



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

**Valsts budžeta
apakšprogrammas 21.13.00.
“NOZARES VIDES PROJEKTI”
pasākumu pieteikumu
iesniegšanas, izskatīšanas, finansēšanas un izpildes**

**KĀRTĪBA
2024. gadam**

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2023. gada 30.novembra sēdes Nr.12 lēmumu § 5

RĪGA 2023

SATURS

1. Valsts budžeta apakšprogramma “Nozares vides projekti”	3
2. Atbalstāmie virzieni	3
3. Vispārējie pasākumu pieteikumu iesniegšanas nosacījumi	3
3.1. Pasākuma pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs	3
3.2. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņš.....	4
3.3. Pasākuma īstenošanas laiks	4
4. Pasākumu finansējums un tā izlietošanas nosacījumi	4
4.1. Pasākuma izmaksas	5
5. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas kārtība	5
5.1. Pasākuma pieteikuma iesniegšana.....	5
5.2. Fonda administrācijā iesniedzamie dokumenti	5
5.3. Pieteikuma noformēšanas prasības*	6
5.4. Papildus nosacījumi pasākuma pieteikuma iesniegšanai	6
6. Pasākumu pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	6
6.1. Pasākumu pieteikumu izvērtēšana Fonda administrācijā	6
6.2. Fonda padomes lēmums par pasākuma finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	7
6.3. Fonda padomes lēmuma paziņošana	7
8. Pielikumi	7

1. Valsts budžeta apakšprogramma “Nozares vides projekti”

Valsts budžeta programmas “Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” apakšprogrammas **21.13.00 “Nozares vides projekti”** (turpmāk – Apakšprogramma) mērķis ir vides aizsardzības iestāžu veikspējas stiprināšana bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas un vides aizsardzības pasākumu īstenošanai, kā arī starptautisko saistību vides jomā izpildei.

Apakšprogrammu administrē **Valsts reģionālās attīstības aģentūras** (turpmāk – VRAA) **struktūrvienība – Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Valsts reģionālās attīstības aģentūra ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Lēmumu par Fonda līdzekļu apstiprināšanu pasākumu finansēšanai no Apakšprogrammas pieņem **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

2. Atbalstāmie virzieni

Apakšprogrammā tiek īstenota Vides politikas pamatnostādņu un citu prioritāru projektu un pasākumu finansēšana vides aizsardzībā, tai skaitā institūciju kapacitātes stiprināšanas un darbības atbalstīšana.

No Apakšprogrammas līdzekļiem 2024. gadā tiks atbalstīti pasākumi, kas nodrošina **papildu atbalstu** VARAM un VARAM padotības iestāžu konkrētas funkcijas attīstībai un/vai atsevišķas funkcijas izpildes kvalitātes paaugstināšanai **šādos virzienos:**

2.1. veikspējas stiprināšana vides aizsardzības kontroles un vides politikas izstrādes un īstenošanas jomās (t.sk. noteikta profila personāla kvalifikācijas un kompetences celšana, pētījumu un plānošanas dokumentu izstrāde);

2.2. bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas un aizsardzības pasākumi, t.sk. sugu un biotopu stāvokļa uzlabošanas pasākumi, lai sekmētu [ES Biodaudzveidības stratēģijas 2030.gadam](#) mērķu sasniegšanu un *Natura 2000* teritoriju nacionālā aizsardzības un apsaimniekošanas programmā noteiktie pasākumi;

2.3. starptautisko saistību vides jomā izpilde;

2.4. sabiedrības informēšana, izglītošana un izpratnes veicināšana atbilstoši vides un dabas nozaru politikas plānošanas dokumentos noteiktajam;

2.5. sabiedrības izpratnes paaugstināšana un pasākumu īstenošana pārejai uz aprites ekonomiku, tai skaitā Rīcības plāna pārejai uz aprites ekonomiku 2020.–2027. gadam uzdevumu ieviešana.

Netiek atbalstītas aktivitātes (pasākumi), kas tieši saistītas ar valsts pārvaldes iestāžu nolikumos noteikto pamatuzdevumu īstenošanu un dublē citu valsts budžeta programmās (apakšprogrammās) paredzēto aktivitāšu finansēšanu.

3. Vispārējie pasākumu pieteikumu iesniegšanas nosacījumi

3.1. Pasākuma pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs

Pasākumu pieteikumu iesniedzējs Fonda administrācijā ir VARAM.

Finansējuma saņemšanai no Apakšprogrammas, lai īstenotu pasākumus kārtības 2.punktā noteiktajos virzienos, var pieteikties VARAM (t.sk. VARAM struktūrvienības) un sekojošas VARAM padotībā esošas iestādes (turpmāk - **Pasākuma īstenotājs**):

- Valsts vides dienests;
- Dabas aizsardzības pārvalde;
- Vides pārraudzības valsts birojs;
- Latvijas Nacionālais dabas muzejs;
- valsts zinātniskais institūts – atvasināta publiska persona “Nacionālais botāniskais dārzs” (turpmāk - Nacionālais Botāniskais dārzs).

3.2. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņš

VARAM un VARAM padotības iestādes **pasākumu pieteikumus, kurus plānots īstenot 2024.gadā, VARAM var iesniegt ar Fonda padomes lēmumu noteiktajā termiņā, bet ne ātrāk, kā 10 (desmit) darba dienas pēc šīs Kārtības apstiprināšanas**, vai, pamatojoties uz pasākuma aktualitāti un nepieciešamību, ja apakšprogrammā ir pieejami līdzekļi pasākumu īstenošanai kalendārajā gadā, laika posmā no 2024. gada 1. jūlija līdz 30.novembrim.

Fonda administrācija publicē informāciju par pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņiem tīmekļvietnē <https://www.vraa.gov.lv/lv/nozares-vides-projekti>, kā arī elektroniski nosūta informāciju par pasākumu pieteikumu iesniegšanu 3.1. apakšpunktā noteiktajām institūcijām.

3.3. Pasākuma īstenošanas laiks

Pieteiktais pasākums jāīsteno 2024. gadā, ne vēlāk, kā līdz 2024. gada 31. decembrim. Šajā termiņā jābūt izpildītām visām pasākuma aktivitātēm un jāveic visi plānotie maksājumi, kas saistīti ar aktivitāšu īstenošanu.

4. Pasākumu finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Pasākumu īstenošanai pieejamais finansējums 2024. gadā no Apakšprogrammas līdzekļiem ir **1 261 759 EUR** (viens miljons divi simti sešdesmit viens tūkstotis septiņi simti piecdesmit deviņi *euro*)¹.

Plānojot projekta budžetu, minimālais vai maksimālais viena pasākuma finansējuma apjoms no Apakšprogrammas līdzekļiem nav noteikts. Tomēr Pasākumu īstenotājiem jāņem vērā iepriekšējos gados noteikto VARAM un VARAM padotības iestādēm indikatīvi pieejamo un iestādes pasākumiem faktiski izlietoto un nepieciešamo finansējuma apjomu.

Pasākumam piešķirtais finansējums tiek ieskaitīts Pasākuma īstenotājam Apakšprogrammas Valsts kases kontā atbilstoši apstiprinātajam finansēšanas plānam.

Maksājumi no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma ar Fonda padomes lēmumu apstiprinātiem pasākumiem veicami pasākuma īstenošanas laikā 2024. gadā. Pasākuma īstenošanas izmaksu attiecināmības periods ir no 2024. gada 1. janvāra.

Izmaksām, kas tiek segtas no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām pasākuma īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, identificējamām un pārbaudāmām, kā arī pamatotām ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem.

¹ Pieejamais finansējuma apjoms var mainīties, pēc likuma “Par valsts budžetu 2024. gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026. gadam” spēkā stāšanās.

4.1. Pasākuma izmaksas

No Apakšprogrammas finansējuma pasākuma ietvaros attiecināmas šādas izmaksas:

- 4.1.1. **pasākuma darbinieku atlīdzība**, kas ir pamatota un tieši saistīta ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.2. **honorāru un autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.3. **komandējumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu.
- 4.1.4. **pakalpojumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.5. **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas pasākuma specifisko aktivitāšu īstenošanai**;
- 4.1.6. **pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 5 gadi, iegāde un kas ir pamatota un tieši saistīta ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.7. **transferti, starptautiskā sadarbība, subsīdijas un dotācijas**, ja tieši saistīts ar pasākuma pieteicēja aktivitāšu īstenošanu, un ja nav iespējams piemērot 4.1.1.- 4.1.6.apakšpunktus pasākuma mērķa sasniegšanai.

5. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas kārtība

5.1. Pasākuma pieteikuma iesniegšana

- 5.1.1. **Pasākuma īstenotājs** Pasākuma pieteikumu un pielikumus (Kārtības pielikums Nr.2) iesniedz VARAM, nosūtot dokumentus elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu pasts@varam.gov.lv ar norādi – *Pasākuma pieteikums finansēšanai no budžeta apakšprogrammas 21.13.00 “Nozares vides projekti” 2024.gadā*;
- 5.1.2. **VARAM (Pasākumu pieteikumu iesniedzējs)**, VARAM iekšējos noteikumos norādītajā termiņā, Fonda administrācijā iesniedz 5.2. apakšpunktā noteiktos dokumentus nosūtot tos elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu pasts@vraa.gov.lv.

5.2. Fonda administrācijā iesniedzamie dokumenti

Lai pretendētu uz finansējumu no Apakšprogrammas līdzekļiem pasākumu īstenošanai 2024.gadā, VARAM, iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā, izvērtē un apkopo Kārtības 3.1. apakšpunktā minēto iestāžu iesniegtos pasākumu pieteikumus, kas VARAM iesniegti Kārtības 3.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, un Fonda administrācijā iesniedz **šādus dokumentus**:

- 5.2.1. **Pavadvēstule**, kurā norādīts, ka pasākumu pieteikumi ir izvērtēti saskaņā ar VARAM iekšējiem noteikumiem un atbilst šajā Kārtībā noteiktajām prasībām;
- 5.2.2. **Pasākumu pieteikumu prioritārais saraksts** (Kārtības pielikums Nr. 1);
- 5.2.3. Pasākumu īstenotāju iesniegtās pasākumu **pieteikuma veidlapas pa katru pasākumu** (Kārtības pielikums Nr. 2).

Pasākuma īstenotājs vienā pasākuma pieteikumā drīkst iekļaut tikai vienu šīs Kārtības 2.punktā minēto atbalstāmo virzienu. Pasākuma īstenotājs (iestāde) var iesniegt neierobežotu skaitu pasākumu pieteikumus.

5.3. Pieteikuma noformēšanas prasības²

Kārtības 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteiktie dokumenti tiek iesniegti elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

5.4. Papildus nosacījumi pasākuma pieteikuma iesniegšanai

Gadījumā, ja iepriekš apstiprinātajam pasākumam nav nepieciešams finansējums pilnā apjomā, pasākuma pieteikums paliek neaktuāls vai netiek sadalīti visi finanšu līdzekļi Apakšprogrammā vai, ja Apakšprogrammā ir pieejami papildu līdzekļi, no 2024. gada 1. jūlija līdz 30. novembrim, VARAM, apkopojot un izvērtējot Kārtības 3.1. apakšpunktā minēto iestāžu pieteikumus, pamatojot pasākuma aktualitāti un nozīmību, var iesniegt Fonda administrācijā Kārtības 5.2. apakšpunktos minētos dokumentus.

6. Pasākumu pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Pasākumu pieteikumu izvērtēšana Fonda administrācijā

7 (septiņu) darba dienu laikā pēc pasākumu pieteikumu iesniegšanas, kas tiek reģistrēti VRAA dokumentu vadības sistēmā Namejs un katram pasākuma pieteikumam tiek piešķirts projekta reģistrācijas numurs, Fonda administrācija veic VARAM iesniegto dokumentu izskatīšanu, tos vērtējot pēc šādiem kritērijiem:

- 6.1.1. pieteikums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Kārtības 5.2. apakšpunktu un vai tie aizpildīti atbilstoši Kārtības prasībām;
- 6.1.2. pasākuma iesniedzējs atbilst Kārtības 3.1. apakšpunkta prasībām.

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt VARAM iesniegtā pieteikuma izvērtēšanas termiņu.

Ja VARAM iesniegtais pieteikums atbilst Kārtības 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, pasākumu pieteikumi tiek virzīti tālākai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Fonda padomē.

Ja VARAM iesniegtais pieteikums neatbilst 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, pasākumu pieteikumi netiek virzīti apstiprināšanai. Fonda administrācija ne vēlāk ka 3 (trīs) darba dienas pirms Fonda padomes sēdes, kurā plānots skatīt pasākumu pieteikumus, nosūta VARAM motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi VARAM pieteikumu, kas neatbilst Kārtības 6.1. punktā noteiktajiem kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu pieteikumu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību Kārtībā noteiktajiem kritērijiem.

Lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu un līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā, Fonda administrācija VARAM pieteikumu iesniedz Fonda Konsultatīvajā padomē, kas Fonda padomei var sniegt priekšlikumus par pasākumu īstenošanas vai finansēšanas nosacījumiem.

²Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Kārtībā apstiprinātajiem iesniedzamajiem dokumentiem (pasākuma pieteikuma veidlapa, pasākuma izmaksu aprēķins).

6.2. Fonda padomes lēmums par pasākuma finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka Apakšprogrammas pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot VARAM pieteikumu, ievēro šādus kritērijus:

- 6.2.1. pasākuma finansēšanas nozīmīgums un sasaiste ar Latvijas vides politikas plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu;
- 6.2.2. pasākumā sagaidāmo rezultātu pienesuma būtiskums aktuālās vides problēmas risināšanai.

Fonda padome var atbalstīt arī visus pasākumu pieteikumus, ja tie atbilst 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktā minētiem kritērijiem un pasākumu pieteikumu kopsumma nepārsniedz Apakšprogrammā pieejamo finansējumu.

Fonda padome ņemot vērā Apakšprogrammas pieejamo finansējuma apjomu un ievērojot Fonda administrācijas VARAM pieteikuma izvērtējumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- **atbalstīt pasākumu**, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt pasākumu, piešķirot tam mazāku finansējumu** nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt** lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- **noraidīt** pasākumu finansējuma trūkuma dēļ.

6.3. Fonda padomes lēmuma paziņošana

Fonda administrācija 5 (piecu) darba dienu laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas informē VARAM un Pasākumu īstenoņtājus par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā tīmekļvietnē <https://www.vraa.gov.lv/lv/fonda-padomes-sezu-protokoli> ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

7. Pasākumu finansēšanas un izpildes uzraudzības kārtība

Pēc Fonda padomes lēmuma par pasākuma (projekta) finansēšanu, un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Valsts reģionālās attīstības aģentūru un pasākuma īstenoņtāju tiek noslēgta Vienošanās par pasākuma (projekta) finansēšanas un izpildes kārtību, t.sk. par pārskatu iesniegšanas kārtību par Pasākumam piešķirtā finansējuma izlietojumu un paredzēto darba uzdevumu (Pasākumu darbības rezultātu) izpildi.

VARAM struktūrvienības un padotības iestādes pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu sniedz atbilstoši procedūrām, kas nosaka kārtību, kādā valsts budžeta iestādes sniedz atskaiti par valsts budžeta prioritārajiem pasākumiem, nodrošinot reizi gadā pēc aktivitāšu īstenošanas iesniegt apkopojošo informāciju par īstenoņtājiem pasākumiem un sasniegtājiem rezultātiem Fonda administrācijai, kura savukārt šo informāciju sagatavo izskatīšanai Fonda padomē un Fonda Konsultatīvajā padomē.

8. Pielikumi

Nr.1 – Pasākumu pieteikumu prioritārais saraksts

Nr.2 – Pasākuma pieteikuma veidlapa

Nr.3. – Vienošanās par pasākuma (projekta) finansēšanas un izpildes kārtību paraugs