



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

**Projektu vadlīnija
„Atbildīgs dzīvesveids”**

**aktivitāte
„Videi draudzīga dzīvesveida
izglītojošu pasākumu īstenošana”
2024 - 2025**

konkursa nolikums

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2023. gada 30. novembra sēdes Nr.12 lēmumu § 6

**RĪGA
2023**

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis, tēmas un atbalstāmās aktivitātes	3
3. Projekta mērķauditorija	4
4. Projekta īstenošanas laiks	4
5. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) un projekta partneris(-i)	5
6. Projekta pieteikuma sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi.....	5
6.1. Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi	5
6.2. Ieteicamie / vēlamie projekta īstenošanas nosacījumi	6
6.3. Pasākumi, kas netiek atbalstīti no Fonda līdzekļiem	6
6.4. Projekta pieteikuma noraidīšanas kritēriji	6
7. Konkursa finansējums, finanšu nosacījumi.....	7
7.1. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	8
7.1.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas	9
7.1.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas.....	9
7.2. Projektā neattiecināmās izmaksas.....	10
8. Projektu konkursa norise	10
8.1. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana	10
8.2. Konkursam iesniedzamie dokumenti.....	11
8.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības.....	11
9. Projektu izvērtēšanas kārtība un lēmumu pieņemšana.....	12
9.1. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana	12
9.2. Projektu prioritātes, kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.	13
9.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu.....	14
9.4. Konkursa rezultātu paziņošana	15
10. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	15
11. Pielikumi	16

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” apakšprogrammas “Vides aizsardzības projekti” atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums projektu vadlīnijas “Atbildīgs dzīvesveids” aktivitātē “Videi draudzīga dzīvesveida izglītojošu pasākumu īstenošana” 2024-2025 nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošas tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis, tēmas un atbalstāmās aktivitātes

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt nacionāla un reģionāla mēroga izglītojošu pasākumu organizēšanu, lai veicinātu bērnu un jauniešu izpratnes veidošanu par videi draudzīgu rīcību un rosinātu aktīvu līdzdalību vides apziņas celšanā.

Projektu konkursā projekta iesniegumus atbalsta saņemšanai var iesniegt par šādām **tēmām**:

- **Eiropas Zaļais kurss ikdienā.**
- **Virzība uz aprites ekonomiku:** patēriņa samazināšana un iespējas vides un dabas resursu saudzīgai izmantošanai (t.sk., bet ne tikai ilgtspējīga dabas resursu apsaimniekošana).
- **Dabas kapitāls:** izpratnes veidošana par vidi, dabu kā kapitālu, ekosistēmu funkcionēšanu un savstarpējo mijiedarbību, izaicinājumi bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai, tendences Latvijā un pasaulē u.c.
- **Aktuāli vides politikas jautājumi:** izpratnes veidošana par atbildīgas un videi draudzīgas rīcības veicināšanu vai vides problēmu risināšanu.

Projektu konkursā, tieši un netieši iesaistot šajā Nolikumā definēto projekta mērķauditoriju, tiek atbalstīta vides izglītības¹ pasākumu, t.sk. nacionāla un reģionāla mēroga akciju² un atsevišķu aktivitāšu, kas tiek īstenotas publiskos pasākumos, organizēšana un īstenošana par konkursā noteiktajām tēmām.

¹ *Vides izglītība* - izglītība, kuras ietvaros tiek iegūtas zināšanas un izpratne par vidi un vides aizsardzības problēmām, izkoptas vides aizsardzības problēmu risināšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kā arī attīstīta atbildīga attieksme un motivācija pamatotu lēmumu pieņemšanai (Vides aizsardzības likuma 1.pants).

² *Akcija* (šī nolikuma izpratnē) – savstarpēji saistītu darbību un pasākumu kopums izvēlētajās mērķauditorijas izglītošanai.

Īstenojot projektu, aktivitātēm jābūt vērstām uz *atbalsta sniegšanu* vides politikas veidošanai un īstenošanai Latvijā par konkursa nolikumā noteiktām tēmām, tādējādi veidojot izpratni par vidi un ilgtspējīgu dabas resursu apsaimniekošanu, kā arī kopumā veicinot sabiedrības uzvedības modeļu un paradumu maiņu labai draudzīgā virzienā, un par sasniedzamo rezultātu tieši nosakot mērķauditorijas paradumu maiņu ikdienā.

3. Projekta mērķauditorija

Konkursā tiek noteikta šāda mērķauditorijas klasifikācija:

3.1. Pirmsskolas³ un/vai pamatskolas (1.–9. klase) vecuma bērni;

Plānojot aktivitātes 3.1. punktā definētajai mērķauditorijai, viena projekta ietvarā tiek noteikta **minimālā tiešā sasniedzamā auditorija vismaz 100** (viens simts) **personu, netiešā auditorija vismaz 1 000** (viens tūkstotis) **personu.**

3.2. Vidusskolas skolēni un/vai jaunieši (jaunietis – persona vecumā no 13 līdz 25 gadiem⁴).

Plānojot aktivitātes 3.2. punktā definētajai mērķauditorijai, viena projekta ietvarā tiek noteikta **minimālā tiešā sasniedzamā auditorija vismaz 250** (divi simti piecdesmit) **personas, netiešā auditorija vismaz 2 500** (divi tūkstoši pieci simti) **personu.**

Projekta tiešā auditorija - *personu skaits, kuru iespējams projekta ietvaros identificēt kā tieši iesaistītu projekta aktivitātēs. Par šo personu skaitu projekta īstenotājs var iesniegt ticamus objektīvus pierādījumus, ka tās ir līdzdarbojušās aktivitātēs un/vai sniegušas atgriezenisko saiti projekta īstenotājam (piem., bet ne tikai: dalībnieku reģistrs, foto fiksācijas, individuālas novērtējuma anketas un/vai atsauksmes).*

Projekta netiešā auditorija - *personu skaits, kas projekta ietvaros sasniegts ar projekta informatīvo vēstījumu. Par šo personu skaitu projekta īstenotājs var iesniegt pierādījumus vai aprēķinu, kas veikts pēc noteiktas metodikas, kas ir uzrādīta projekta iesniegumā vai līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (piem., bet ne tikai: dalība aptaujās, komunikācija sociālos tīklos, interneta medija auditorija, konkrēta interneta raksta/ziņas lasītāju skaits, aprēķināta daļa no publiska pasākuma kopējā apmeklētāju/dalībnieku skaita).*

4. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2024. gada 1. martā un jāisteno (Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem) **līdz 2025. gada 30. jūnijam.** Projekta īstenošanas periodā netiek iekļauts projekta iesnieguma un projekta noslēguma pārskata sagatavošanas laiks.

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, atbilstoši projekta faktiskajam uzsākšanas brīdim un plānotajam projekta ilgumam.

³ Pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņi no 4 gadu vecuma

⁴ <https://likumi.lv/ta/id/175920-jaunatnes-likums>

5. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) un projekta partneris(-i)

Par projekta iesniedzēju var būt un projektus dalībai konkursā var iesniegt:

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums**;
- Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) projekta aktivitātes var īstenot partnerībā ar projekta partneri, kas ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenotāju un Aģentūru.

Par projekta partneri projekta aktivitāšu īstenošanai sadarbībā ar projekta īstenotāju **var būt**:

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība vai nodibinājums**,
- Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**;
- Latvijas Republikā reģistrēts **komersants**.

Projekta īstenošanas laikā projekta partneris nevar tikt iesaistīts kāda plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

6. Projekta pieteikuma sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi

Projektu iesniedzēji (īstenotāji) ir brīvi savā izvēlē par izvēlēto, plānoto aktivitāšu veidu, izvēlētajām tēmām, projekta mērķauditoriju, kā arī partneru piesaisti, projekta personālu un izmaksu struktūru, ciktāl tas nav pretrunā šī Nolikuma noteikumiem.

6.1. Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi

Plānotajam projektam, kurā tieši iesaistīti bērni, skolēni vai jaunieši, jāatbilst šādiem **obligātajiem** nosacījumiem:

- a) **projekta īstenošana jāparedz reģionālā** (viena projekta aktivitātes jāīsteno vismaz 2 (divu) – 3 (trīs) pašvaldību teritorijās) **vai nacionālā** (projekta aktivitātes tiek īstenotas visā Latvijas teritorijā vai nozīmīgā tās daļā) **mērogā**;
- b) projektā 3.1. punktā noteiktajai mērķauditorijai obligāti jāparedz aktivitātes, kurās ir tieša sabiedrības nākotnes līderu⁵ iesaiste un ieguldījums viņu zināšanu paaugstināšanā;
- c) projekta laikā izveidotajiem materiāliem ir jābūt brīvi pieejamiem ikvienam interesentam, t.sk. interneta vietnēs vai sociālo tīklu platformās,
- d) projekta aktivitāšu īstenošana publiskos pasākumos⁶ ir atļauta, bet izmantojama tikai kā auditorijas piesaistīšanas instruments. *Publiskā pasākuma organizēšanas tiešās izmaksas nav attiecināmas uz projekta izmaksām, t.i., šie pasākumi ir izmantojami kā līdzeklis (veids) projekta mērķauditorijas sasniegšanai, nevis projekta sasniežamais rezultāts.*

⁵ Sabiedrības nākotnes līderis, šī nolikuma izpratnē ir persona, kura aktīvi darbojas kādas biedrības / organizācijas / institūcijas darbībā vai vada neformālu jauniešu grupu vai ar savu piemēru spēj citus pārliecināt un iedvesmot tālākai rīcībai, virzībai un attīstībai.

⁶ **Publiskais pasākums** — fiziskās vai juridiskās personas plānots un organizēts sabiedrībai pieejams svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums publiskā vietā neatkarīgi no īpašuma piederības, Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums.

6.2. Ieteicamie / vēlamie projekta īstenošanas nosacījumi

Plānotajam projektam, kurā tieši iesaistīti bērni, skolēni vai jaunieši, vēlama šādu, bet ne tikai, aktivitāšu plānošana:

- a) izglītojošu, pašapziņu motivējošu un atbalstošu aktivitāšu īstenošanai projekta aktivitātēs ieteicams iesaistīt sabiedrībā atzītus, populārus, videi draudzīgu dzīvesveidu atbalstošus cilvēkus - jauno nākotnes līderu iedvesmošanai un motivēšanai,
- b) plānojot nacionāla un reģionāla mēroga akcijas, projektu ieteicams īstenot sinerģijā ar profesionāliem nacionāla un reģionāla mēroga akciju un kampaņu rīkotājiem, kam ir pieredze šādu pasākumu īstenošanā vides izglītības jomā;
- c) projekta pasākumu / aktivitāšu īstenošana plānojama, izvēloties arī alternatīvus risinājumus projektā iekļauto (paredzēto) uzdevumu izpildei, izmantojot, piemēram, digitālās komunikācijas līdzekļus papildus plānotiem klātienē pasākumiem,
- d) tiešās un netiešās auditorijas sasniegšanai izmantojami arī komunikāciju kanāli interneta vidē (t.sk., bet ne tikai interneta portālu ziņu plūsmas, mājaslapas, blogi, interneta žurnāli, interneta TV, sociālie tīkli, *podkāsti*).

6.3. Pasākumi, kas netiek atbalstīti no Fonda līdzekļiem

- a) Pasākumi, kas paredz tikai teritoriju sakopšanas talku, vides izglītības nometnes rīkošanu vai publisku izklaides un svētku pasākuma organizēšanu bez izglītošanas mērķa. *Šo pasākumu ietvarā no Fonda līdzekļiem var tikt atbalstītas atsevišķas izglītojošas aktivitātes, kas atbilst Nolikuma prasībām.*
- b) Pasākumi, kas paredz jaunu interneta komunikāciju kanālu izveidošanu (piemēram, speciāli izveidots profils vai speciāli izveidota tīmekļa vietne projektam). *Šāda aktivitāte, kas tiek īstenota projekta īstenošanas laikā, var tikt atbalstīta kā projekta īstenošana pašu ieguldījums.*

6.4. Projekta pieteikuma noraidīšanas kritēriji

Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- projektā paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst konkursa mērķim un Nolikumā noteiktajām tēmām un atbalstāmajām aktivitātēm (nav vērsti uz vides apziņas veicināšanu vai izpratnes veidošanu par videi draudzīgu rīcību, un aktivitātes nav saistītas ar konkursa mērķa sasniegšanu);
- projektā paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas jau ir uzsāktas un tiek finansētas vai to īstenošana tiek uzsākta pirms Fonda padomes lēmuma par projekta atbalstīšanu pieņemšanas (ja Fonda padomes lēmumā nav noteikts citādi) vai to īstenošana ir noteikta iepriekšējos periodos no valsts budžeta un / vai ES finanšu avotiem finansēta projekta pēcuzraudzības periodā;
- projekta iesniedzējs vai partneris jau saņem vai saņems finansējumu no citiem valsts budžeta un / vai Eiropas Savienības finanšu avotiem par attiecināmajām izmaksām, kas norādītas projekta pieteikumā;
- par projektā paredzētajām aktivitātēm tiek gūti ienākumi vai to finanšu plūsmu nav iespējams nodalīt no projekta iesniedzēja saimnieciskās darbības;
- projekta iesniedzējam pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās

apdrošināšanas) jomā⁷, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums (iesniedzams kopā ar projekta iesniegumu, ja tāds noslēgts). Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta pieteikuma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;

- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Aģentūru (Fonda administrāciju) noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis / kavē projekta īstenošanu vai īstenojis Fonda projektus nepilnīgi vai pretēji izvirzīto t.i. apstiprināto projekta aktivitāšu mērķiem;
- projekta iesniedzējs vai partneris ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- projekta iesniedzējam vai partnerim ir konstatēti pārkāpumi vides aizsardzības jomā vai kurš ar kompetentas institūcijas lēmumu, kas ir stājies spēkā 12 mēnešu periodā pirms konkursa izsludināšanas dienas, ir divas reizes atzīts par vainīgu būtisku nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpšanā;
- projekta iesniedzējs vai partneris ir sniedzis Fonda administrācijai nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu.

Fonda padomei ir tiesības noraidīt projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto vai saņemto informāciju par kādu no šajā punktā noteiktajiem projekta pieteikuma noraidīšanas kritērijiem.

7. Konkursa finansējums, finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 500 000** (pieci simti tūkstoši euro) attiecīgā indikatīvā sadalījumā mērķauditorijām:

Mērķauditorija	Plānotais finansējums*, EUR	Maksimālais Fonda finansējums vienam projektam**, EUR
Pirmsskolas / pamatskolas vecuma bērni	200 000	30 000
Vidusskolas vecuma skolēni / jaunieši	300 000	50 000

*Sadalījums ir indikatīvs un var tikt mainīts, ņemot vērā pieprasīto finansējuma apjomu un projektu kvalitātes vērtējumus

**Ja projekts tiek realizēts abās mērķgrupās, tad finansējuma apjoms var tikt summēts un tam tiek piemērots koeficients - 0,85. Piemēram, īstenojot aktivitātes gan pirmsskolas / pamatskolas vecuma bērniem un vidusskolas vecuma bērniem un jauniešiem, projekta maksimālā summa (30 000 + 50 000) * 0,85 = 68 000 EUR.

Projekta īstenošanai projekta īstenošanai jānodrošina **pašu finansējums ne mazāk kā 10%** (desmit procenti) apmērā no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām.

⁷ Parāda (ne)esamību pārbauda VID publiskojamajā datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un pārbaudi veic divas reizes – gan projekta pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā, gan dienā, kad Fonda padome pieņem lēmumu par projektu.

Par projekta īstenotāja (vai projekta partnera) pašu finansējumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām. Par projekta īstenotāja vai projekta partnera pašu ieguldījumu konkursa kontekstā nevar attiecināt brīvprātīgo darbu t.sk. pētniecisko darbu vai profesionālo darbu bez atlīdzības.

Projekta īstenotāja paša finansējums tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Finansēšanas līgums), kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu finansējumu apliecinošus dokumentus.

Fonda finansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu (indikatīvo finanšu plūsmu), nodrošinot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē vai atsevišķu kontu Latvijas komercbankā.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinošiem dokumentiem un pārskatiem. Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

7.1. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaite un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām konkursam iesniegtā projekta tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām⁸,
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām⁹;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas gan tiešās attiecināmās, gan netiešās attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar Nolikumā noteikto aktivitāšu īstenošanu.

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai projekta īstenošanas laikā nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā nolikumā, un atbilstoši situācijai, ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

⁸ <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

⁹ https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem1.pdf

7.1.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksas** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. *Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem un var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.*

! Projekta vadošajam īstenotājam un projekta partneriem nav atļauts algot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai.

- 2) **autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un atbilstošas Autortiesību likumam;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem par minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, ar komandējumiem saistītie izdevumi) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

! Projekta vadošajam īstenotājam un projekta partnerim nav atļauts savā starpā slēgt pakalpojumu sniegšanas līgumu. Tā vietā projekta mērķu īstenošanai jāizvēlas citas sadarbības formas, piemēram, sadarbības līgums projektā atbalstāmo aktivitāšu īstenošanai, kas cita starpā nosaka arī projekta partnerim projektā paredzētā finansējuma saņemšanu no Projekta īstenotāja pēc izdevumus pamatojošo dokumentu iesniegšanas vai tml.

Tāmē kā pakalpojumu izmaksas var tikt iekļauti arī izdevumi, kas sedz projekta īstenotāja dalības maksu un ekspozīcijas sagatavošanas izmaksas publiskā pasākumā.

- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – ja iegādājamā lieta neatbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijam, kas noteikti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumos*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 5) **uz projektu attiecināmā daļa (75%) no pamatlīdzekļu, iegādes (vai izveidošanas) izmaksām.** Ja projekta laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, tad projekta attiecināmās izmaksas drīkst iekļaut proporcionālu daļu no plānotās iegādes vērtības, bet projekta īstenošanas laikā projekta īstenotājs var saņemt ne vairāk kā 75% apmērā no faktiskajām pamatlīdzekļa izmaksām.

7.1.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas

Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas**, kas kopumā nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas, šī Nolikuma izpratnē ir:

- 1) **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
- 2) **Faktiskās biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu u.c., telpu īre,*

kā arī projekta darbinieku autotransporta patapinājumi) izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir samērīgā proporcijā (kas jāspēj pierādīt) no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām

- 3) **Citas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu**, bet nav attiecināmas uz tiešo attiecināmo izmaksu noteikumiem (piemēram, projekta vajadzībām lietojamās kancelejas un saimniecības preces).

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķi uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai vai projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs PVN summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā, **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un / vai projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

7.2. Projektā neattiecināmās izmaksas

Par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas Nolikuma 7.1. punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamo PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Izņēmumi pieļaujami vien atsevišķos gadījumos, kad Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, var izvērtēt projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus par neattiecināmo izmaksu veikšanu, kā arī pamatojuma dokumentus, un pieņemt lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kas veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*).

8. Projektu konkursa norise

8.1. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā www.vraa.gov.lv
- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājas lapā www.varam.gov.lv
- Fonda administrācijas mājaslapā <https://lvafa.vraa.gov.lv/>

Konkurss notiek vienā kārtā. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža līdz **2024. gada 15. janvārim**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā (Valsts reģionālās attīstības aģentūrā) ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta iesnieguma veidlapu un noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras elektronisko pastu pasts@vraa.gov.lv vai oficiālo elektronisko adresi (jeb e-adresi) _default@90001733697 līdz Nolikumā noteiktā iesniegumu iesniegšanas termiņa dienas plkst. 23:59. Projekta iesniegums, kas saņemts pēc norādītā termiņa, tiek noraidīts.

Projekta iesniegums, iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tiek uzskatīts kā iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu vai (oficiālo elektronisko adresi) tiek saņemta apstiprinoša vēstule, paziņojums, no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par elektroniskā dokumenta saņemšanu.

Iesniedzot projekta iesniegumu konkursam, projekta pieteicējs apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma (t.sk. tā pielikumos) ietvertajiem nosacījumiem.

8.2. Konkurssam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 1) **Projekta iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr.1)
- 2) **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2)
- 3) **Projekta personāla pārskats** (Nolikuma pielikums Nr.3)
- 4) **Projekta komunikācijas plāns**¹⁰ (noformējuma formāts pēc izvēles)
- 5) Detalizēts aktivitāšu apraksts (noformējuma formāts un iesniegšana pēc izvēles).

Jebkuri citi papildus pievienotie dokumenti (t.sk. projekta personāla CV, vispārīgas atbalsta vēstules u.tml.) netiks vērtēti.

Trīs darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija pārtrauc sniegt konsultācijas par projekta iesniegumu sagatavošanas saturiskajiem nosacījumiem un konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu.

8.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumam, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniska dokumenta veidā, jāatbilst šādām prasībām:

1. veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
2. jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu

¹⁰ Plānā jāiekļauj informācija par komunikācijas mērķiem, jānorāda komunikācijas līdzekļi, projekta komunikācijas aktivitātes, ieskats galvenajos komunikācijas pasākumos, ko plānojat organizēt mērķauditorijai, iekļaujot arī informācijas izvietošanu tīmekļa vietnē.

aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formātā;

3. veidlapām jābūt parakstītām no personas ar pārstāvības tiesībām ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
4. iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšanu, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts, vai to skaita papildināšanu);
5. iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
6. ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai (uz e-pastu: lvaf@vraa.gov.lv) ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

9. Projektu izvērtēšanas kārtība un lēmumu pieņemšana

9.1. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana

Pēc konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu vērtēšanu atbilstoši administratīvās atbilstības kritērijiem.

Lai projekta pieteikumu atzītu par atbilstošu konkursa nosacījumiem un virzītu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšanai, tam ir jāatbilst šādām projekta administratīvās vērtēšanas kritēriju prasībām:

- 9.1.1. projekta pieteikums ir iesniegts elektroniska dokumenta veidā un noformēts atbilstoši Nolikuma 8.3. punkta prasībām;
- 9.1.2. dalībai konkursā ir sagatavoti un iesniegti visi nepieciešamie dokumenti (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi) saskaņā ar Nolikuma 8.2. punktu;
- 9.1.3. projekta iesniegumā ir norādīta informācija, kas atbilst Nolikumā noteiktajam mērķim, konkursā atbalstāmajām aktivitātēm un noteiktajām tēmām;
- 9.1.4. projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz Nolikumā noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu;
- 9.1.5. projekta iesniedzējs (īstenotājs) un projekta partneris(i) atbilst Nolikuma 5. punkta prasībām (*informācija tiks pārbaudīta publiski pieejamajos valsts reģistros*);
- 9.1.6. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*informācija tiks pārbaudīta publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 9.1.7. projekta iesniedzējam (īstenotājam) nav nodokļu parādi, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgta vienošanās līgums (pievienots projekta iesniegumam, ja tāds ir noslēgts). (*Fonda administrācija pārliicināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>*);
- 9.1.8. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Konstatējot, ka projekta iesniegums neatbilst kādam no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, bet šī neatbilstība ir vērtējama kā nebūtiska un tā neietekmē projekta iesnieguma administratīvo un kvalitātes vērtēšanu, Fonda administrācija, par to pieņemot argumentētu lēmumu, var lemt par šāda projekta iesnieguma virzību tālākai vērtēšanai.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, un par to Fonda administrācija nav pieņēmusi atsevišķu lēmumu, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

9.2. Projektu prioritātes, kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Ekspertu komisija un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, VARAM Ekspertu komisija un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, vienlaikus nodrošinot, ka piesaistītajiem vērtētājiem nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas.

VARAM Ekspertu komisija vai Fonda administrācija, pamatojot savu lēmumu, var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, kas neatkarīgi var sniegt konkursam iesniegto projektu prioritātes novērtējumu - Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), Projekta īstenošana nav aktuāla / prioritāra (N), vienlaikus nodrošinot, ka piesaistītajiem vērtētājiem nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju. Atsevišķi piesaistīto vērtētāju viedokļi ir noformējami rakstiski, par tiem tiek informēta Fonda padome un tiem ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Projekta sabiedriskā nozīmīguma vērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem. Fonda konsultatīvās padomes vērtējumiem ir ieteikuma raksturs. Projektu kopējā vērtējumā Konsultatīvās padomes viedoklis tiek norādīts kā atsevišķs vērtējums, tam ir ieteikuma raksturs un nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskā vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

Katra vērtētāju grupa (VARAM Ekspertu komisija, Fonda administrācija, Fonda Konsultatīvā padome) ir tiesīga savu vērtējumu papildināt ar savu atsevišķu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai jebkuru citu komentāru, ko tā uzskata par nepieciešamu. Šāds atsevišķs viedoklis ir noformējams rakstveidā, iesniedzams kopā ar projektu vērtēšanas rezultātiem, un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

9.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus (t.sk. ņemot vērā VARAM Ekspertu komisijas viedokli par projekta prioritāti), veic projektu vērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 1) projekta rezultātu nozīmīgums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā un veicināšanā;
- 2) projekta efektivitātes un lietderības izvērtējums (t.sk., bet ne tikai ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Par katra kritērija atbilstību tiek piešķirti no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	<i>4 punkti</i>	<i>3 punkti</i>	<i>2 punkti</i>	<i>1 punkts</i>	<i>0 punkti</i>
Punktu īpatsvars	1	0,875	0,75	0,625	0,5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Projekta sadarbības iestādes un Fonda administrācijas vērtējumu summu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu no VARAM Ekspertu komisijas puses. Nākamais kritērijs, vienāda VARAM Ekspertu komisijas vērtējuma gadījumā, ir lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums (Konsultatīvās padomes vērtējumam nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā).

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošu vērtējumu:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 55	Nav atbalstāms (NA)
56 – 70	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
71 – 90	Atbalstāms (A)
91 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ** vai nolikuma 6.4. punktā konstatētā projekta pieteikuma noraidīšanas kritērija dēļ;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ;**
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu.

9.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un VRAA mājas lapā www.vraa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

10. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Valsts reģionālās attīstības aģentūru un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā projekta iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tik uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līguma nosacījumus (Paraugs līgumam par projektu finansēšanas un izpildes kārtību pieejams: www.vraa.gov.lv) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosaka Fonda padome. Līgums nosaka Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā projekta īstenošanas laikā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par pamatotām izmaiņām projekta īstenošanā.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot interneta vietnēs (mājaslapās) <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un www.vraa.gov.lv pieejamās vadlīnijas Fonda finansēto projektu īstenotājiem.

11. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 - Projekta personāla pārskats

Nr. 4 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji VARAM Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai

Nr. 5 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei