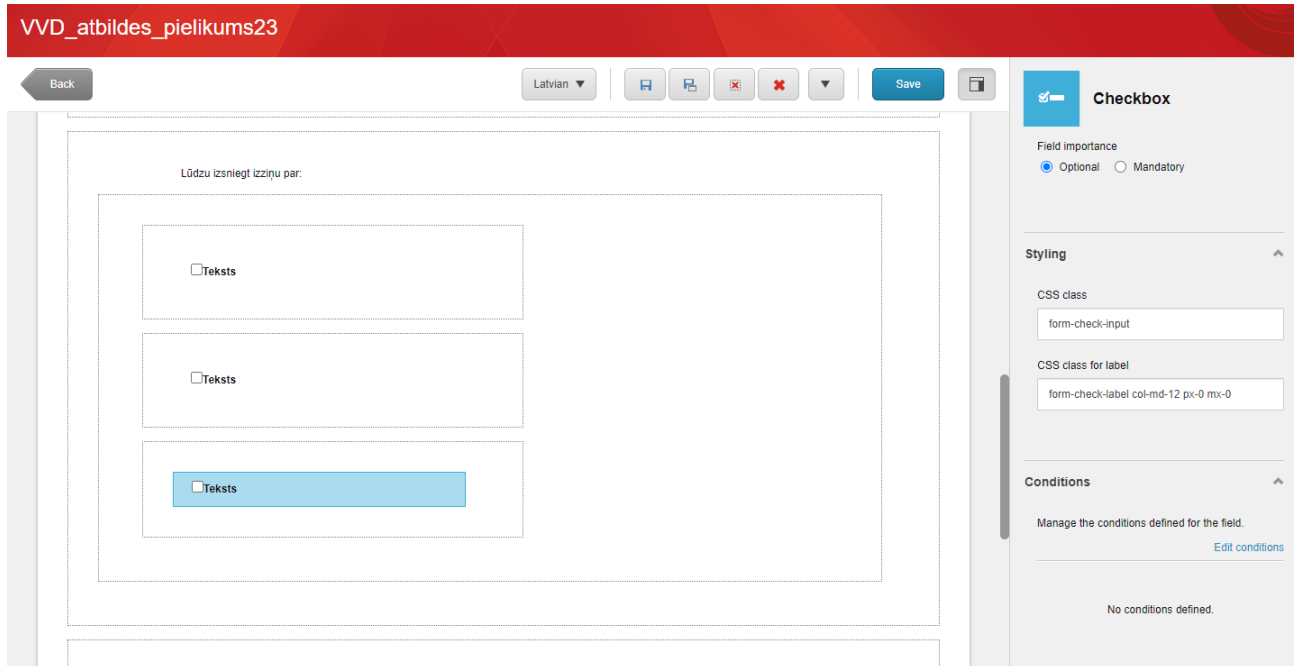


24. att. Papilsekciju un teksta pievienošana

Tālāk izveidotajā sekcijā ievieto 3 jaunas sekcijas un katrā no tām ievieto Checkbox elementus.

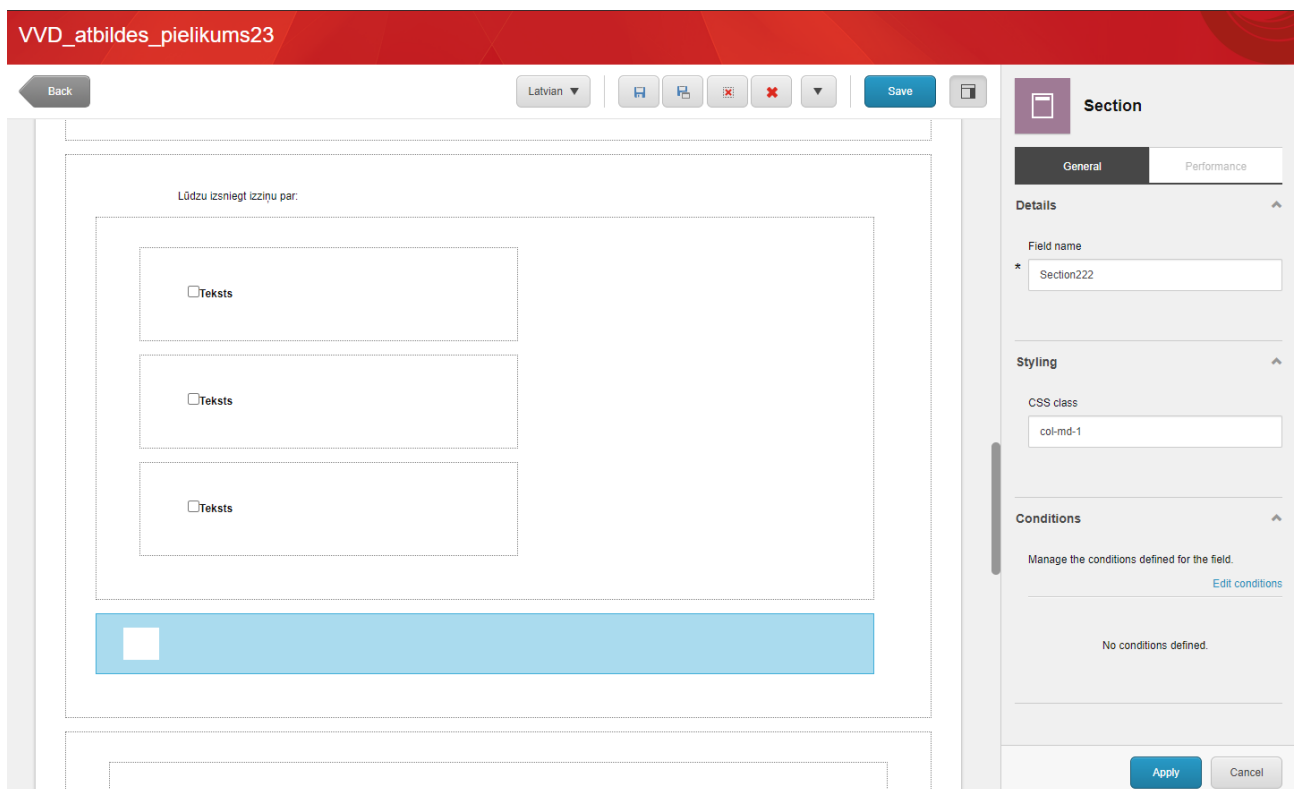
Katrai sekcijai norāda CSS klasi: **row col-md-12 mx-0 px-0**

Checkbox elementam norāda CSS klasi: **form-check-input** un pie "CSS class for label" norāda: **form-check-label col-md-12 px-0 mx-0**



25. att. Sekciju izveidošana katrai izvēlnes rūtiņai

Kad CSS klases pievienotas sekcijai ar "Field name": *Section1234* apakšā pievieno jaunu sekciju, kurai pievieno sekojošu klasi: **col-md-1**, kas izlīdzinās elementus.



26. att. Apakšējās sekcijas pievienošana

Ievada Checkbox elementu nosaukumus un saglabā e-formu.

3.3.2. "Condition" funkcionalitātes izmantošanas piemērs

Lai pievienotu nosacījuma funkcionalitāti, formas elementu sadaļā zem "Conditions" spiež uz "Edit Conditions".

The screenshot shows a form editor interface for a 'Single-Line Text' field. The main form area on the left contains several input fields: a dropdown menu for 'Piemērs' (Options: Otrais, Trešais), a dropdown for 'Bērnu skaits', a text input with a blue highlight and the label 'Lūdzu ievadiet bērnu skaitu', and radio buttons for 'Piemērs' (Options: Pirmais, Otrais, Trešais). The right-hand configuration panel for the 'Single-Line Text' field includes a 'CSS class for label' input, a 'Conditions' section with the text 'Manage the conditions defined for the field.' and an 'Edit conditions' button (highlighted with a red box), and an 'Advanced settings' section. At the bottom of the panel are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

27. att. "Condition" funkcionalitātes atvēršana

Tiek atvērts tukšs dialoglogs, kurā spiež uz "Add condition", lai pievienotu nosacījumu.

The screenshot shows the 'Edit conditions' dialog box. It features a dark header with the title 'Edit conditions' and window control buttons. The main area contains an 'IF' clause with a dropdown menu (selected 'Skaitis'), a text input, and a '+ Add condition' button. Below it is a 'THEN' clause with a dropdown menu (selected 'Skaitis'), a text input, and a '+ Add' button. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

28. att. "Conditions" dialoglogs

Tālāk nepieciešams norādīt elementus un pievienot atbilstošos nosacījumus.

Piemēram, ja ir nepieciešams nosacījums, ka ja lietotājam ir vairāk par 1 bērnu ģimenē, tad ir nepieciešams ievadīt bērnu skaitu. Ja "Bērnu skaits" ir "Viens", tad lauks "Lūdzu ievadiet bērnu skaitu" nebūs pieejams aizpildīšanai. Lai to izdarītu, aizpilda IF un THEN laukus.

29. att. "Conditions" nosacījumu izveidošana

Atkarībā no izvēlētiem elementiem, pieejamās opcijas nolaižamajā sarakstā var atšķirties. Var tikt pievienotas vairākas darbības dažādiem mērķa laukiem vienā nosacījumu grupā, lai to izdarītu, jānospiež "Add Condition".

Lai saglabātu izveidotus "if-then" nosacījumus, spiež "OK". Izveidotais nosacījums tiks attēlots formas elementu sadaļā.

30. att. Izveidotā nosacījumu attēlošana formas elementu sadaļā

3.3.3. Atdalošās līnijas piemērs

Atdalošai līnijai izmanto sekcijas elementu(Section) un zem "Styling" iekopē CSS klasi: **col-md-12 email_description**.

VVD_atbildes_pielikums23

Back Latvian Save

Section
Section444

Styling
CSS class
col-md-12 email_description

Conditions
Manage the conditions defined for the field.
[Edit conditions](#)

Apply Cancel

31. att. Atdalošās līnijas piemērs

Latvija.lv A A A EN RU Meklēt portālā... Ienākt Mana Latvija.lv

E - pakalpojumi Ko darīt, ja...? Mana latvija.lv Par e-adresi Par portālu

Šī ir ABC izstrādes vide

IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt izziņu par:

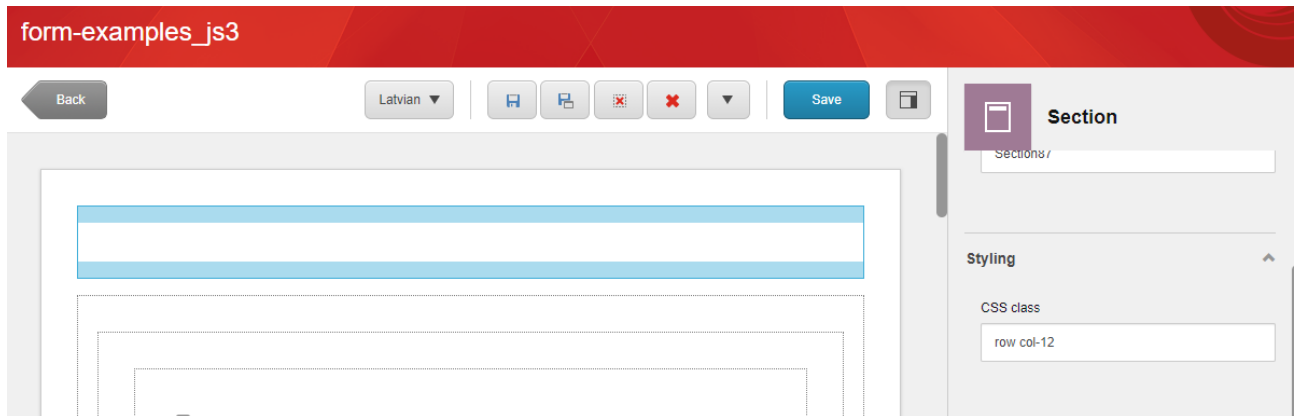
- ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību;
- ietekmes uz vidi sākotnēja izvērtējuma nepieciešamību;
- tehnisko noteikumu nepieciešamību;

Projekta nosaukums

32. att. Atdalošās līnijas paraugs

3.3.4. "Checkbox List" izvietošana vairākās rindās un kolonnās.

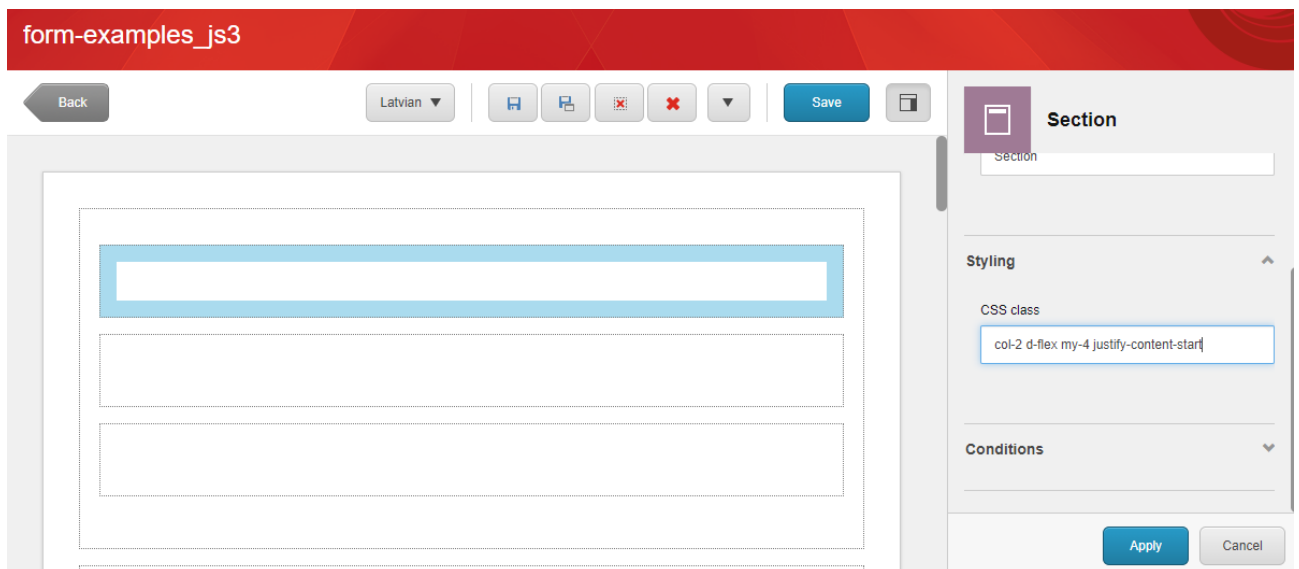
Lai izvietotu izvēles rūtiņu saraksta elementus vairākās rindās un kolonnās, sākumā izveido galveno sekciju, kurā ievietos pārējās sekcijas un pievieno CSS klasi: **row col-12**



33. att. Galvenās sekcijas izveidošana

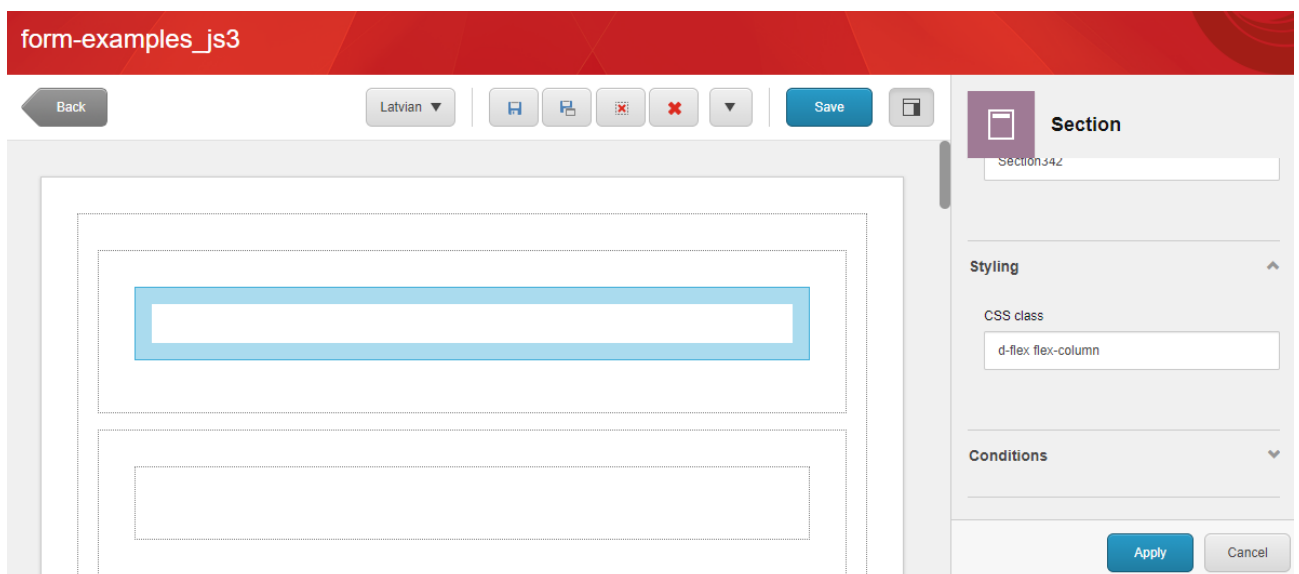
Kad sekcija izveidota, tajā ievieto trīs sekcijas, kurām norāda sekojošas CSS klases:

col-2 d-flex my-4 justify-content-start



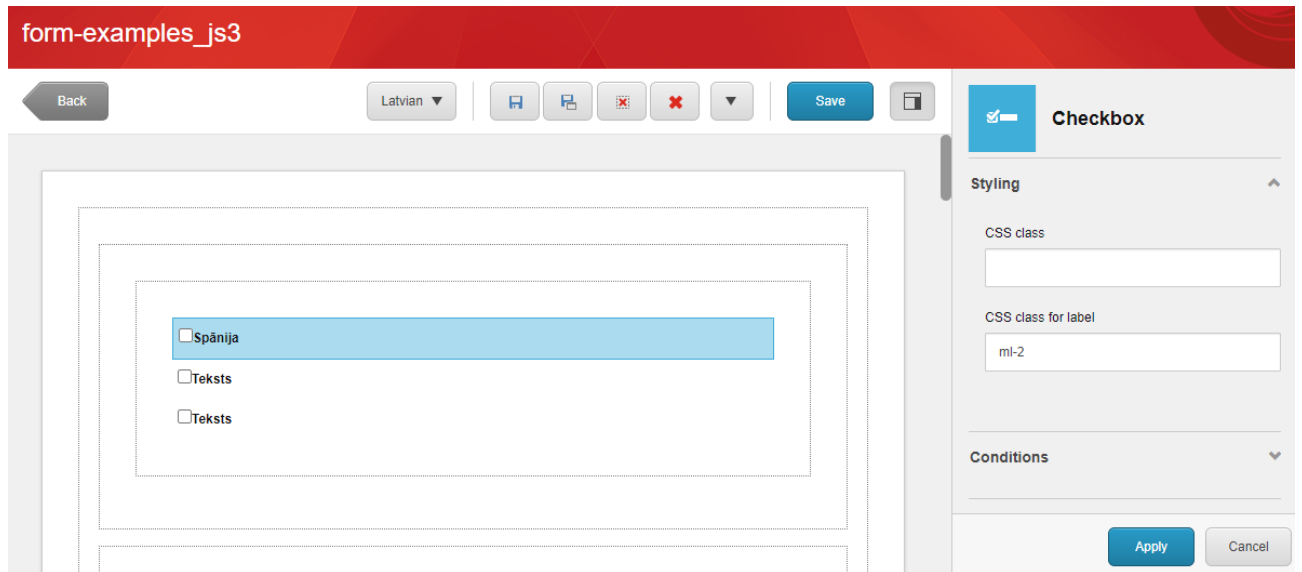
34. att. Papildu sekciju pievienošana

Pēc tam katrā sekcijā ievieto pa vēl vienai sekcijai, kurām katrai norāda klasi: ***d-flex flex-column***



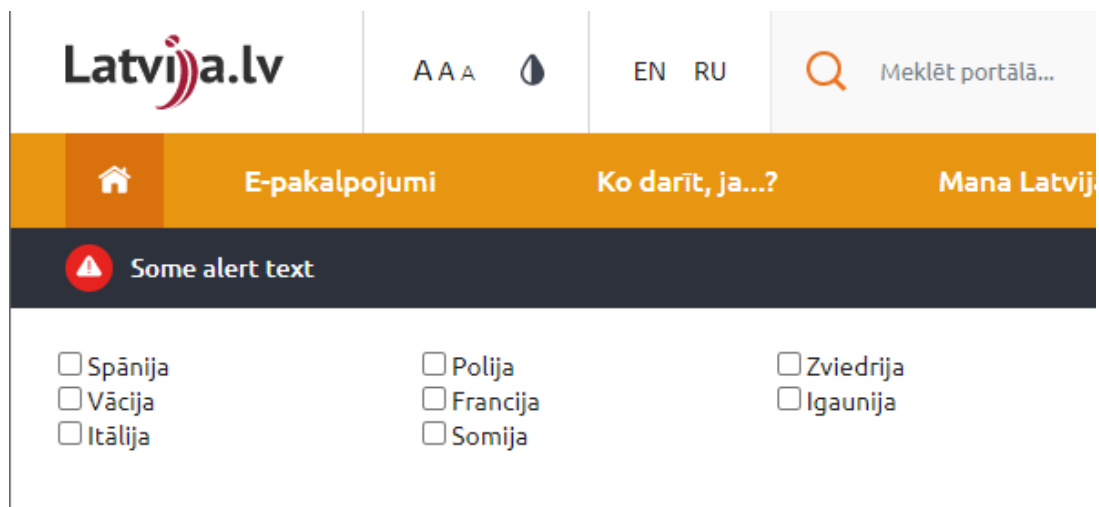
35. att. Sekciju izveidošana Checkbox elementiem

Kad sekcijas pievienotas, katrā ievieto Checkbox elementus pēc nepieciešamības, kuriem norāda “CSS class for label”: **ml-2**.



36. att. Checkbox elementu pievienošana

Ievada Checkbox elementu nosaukumus un saglabā e-formu.

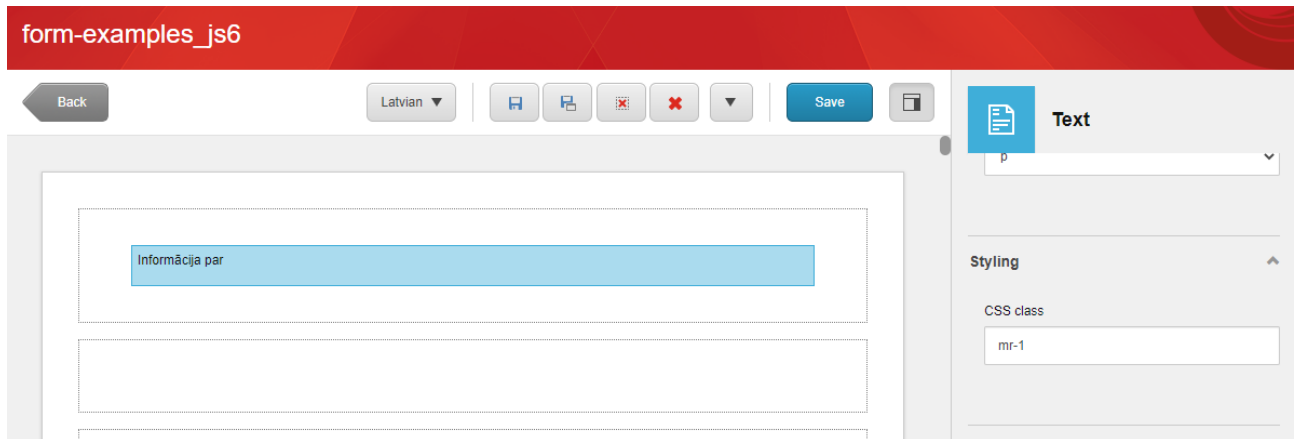


37. att. “Checkbox List” elementa izvietošanas paraugs

Elementu izvietošanu nav ieteicams izmantot e-formām, kurām paredzēta aizpildīšana no mobilām ierīcēm.

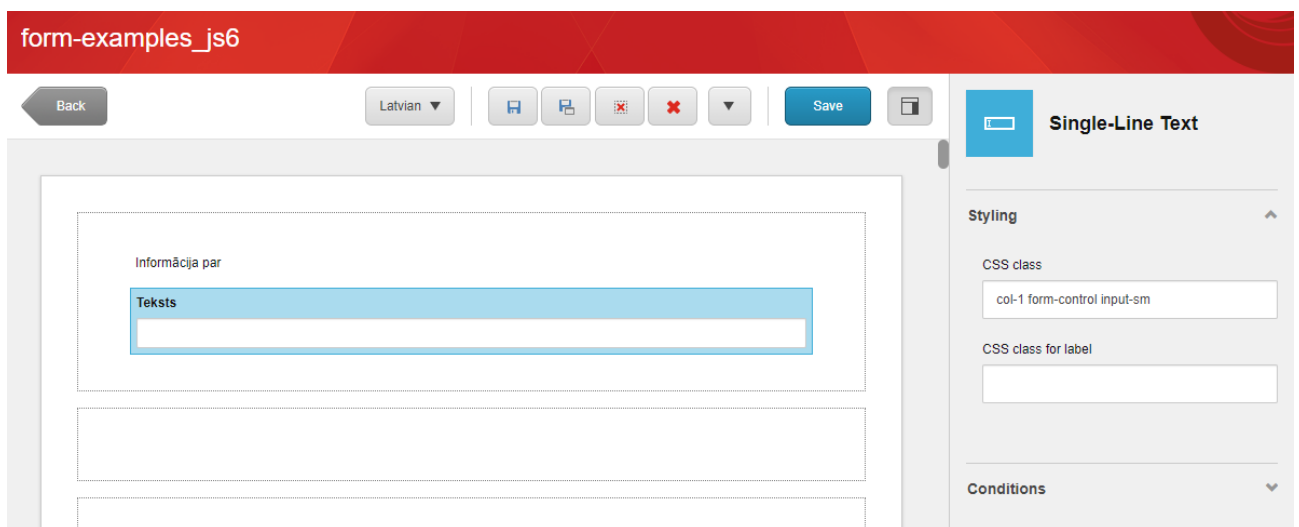
3.3.5. Ievadlauku elementa izvietošana tekstā

Lai izveidotu tekstu, kurā ir ievietoti ievadlauki, piemēram, lai ievadītu gadskaitli, izveido sekciju, kurā ievieto Text elementu. Sekcijai norāda klasi: **col-md-12 d-flex** un Text elementam: **mr-1**



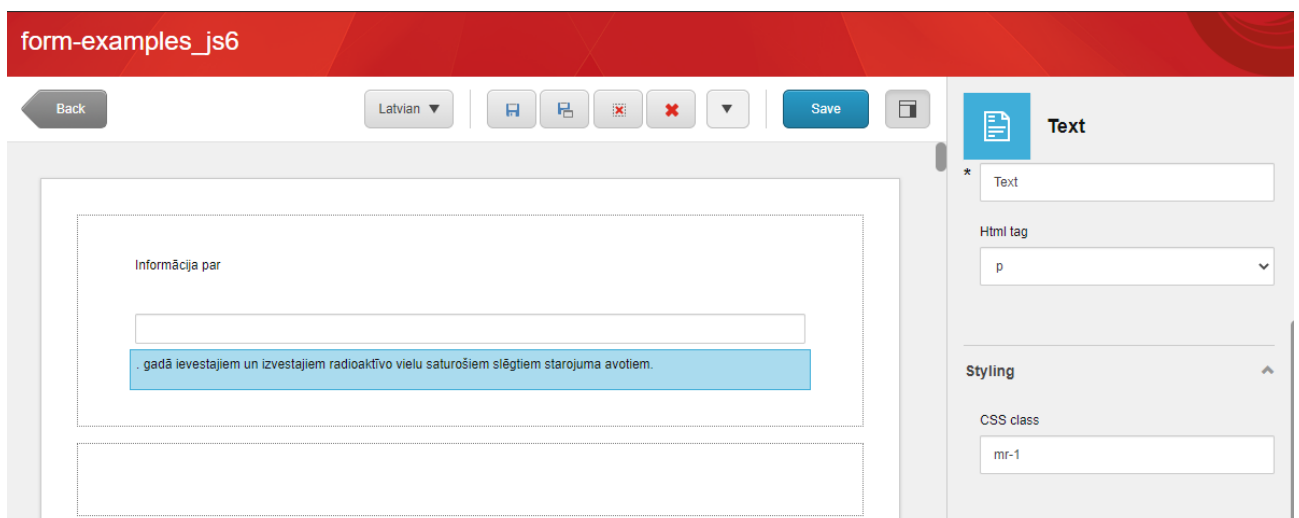
38. Att. Sekcijas un teksta elementa pievienošana

Lai tekstā ievietotu ievadlaukus, var izmantot Single-line text elementu, kuram norāda CSS klasi: **col-1 form-control input-sm** un izdzēš *Label*.



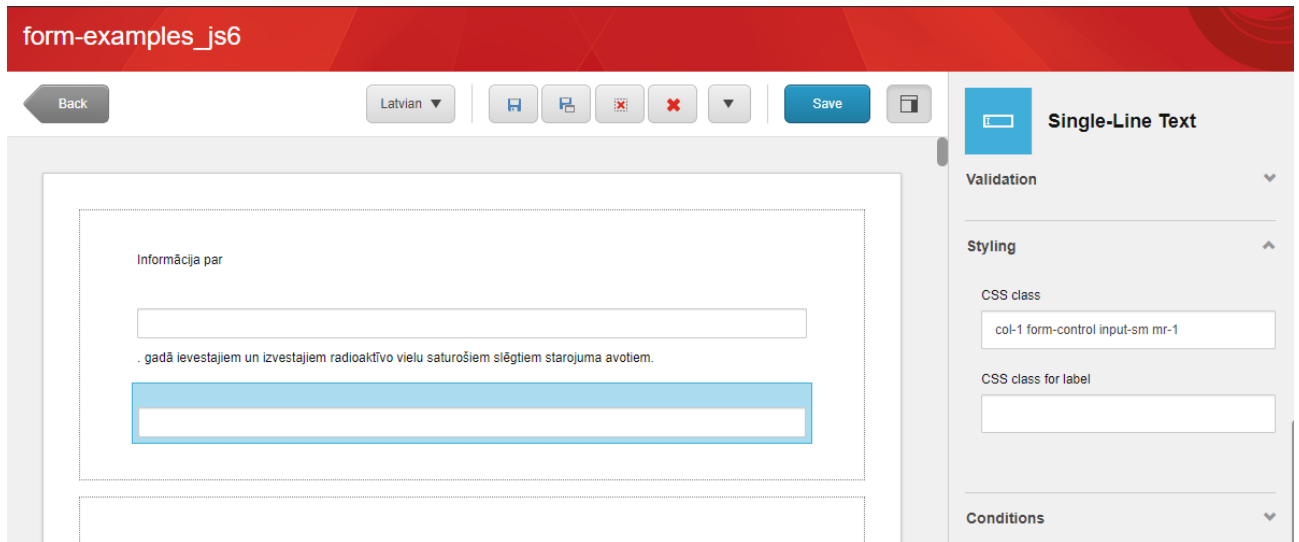
39. att. Ievadlauku pievienošana tekstam

Ja nepieciešams teksta turpinājums ievadlaukam, pievieno Text elementu, kuram norāda CSS klasi: **mr-1**



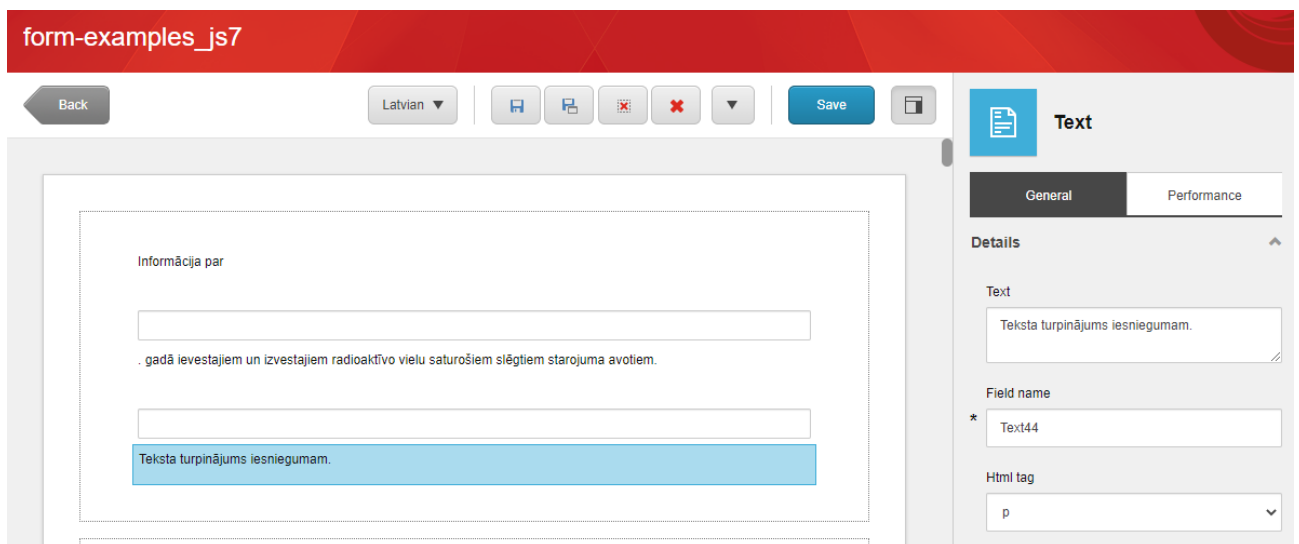
40. att. Teksta turpinājuma pievienošana

Ja pēc teksta nepieciešams vēl viens ievadlauks, atkal izvēlas Single-Line Text elementu, kuram izdzēš *Label* un norāda CSS klasi: **col-1 form-control input-sm mr-1**



41. att. Ievadlauku pievienošana turpinājuma tekstam

Pēc ievadlauka var turpināt tekstu, atkārtoti izvēloties Text elementu.



42. Att. Papildus teksta pievienošana ievadlaukam

Informācija par , gadā ievestajiem (importētajiem) un izvestajiem (eksportētajiem) radioaktīvo vielu saturošiem slēgtiem starojuma avotiem, Teksta turpinājums iesniegumam.

43. att. Paraugs ievadlauku izvietošanai tekstā

Elementu nav ieteicams izmantot e-formām, kurām paredzēta aizpildīšana no mobilām ierīcēm.

3.3.6. Tabulas nosaukumu formēšana

Tabulu kolonnas un rindas var aizpildīt ar predefinētām nemainīgām vērtībām, ļaujot realizēt tabulas, kurām ir predefinēti tikai kolonnu nosaukumi vai tikai rindas nosaukumi, vai predefinēti gan kolonnu, gan rindas nosaukumi. Tabulas šūnu ievadi veic formātā:

[rindas numurs, kolonnas numurs] šūnas vērtība.

Piemērs, ja nepieciešams aizpildīt gan pirmo kolonnu, gan pirmo rindu ar predefinētiem nosaukumiem, norāda rindu "Row count" un kolonnu "Columns" skaitu. Nospiežot "Apply", parādīsies tabulas priekšskats lapā.

New form

Back

Latvian

Save

Table

General Performance

Details

Field name
* Table

Row count
3

Columns
3

Tabulas aizpildīto šūnu ievade formātā:
[rindas nr., kolonnas nr.] šūnas vērtība

1 filled cell + Add New

Apply Cancel

44. att. Tabulas rindu un kolonnu skaita norādīšana.

Tālāk attiecīgi skaitam, pievieno “filled cell” šūnas. Piemēram, ja ir 3 kolonnas un 2 rindas, kurām nepieciešams ievadīt nosaukumu, pievieno 5 (3+2) ievadlaukus, spiežot “Add New”.

New form

Back

Latvian

Save

Table

Columns
3

Tabulas aizpildīto šūnu ievade formātā:
[rindas nr., kolonnas nr.] šūnas vērtība

1 filled cell + Add New

2 filled cell + Add New

3 filled cell + Add New

4 filled cell + Add New

5 filled cell + Add New

Apply Cancel

45. att. Šūnu ievadlauka pievienošana

Tālāk aizpilda šūnu ievadlaukus ar nosaukumiem pēc principa **[rindas numurs, kolonnas numurs] šūnas vērtība**.

Tabulas aizpildīto šūnu ievade formātā:
[rindas nr.,kolonnas nr.] šūnas vērtība

1 filled cell + Add New
[1,1] Apsaimniekošanas izdevumi

2 filled cell + Add New
[1,2] Elektriība

3 filled cell + Add New
[1,3] Ūdens

4 filled cell + Add New
[2,1] Patēriņš

5 filled cell + Add New
[3,1] Summa

46. att. Šūnu ievadlauku vērtību norādīšana

legūst sekojošu tabulu.

New form

Back

Latvian

Save

Table

Apsaimniekošanas izdevumi	Elektriība	Ūdens
Patēriņš		
Summa		

Columns: 3

Tabulas aizpildīto šūnu ievade formātā:
[rindas nr.,kolonnas nr.] šūnas vērtība

1 filled cell + Add New
[1,1] Apsaimniekošanas izdevumi

2 filled cell + Add New
[1,2] Elektriība

3 filled cell + Add New
[1,3] Ūdens

4 filled cell + Add New
[2,1] Patēriņš

5 filled cell + Add New
[3,1] Summa

Apply Cancel

47. att. Tabula ar predefinētām nemainīgām vērtībām

SVARĪGI! Pievienojot jaunu šūnu aizpildes ievadlauku “filled cell”, jāpievieno klāt attiecīgs kolonnu vai rindu skaits pie “Row Count” vai “Columns”!

Piemērs, lietotājs pievienoja jaunu “filled cell”, kuru tabulā vēlas attēlot zem rindas [3,1] Summa. Secība priekš “filled cell” nav svarīga, jo tāpat tiek norādīts rindas un kolonnas numurs, taču pārskatāmībai ir ieteicams ievērot šo secību.

New form

Back

Latvian

Save

Table

Tabulas aizpildīto šūnu ievade formātā: [rindas nr., kolonnas nr.] šūnas vērtība

Apsaimniekošanas izdevumi	Elektrība	Ūdens
Patēriņš		
Summa		

1 filled cell + Add New
[1,1] Apsaimniekošanas izdevumi

2 filled cell + Add New
[1,2] Elektrība

3 filled cell + Add New
|

4 filled cell + Add New
[1,3] Ūdens

5 filled cell + Add New
[2,1] Patēriņš

6 filled cell + Add New
[3,1] Summa

48. att. Jaunas šūnas pievienošana

Aizpilda "filled cell" ar vērtību [4,1] Summa ar PVN.

New form

Back

Latvian

Save

Table

Apsaimniekošanas izdevumi	Elektrība	Ūdens
Patēriņš		
Summa		

2 filled cell + Add New
[1,2] Elektrība

3 filled cell + Add New
[4,1] Summa ar PVN

4 filled cell + Add New
[1,3] Ūdens

5 filled cell + Add New
[2,1] Patēriņš

6 filled cell + Add New
[3,1] Summa

6 filled cell + Add New
[3,1] Summa

Apply Cancel

49. att. Jaunas šūnas aizpildīšana

Kad tas izdarīts, obligāti pie "Row Count" norāda rindu skaitu, kādu attēlot tabulā. Šai gadījumā tas ir 4. Pretējā gadījumā rinda tabulā neattēlosies, jo tabulas iestatījumos ir norādītas 3 rindas.

New form

Back

Latvian

Save

Table

General Performance

Details

Field name
* Table

Row count
4

Columns
3

Tabulas aizpildīto šūnu ievade formātā:
[rindas nr.,kolonnas nr.] šūnas vērtība

1 filled cell + Add New
[1,1] Apsaimniekošanas izdevumi

2 filled cell + Add New
[1,2] Elektriība

Apply Cancel

Apsaimniekošanas izdevumi	Elektriība	Ūdens
Patēriņš		
Summa		

50. att. Rindas skaita norādīšana

Spiež "Apply" un tabula ir gatava.

New form

Back

Latvian

Save

Apsaimniekošanas izdevumi	Elektriība	Ūdens
Patēriņš		
Summa		
Summa ar PVN		

51. att. Tabula ar predefinētām rindas un kolonnu vērtībām

Ja tiek izdzēsta vērtība pa vidu, piemēram, rinda [3,1] Summa, paliek tukša rinda.

New form

Back

Latvian

Save

Table

Tabulas aizpildīto šūnu ievade formātā:
[rindas nr., kolonnas nr.] šūnas vērtība

Apsaimniekošanas izdevumi	Elektrība	Ūdens
Patēriņš		
Summa ar PVN		
Summa ar PVN		

1 filled cell + Add New
[1,1] Apsaimniekošanas izdevumi

2 filled cell + Add New
[1,2] Elektrība

3 filled cell + Add New
[4,1] Summa ar PVN

4 filled cell + Add New
[1,3] Ūdens

5 filled cell + Add New
[2,1] Patēriņš

Apply Cancel

52. att. Šūnu dzēšana

Šai gadījumā var pievienot jaunu "filled cell" vai pārsaukt [4,1] Summa ar PVN par [3,1] Summa ar PVN.

New form

Back

Latvian

Save

Table

Tabulas aizpildīto šūnu ievade formātā:
[rindas nr., kolonnas nr.] šūnas vērtība

Apsaimniekošanas izdevumi	Elektrība	Ūdens
Patēriņš		
Summa ar PVN		

1 filled cell + Add New
[1,1] Apsaimniekošanas izdevumi

2 filled cell + Add New
[1,2] Elektrība

3 filled cell + Add New
[3,1] Summa ar PVN

4 filled cell + Add New
[1,3] Ūdens

5 filled cell + Add New
[2,1] Patēriņš

Apply Cancel

53. att. Šūnu aizpildīšana, pārsaucot rindas numuru

Ja nav paredzēts 4 rindu aizpildīt, samazina rindu skaitu "Row Count" uz atbilstošu vērtību. Šai gadījumā tas būs 3.

Apsaimniekošanas izdevumi	Elektrība	Ūdens
Patēriņš		
Summa ar PVN		

54. att. Rindas skaita norādīšana

Elementu nav ieteicams izmantot e-formām, kurām paredzēta aizpildīšana no mobilām ierīcēm.

3.3.7. Portāla stila izmantošanas piemērs




Lai formatētu elementus atbilstoši portāla stilam pēc LVP dizaina vadlīnijām, e-formas elementu sadaļā zem “Styling” nepieciešams norādīt CSS klases.

Piemēram, lai izveidotu portāla stilu “Saglabāt” pogas elementam pie CSS klases iekopē: **sm btn btn-default btn-rounded**

“Atcelt pogai”: **btn btn-danger btn-rounded btn-md**

55. att. Pogas formatēšana atbilstoši portāla stilam

Saglabāt **Atcelt**

LAPAS KARTE

[Apskatīt lapas karti](#)

56. att. Atbilstoši portāla stilam formatētu pogu paraugs

LVP dizaina vadlīnijas pieejamas vadlīniju dokumentā E-pakalpojumu vizuālā izskata ievērošanas vadlīnijas [7] un EservicePlatform.Controls.React

Saite uz ietvara aprakstu:

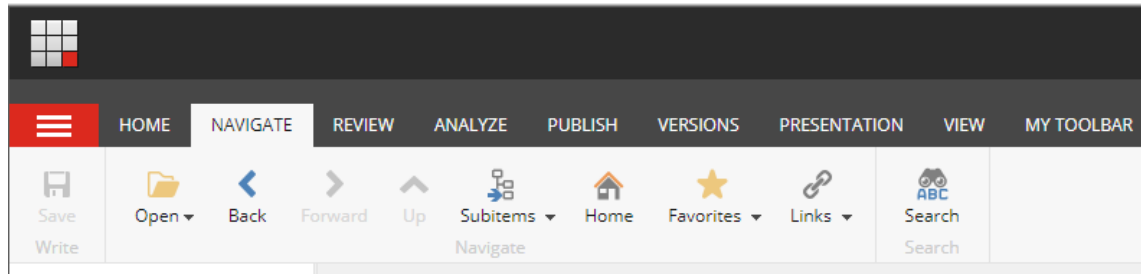
https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija/Koplietosanas_komponentes/EPAK_izstrades_izpil_des_vide

Saite uz SDK: <https://eservices-test.vraa.gov.lv/EservicePlatform.Controls.React/>

4. E-formas pārvaldība

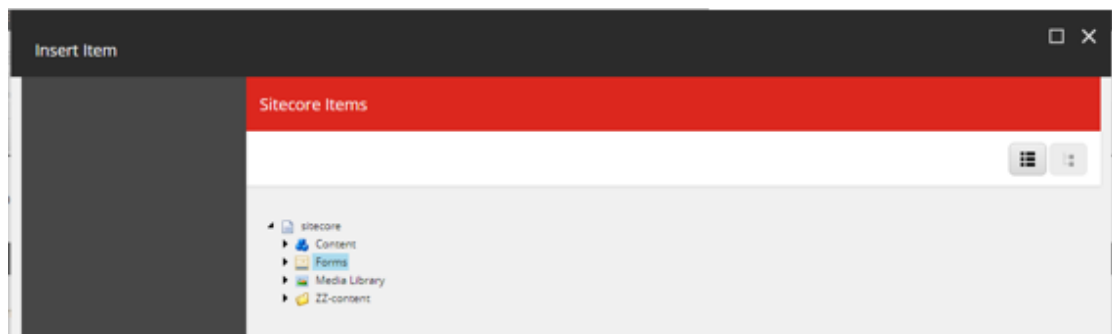
Kad e-forma tiek izveidota un ir gatava publicēšanai, *VRAA e-formu publicētājs* var pārbaudīt e-formu un nepieciešamības gadījumā var labot to – mainīt lauku garumus, nosaukumus, dzēst vai pievienot e-formas elementus, par izmaiņām informējot iestādes e-formu veidotāju.

Lai varētu pārbaudīt, kādi lauki tiek izmantoti, vai nav kļūdu, jāizvēlas sadaļu *NAVIGATE-> Open*. Atvēršies logs “Insert Item”.



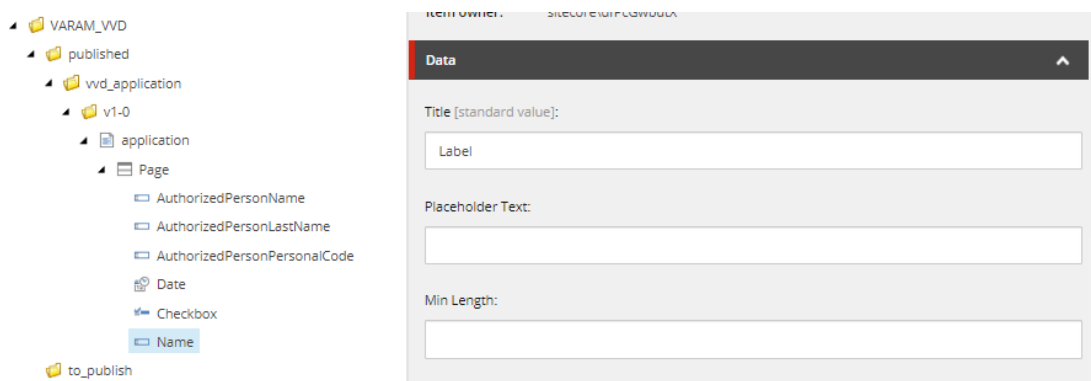
57. att. Sitecore navigācijas maiņa

Lai pārvaldītu iestādes izveidotās e-formas, jāizvēlas “Forms” un jānospiež poga “Insert”. Tiks attēlotas visas iestādes mapes un to veidotās e-formas.



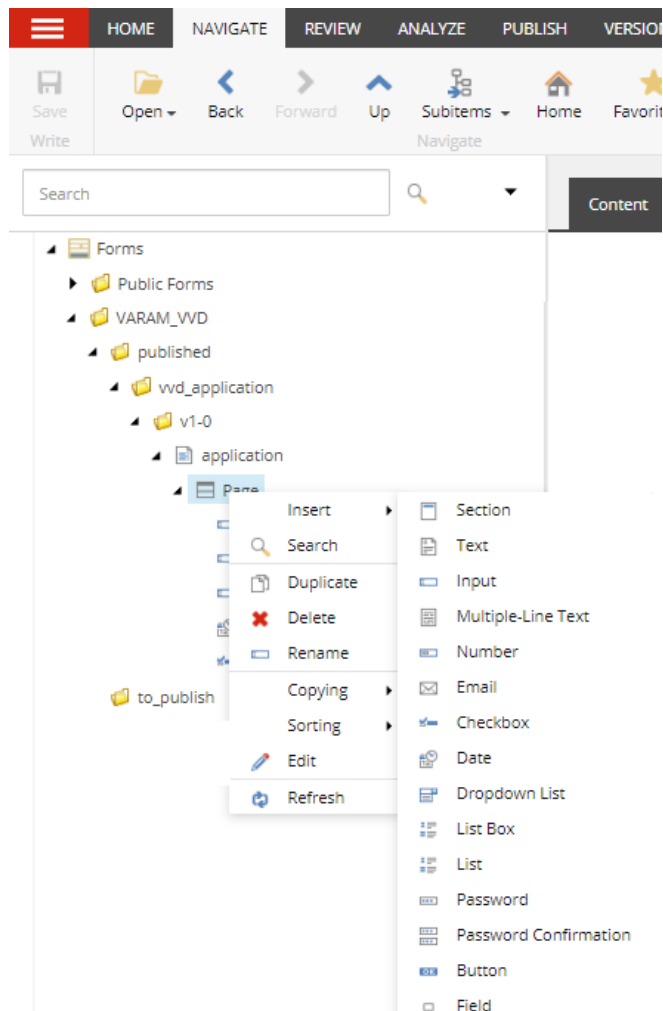
58. att. E-formu pārvaldības sadaļa

VRAA e-formu publicētājs, nospiežot uz kāda e-formas elementa, var redzēt informāciju par to, kā arī var mainīt lauka parametrus.



59. att. E-formas elementu pārbaude

Nepieciešamības gadījumā, *VRAA e-formu publicētājs* var pievienot jaunus laukus. Lai pievienotu jaunu lauku e-formai, nepieciešams nospiež *VARAM_VVD (iestādes mape)->published->vvd_application(e-formas mape)->v1-0(versijas mape)->application(e-forma)->page-> Insert*.

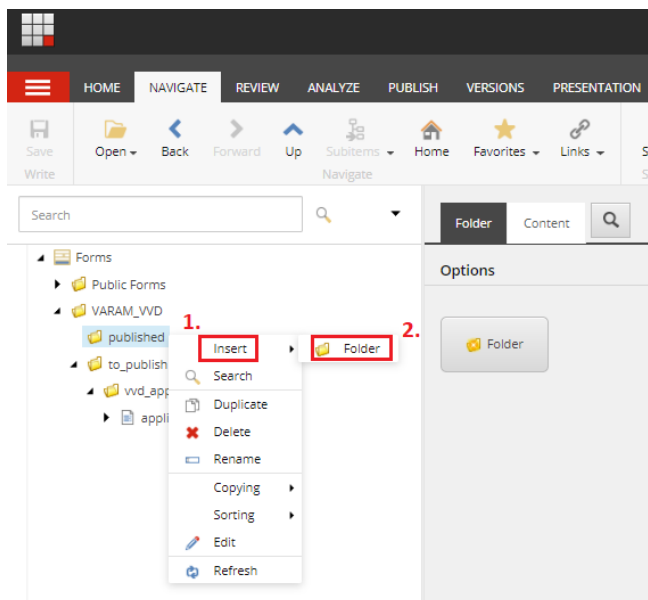


60. att. E-formas elementu pievienošana

5. E-formu versionēšana un sagatavošana publicēšanai

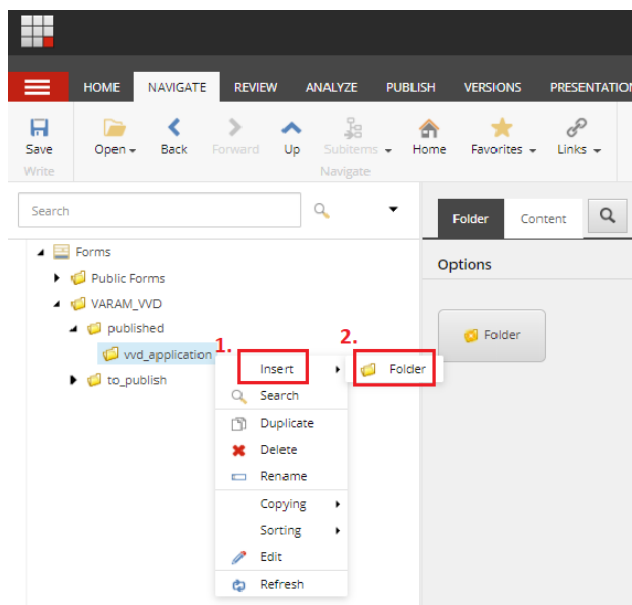
E-formu versionēšanu un sagatavošanu publicēšanai veic *VRAA e-formu publicētājs*. Versionēšana tiek nodrošināta ar mapju struktūru.

Lai izveidotu formas mapi “published” mapē, jānospiež *VARAM_VVD(iestādes mape)->published->Insert->Folder*. Parādīsies logs, kurā jāievada formas mapes nosaukums. Kad nosaukums tiek ievadīts, jānospiež poga “OK”.



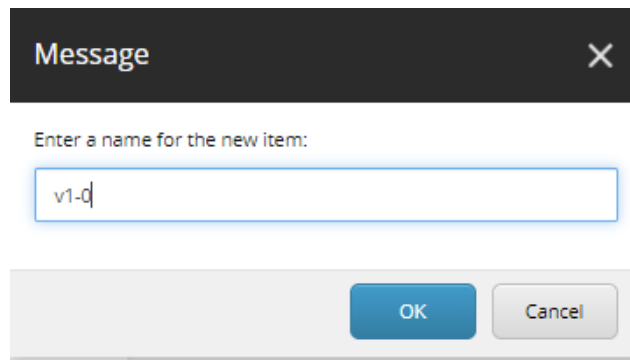
61. att. Formas mapes izveidošana published mapē

Tālāk nepieciešams formas mapē izveidot versijas mapi “v1-0”, uz kuru pēc tam tiks pārvietota publicējamā e-forma. Lai izveidotu versijas mapi, jānospiež *VARAM_VVD(iestādes mape)->published->vvd_application(formas mape)->Insert->Folder*. Parādīsies logs, kurā jāievada versijas mapes nosaukums.



62. att. E-formas versijas mapes izveide

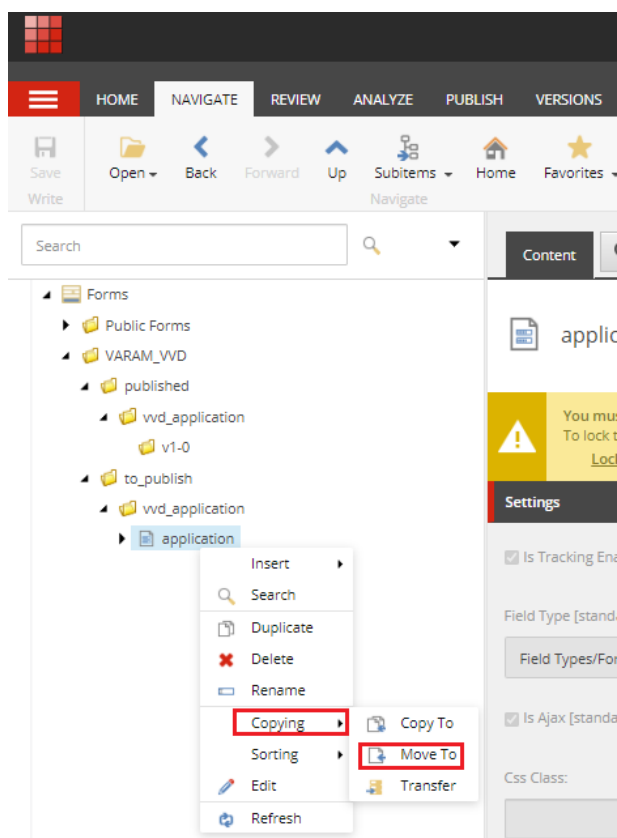
ievada versijas mapes nosaukumu un nospiež pogu "OK".



The image shows a 'Message' dialog box with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it says 'Enter a name for the new item:'. There is a text input field containing 'v1-0'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

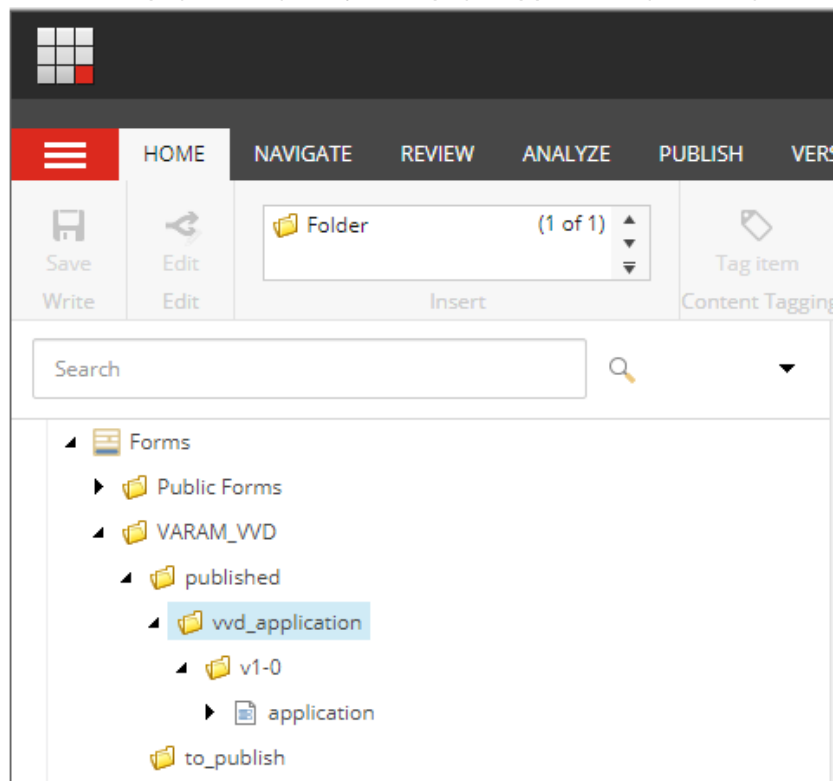
63. att. Versijas mapes nosaukums

Lai pārnestu e-formu no "to_publish" uz "published" versijas mapi, jānospiež *VARAM_VVD(iestādes mape)->to_publish->vvd_application (e-formas mape)->application (e-forma)->Copying->Move To -> published -> Formas mape -> versijas mape*.



64. att. E-formas mape

Publicējamo e-formu var atrast: *Sitecore->Forms->VARAM_VVD(iestādes mape)->published->vvd_application(e-formas mape)->v1-0(versijas mape)->application(e-forma)*.



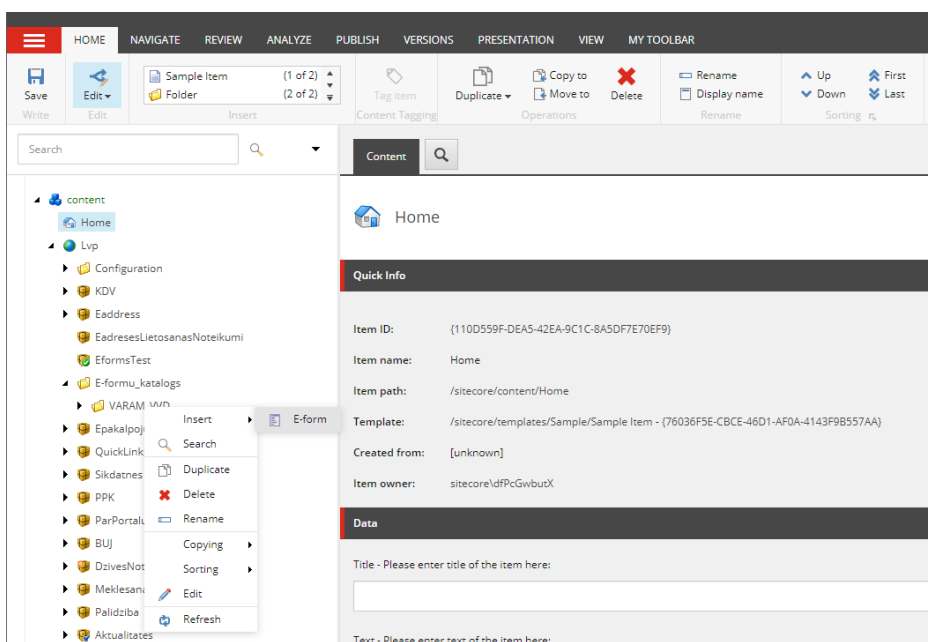
65. att. Publicējamā e-forma

6. E-formas kataloga kartītes izveide

E-formas kataloga kartīti var pievienot *VRAA e-formu publicētājs*. E-formas kartīte ir nepieciešama, jo tā norāda saiti uz publicējamo e-formu no iestādes mapes “published” un attiecīgās versijas apakšmapes, kā arī satur informāciju par e-formas nosaukumu, tematu, saturu un nepieciešamajām papildus pazīmēm, kuras piemīt e-formai.

6.1. E-formas kartītes pievienošana E-formu katalogā

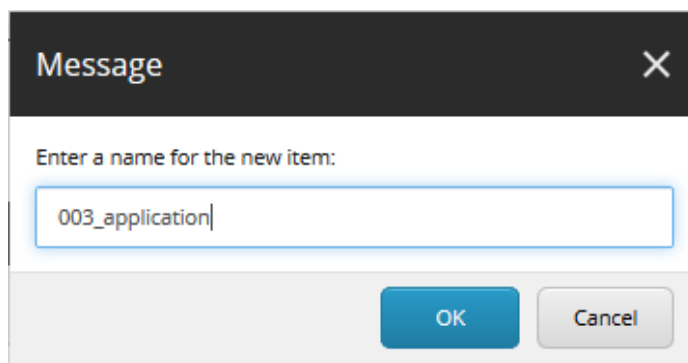
Piemēram, iestādei “VARAM_VVD” pievieno E-formas kataloga kartīti. Lai pievienotu kartīti, “Home” sadaļā jānospiež uz iestādes mapes un jāpievieno jauna kartīte, tas ir, *VARAM_VVD->Insert->E-form*.



66. att. E-formas kataloga kartītes pievienošana

Izveidojam E-formas kataloga kartītes ierakstu, norādot E-formas nosaukumu. Nosaukums tiks izmantots e-formas hipersaitē. Norādot kartītes nosaukumu, netiek izmantoti speciālie simboli (@, #, \$, %, ^ utt.) bet var tikt izmantotas atstarpes vai apakšsvītras “_”, lai atdalītu vārdus nosaukumā. Kad nosaukums tiek izveidots, jānospiež poga “OK”, lai tiek izveidota jauna kartīte.

E-formas kataloga kartītes nosaukuma piemērs “003_application”.



67. att. E-formas nosaukums

6.2. E-formas kataloga kartītes metadatu aizpildīšana

Nospiežot uz mapes “VARAM_VVD”, parādīsies “003_application”.

Jāaizpilda E-formas metadati:

- URN – vērtība tiek ģenerēta automātiski;
- Nosaukums – e-formas nosaukums, kas tiks attēlots e-adreces ziņojumā;
- Temats – tiks attēlots e-adreces laukā “Temats” (maksimālais simbolu skaits: 200);
- Teksts – tiks attēlots e-adreces ziņojuma satura lauka vietā (maksimālais simbolu skaits: 4000);
- E-adrese – e-adrese, uz kuru tiks nosūtīts aizpildītais e-formas ziņojums;
- Stāvoklis – jāizvēlas “Published” (e-forma ir publicēta) vai “Not published” (e-forma nav publicēta).

Var atzīmēt papildus pazīmes:

- Mobilais skats – pazīme, vai e-forma pieejama mobilajā skatā;
- Datņu pievienošana – pazīme, vai izveidotajam e-formas e-adreces ziņojumam iespējams pievienot pielikumus;
- Elektroniskais paraksts – pazīme, kas norāda, ka e-formas e-adreces ziņojums ir elektroniski jāparaksta;
- Ģenerējamās datnes (XML, JSON) – pazīme, kas norāda, ka aizpildīto e-formu nepieciešams ģenerēt kā datni un jāiekļauj e-adreces ziņojumā;
- Fiziskām personām – e-forma pieejama fiziskām personām;
- Juridiskām personām – e-forma pieejama juridiskām personām.

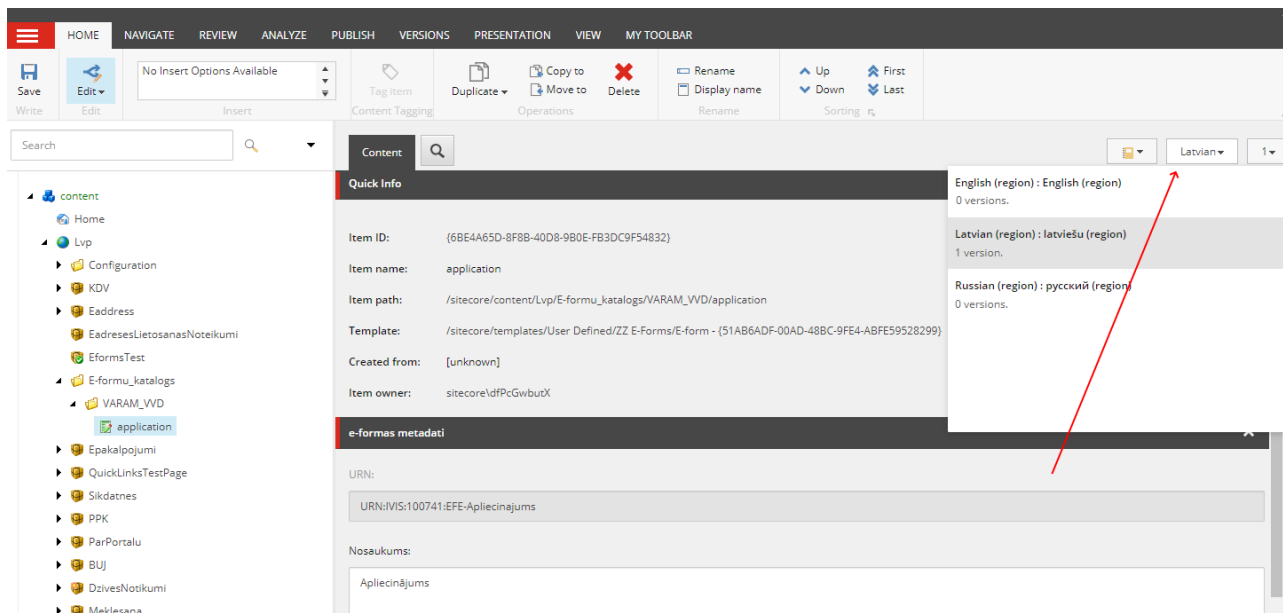
levadīto informāciju var saglabāt, nospiežot “Save” pogu.

The screenshot shows a web-based interface for editing E-form metadata. The top navigation bar includes tabs for HOME, NAVIGATE, REVIEW, ANALYZE, PUBLISH, VERSIONS, PRESENTATION, VIEW, and MY TOOLBAR. Below the navigation bar is a toolbar with various actions like Save, Edit, Insert, Tag item, Duplicate, Copy to, Move to, Delete, Rename, Display name, Up, Down, First, and Last. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar shows a tree view of the content structure, with '003_application' selected under 'VARAM_VVD'. The main panel displays the 'e-formas metadati' form with the following fields:

- Created from: [unknown]
- Item owner: sitecore\ldfPcGwbutX
- e-formas metadati**
- URN [standard value]: urn
- Nosaukums [standard value]: Iestādes nosaukums
- Temats [standard value]: Temats
- Teksts [standard value]: Teksts
- E-adrese:

68. att. E-formas metadati

Ja e-formai ir paredzētas citas valodas, izveido jaunu versiju, ja tāda jau nav izveidota. Spiež uz valodas izvēli.



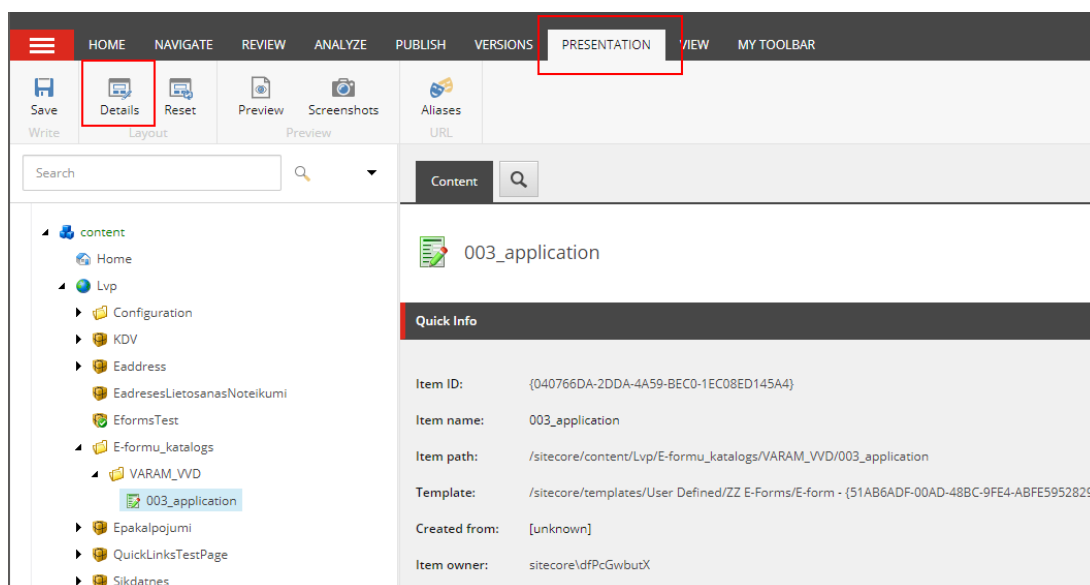
69. att. Valodas nomainā kartītei

Atkārti 2.2 punktā aprakstīto valodas versijas izveidi, spiežot “Add new version” -> “Lock and Edit” un aizpildot e-formas metadatus.

Ievadīto informāciju saglabā, nospiežot “Save” pogu “Home” sadaļā. Izveidotās versijas versijas var pārskatīt nospiežot uz valodas pogu kā parādīts 69. att.

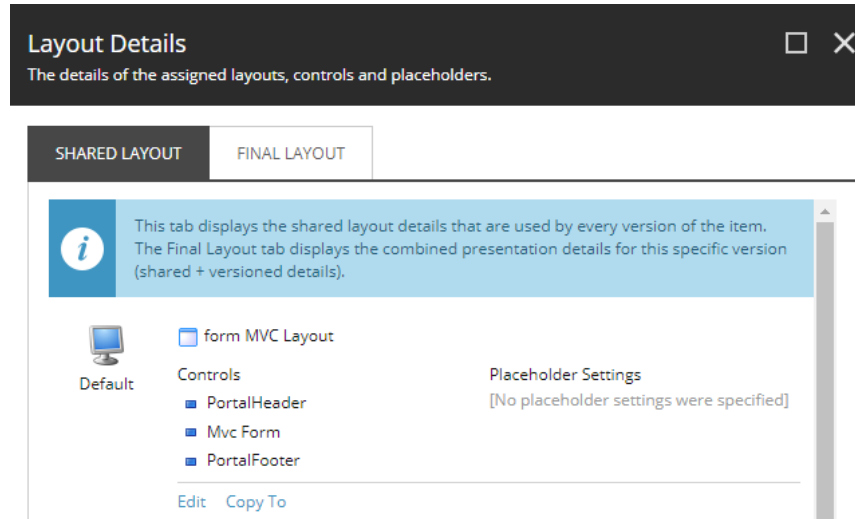
6.3. E-formas kataloga kartītes sasaiste ar E-formu

Lai e-formas kataloga kartītei izveidotu saiti uz iestādes e-formu, ir jāizvēlas kartīte, kurai vēlas piesaistīt e-formu un tad sadaļā “PRESENTATION” izvēlēties “Details”. Parādīsies logs “Layout Details” [\(skat. 59. att.\)](#), kur varēs piesaistīt kartītei publicējamo e-formu.



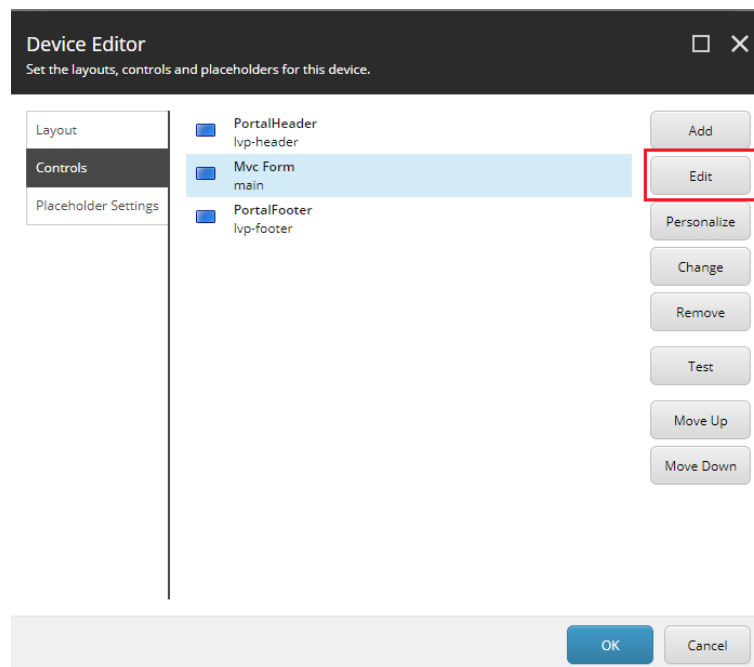
70. att. E-formas kataloga kartīte

Sadaļā “Layout Details” automātiski būs izveidots e-formas ietvars (layout). Nepieciešams norādīt tikai ceļu uz iestādes izveidoto e-formu. Lai veiktu konfigurācijas izmaiņas, zem *SHARED LAYOUT* pie Default jānospiež “Edit”.



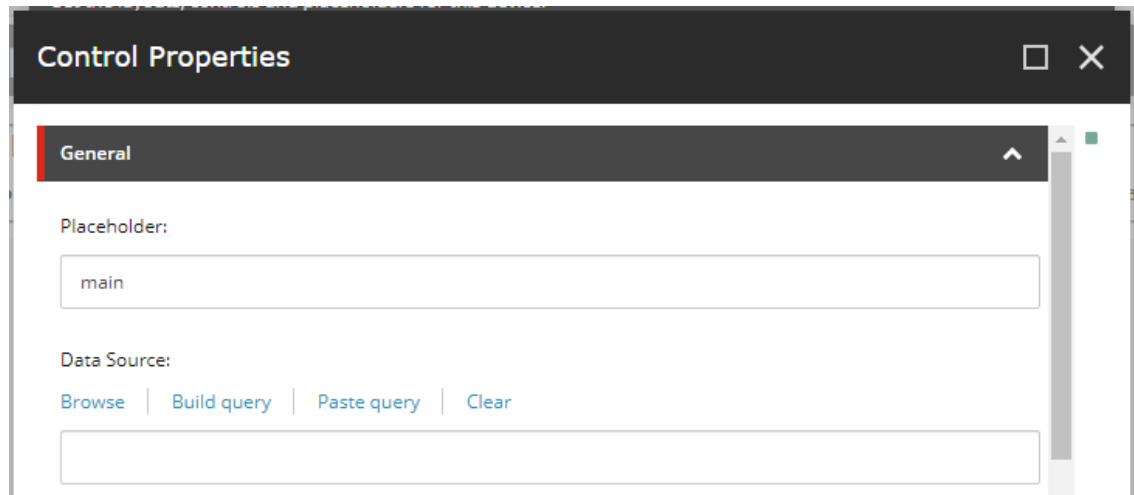
71. att. E-formas konfigurēšana

Pievienot e-formas ceļu var “Controls” sadaļā. Lai papildinātu “Controls” metadatus un izvēlētos e-formas ceļu, tad sadaļā *Controls->Mvc Form*, jānospiež poga “Edit”. Parādīsies logs “Control Properties” ([skat. 62. att.](#)), kur būs iespēja izvēlēties ceļu uz e-formu.



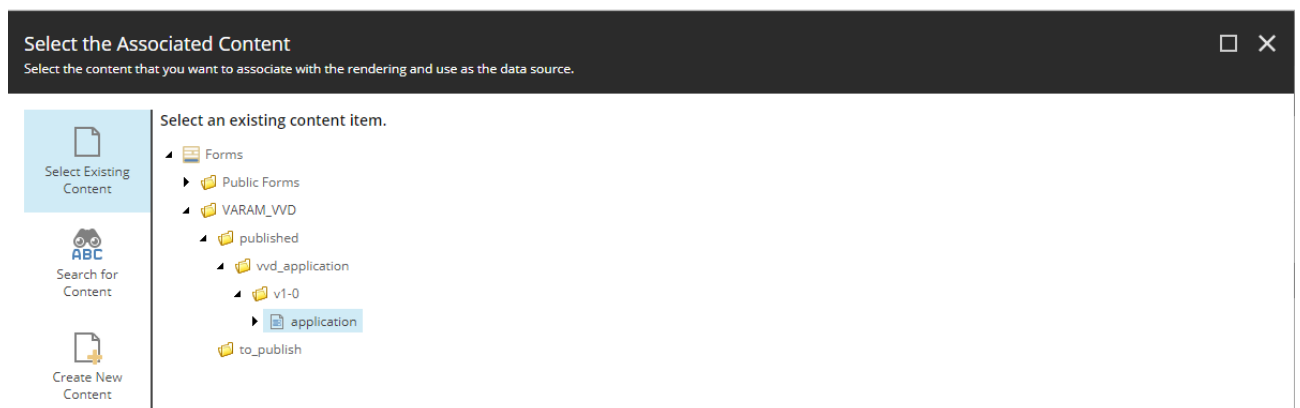
72. att. E-formas Controls metadatu labošana

Lai pievienotu ceļu uz iestādes e-formu, jānospiež “Browse”. Parādīsies logs “Select the Associated Content”, kur būs pieejamas visas iestādes un to veidotās e-formas.



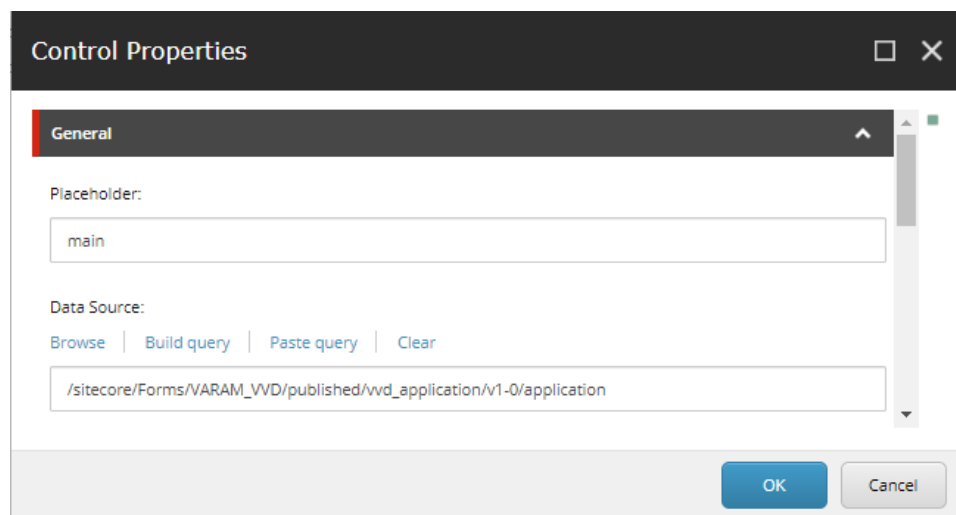
73. att. E-formas ceļš Sitecore

Izvēlas e-formu no iestādes "published" mapes un nospiež pogu "OK".



74. att. E-formas izvēlne

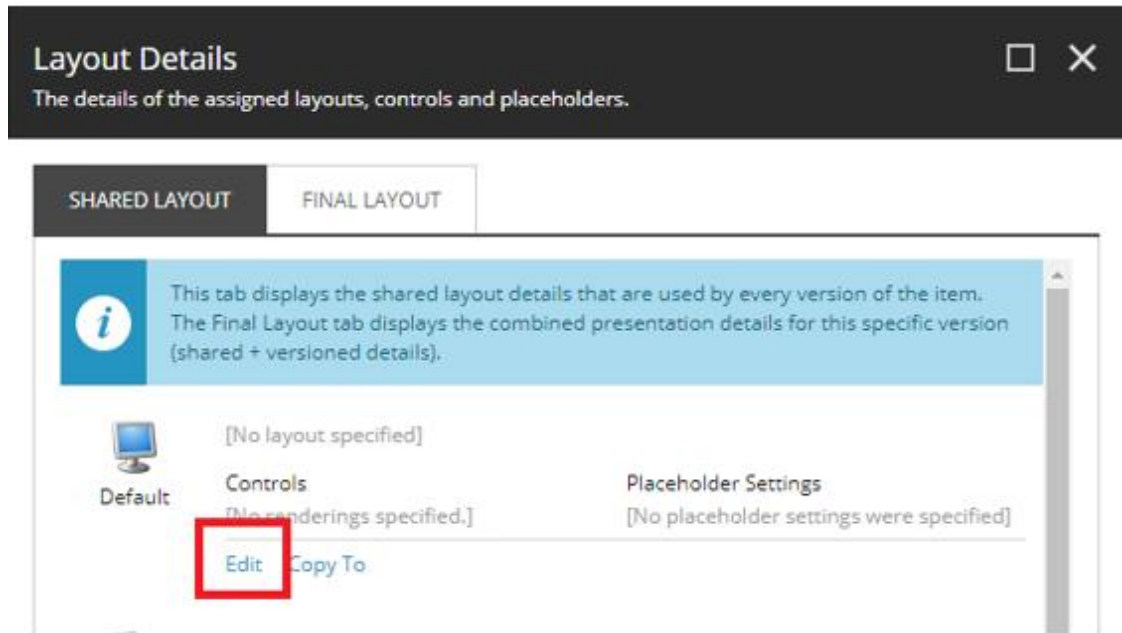
Izvēloties e-formas ceļu, iestatījumus nepieciešams saglabāt, nospiežot pogu "OK".



75. att. Norādītais e-formas ceļš

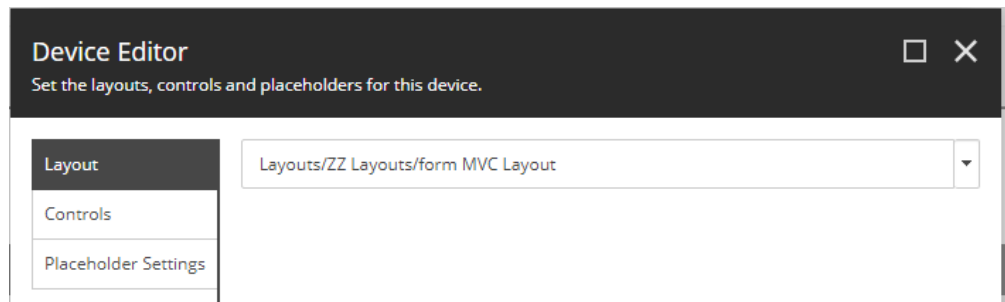
Konfigurāciju var veikt arī manuāli.

Alternatīvais veids: sadaļā "Layout Details" jāizvēlas "Edit", lai veiktu konfigurācijas izmaiņas.



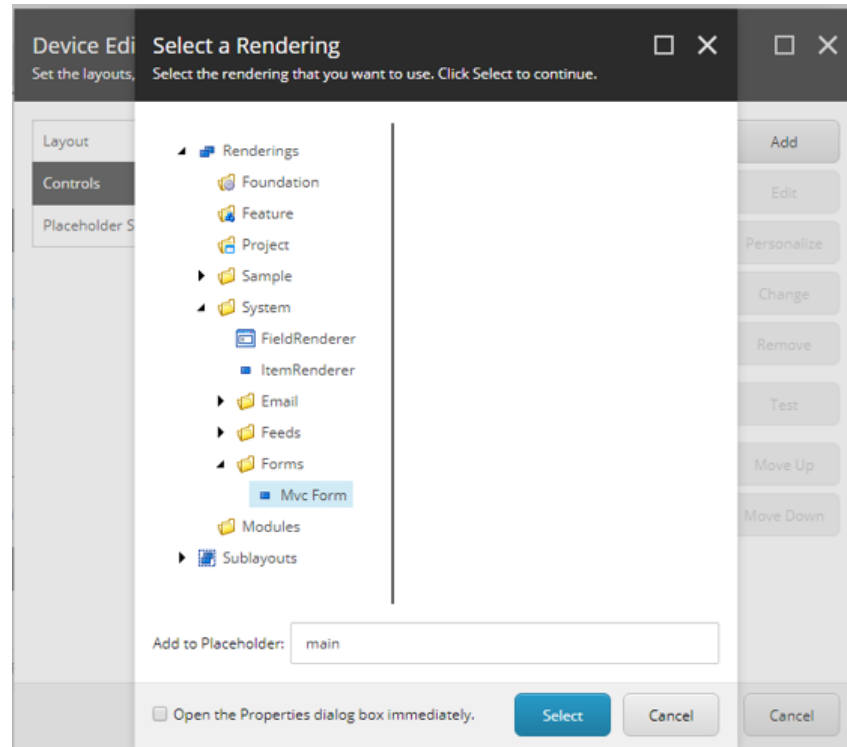
76. att. E-formas konfigurēšana

Sadaļā “Layout” no izvēlnes jāizvēlas “form Mvc Layout” ietvaru (layout).



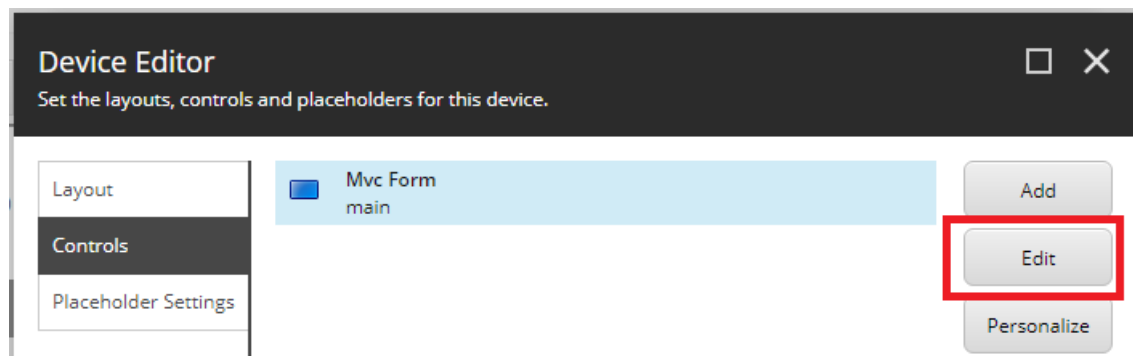
77. att. E-formas Layout konfigurēšana

Kad tiek izvēlēts nepieciešamais ietvars (layout), tad sadaļā “Controls” jānospiež poga “Add”. Parādīsies logs “Select a Rendering”, kurā izvēlas *Renderings* -> *System* -> *Forms* -> *Mvc Form*. Laukā “Add to Placeholder”, manuāli nepieciešams ievadīt e-formas “Controls” nosaukumu – “content” un jānospiež poga “Select”.



78. att. E-formas Controls

Lai papildinātu “Controls” metadatus, sadaļā *Controls->Mvc Form*, jānospiež poga “Edit”. Parādīsies logs “Control properties” ([skat. 64. att.](#)), kur varēs norādīt nepieciešamās e-formas ceļu.



79. att. E-formas Controls metadatu labošana

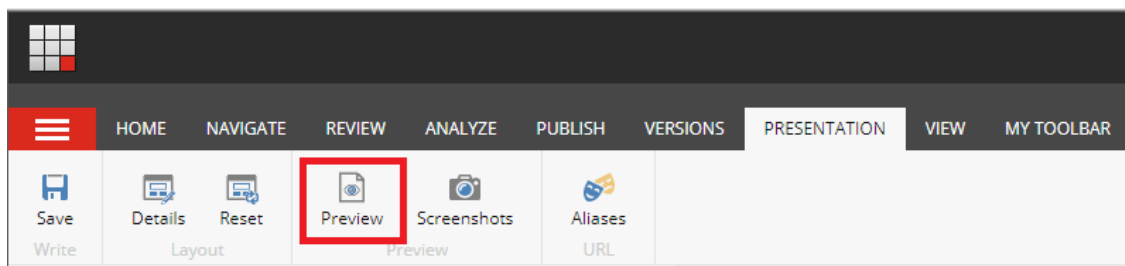
Tālāk jāizpilda soļi, kas bija aprakstīti iepriekš:

1. Nospiež “Browse” ([skat. 62. att.](#)).
2. Izvēlas e-formu no iestādes “published” mapes un nospiež pogu “OK” ([skat. 63. att.](#)).
3. Saglabā iestatījumus, nospiežot pogu “OK” ([skat. 64. att.](#)).

Abos gadījumos e-formas kataloga kartītei tiks izveidota saite uz iestādes e-formu.

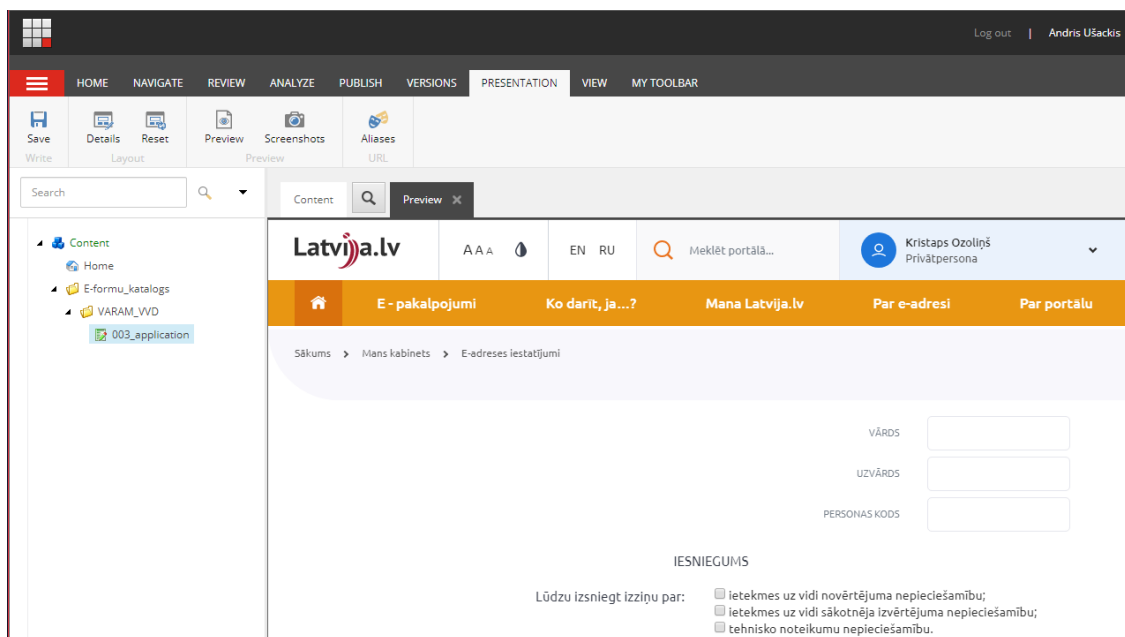
6.4. E-formas priekšapskate

Lai pārlicinātos, ka visi nepieciešamie lauki tika pievienoti e-formai, jāizvēlas e-formu, tad jāieiet sadaļā *PRESENTATION->Preview*.



80. att. Pāreja uz E-formas priekšapskati

Tiks uzģenerēts e-formas skats, kā tas izskatīsies Latvija.lv portālā.

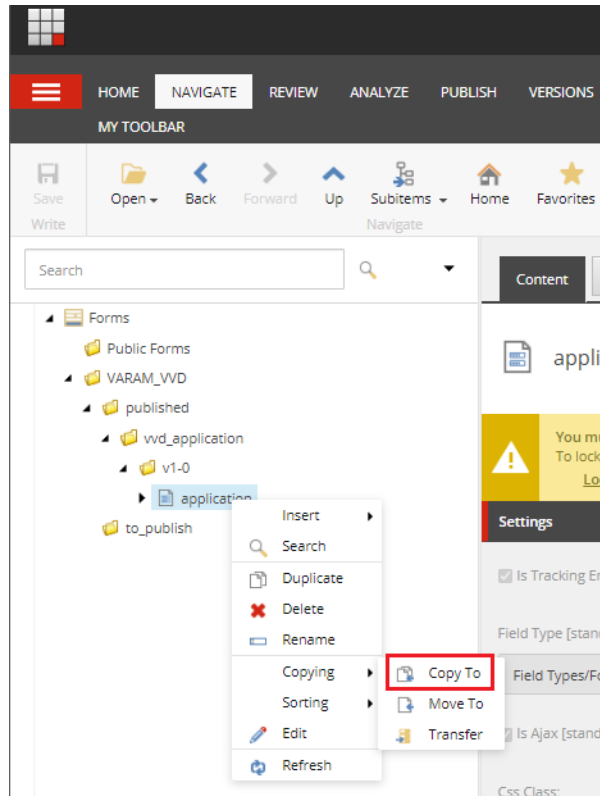


81. att. E-formas priekšapskate

7. Publiski pieejamās e-formas

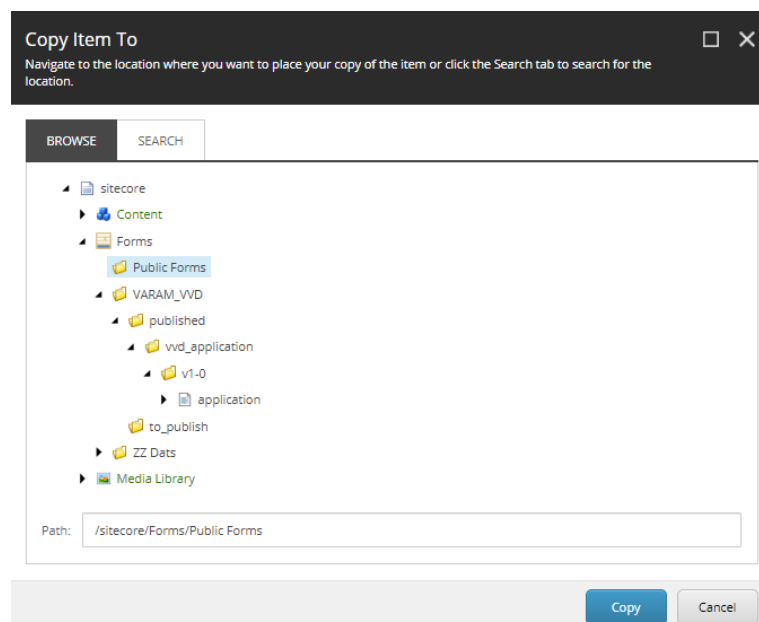
Gadījumos, ja izveidotā e-forma ir noderīga arī citiem un to var izmantot kā sagatavi arī citas iestādes, tad *VRAA e-formu publicētājs* var kopēt konkrēto iestādes e-formu uz “Public Forms” mapi. Visas e-formas, kuras atrodas šajā mapē būs pieejamas visiem *e-formu veidotājiem* ar skatīšanās tiesībām.

Lai pārkopētu e-formu uz *Public Forms* mapi, jāizvēlas iestādes *e-formu->Copying->Copy To->Public Forms*.



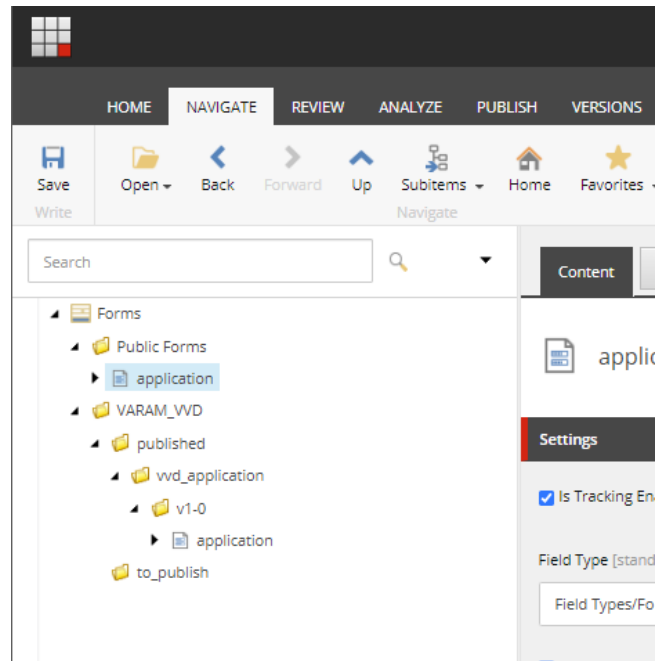
82. att. E-formas pārkopēšana

Formu saglabā mapē “Public Forms”. Lai e-forma tiktu pārkopēta, jānospiež pogu “Copy”.



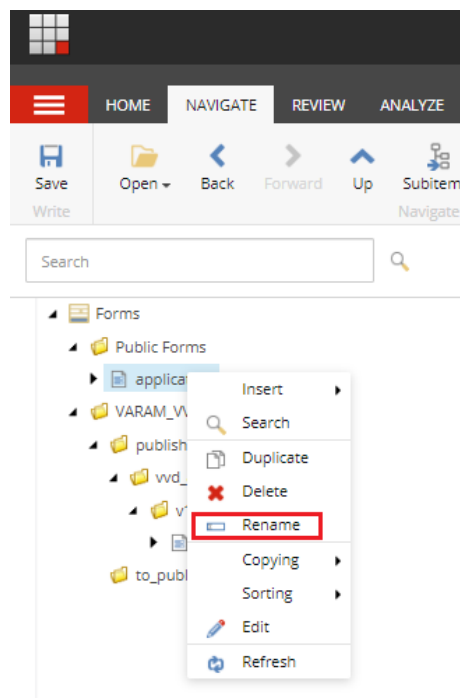
83. att. Publiskās E-formas novietošana

Iestādes e-forma ir pieejama “Public Forms” mapē un ir izmantojama arī citām iestādēm, tas nozīmē, ka iestādes var redzēt un izmantot tās par pamatu veidojot jaunas e-formas.



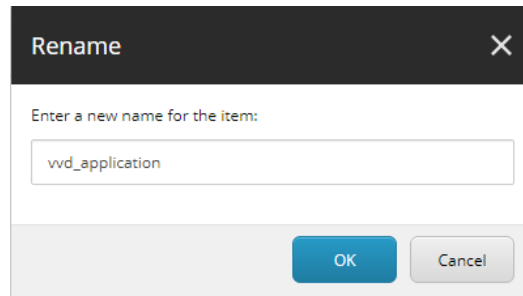
84. att. Publiskās E-forms attēlošana

Lai vieglāk būtu saprast, kura iestāde ir veidojusi e-formu, pārsauc pārkopēto e-formas failu “application”, uz e-formu ar nosaukumu “vvd_application”. Lai to izdarītu ir jānospiež uz pārkopētās e-formas->Rename, parādīsies logs, kur būs iespēja nomainīt nosaukumu.



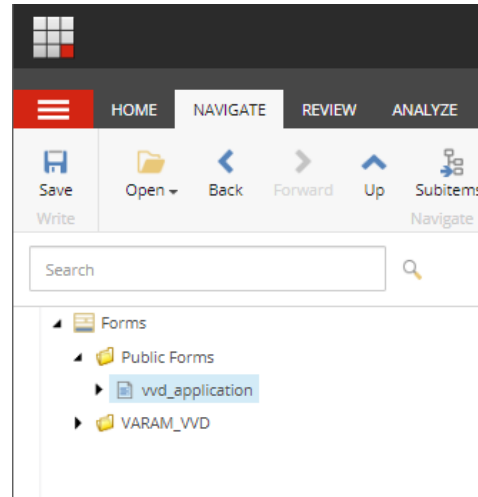
85. att. Publiskās E-formas nosaukuma maiņa

Lai saglabātu nosaukumu, jānospiež poga "OK".



86. att. E-formas nosaukuma maiņa

Tiek attēlots koks ar e-formas samainīto nosaukumu.



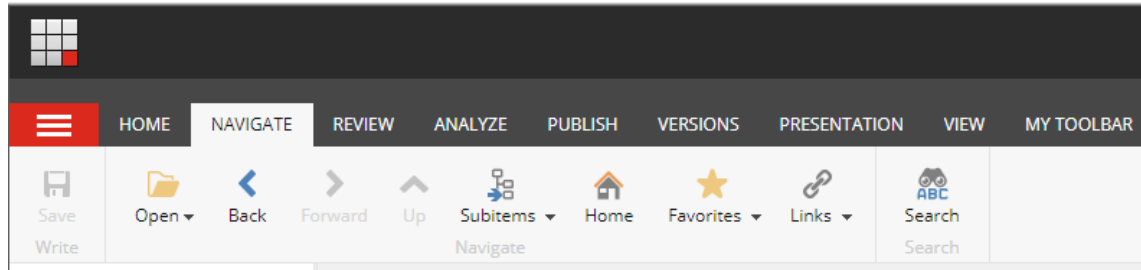
87. att. Publiskā E-forma ar mainītu nosaukumu

8. E-formu publicēšana

E-formas un kartītes publicēšanu veic *VRAA e-formu publicētājs*. Pēc e-formas publicēšanas, e-forma būs pieejama e-adresē.

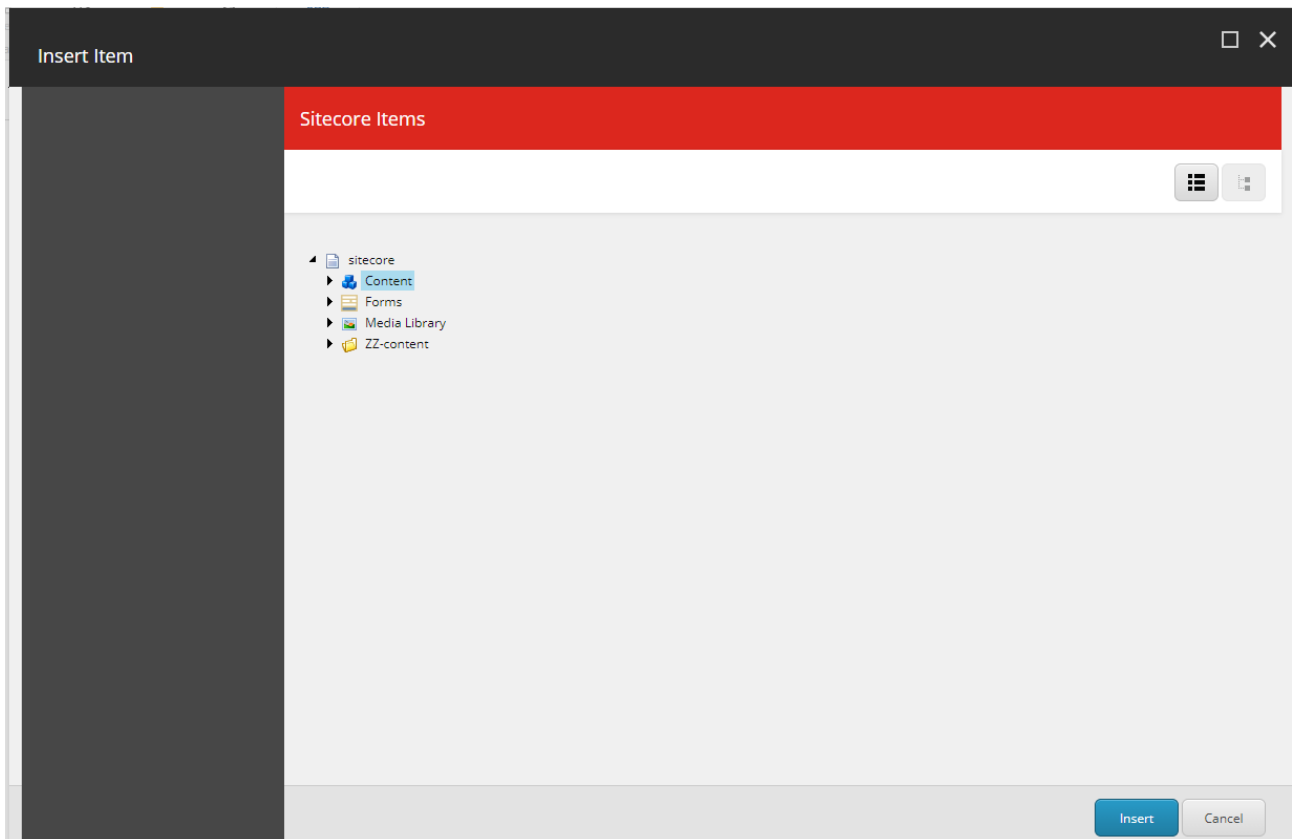
8.1. E-formas kartītes publicēšana

Lai publicētu e-formas kartīti, jāizvēlas sadaļu *NAVIGATE*-> *Open*.



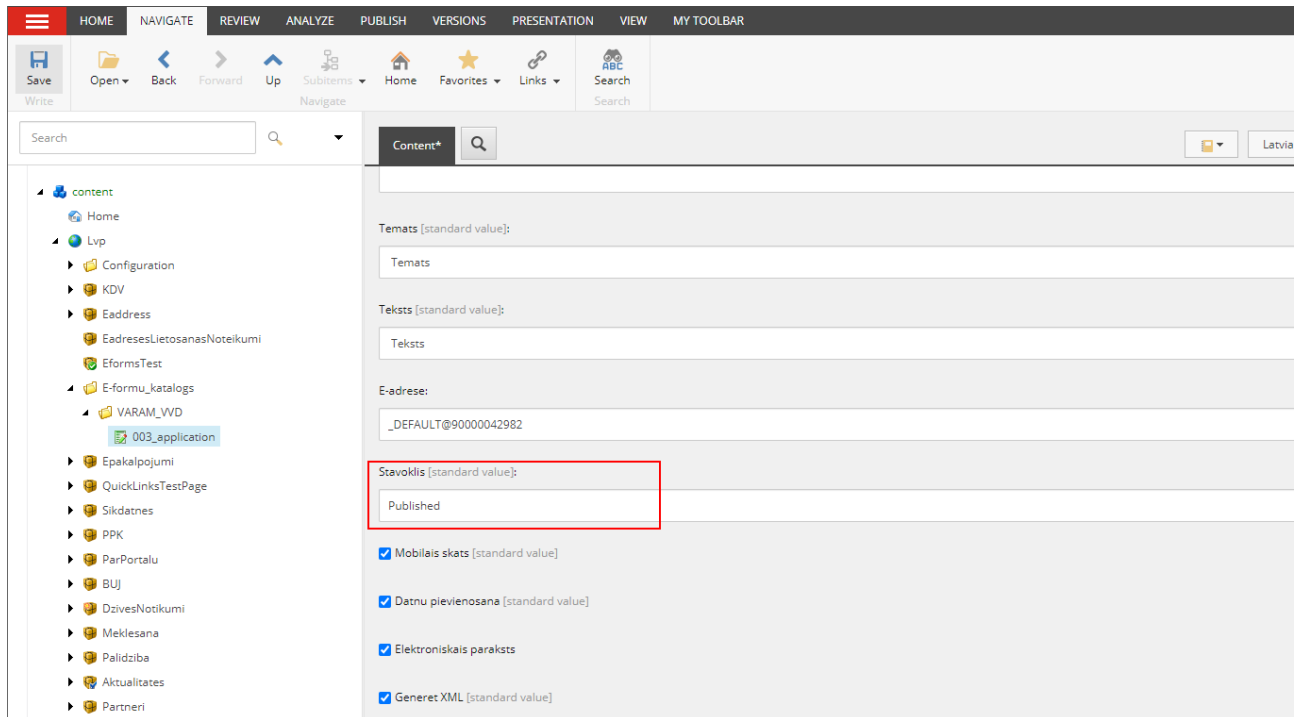
88. att. Sitecore navigācijas maiņa

Atvērsies logs “Insert Item”. Izvēlas Content -> Lvp -> E-formu katalogs -> Iestādes nosaukums -> Kartītes nosaukums un spiež pogu “Insert”.



89. att. E-formu pārvaldības sadaļa

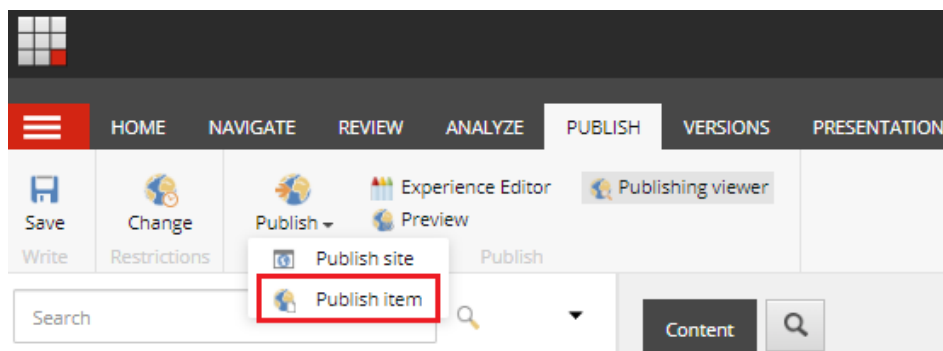
Lietotājam tiek atvērti e-formas metadati, kur nomaina kartītes stāvokli uz “Published”.



90. att. Kartītes stāvokļa nomaīņa

Saglabā izmaiņas, nospiežot pogu “Save”.

Pāriet uz sadaļu “PUBLISH”, spiež uz *Publish* un izvēlas “Publish item”.



91. att. E-formu publicēšana

Veic publicēšanas konfigurāciju. Visa informācija paliek pēc noklusējuma, jānospiež poga “Publish”.

Publish Item □ ×

Select the relevant publishing settings for the item.

Publishing

Smart publish - publish differences between source and target database.

Republish - publish everything.

Publish subitems

Publish related items ⓘ

Publishing language

Select all

English

Latvian

Russian

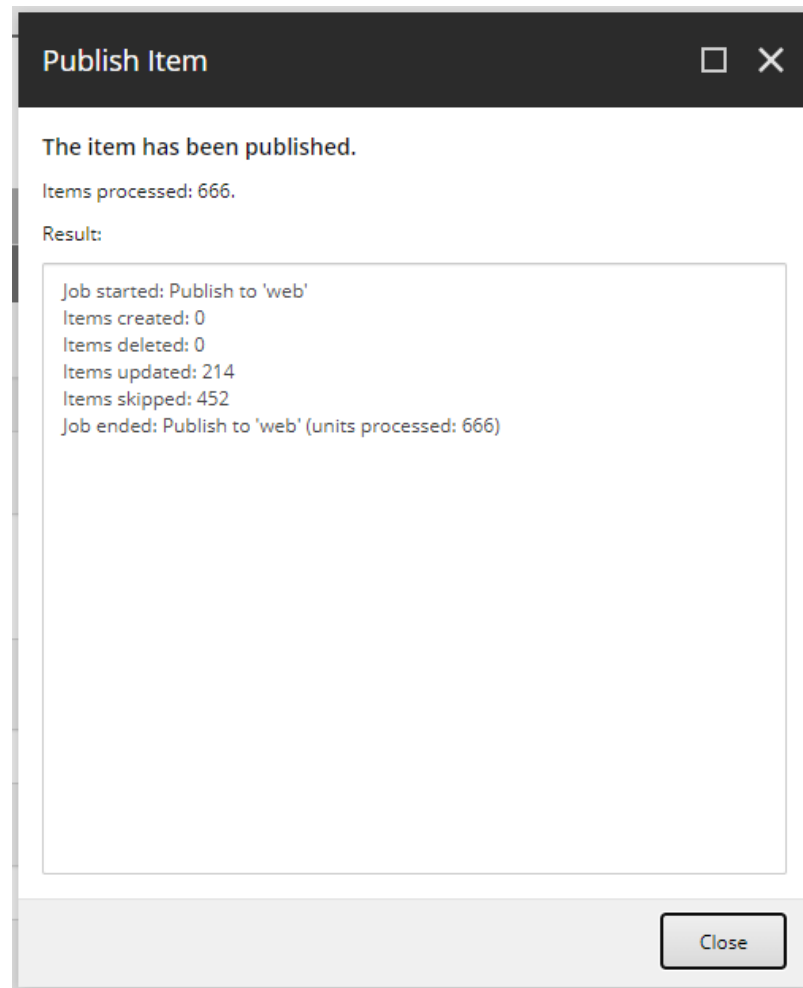
Publishing targets

Internet (web)

Publish **Cancel**

92. att. E-formas publicēšanas pārvaldība

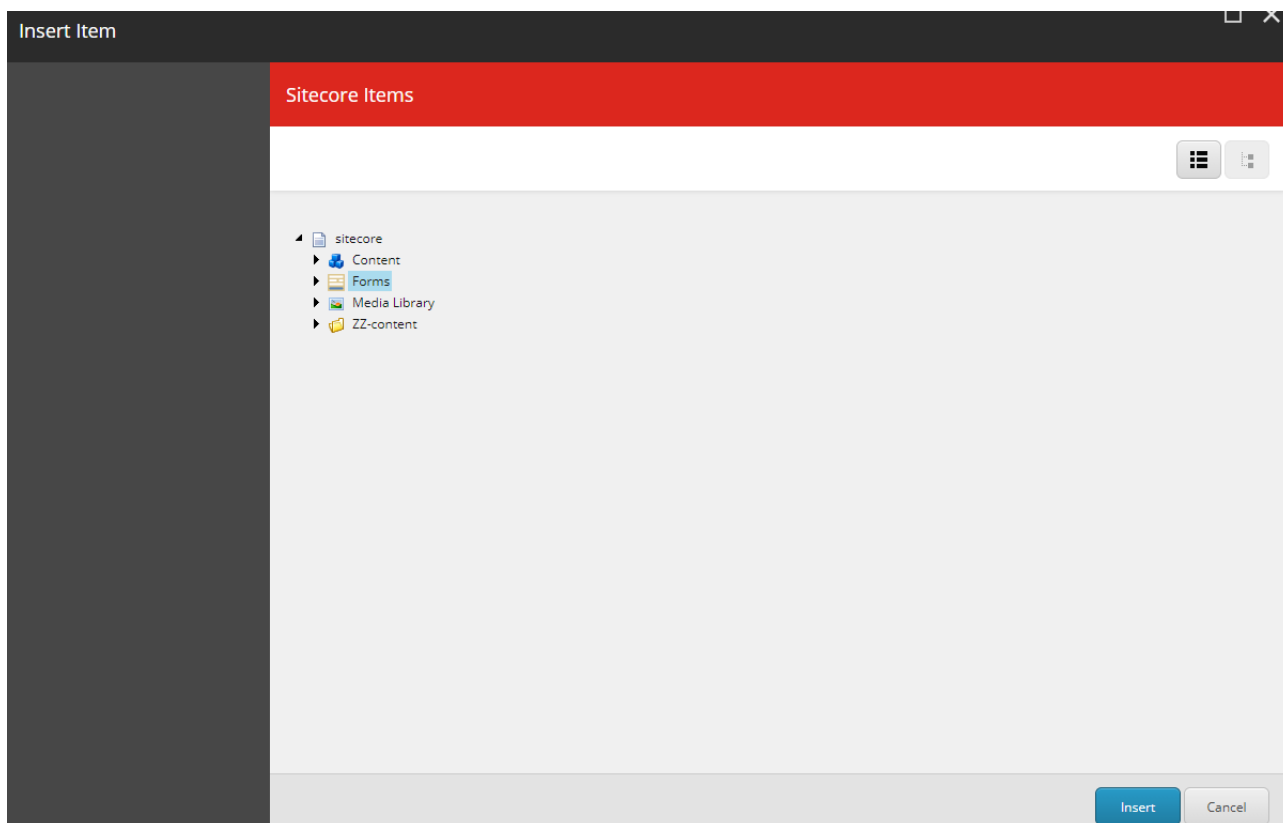
Pēc publicēšanas konfigurācijas veikšanas, tiek parādīts publicēšanas statuss.



93. att. E-formas publicēšanas statuss

8.2. E-formas publicēšana

Lai publicētu e-formu, atkārtoti e-formas kartītes soļus, "Insert Item" sadaļā izvēloties *Forms* -> *lestādes nosaukums* -> *published* -> *versijas mape* -> *E-formas nosaukums* un spiež pogu "Insert".



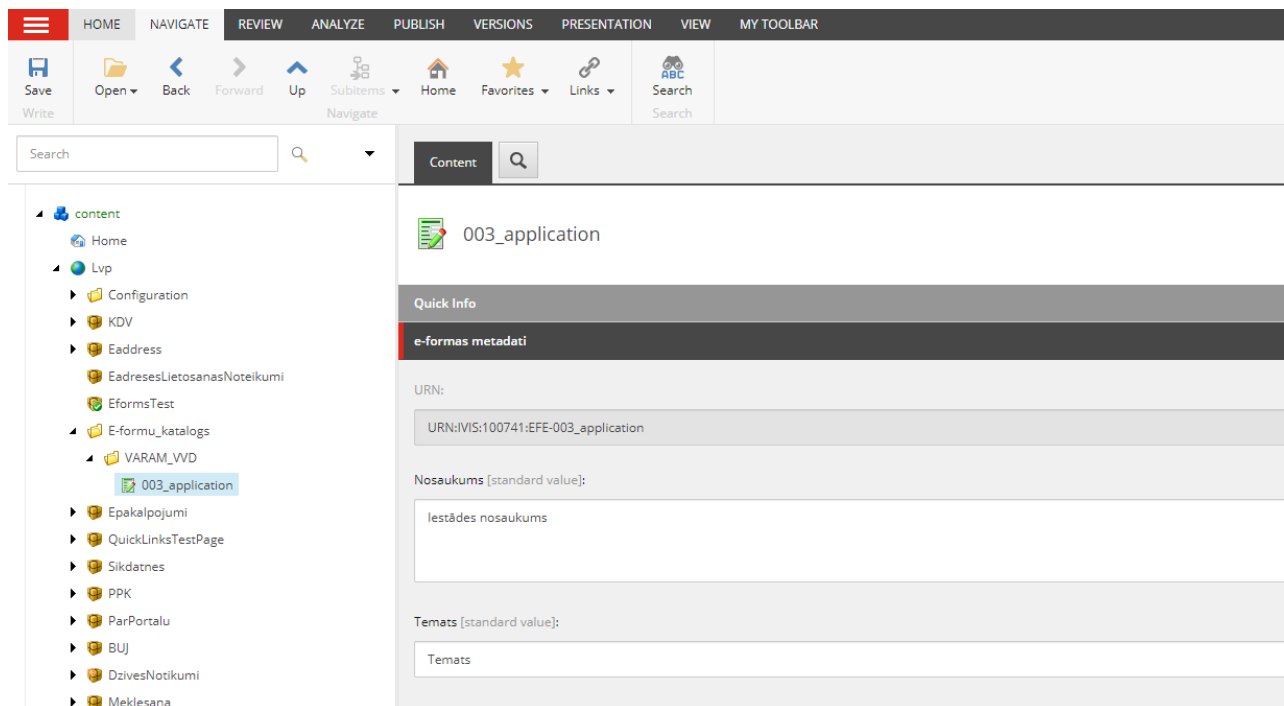
94. att. E-formu pārvaldības sadaļa.

Veic e-formas publicēšanu, atkārtojot 8.1 sadaļā aprakstītos publicēšanas soļus.

9. Saite uz e-formu

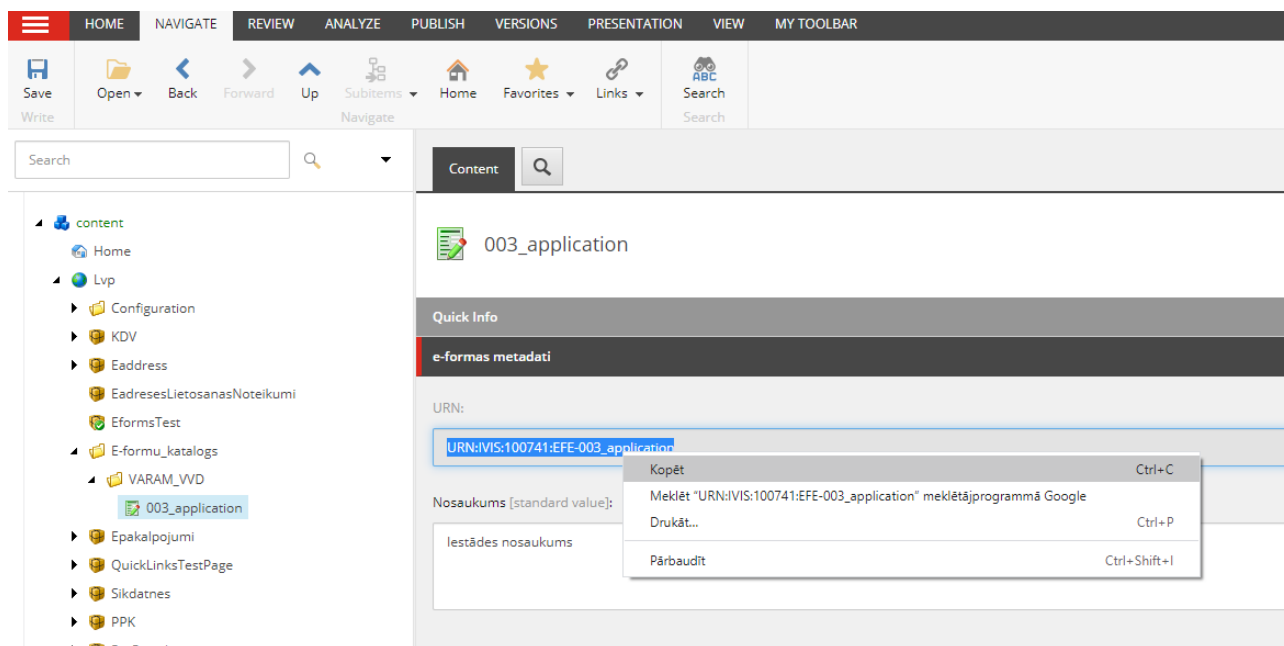
VRAA *e-formas publicētājs* pēc iestādes e-formas publicēšanas informē iestādi, ka e-forma ir publicēta un nosūta tiešo saiti uz to.

Lai izveidotu saiti uz iestādes e-formu, *VRAA e-formu publicētājam* sākumā ir jāizvēlas iestādes e-formas kataloga kartīte. Lai to izdarītu jānospiež *E-formu katalogs->VARAM_VVD (iestādes mape)->003_application (e-formas kartīte)*.



95. att. Iestādes e-formas kartītes izvēle

Izvēloties nepieciešamo iestādes e-formas kataloga kartīti, nepieciešams nokopēt e-formas kataloga kartītes URN vērtību. Lai to izdarītu ir jāiezīmē URN vērtība un jānospiež "Copy".



96. att. E-formas URN vērtība

Nokopēto URN vērtību pieliek klāt saitei: <https://www.latvija.lv/lv/eaddress/write?form=> . Šī saite būs nemainīga, mainīsies tikai e-formas URN vērtības, jo katrai e-formai ir savs unikāls e-formas globālais identifikators.

Rezultātā tiks izveidota saite uz iestādes e-formu, kuru *VRAA e-formu publicētājs* nosūta iestādei tālākai izmantošanai, piemēram:

https://www.latvija.lv/lv/eaddress/write?form=URN:IVIS::EFE-003_application

Saite ir norāde uz aizpildāmo e-formu un to izsaucot tiek saņemta informācija par adresātu, aizpildāmo e-formu, ja e-forma ir publicēta un to var aizpildīt atbilstoši e-formas iestatījumiem. Tiek inicializēta pāreja uz e-formas aizpildīšanu identiski kā gadījumā, ja lietotājs būtu manuāli norādījis adresātu un izvēlēties aizpildāmo formu no pieejamo e-formu saraksta – tiek atvērta aizpildāmā e-forma un ja formas iestatījumos ir paredzēts nodot profila datus, formai tiek nodoti lietotāja profila dati.

10. E-formas ziņojuma atpazīšana iestādes pusē

Iestāde var veidot automātisku e-formas ziņojumu apstrādi savās informācijas sistēmās. Lai atpazītu, ka ziņojums satur E-formas ziņojumu ir jāskatās eAdreses ziņojuma pielikumi. E-formas ziņojuma nosaukumi tiek veidoti pēc sekojoša principa:

<VSAA>_EFE-<īss nosaukums>-<1000000554>.(pdf, json, xml), kur:

- <VSAA> - VRAA iestāžu klasifikatorā reģistrētais iestādes "īss nosaukums" vērtība;
- EFE – e-formu pakalpojuma apzīmējums (nemainīga vērtība);
- <1000000554> - e-adreses OEAL numurs bez prefiksa OEAL (OEAL_1000000554);
- <īss nosaukums> - e-formas īsais nosaukums.

Piemēram:

VSAA_EFE-Apliecinājums-1000000554.(pdf, json, xml)

11. Aizpildīto e-formu xml un json struktūra

11.1.Sasaiste ar formas laukiem.

Formas lauka *FieldName* vērtība tiek ievietota XML un JSON Name laukā, *Label* vērtība tiek ievietota *Label* laukā, bet aizpildītā vērtība vienkāršiem tiem tiek ievietota *Value* laukā.

Vispārīgi ģenerētie faili pieturas pie vienotas *Label/Name/Value* struktūras. Papildus apstrāde ir nepieciešama *table* laukiem. (Skatīt zemāk struktūru).

11.2.JSON faila struktūra

JSON fails sastāv no JSON saraksta ar objektu katram aizpildītajam laukam.

Parastajiem laukiem JSON struktūra ir šāda:

```
{
  "Label": "<Lauka label vērtība>",
  "Name": "<Lauka fieldname vērtība>",
  "Value": "<Lauka aizpildītā vērtība>"
}
```

Table lauki arī ir JSON objekti sarakstā, bet to struktūra atšķiras *Value* laukā. *Table* elementiem *Value* lauks satur JSON sarakstu ar rūtiņas elementiem sakārtotiem pēc rindas un kolonnas.

Vispārējā struktūra:

```
{
  "Label": "<Lauka label vērtība>",
  "Name": "<Lauka fieldname vērtība>",
  "Value": [
    {
      "Col": "<1. Kolonnas nosaukums>",
      "Row": "1",
      "Value": "<1 kolonnas 1 rindas rūtiņas vērtība>"
    },
    {
      "Col": "<2. Kolonnas nosaukums>",
      "Row": "1",
      "Value": "<2 kolonnas 1 rindas rūtiņas vērtība>"
    },
    <patvaļīgs skaits rūtiņu>
  ],
  "Value": [
    {
      "Col": "<pēdējās kolonnas nosaukums Kolonnas nosaukums>",
      "Row": "<Pēdējās rindas numurs(1-n, kur n ir tabulas rindu skaits)>",
      "Value": "<Pēdējās Kolonnas pēdējās rindas rūtiņas vērtība>"
    }
  ]
}
```

Piemērs:

```
[
  {
    "Label": "",
    "Name": "Text",
    "Value": "APLIECINĀJUMS"
  }
]
```

```

    },
    {
      "Label": "Tel:",
      "Name": "Single-Line Text",
      "Value": "26638943"
    },
    {
      "Label": "",
      "Name": "UID",
      "Value": "270e2fd6-5f96-4b39-ac2c-578ad615d2d2"
    },
    {
      "Label": "E-pasts",
      "Name": "Email",
      "Value": "mail@mail.com"
    },
    {
      "Label": "Datums",
      "Name": "Date",
      "Value": "01.09.2020 00:00:00"
    },
    {
      "Label": "Piekrītu lietošanas noteikumiem",
      "Name": "Checkbox",
      "Value": "True"
    },
    {
      "Label": "Adrese",
      "Name": "Address",
      "Value": "Hipokrāta 11-11"
    },
    {
      "Label": "Bankas konts",
      "Name": "BankAccount",
      "Value": "LV12HABA1773737833324"
    },
    {
      "Label": "E-pasts",
      "Name": "Eaddress_Email",
      "Value": "juta.ergle@zzdats.lv"
    },
    {
      "Label": "Autorizētās personas vārds",
      "Name": "AuthorizedPersonName",
      "Value": "Custom"
    },
    {
      "Label": "Autorizētās personas uzvārds",
      "Name": "AuthorizedPersonLastName",
      "Value": "Tester"
    },
    {
      "Label": "",
      "Name": "Table",
      "Value": [
        {
          "Col": "1",
          "Row": "1",
          "Value": "Row1-col1"
        },
        {
          "Col": "2",
          "Row": "1",
          "Value": "Row1-col2"
        }
      ],
    },
  ],

```

```

    {
      "Col": "1",
      "Row": "2",
      "Value": "Row2-col1"
    },
    {
      "Col": "2",
      "Row": "2",
      "Value": "Row2-col2"
    }
  ]
}
]

```

11.3.XML faila struktūra

XML dokuments sākas ar standarta xml dokumenta galveni.

Formas dati ir iekļauti vienā FormData xml elementā.

Iekš FormData elementa ir *Field* elementi katram aizpildītajam laukam.

Parastajiem *Field* elementu struktūra:

```

<Field>
  <Label><Lauka label vērtība> </Label>
  <Name><Lauka Fieldname vērtība></Name>
  <Value><Lauka aizpildītā vērtība></Value>
</Field>

```

Table lauki arī ir iekš *Field* elementa, bet satur vairākus *Value* laukus. Viens *Value* lauks katrai tabulas rūtiņai. Atainošana ir secīgi pēc rindas un kolonnas.

Vispārīga *Table* struktūra:

```

<Field>
  <Label><Lauka label vērtība></Label>
  <Name><Lauka Fieldname vērtība></Name>
  <Value>
    <Col><1. Kolonnas nosaukums></Col>
    <Row>1</Row>
    <Value><1. Kolonnas 1. rindas rūtiņas vērtība></Value>
  </Value>
  <Value>
    <Col><2. Kolonnas nosaukums></Col>
    <Row>2</Row>
    <Value><2. Kolonnas 1. rindas rūtiņas vērtība></Value>
  </Value>
  <patvaļīgs skaits rūtiņu>
    <Value>
      <Col><Pēdējās kolonnas nosaukums></Col>
      <Row><Pēdējas rindas numurs(1-n, kur n ir tabulas rindu skaits)></Row>
      <Value><Pēdējas Kolonnas pēdējās rindas rūtiņas vērtība></Value>
    </Value>
  </Field>

```

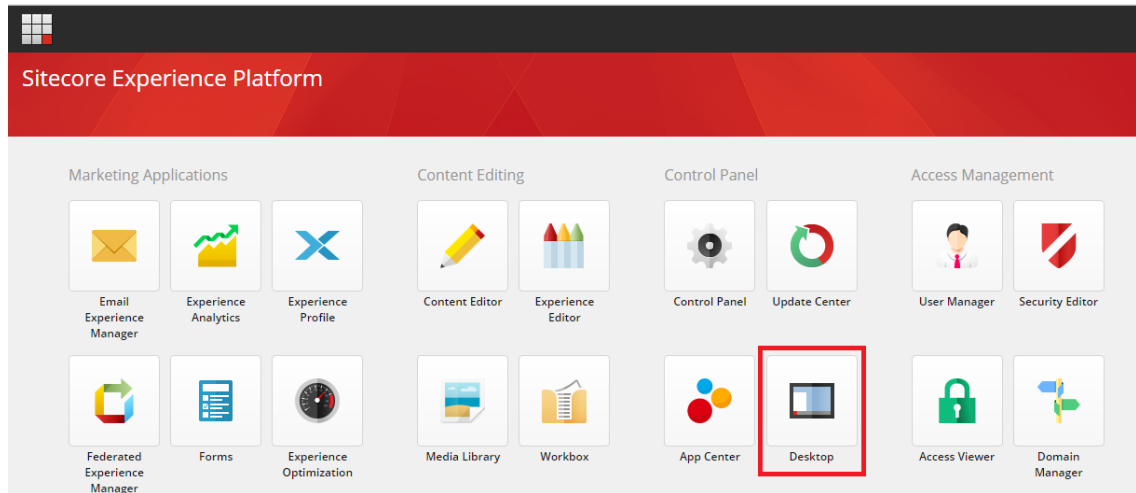
Piemērs

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes"?><FormData>
  <Field>
    <Label></Label>
    <Name>Text</Name>
    <Value>APLIECINĀJUMS</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label>Tel:</Label>
    <Name>Single-Line Text</Name>
    <Value>26638943</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label></Label>
    <Name>UID</Name>
    <Value>270e2fd6-5f96-4b39-ac2c-578ad615d2d2</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label>E-pasts</Label>
    <Name>Email</Name>
    <Value>mail@mail.com</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label>Datums</Label>
    <Name>Date</Name>
    <Value>01.09.2020 00:00:00</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label>Piekrītu lietošanas noteikumiem</Label>
    <Name>Checkbox</Name>
    <Value>True</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label>Adrese</Label>
    <Name>Address</Name>
    <Value>Hipokrāta 11-11</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label>Bankas konts</Label>
    <Name>BankAccount</Name>
    <Value>LV12HABA1773737833324</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label>E-pasts</Label>
    <Name>Eaddress_Email</Name>
    <Value>juta.ergle@zzdats.lv</Value>
  </Field>
  <Field>
    <Label>Autorizētās personas vārds</Label>
    <Name>AuthorizedPersonName</Name>
    <Value>Custom</Value>
  </Field>
  <Field>
```

```
<Label>Autorizētās personas uzvārds</Label>
<Name>AuthorizedPersonLastName</Name>
<Value>Tester</Value>
</Field>
<Field>
<Label></Label>
<Name>Table</Name>
<Value>
<Col>1</Col>
<Row>1</Row>
<Value>Row1-col1</Value>
</Value>
<Value>
<Col>2</Col>
<Row>1</Row>
<Value>Row1-col2</Value>
</Value>
<Value>
<Col>1</Col>
<Row>2</Row>
<Value>Row2-col1</Value>
</Value>
<Value>
<Col>2</Col>
<Row>2</Row>
<Value>Row2-col2</Value>
</Value>
</Field>
</FormData>
```

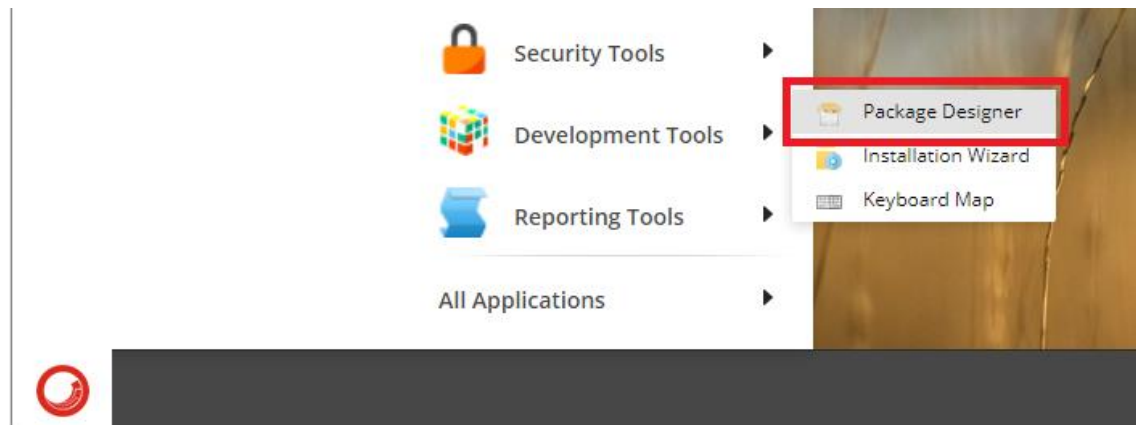

12. E-formu pakotnes sagatavošana E-formu pārņemšanai

Tiesības veikt e-formas pārņemšanu ir tikai *VRAA administratoram*. Lai sagatavotu e-formu pārņemšanai, Sitecore administrēšanas logā jāatver "Desktop" sadaļu.



97. att. Sitecore administrēšanas logs

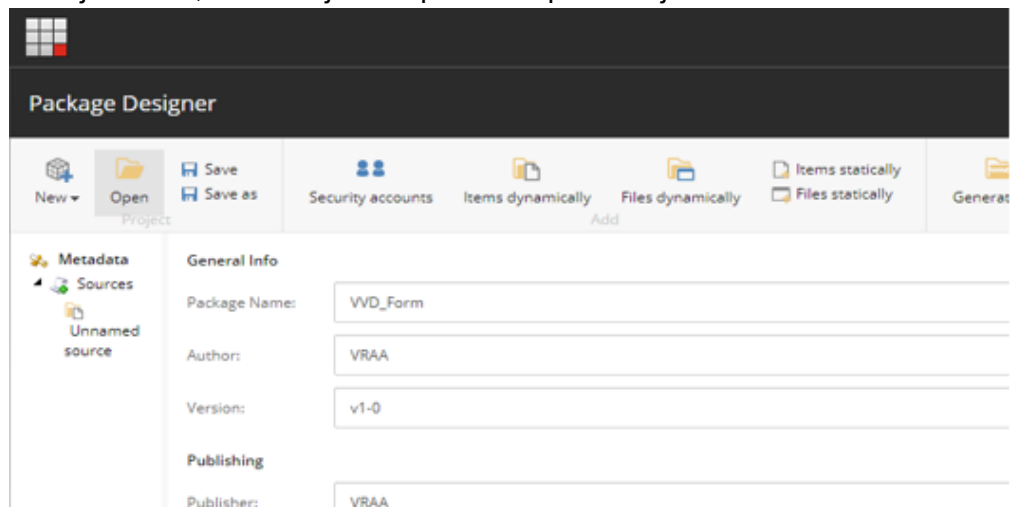
Atverot "Desktop" sadaļu, jānospiež *Development Tools->Package Designer*. Izpildot šos soļus, būs iespēja izveidot jaunu pakotni.



98. att. Sitecore pakotnes pārvaldīšana

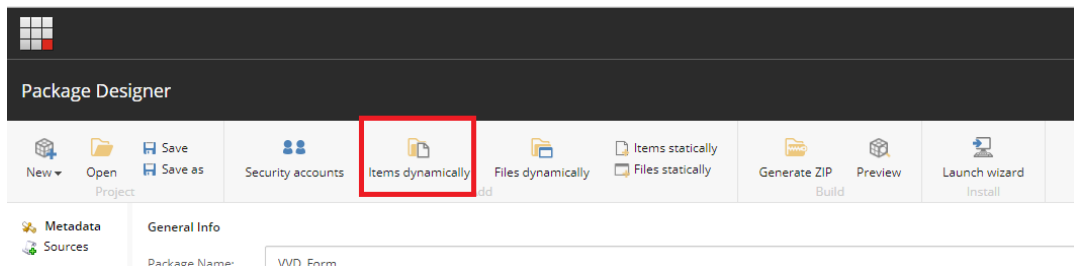
Veidojot jaunu pakotnes projektu, jānorāda galvenā informācija par jauno pakotni:

- Package Name – jānorāda nosaukums jaunajai pakotnei;
- Author – jānorāda autors jaunajai pakotnei;
- Version – jānorāda, kura versija tiks izmantota;
- Publisher – jānorāda, kas veic jaunās pakotnes publikāciju.



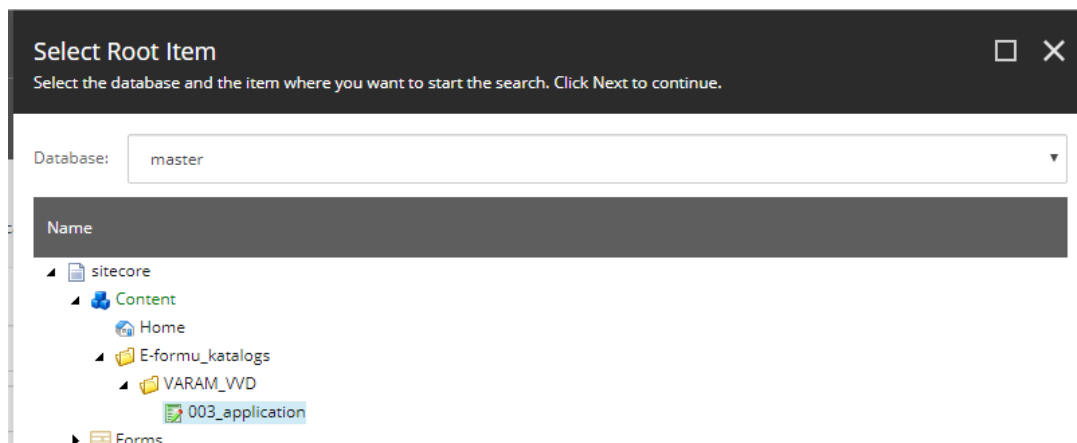
99. att. Sitecore pakotnes pārvaldīšana

Aizpildot galveno pakotnes informāciju, ir jāpievieno klāt vienumus sadaļā “Items dynamically”.



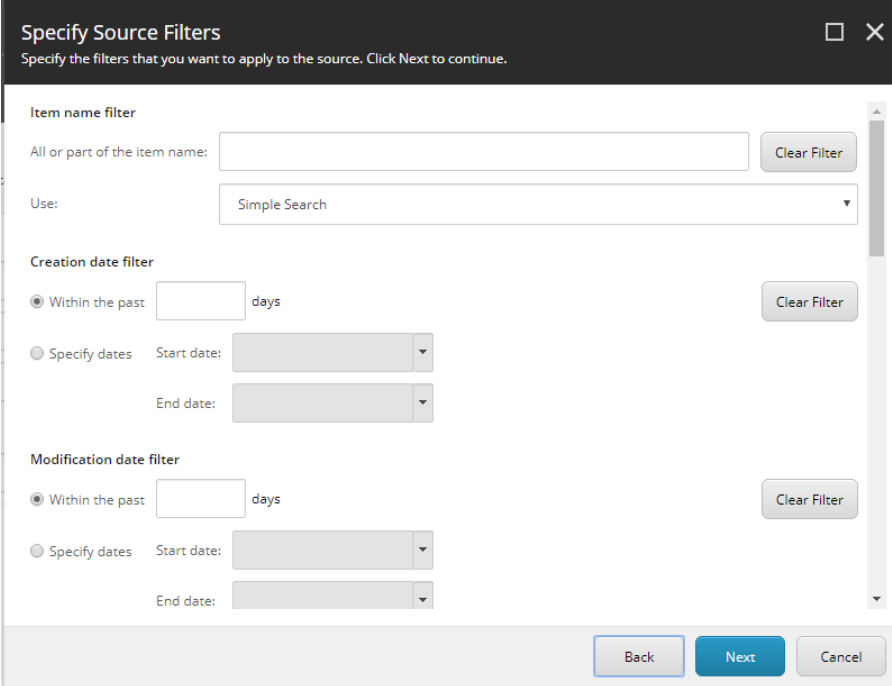
100.att. Sitecore pakotnes izveide

Pievienojot vienumus, ir jāizvēlas nepieciešamā e-formas kartīte un jāpievieno to pakotnei. Jānospiež *E-formu katalogs->VARAM_VVD(iestādes mape)->003_application(e-formas kartīte)*. Kad tiek pievienota kartīte, jānospiež pogu “Next”.



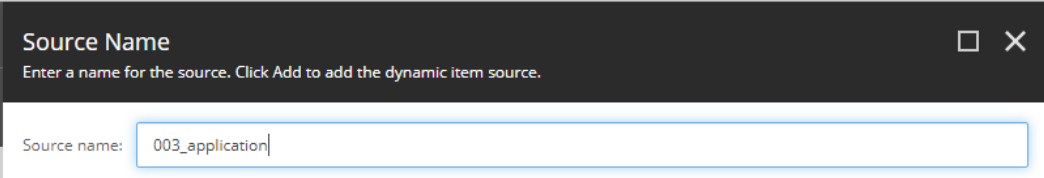
101.att. Sitecore elementa pievienošana

Izvēloties nepieciešamo e-formas kartīti, veic konfigurācijas papildināšanu un nospiež pogu "Next".



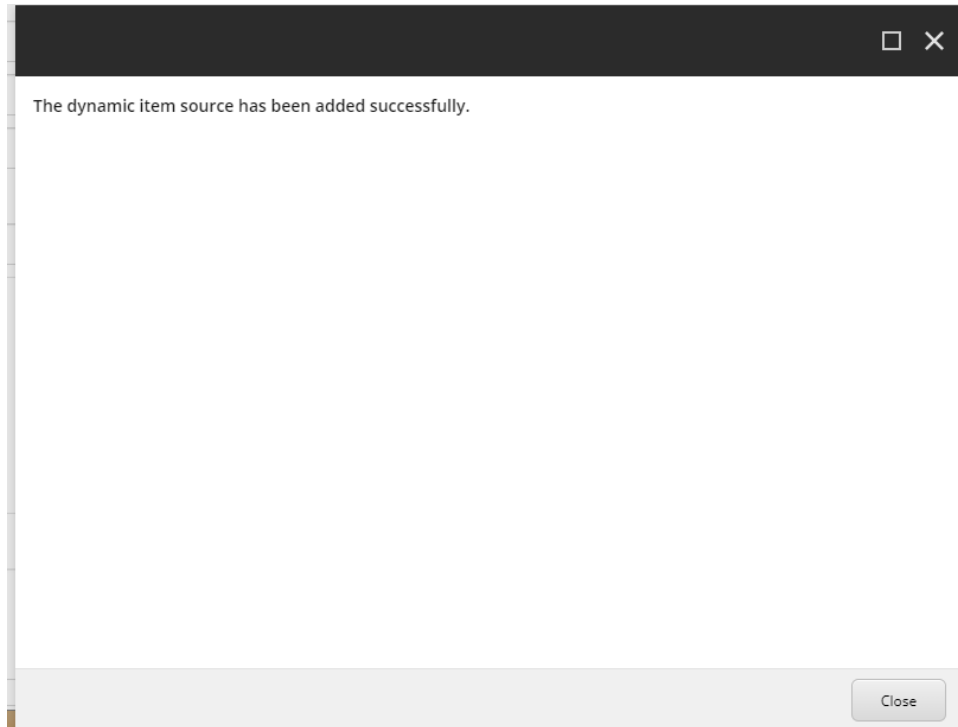
102.att. Sitecore elementa konfigurēšana

Pēc konfigurācijas papildināšanas būs jānorāda pakotnes elementa nosaukums. Kad pakotnes elementa nosaukums norādīts, spiež pogu "Add".



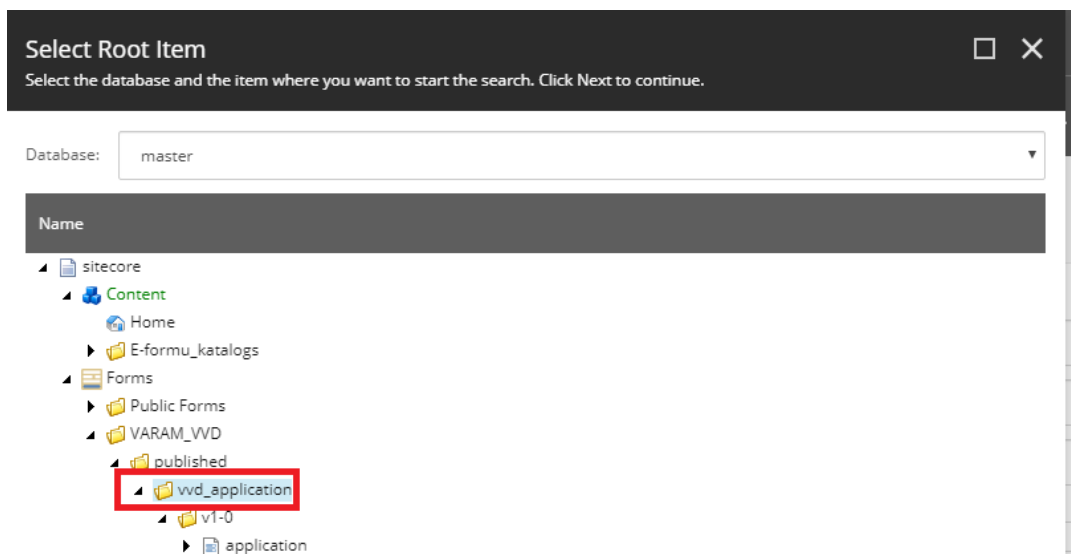
103.att. Sitecore pakotnes elementa nosaukums

Pakotne sagatavota. Spiež "Close".



104.att. Pakotnes sagatavošana

Lai tālāk izvēlētos e-formu un pievienotu to pakotnei, spiež uz "Items dynamically". Izvēlas *Forms->VARAM_VVD(iestādes mape)->published->vvd_application(e-formas mape)*. Kad e-formas mape izvēlēta, jānospiež pogu "Next".



105.att. Sitecore elementu pievienošana pakotnei

Veic konfigurācijas papildināšanu un nospiež pogu "Next".

Specify Source Filters □ ×

Specify the filters that you want to apply to the source. Click Next to continue.

Item name filter

All or part of the item name: Clear Filter

Use:

Creation date filter

Within the past days Clear Filter

Specify dates Start date: End date:

Modification date filter

Within the past days Clear Filter

Specify dates Start date: End date:

Back Next Cancel

106.att. Sitecore elementa konfigurēšana

Norāda pakotnes elementa nosaukumu un nospiež pogu "Add".

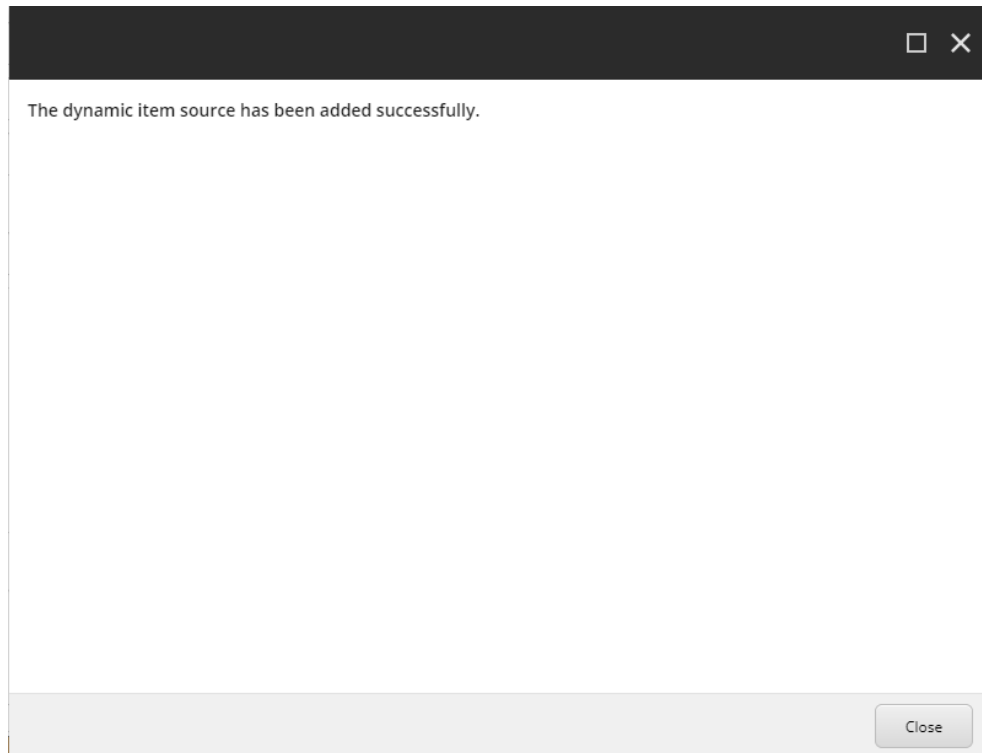
Source Name □ ×

Enter a name for the source. Click Add to add the dynamic item source.

Source name:

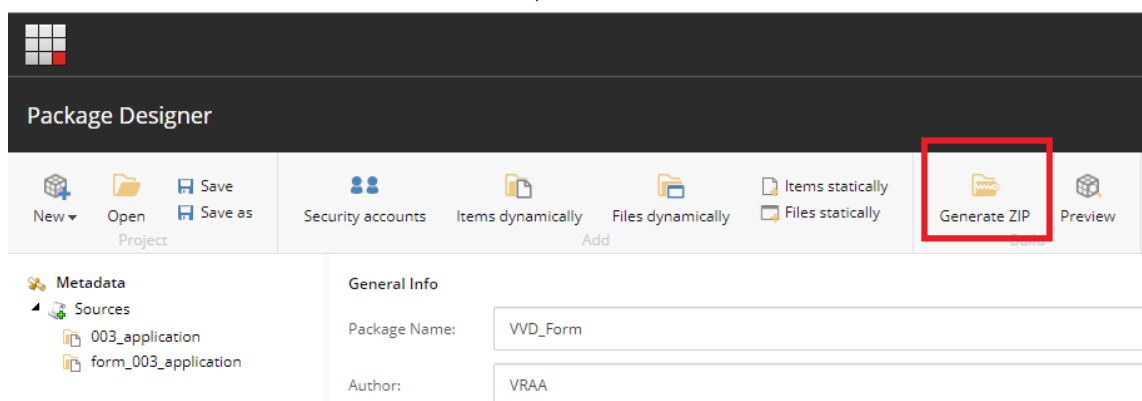
107.att. Sitecore pakotnes elementa nosaukums

E-forma pakotnei pievienota, spiež pogu "Close".



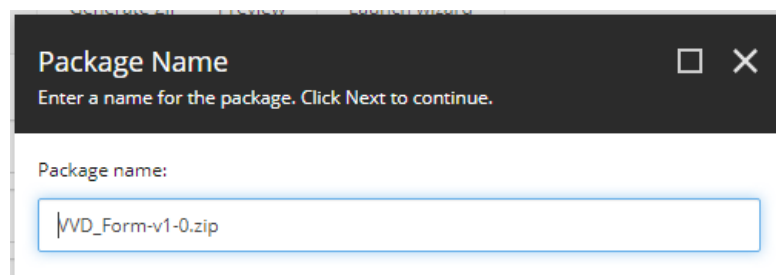
108.att. E-formas pievienošana pakotnei.

Lai uzģenerētu pakotnes ZIP, ir jāizvēlas sadaļa “Generate ZIP”.



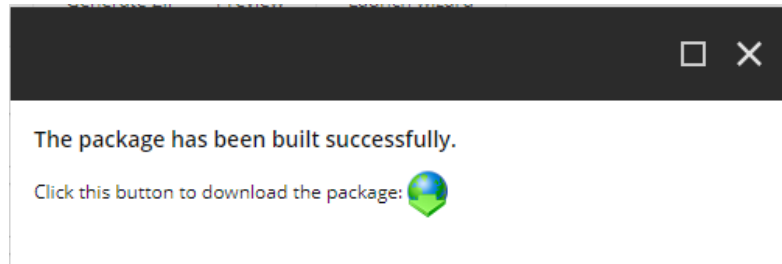
109.att. Sitecore ģenerē zip pakotni

Norāda pakotnes nosaukumu un nospiež pogu “Next”.



110.att. Sitecore pakotnes nosaukums

Lejupielādē pakotni.



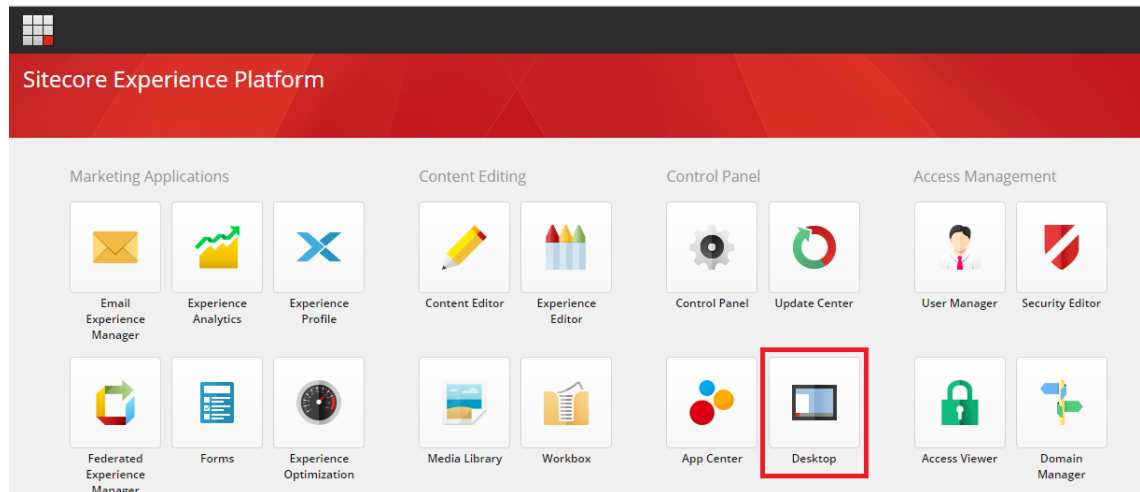
111.att. Sitecore pakotnes lejupielāde

13. E-formu kataloga sagatavošana e-formas pārņemšanai

Lai funkcionalitāte tiktu nodrošināta ir jāpārlicinās, vai vidēs, starp kurām veikta pārņemšana, sakrīt iestādes hierarhijas koks. Ja iestādes hierarhijas koks nesakrīt, tad nepieciešams sagatavot Sitecore "E-formu katalogu", izpildot punktus, kuri aprakstīti 2. nodaļā.

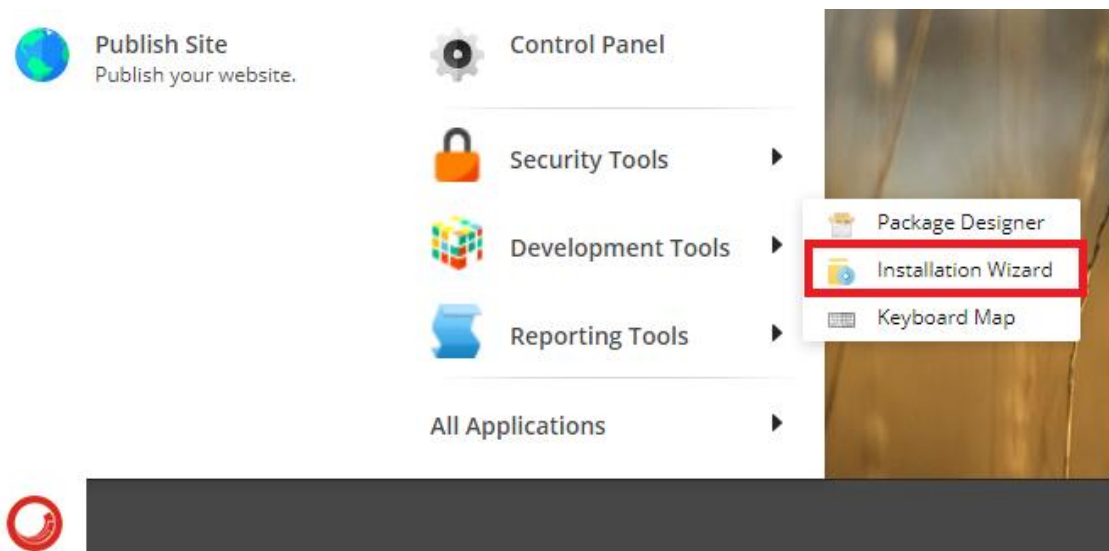
13.1. Sitecore pakotnes pievienošanu

Lai pievienotu Sitecore pakotni, *VRAA administratoram*, Sitecore administrēšanas logā jāatver "Desktop" sadaļu.



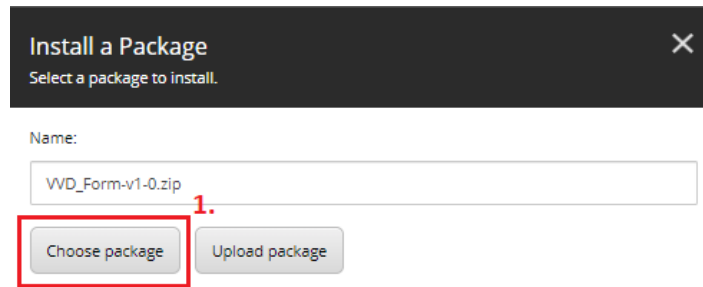
112.att. Sitecore administrēšanas logs

Atverot "Desktop", jānospiež *Development Tools->Installation Wizard*. Izpildot šos soļus, būs iespēja pievienot jaunu pakotni.



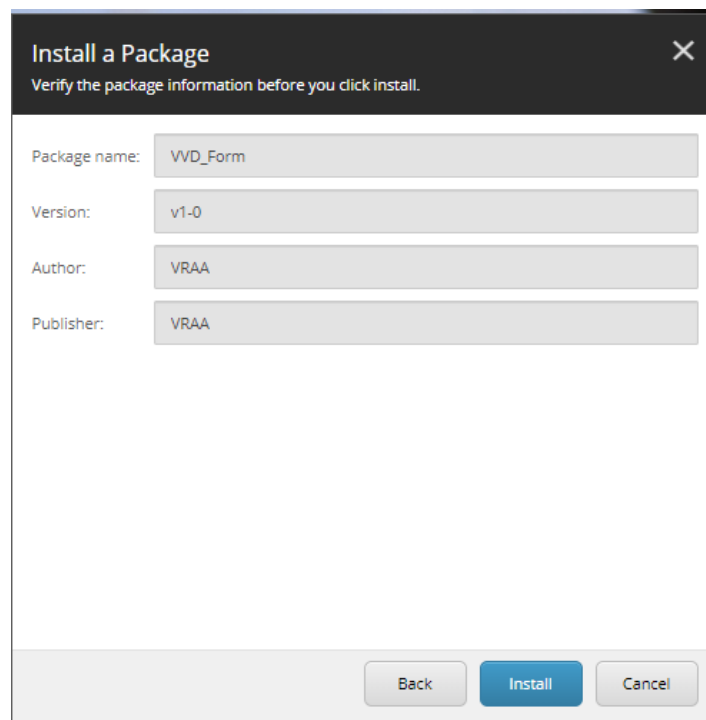
113.att. Izvēlas Sitecore pakotnes pievienošanu

Jāizvēlas pakotne. Izvēlēties pakotni var divos veidos - rakstot manuāli vai nospiežot pogu "Choose package". Kad pakotne tiek pievienota, nospiež pogu "Next".



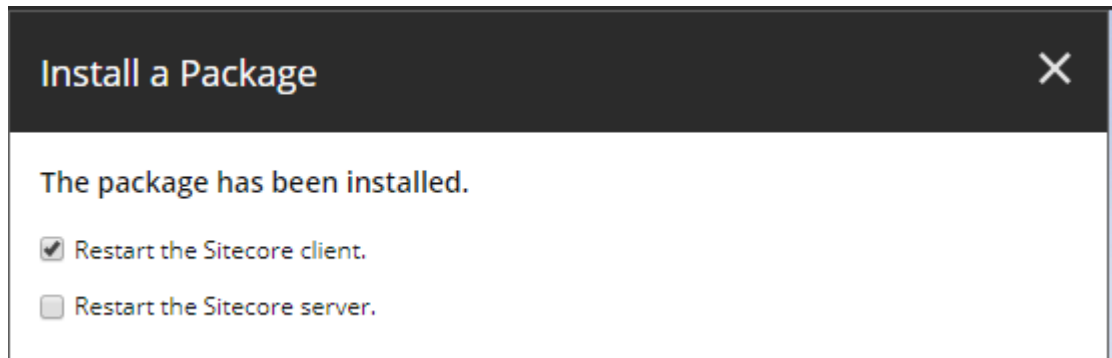
114.att. Sitecore pakotnes pievienošana

Pārliecinoties, ka visa pakotnes informācija ir korekti ievadīta, jānospiež poga "Install".



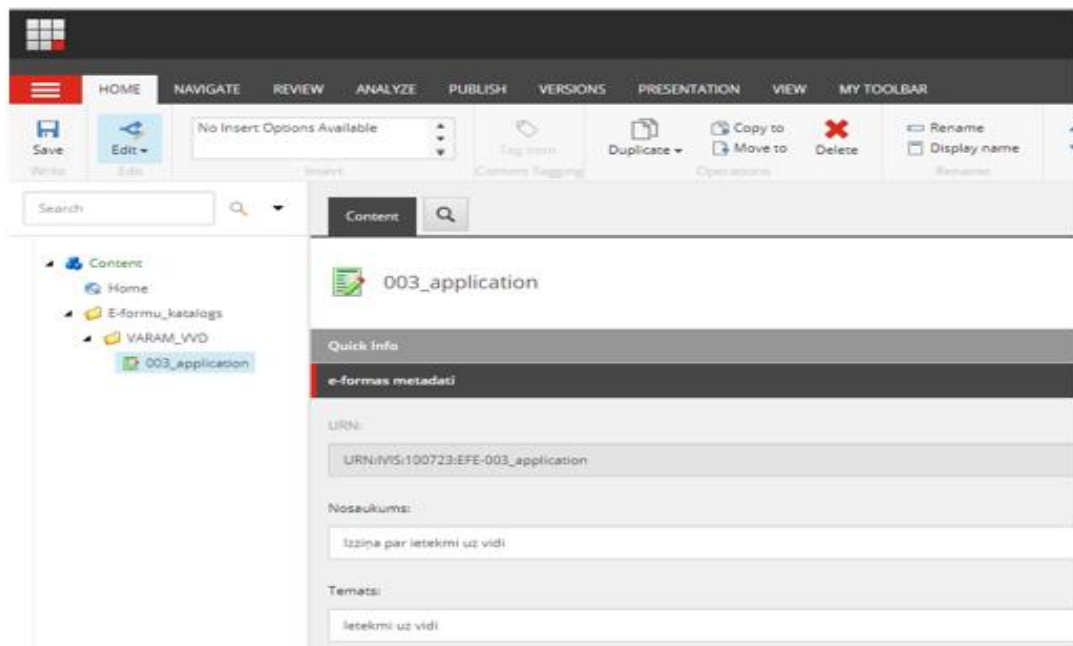
115.att. Pakotnes informācija

Kad pakotne ir uzinstalēta, jārestartē Sitecore klientu.



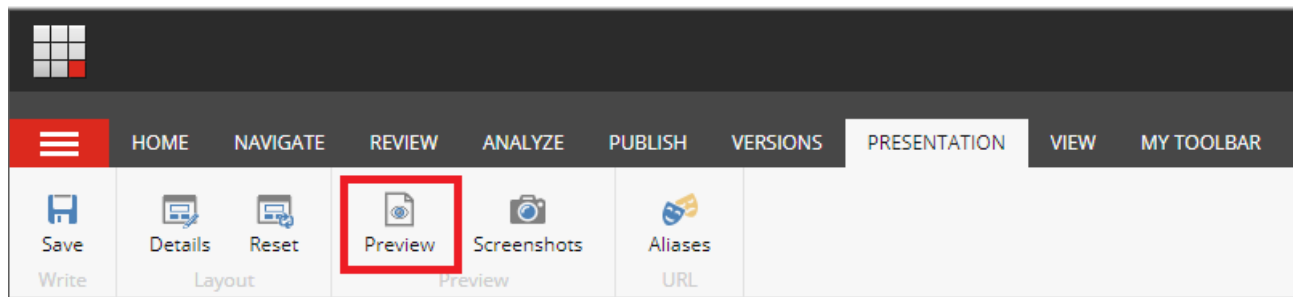
116.att. Sitecore klienta atjaunošana

Kad tiek pabeigta pakotnes augšupielāde, *VRAA administrators*, pārbauda e-formu. Pārliecinās, ka e-forma un e-formas kataloga kartīte ir pārnesta korekti. To var pārbaudīt, izvēloties *E-formas katalogs*->*VARAM_VVD (iestādes mape)*-> *003_application (e-formas kartīte)*.



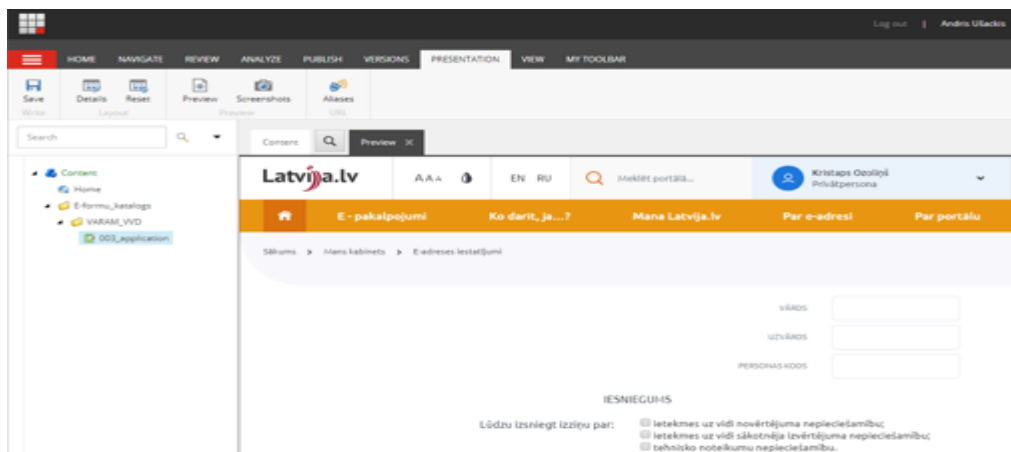
117.att. E-formas kataloga kartīte

Lai pārbaudītu, kā izskatīsies e-forma, jāizvēlas sadaļa *PRESENTATION*->*Preview*.



118.att. E-formas priekšskatīšanas atvēršana

Tiks uzģenerēts e-formas skats.



119.att. E-formas priekšskatīšana

Veic e-formas publicēšanu, aprakstīts nodaļā 8. E-formu publicēšana.