



**Projektu vadlīnija
„Atbildīgs dzīvesveids”
aktivitāte
“Sabiedrības vides apziņas veicināšana medijos”
konkursa nolikums 2023/2024**

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2023.gada 28.jūlija sēdes Nr.7 lēmumu § 1

RĪGA
2023

SATURS

1. Vispārīgie jautājumi	3
1.1. Projektu konkursa mērķis	3
1.2. Konkursa tēmas	3
1.3. Atbalstāmās aktivitātes	3
1.4. Projekta mērķauditorijas klasifikācija	4
1.5. Projekta īstenošanas laiks	4
2. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneris.....	5
2.1. Atbilstības kritēriji	5
3. Projekta pieteikuma nosacījumi.....	7
3.1. Projekta atbilstības nosacījumi	7
3.2. Projekta noraidīšanas kritēriji.....	7
4. Konkursa finansējums, finanšu nosacījumi	8
4.1. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	9
4.1.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas:	9
4.1.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas:	10
4.2. Projekta neattiecināmās izmaksas	10
5. Projektu konkursa apraksts	11
5.1. Konkursa izsludināšana	11
5.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš.....	11
5.3. Projekta pieteikuma iesniegšana.....	11
5.4. Konkursam iesniedzamie dokumenti.....	11
5.5. Projekta pieteikuma noformēšanas prasības.....	12
6. Projektu pieteikumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	12
6.1. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana.....	12
6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	13
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	15
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	16
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	16
8. Pielikumi.....	16

1. Vispārīgie jautājumi

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) pakļautībā esošas tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” apakšprogrammas “Vides aizsardzības projekti” atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums projektu vadlīnijas “Atbildīgs dzīvesveids” aktivitātē “Sabiedrības vides apziņas veicināšana medijos” nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.

1.1. Projektu konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir sniegt finanšu atbalstu sabiedrības izglītošanas projektiem mediju vidē sabiedriski nozīmīga, informatīvi izglītojoša satura veidošanā, veicinot attiecīgā projekta mērķauditorijas izpratni par vides un/vai dabas aizsardzības nozīmi veselīgā ekosistēmā un paradumu maiņu ikdienas sadzīvē.

1.2. Konkursa tēmas

Projektu konkursā projekta pieteikumus atbalsta saņemšanai var iesniegt par šādām **tēmām**:

- 1.2.1. Virzība uz aprītes ekonomiku:** iespējas vides un dabas resursu saudzīgai izmantošanai (t.sk., bet ne tikai atkritumu apsaimniekošanas jomā);
- 1.2.2. Dabas kapitāls:** izpratnes veidošana par dabu kā kapitālu, ekosistēmu funkcionēšanu un savstarpējo mijiedarbību, izaicinājumi bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai, tendences Latvijā un pasaulē, sabiedrības informēšana par ilgtspējīgu un videi draudzīgu saimniekošanu, piemēram, Zaļā sertifikāta¹ naktsmītnēs u.c.;
- 1.2.3. Sabiedrības izpratnes veidošana jeb dzīvesveida komunikācija par aktuāliem vides politikas jautājumiem,** lai veicinātu atbildīgu un videi draudzīgu rīcību.

1.3. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiks finansēti projekti, kas paredz **tematiski vienotas informatīvi izglītojošas aktivitātes masu informācijas līdzekļos**² (kas atbilst Nolikuma prasībām) **par konkursā noteiktajām tēmām**, ar mērķi veicināt šajā Nolikumā definēto mērķauditoriju grupu (Nolikuma 1.4.punkts) dzīvesveida paradumu maiņu.

¹ https://www.celotajs.lv/lv/c/prof/certificates/green_certificate

² *Atsevišķa (viena) sociālā tīkla izmantošana šajā projektu konkursā ir akceptējama tikai kopā ar citiem komunikāciju kanāliem.*

1.4. Projekta mērķauditorijas klasifikācija

Konkursā tiek noteikta sekojoša **mērķauditorijas klasifikācija**:

Izvēlēto projekta mērķauditoriju, efektīvai komunikācijas plānošanai un daudzkanālu sasniedzamības nodrošināšanai nepieciešams strukturizēt / klasificēt šādās mērķauditorijas grupās:

- Ieinteresētie** - *par vides jautājumiem zinoši cilvēki, kuru paradumi un rīcība ir videi draudzīga, bet kuriem, iespējams, trūkst atsevišķu zināšanu par vides tēmām.*
- Amatieri** - *vidi atbalstoši un tai draudzīgā dzīvesveidā ieinteresēti cilvēki (entuziasti), kuri pievērš uzmanību vides jautājumiem un kuriem ir liela vēlme rīkoties un iesaistīties, bet šobrīd trūkst zināšanu par vidi un pārlicības par savu kompetenci un iespējām.*
- Nejaušie “garāmgājēji”** - *sabiedrības daļa, kas aktīvi neinteresējas par vides jautājumiem, nepievērš tiem mērķtiecīgu uzmanību un neievēro videi draudzīgu rīcību. Viņi, visticamāk, apzinās vides jautājumu svarīgumu, bet nav pietiekami informēti vai motivēti tam pievērst uzmanību un dara to “garāmejojot” – pamanot uzmanību piesaistošu mediju saturu vai tādu saturu, kas attiecas tieši uz viņiem un var lielākā vai mazākā mērā ietekmēt viņu ikdienu.*

Tabula Nr.1³

Profils	Ieinteresētie	Amatieri	Nejaušie
Izpratne par vidi	Zina, jau rīkojas, bet nepārzina	Zina nedaudz, bet interesējas, grib rīkoties, dara	Nezina, vai zina nedaudz un nerīkojas
Komunikācijas loma	- veicina papildu zināšanas un iesaisti	- izglīto - iedrošina	- informē - motivē
Saturs	Paplašināts, izglītojošs	Vispārīgs, izglītojošs, praktisks	Vispārīgs, informatīvs, praktisks
Kanāli (prioritārā secībā)	Internets	Internets	Internets
	Nacionālā TV/radio	- sociālie tīkli - ietekmes līderi	- sociālie tīkli - ietekmes līderi
	Nacionālā prese	Nacionālā TV/radio	Nacionālā TV/radio
	- sociālie tīkli - grupas/kopienas - ietekmes līderi	Nacionālā prese	Nacionālā prese
	Reģionālie mediji (TV, radio, prese)	Reģionālie mediji (TV, radio, prese)	Reģionālie mediji (TV, radio, prese)

Projektu iesniedzēji (īstenotāji) ir brīvi savā izvēlē (piedāvājumā) par izvēlēto plānoto mediju kanālu skaitu, veidu, to reģionālo pārklājumu, sadarbības formu un laiku, kā arī partneru piesaisti, projekta personālu, izmaksu struktūru, ciktāl tas nav pretrunā šī Nolikuma ierobežojošiem noteikumiem (īstenotāju un partneru juridiskais statuss, finanšu noteikumi, projekta īstenošanas laiks u.c.) un citiem nolikuma nosacījumiem.

1.5. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2023.gada 1.oktobrī un visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2024.gada 31.maijam.

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Līgumā par projekta finansēšanas un

³ https://lva.gov.lv/faili/materiali/petijumi/2019/VARAM_2.nodevums_Petijums_29.11.2019.pdf 45.lpp

izpildes kārtību (turpmāk - Finansēšanas līgums), atbilstoši projekta faktiskajam uzsākšanas brīdim un plānotajam projekta ilgumam.

Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu jau pirms konkursa nolikumā noteiktā laika, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas un tiek norādītas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam un konkursa nolikumā noteiktajam projekta īstenošanas periodam. Tomēr jāņem vērā, ka projekta aktivitāšu uzsākšana pirms Fonda padomes lēmuma nerada Fonda padomei pienākumu piešķirt projekta iesniedzējam finansējumu projekta īstenošanai.

2. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneris

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) var būt **Latvijas Republikā reģistrēta juridiska vai fiziska persona**, kura ir īpašnieks tādiem nacionāliem masu informācijas līdzekļiem (pamatmērķauditorija ir visa Latvija), kas veido redakcionāli neatkarīgu žurnālistikas saturu, ievērojot likumā "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem" noteikto, vai **neatkarīgie producenti** (juridiskās personas), **biedrības un nodibinājumi**, kuru darbība ir vērsta uz žurnālistikas materiālu veidošanu.

2.1. Atbilstības kritēriji

2.1.1. Prasības Latvijas Republikā reģistrēta juridiska personai vai fiziskai personai, kura ir īpašnieks tādiem nacionāliem masu informācijas līdzekļiem (pamatmērķauditorija ir visa Latvija), kas veido redakcionāli neatkarīgu žurnālistikas saturu, ievērojot likumā "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem" noteikto:

- 1) Saimnieciskā darbības veikšana ir reģistrēta Uzņēmumu reģistrā vismaz 2 (divus) gadus uz projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu;
- 2) satura veidošanā iesaistītajam personālam ir saistošs ētikas kodekss (vai rīcības kodekss Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 24.panta piektās daļas izpratnē) vai kuru viss projekta īstenošanā iesaistītais personāls ir ar biedra statusu tādās žurnālistu profesionālajās organizācijās, kuras piemēro pašregulatīvu ētikas kodeksu;
- 3) medija mērķauditorija ir plaša sabiedrība un tas nav vērsts uz atsevišķu profesionālo grupu vai specializētu interešu jomu vai segmentu apkalpošanu (piemēram, tirdzniecība, rūpniecība, reklāma un komercija);
- 4) medijā pastāvīgi ar darba līgumu pilnā slodzē nodarbina vismaz vienu cilvēku satura veidošanā⁴.

2.1.2. Prasības neatkarīgiem producentiem (juridiskām personām), **biedrībām un nodibinājumiem**, kuru darbība ir vērsta uz žurnālistikas materiālu veidošanu:

- 1) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vismaz 2 (divus) gadus uz pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu;
- 2) savā darbībā piemēro ētikas kodeksu vai kuru viss projekta īstenošanā iesaistītais personāls ir ar biedra statusu tādās žurnālistu profesionālajās organizācijās, kuras piemēro pašregulatīvu ētikas kodeksu;

⁴ Tostarp, bet ne tikai žurnālistus, reportierus, redaktorus, komentētājus, fotogrāfus, programmu vadītājus, raidījumu vadītājus, ētera personības.

- 3) un kuriem ir vismaz viens partneris, kas atbilst nolikuma 2.1.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām, izņemot sabiedriskos elektroniskos plašsaziņas līdzekļus⁵.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) projekta aktivitātes var īstenot partnerībā ar nolikuma 2. punktam atbilstošu personu, kā arī ar biedrībām un nodibinājumiem, kas nav īpašnieki masu informācijas līdzeklim, kuras ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenotāju un Aģentūru.

2.1.3. Papildu projekta iesniedzējam un projekta partnerim tiek noteiktas šādas prasības dalībai konkursā:

- 1) Projekta iesniedzējs vai partneris par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem.
- 2) Projekta vadošā īstenotāja katra gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs)⁶ noslēgtajos finanšu gados (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas dienai ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) jābūt vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši *eiro*). Ja projekta īstenotājs (vadošais īstenotājs un projekta partneri) ir dibināts(i) vēlāk par 3 (trīs) gadiem, atbilstība šai prasībai pierādāma par faktiski nostrādāto laiku.
- 3) Atbalsts projektā plānotajām aktivitātēm nav kvalificējams kā komercdarbības atbalsts (t.i. projekta aktivitātes nav saistītas ar projekta iesniedzēja saimniecisko darbību un ekonomiskās priekšrocības gūšanu).
- 4) Projekta iesniedzējam vai partnerim ir redakcija, kas veido ziņu, pētniecisko vai analītisko saturu.
- 5) Projekta iesniedzējs konkursā var iesniegt ne vairāk kā 2 (divus) projekta pieteikumus. Projekta sadarbības partneris konkursā par sadarbības partneri var būt ne vairāk kā 2 (diviem) projektiem.
- 6) Ar Fonda padomes lēmumu konkursā apstiprinātajos projektos viens pretendents (juridiskā persona) var būt dalībnieks ne vairāk kā 2 (divos) projektos (neatkarīgi no statusa).
- 7) Projektu konkursā nevar piedalīties šādi tiesību subjekti:
 - a. valsts vai pašvaldības iestāde;
 - b. juridiska persona, kurā 100% kapitāla daļu pieder publiskai personai;
 - c. juridiska persona, kura atrodas publiskas personas (arī publiskas personas kapitālsabiedrības) kontrolē (piemēram, pieder >50% kapitāla daļu), izņemot gadījumus, kad juridiska persona piedalās kā sadarbības partneris vadošajam iesniedzējam, kas atbilst nolikumā noteiktajiem kritērijiem.

⁵ neattiecas uz gadījumiem, kad biedrība vai nodibinājums ir īpašnieks masu informācijas līdzeklim.

⁶ Šeit un citur ar iepriekšējiem trīs gadiem tiek saprasts 2020., 2021., 2022. gads un 2023.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

3. Projekta pieteikuma nosacījumi

3.1. Projekta atbilstības nosacījumi

Konkursā iesniegtajam projektam jāatbilst šādam nosacījumu kopumam:

3.1.1. Minimālais auditorijas sasniegšanas kritērijs (izmērāms, objektīvi pierādāms, piem. TNS, Gemuis dati)⁷ / **auditorijas aptveramība:**

	Kritērijs
TV	Nacionālās apraides atļauja
Radio	Nacionālās apraides atļauja un programmas Reach ('000) vismaz 150 000
Preses izdevums	Nacionālie masu informācijas līdzekļi (pamatmērķauditorija ir visa Latvija)
Interneta vietne, t.sk. sociālo mediju platforma	'Real Users' vismaz 550 000 (iepriekšējo trīs mēnešu vidējais)

3.1.2. Auditorijas sasniegšanai tiek izmantots vismaz viens mediju kanāls un visiem projekta ietvaros sagatavotajiem materiāliem ir jābūt pieejamiem interneta vietnēs vai sociālo tīklu platformās⁸.

3.1.3. Projekta aktivitātes tiek plānotas mērķauditorijas grupām atbilstoši Nolikuma 1.4.punktā noteiktajai klasifikācijai.

3.2. Projekta noraidīšanas kritēriji

Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja

- projektā paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā minētajiem pamatkritērijiem;
- projekta iesniedzējam vai partnerim ir konstatēti pārkāpumi vides aizsardzības jomā vai kurš ar kompetentas institūcijas lēmumu, kas ir stājies spēkā 12 mēnešu periodā pirms konkursa izsludināšanas dienas, ir divas reizes atzīts par vainīgu par būtiskiem nozari regulējošiem normatīvo aktu pārkāpumiem vai būtiskiem mediju profesionālās ētikas pārkāpumiem;
- projekta iesniedzējam pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā⁹, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta pieteikuma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projektā paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas jau ir uzsāktas un tiek finansētas vai to īstenošana tiek uzsākta pirms Fonda padomes lēmuma par projekta atbalstīšanu pieņemšanas;

⁷ Projekta pieteikumam jāpievieno kritērijam atbilstoša pamatojoša informācija.

⁸ Projekta īstenošanai jānodrošina, ka visi projekta ietvaros sagatavotie materiāli projekta īstenošanas laikā un vismaz 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas, ir pieejami bez maksas, izvietojot tos interneta vietnēs vai sociālo tīklu platformās.

⁹ Parāda (ne)esamību pārbauda VID publiskojamajā datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un pārbaudi veic divas reizes – gan projekta pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā, gan dienā, kad Fonda padome pieņem lēmumu par projektu.

- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Aģentūru (Fonda administrāciju) noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu vai īstenojis Fonda projektus nepilnīgi vai pretēji programmu mērķiem;
- projektā paredzētās aktivitātes ir ieņēmumus gūstošas vai to finanšu plūsmu nav iespējams nodalīt no projekta iesniedzēja saimnieciskās darbības;
- projekta iesniedzējs vai partneris ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- projekta iesniedzējs vai partneris ir sniedzis Fonda administrācijai nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu.

Fonda padomei ir tiesības noraidīt projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto vai saņemto informāciju par kādu no šajā punktā noteiktajiem projekta pieteikuma noraidīšanas kritērijiem.

4. Konkursa finansējums, finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 700 000** (septiņi simti tūkstoši *eiro*).

Konkursā vienam projektam tiek noteikts šāds maksimālais finansējums:

Auditorijas sasniegšanas kanāli (platformas)	Maksimālais Fonda finansējums vienam projektam <u>viena medija platformā</u>
TV	70 000 EUR
Radio	50 000 EUR
Preses izdevumi	30 000 EUR
Interneta vietnes, t.sk. sociālo mediju platformas	30 000 EUR

Ja projekts tiek realizēts vairākās platformās, kuras atbilst Nolikuma 3.1.1. punktā noteiktajiem kritērijiem, tad platformu finansējuma apjoms var tikt summēts un tam tiek piemērots koeficients - 0,85. *Piemēram, TV (projekta vadošais īstenoātājs) un interneta vietne (projekta partneris) projekta maksimālā summa (70 000 + 30 000) * 0,85 = 85 000*

Projekta īstenošanai jānodrošina **pašu finansējums ne mazāk kā 10 %** (desmit procenti) no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām.

Par projekta īstenošanas pašu finansējumu uzskatāms visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenoātājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem vai citiem grāmatvedības dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajam projekta attiecināmo izmaksu prasībām¹⁰. Projekta īstenoātāja paša finansējums tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda

¹⁰ Par projekta īstenoātāja paša finansējumu nevar attiecināt brīvprātīgo darbu t.sk. pētniecisko darbu vai profesionālu darbu bez atlīdzības.

administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu finansējumu apliecinošus dokumentus.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 50 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 40 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinošiem dokumentiem un pārskatiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā

4.1. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaite un maksājumu veikšana

Šī konkursa ietvaros projekta pieteikuma iesniedzēja vai projekta partnera aktivitātēm netiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām¹¹;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām¹²;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas gan **tiešās attiecināmās, gan netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikumā noteikto aktivitāšu īstenošanu.

4.1.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas:

1) projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

Projekta vadošajam īstenotājam un projekta partneriem nav atļauts algot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai.

2) autoratlīdzību izmaksas, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un atbilstošas Autortiesību likumam;

3) pakalpojumu izmaksas (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

¹¹ <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

¹² https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/praktiskas_vadlinijas20lvaf_projektu_ieviesejem1.pdf

Projekta vadošajam īstenotājam un projekta partneriem, kā arī starp projekta partneriem, nav atļauts slēgt pakalpojuma sniegšanas līgumus savā starpā.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

- 4) materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – ja iegādājamā lieta neatbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijam, kas noteikti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumos*), t.sk., degvielas izdevumi;

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato projekta īstenotāja/partnera grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

4.1.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas:

- 1) Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas;**
- 2) Faktiskās biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu, faksu u.c., pasta pakalpojumi, telpu īre, kancelejas izdevumi*) **izmaksas**, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir **samērīgā proporcijā** (*kas jāspēj pierādīt*) **no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām.**

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķu uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenotāja finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenotāja norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā, **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un/vai projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

4.2. Projekta neattiecināmās izmaksas

Par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas nolikuma 4.1. punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas:

- 1) izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;

- 3) izmaksas, kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus un pamatojuma dokumentus, pieņem Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, vai Fonda padome.

5. Projektu konkursa apraksts

5.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā www.vraa.gov.lv
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv
- Fonda administrācijas mājaslapā <https://lvafa.vraa.gov.lv/>

5.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2023.gada 25.augustam**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā (Valsts reģionālās attīstības aģentūrā) **ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikumu**, kas satur projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1) un Nolikuma 5.4.2. - 5.4.6. punktos noteiktos dokumentus (pielikumus).

5.3. Projekta pieteikuma iesniegšana

Lai piedalītos konkursā Projekta iesniegums un tā pielikumi, jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras oficiālo elektronisko adresi _default@90001733697 vai elektronisko pastu pasts@vraa.gov.lv līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas plkst. 23.59.

Projekta pieteikums, iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tiek uzskatīts kā iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu vai oficiālo elektronisko adresi tiek saņemta apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma saņemšanu.

5.4. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektā konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 5.4.1.** Aizpildīta projekta **iesnieguma veidlapa** *Word dokumenta formā* (Nolikuma pielikums Nr.1);
- 5.4.2.** Projekta **tāme** *Excel dokumenta formā* (Nolikuma pielikums Nr.2), t.sk. pievienoti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumi;
- 5.4.3.** Projekta **personāla pārskats** (Nolikuma pielikums Nr.3);

5.4.4. Projekta mediju plāns (Nolikuma pielikums Nr.4).

5.4.5. Projekta partnerības apliecinājums, ja projektā tiek piesaistīti (Nolikuma pielikums Nr.5)

5.4.6. Mērķauditorijas raksturojumu (auditorijas aptveramību) pamatojoša informācija.

Trīs darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija pārtrauc sniegt konsultācijas par projekta iesniegumu sagatavošanas saturiskajiem nosacījumiem un konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu.

5.5. Projekta pieteikuma noformēšanas prasības

Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvētiesīgā persona, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotā persona, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegums un tā pielikumi jā sagatavo elektroniski un jānoformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajām prasībām. Iesniegumam elektroniska dokumenta veidā, parakstot to ar drošu elektronisku parakstu, jāatbilst šādām prasībām:

- 1) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktajām prasībām, kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu pirms Nolikumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) projekta pieteikuma veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts);
- 4) projekta pieteikumā ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 5) visai veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi ir Fonda administrācijai uz e-pastu: lvaf@vraa.gov.lv jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

6. Projektu pieteikumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana

Pēc konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu vērtēšanu atbilstoši administratīvās atbilstības kritērijiem.

Lai projekta pieteikumu atzītu par atbilstošu konkursa nosacījumiem un virzītu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšanai, tam ir jāatbilst šādām projekta administratīvās vērtēšanas kritēriju prasībām:

- 6.1.1. projekta iesniegumā ir norādīta informācija, kas atbilst visiem Nolikuma 3.1.punktā noteiktajiem projekta atbilstības nosacījumiem;

- 6.1.2. dalībai konkursā ir sagatavoti un iesniegti visi nepieciešamie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 5.4.punktu;
- 6.1.3. projekta pieteikums (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi) ir noformēts atbilstoši Nolikuma 5.5. punkta prasībām;
- 6.1.4. projekta iesniedzējs (īstenotājs) un projekta partneri atbilst Nolikuma 2. punkta prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*);
- 6.1.5. projekta pieteikumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta pieteikumam;
- 6.1.6. Projekta iesniedzējam (īstenotājam) un projekta partneriem nav nodokļu parādi, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums (*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>)*);
- 6.1.7. projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz Nolikuma 1.5. punktā noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laiku;
- 6.1.8. projekta iesniedzējs un projekta partneris ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Projektu pieteikumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšanai.

Konstatējot, ka projekta pieteikums neatbilst kādam no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, bet šī neatbilstība ir vērtējama kā nebūtiska un tā neietekmē projekta kvalitātes un finanšu vērtēšanu, Fonda administrācija, par to pieņemot argumentētu lēmumu, var lemt par šāda projekta pieteikuma virzību tālākai vērtēšanai.

Projektu pieteikumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā un tā pielikumos tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic VARAM izveidota projektu vērtētāju Ekspertu komisija konkursam iesniegto projektu izvērtēšanai (turpmāk – Ekspertu komisija) un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Ekspertu komisija vērtējumu punktu izteiksmē papildina ar viedokli vai komentāru par projekta prioritāti, sniedz projektu prioritātes novērtējumu - Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), Projekta īstenošana nav aktuāla / prioritāra (N) un nepieciešamo projekta rezultātu uzturēšanas pasākumu aprakstu un termiņu (ja tādi var tikt noteikti). Katrs vērtētājs var sagatavot arī savu individuālu viedokli, kas ir noformējams rakstiski un apkopojums tiek iekļauts Ekspertu komisijas kopējā vērtējumā.

Ekspertu komisija nodrošina, ka vērtētājam nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju. Vērtētājs nedrīkst pārstāvēt projekta iesniedzēja intereses, tostarp tiem nedrīkst būt tieša vai netieša finansiāla, ekonomiska vai cita veida personiska ieinteresētība, kas var ietekmēt tā objektivitāti un neatkarību attiecībā uz projekta pieteikumu, kā arī tas nedrīkst būt saistīts ar projekta vadošo īstenotāju vai projekta partneri. Vērtētājs ir saistīts ar projekta iesniedzēju, ja viņš ir:

- 1) juridiskās personas pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;
- 2) juridiskās personas akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais (turpmāk — radnieks);
- 3) fiziskās personas radnieks;
- 4) juridiskās personas pašreizējais vai bijušais patiesais labuma guvējs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;
- 5) juridiskās personas patiesā labuma guvēja radnieks.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem).

Gan Ekspertu komisija, gan Fonda administrācija, katra ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā par jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajiem attiecīgajiem vērtēšanas kritērijiem.

Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas kopējais vērtējums tiek ņemt vērā un izmantots lēmuma pieņemšanā Nolikuma 6.3. punktā noteiktajā kārtībā.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.7 norādītajiem projekta vērtēšanas kritērijiem.

Vērtējamos projektu pieteikumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus.

Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir, saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskās vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību finansēšanai no Fonda līdzekļiem.

Projektu kopējā vērtējumā Konsultatīvās padomes viedoklis tiek norādīts kā atsevišķs vērtējums, tam ir ieteikuma raksturs un nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu pieteikumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 6.3.1. projekta rezultātu nozīmīgums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā,
- 6.3.2. projekta efektivitātes un lietderības vērtējums (t.sk., bet ne tikai, ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Par katra kritērija atbilstību Fonda padome projektam piešķir no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs) un Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkts	0 punkti
Punktu īpatsvars	1	0,875	0,75	0,625	0,5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projekti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu no Ekspertu komisijas. Nākamais kritērijs, vienāda Ekspertu komisijas vērtējuma gadījumā, ir Konsultatīvās padomes vērtējums.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
91 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)
71 – 90	Atbalstāms (A)
56 – 70	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
0 – 55	Nav atbalstāms (NA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummā un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ** vai nolikuma 3.2. punktā konstatētā projekta pieteikuma noraidīšanas kritērija dēļ;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas mājas lapās <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un www.vraa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Valsts reģionālās attīstības aģentūru (Fonda administrāciju) un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tikt uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līguma nosacījumus ([Paraugu līgumam par projektu finansēšanas un izpildes kārtību](#) pieejams: www.vraa.gov.lv) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, līguma paraugu nosaka Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums).

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju. Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot mājaslapās <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un www.vraa.gov.lv pieejamās vadlīnijas Fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta personāla pārskats

Nr. 4 – Projekta mediju plāns

Nr. 5 – Projekta partnerības apliecinājums

Nr. 6 – Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai

Nr. 7 – Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei