



Projektu vadlīnija
„Multisektoriālie projekti”
aktivitāte
“Sadarbības projekti
vides politikas veidošanai un īstenošanai”

2023./2024. gada konkursa nolikums

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2023. gada 28. jūnija sēdes Nr.5-23 lēmumu § 1

RĪGA
2023

SATURS

| | | |
|----------|---|----|
| 1. | Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” | 3 |
| 2. | Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi nosacījumi | 3 |
| 2.1. | Atbalstāmās aktivitātes | 3 |
| 2.2. | Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi | 4 |
| 2.3. | Projekta iesnieguma noraidīšanas kritēriji | 4 |
| 3. | Projekta sadarbības iestāde | 5 |
| 4. | Projektu konkursa apraksts | 5 |
| 4.1. | Konkursa izsludināšana | 5 |
| 4.2. | Projekta iesniedzējs (īstenotājs) | 6 |
| 4.3. | Projektu konkursa finanšu nosacījumi | 6 |
| 4.3.1. | Konkursam pieejamais finansējums | 6 |
| 4.3.2. | Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana | 6 |
| 4.3.2.1. | Projekta tiešās attiecināmās izmaksas: | 7 |
| 4.3.2.2. | Projekta netiešās attiecināmās izmaksas | 8 |
| 4.3.3. | Projekta neattiecināmās izmaksas | 8 |
| 4.4. | Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš un kārtība | 9 |
| 4.5. | Konkursā iesniedzamie dokumenti | 9 |
| 4.6. | Projekta iesnieguma noformēšanas prasības | 10 |
| 5. | Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana | 10 |
| 5.1. | Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana | 10 |
| 5.2. | Projektu prioritātes, kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana | 11 |
| 5.3. | Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem | 12 |
| 5.4. | Konkursa rezultātu paziņošana | 13 |
| 6. | Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību | 13 |
| 7. | Pielikumi | 14 |

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošās tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt sadarbības projektu īstenošanu, lai radītu praktiski izmantojamus rezultātus vides aizsardzības politikas veidošanā un / vai īstenošanā.

2.1. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiek atbalstītas projektu īstenošanu un VARAM padotības iestāžu un/vai struktūrvienību sadarbības aktivitātes, kas atbilst šādiem pamatkritērijiem:

- 3.1. Vadlīniju, metodoloģijas, rekomendāciju, tehnoloģisko risinājumu izstrāde, pilnveidošana un ieviešana;**
- 3.2. Profesionālo zināšanu un prasmju attīstīšana / papildināšana;**
- 3.3. Datu ieguve, analīze un digitalizācija vides politikas veidošanai, ieviešanai un/vai rezultātu novērtēšanai;**
- 3.4. Līdzšinējās vides politikas rezultātu un labās prakses demonstrācijas projektu īstenošana;**
- 3.5. Uz specifiskām mērķgrupām vērsti informatīvi izglītojoši pasākumi:**
 - 3.5.1. par vides prasību ievērošanu;
 - 3.5.2. sabiedrības vides apziņas veicināšanai.
- 3.6. Pilotprojektu realizācija prioritārajās vides politikas jomās - ekosistēmu pakalpojumi, aprites ekonomika, adaptācija klimata pārmaiņām un klimata pārmaiņu mazināšanas risinājumi** (*t.sk., bet ne tikai, izstrādāt un testēt praktiskus risinājumus prioritāro vides problēmu risināšanai, labās prakses demonstrācijai un praktisku priekšlikumu sagatavošanai projekta rezultātos ieinteresētajām pusēm / tiešajiem lietotājiem*);
- 3.7. Dabas tūrisma un dabas izziņas infrastruktūras tīkla izvērtējums - sociāli ekonomiskais piensums;**

3.8. Eiropas Savienības Bioloģiskās daudzveidības stratēģijas līdz 2030.gadam īstenošanas aspekti.

2.2. Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas nosacījumi

Projekta iesniegumam un plānotajām aktivitātēm ir jāatbilst šādiem **nosacījumiem**:

- a) **viena projekta ietvaros var īstenot aktivitātes, kas atbilst tikai vienam no Nolikuma 3.1.-3.8. punktos noteiktajiem pamatkritērijiem** (ja projekta iesniedzējs paredzējis veikt vairāk kā vienu šajā Nolikumā noteikto kritēriju aktivitātes, par katru iesniedzams atsevišķs projekts);
- b) projektā paredzētās **aktivitātes jāīsteno sadarbībā ar** vienu no Nolikuma 4.punktā **norādītajām projekta sadarbības iestādēm.**
- c) Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2023.gada oktobrī (ar nosacījumu, ja līdz 2023.gada 15.septembrim tiek pieņemts Fonda padomes lēmums par atbalstu projektam) un projekts jāīsteno (terminš, kurā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem) **12 mēnešu laikā** no tā uzsākšanas. Projekta īstenošanas periodā netiek iekļauts projekta iesnieguma un projekta noslēguma pārskata sagatavošanas laiks.

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, atbilstoši projekta faktiskajam uzsākšanas brīdim un plānotajam projekta ilgumam. Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

2.3. Projekta iesnieguma noraidīšanas kritēriji

Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā noteiktajiem aktivitāšu pamatkritērijiem un projekta īstenošanā nav paredzēta sadarbība ar projekta sadarbības iestādi;
- projektā paredzētas aktivitātes, kuras jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un / vai ES finanšu avotiem (izņemot ES fondu programmu līdzfinansēto pasākumu papildinošo darbību īstenošanas atsevišķas aktivitātes);
- projekta iesniedzējam ir konstatēti pārkāpumi vides aizsardzības jomā;
- projekta iesniedzējam pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgta vienošanās līgums. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru (Fonda administrāciju) noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis / kavē projekta īstenošanu;
- projektā paredzētās aktivitātes ir ieņēmumus gūstošas vai to finanšu plūsmu nav iespējams nodalīt no projekta iesniedzēja saimnieciskās darbības;

- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

3. Projekta sadarbības iestāde

Projekta sadarbības iestāde – Projekta iesniegumā norādītā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas padotības iestāde vai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, ar kuru Projekta īstenotājs projekta īstenošanas procesā veiks regulāru komunikāciju un sadarbībā ar to īstenošos Projektā paredzētās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi/us.

Konkursa ietvaros projekta īstenotājam, īstenojot projekta aktivitātes, ir jāsadarbjas ar vienu projekta sadarbības iestādi:

- **Valsts vides dienests** (kontaktpersona - Arita Prižavoite, e-pasts: arita.prizavoite@vvd.gov.lv);
- **Dabas aizsardzības pārvalde** (kontaktpersona – Gita Strode, e-pasts: gita.strode@daba.gov.lv);
- **Vides pārraudzības valsts birojs** (kontaktpersona - Zane Zaķe, e-pasts: zane.zake@vpvb.gov.lv);
- **Latvijas Nacionālais dabas muzejs** (kontaktpersona - Diāna Meiere, e-pasts: diana.meiere@lndm.gov.lv);
- **Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija** (kontaktpersona - Ieva Stankeviča, e-pasts: ieva.stankevica@varam.gov.lv).

Projekta sadarbības iestādes saistības un pienākumi:

- veikt iesniegto projekta iesniegumu izvērtējumu;
- apliecināt ieinteresētību projekta aktivitāšu īstenošanā un projekta rezultātu sasniegšanā;
- projekta īstenošanas gaitā nodrošināt projekta darba uzdevumu izpildes uzraudzību, nepieciešamības gadījumā, veikt projekta riska izvērtējumu un nekavējoties informēt Fonda administrāciju par jebkāda veida konstatētām neatbilstībām/pārkāpumiem projekta ieviešanas gaitā;
- sniegt Fonda administrācijai projekta rezultātu novērtējumu un redzējumu par rezultātu izmantošanu vides aizsardzības politikas veidošanā un / vai īstenošanā.

Informācija par konkrēto projekta sadarbības iestādi projekta iesniedzējam ir jānorāda projekta iesnieguma veidlapā. Projekta sadarbības iestāde sadarbību ar projekta iesniedzēju apliecina parakstot Sadarbības iestādes apliecinājumu (konkursa nolikuma pielikums Nr. 4).

Projekta sadarbības iestādes darbinieki nevar tikt tieši iesaistīti (nodarbināti) projekta aktivitāšu īstenošanā un par to saņemt projekta finansējumu.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Fonda padomes lēmumu**, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā www.vraa.gov.lv
- VARAM mājas lapā www.varam.gov.lv
- Projekta sadarbības iestāžu (Nolikuma 3.punkts) mājas lapās.

4.2. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

Par projekta **iesniedzēju** (īstenotāju) var būt un projektu konkursam var iesniegt:

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums**;
- Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**.

4.3. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

4.3.1. Konkursam pieejamais finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem tiek paredzēts **EUR 700 000** (septiņi simti tūkstoši eiro) apmērā.

Maksimālais finansējums vienam projektam no Fonda līdzekļiem tiek noteikts EUR 60 000 (sešdesmit tūkstoši eiro).

Pašu ieguldījuma, līdzfinansējuma (finanšu un citi resursi, ko projekta īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām Projekta ietvaros noteikto aktivitāšu īstenošanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem) **nodrošināšana nav obligāta prasība**.

Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu, līdzfinansējumu, uzskatāmi visi finanšu līdzekļi un citi resursi, ko projekta īstenotājs novirza, vai piesaista no trešajām personām, projekta ietvaros noteikto aktivitāšu īstenošanai un mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem, atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Ja Projekta īstenotājs atsevišķu projekta aktivitāšu izmaksas paredz kā pašu ieguldījumu, tas jānorāda projekta iesniegumā (tāmē) un Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinošus dokumentus.

4.3.2. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem.

Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot projekta budžetu, tām jābūt:

- ieplānotām konkursam iesniegtā projekta tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām¹;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām²;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

¹ <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

² https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem1.pdf

Projekta tāmē var tikt iekļautas **gan tiešās, gan netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikumā noteikto aktivitāšu īstenošanu.

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību norādītā projektam atsevišķi atvērtā konta Valsts kasē vai Latvijas komercbankā (uz kuru attiecīgi tiek pārskaitīts arī piešķirtais Fonda finansējums).

4.3.2.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas:

1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI**, kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem un projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem.

2) **autoratlīdzību izmaksas³**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un atbilstošas Autortiesību likumam;

3) **komandējuma izdevumi** - dienas nauda un ceļa (transporta) izdevumi projekta darbiniekiem;

4) **pakalpojumu izmaksas⁴** (*t.sk. pašnodarbinātā pakalpojumu sniegšana*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

5) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – ja iegādājamā lieta neatbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijam, kas noteikti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumos*), t.sk., degvielas izdevumi.

6) **Tikai Nolikuma 3.6. aktivitātei - uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 gadi un, kas ir pamatots, un tieši saistīts, ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**.

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut **proporcionālu** daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, projekta īstenošanas laiku.

| Piemēri | 1 | 2 |
|--|--------------|--------------|
| Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN) | 4000 | 5000 |
| PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši) | 3 g. / 36 m. | 5 g. / 60 m. |

^{3, 4} Projekta tāmē katrs plānotais līgums ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR | 4000 / 36 = 111, 11 | 5000 / 60 = 83,33 |
| Projekta īstenošanas laiks (mēneši) | 15 | 12 |
| Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR | 15 x 111,11 = 1 666,65 | 12 x 83,33 = 999,96 |

4.3.2.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas

Projekta netiešās attiecināmās izmaksas šī Nolikuma izpratnē ir:

- 1) **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas;**
- 2) **Faktiskās biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu u.c., telpu īre, kā arī projekta darbinieku autotransporta patapinājumu*) **izmaksas**, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir **samērīgā proporcijā** (*kas jāspēj pierādīt*) **no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām.**

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas!

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķi uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs PVN summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā, **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un/vai projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

4.3.3. Projekta neattiecināmās izmaksas

Par **projektā neattiecināmām izmaksām** tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas nolikuma 4.3.2. punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas:

- 1) izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) izmaksas, kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos obligātos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Izņēmumi pieļaujami vien atsevišķos gadījumos, kad Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, var izvērtēt projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus par neattiecināmo izmaksu veikšanu, kā arī pamatojuma dokumentus, un pieņemt lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*).

4.4. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš un kārtība

Konkurss notiek vienā kārtā. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2023. gada 31. jūlijam**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā (Valsts reģionālās attīstības aģentūrā) ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1) un Nolikuma 4.5.punktā noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras elektronisko pastu pasts@vraa.gov.lv vai oficiālo elektronisko adresi (jeb e-adresi) _default@90001733697 līdz Nolikumā noteiktā iesniegumu iesniegšanas termiņa dienas plkst. 23.59. *Projekta iesniegums, kas saņemts pēc norādītā termiņa, tiek noraidīts.*

Projekta iesniegums, iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tiek uzskatīts kā iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu vai (oficiālo elektronisko adresi) tiek saņemta apstiprinoša vēstule, paziņojums, no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par elektroniskā dokumenta saņemšanu.

Iesniedzot projekta iesniegumu konkursam, projekta pieteicējs apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma (t.sk. tā pielikumos) ietvertajiem nosacījumiem.

4.5. Konkursā iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektā konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 1) Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1),
- 2) Projekta izmaksu tāme (Nolikuma pielikums Nr.2), pievienoti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumi,
- 3) Projekta personāla pārskats (Nolikuma pielikums Nr.3),
- 4) Sadarbības iestādes apliecinājums (Nolikuma pielikums Nr.4).

Jebkuri citi papildus pievienotie dokumenti (t.sk. projekta personāla CV, vispārīgas atbalsta vēstules u.tml.) netiks vērtēti.

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, Fonda administrācija pārtrauc sniegt konsultācijas par projekta iesniegumu sagatavošanas saturiskajiem nosacījumiem un konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu.

4.6. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

1. veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
2. jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formātā;
3. veidlapām jābūt parakstītām no personas ar pārstāvības tiesībām ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
4. iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts, vai to skaita papildināšana);
5. iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
6. ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai (uz e-pastu: lvaf@vraa.gov.lv) ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

5. Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

5.1 Projekta iesniegumu administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic iesniegto projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 5.1.1. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) atbilst Nolikuma 4.2.punkta prasībām (*Fonda administrācija pārlicināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*);
- 5.1.2. projekta iesniegumā norādītā informācija (atzīmēts ar X tikai viena aktivitāte) atbilst vienam no Nolikuma noteiktajiem pamatkritērijiem;
- 5.1.3. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4.5. punktu;
- 5.1.4. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma 4.6. punkta prasībām;
- 5.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārlicināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 5.1.6. Projekta iesniedzējam (īstenotājam) nav nodokļu parādi, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par

labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums (*Fonda administrācija pārliedzināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>*);

5.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz Nolikumā noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu;

5.1.8. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Konstatējot, ka projekta iesniegums neatbilst kādām no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, bet šī neatbilstība ir vērtējama kā nebūtiska un tā neietekmē projekta iesnieguma administratīvo un kvalitātes vērtēšanu, Fonda administrācija, par to pieņemot argumentētu lēmumu, var lemt par šāda projekta iesnieguma virzību tālākai vērtēšanai.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, un par to Fonda administrācija nav pieņēmusi atsevišķu lēmumu, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

5.2 Projektu prioritātes, kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Katra vērtētāju grupa (VARAM, Projekta sadarbības iestāde, Fonda administrācija, Fonda Konsultatīvā padome) ir tiesīga savu vērtējumu papildināt ar savu atsevišķu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai jebkuru citu komentāru, ko tā uzskata par nepieciešamu. Šāds atsevišķs viedoklis ir noformējams rakstveidā, iesniedzams kopā ar projektu vērtēšanas rezultātiem, un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Projektu prioritātes novērtējumu veic VARAM, sniedzot projektam vienu no sekojošiem vērtējumiem:

- Augsta prioritāte (A)
- Vidēja prioritāte (V)
- Zema prioritāte (Z)
- Projekta rezultāti nav nepieciešami (N)

Projekta sadarbības iestāde un Fonda administrācija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic Projekta sadarbības iestāde un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.5 noteiktajiem kritērijiem, Projekta sadarbības iestāde un Fonda administrācija var lemt par

neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, vienlaikus nodrošinot, ka piesaistītajiem vērtētājiem nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma vērtējumu veic Fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem. Fonda konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs un tā sniedz vienīgi viedokli par vērtējumu.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskā vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

5.3 Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus (t.sk. ņemot vērā VARAM viedokli par projekta prioritāti), veic projektu vērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

1. ar projektu risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;
2. projekta pasākumu efektivitātes un lietderības novērtējums (t.sk., bet ne tikai, ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

Par katra kritērija atbilstību tiek piešķirti no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

| Fonda padomes vērtējums | Īpatsvars |
|--------------------------------|------------------|
| 4 (punkti) | 1 |
| 3 (punkti) | 0.875 |
| 2 (punkti) | 0.75 |
| 1 (punkti) | 0.625 |
| 0 (punkti) | 0.5 |

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Projekta sadarbības iestādes un Fonda administrācijas vērtējumu summu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz

leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku prioritātes novērtējumu no VARAM puses. Nākamais kritērijs, vienāda VARAM vērtējuma gadījumā, ir lielākais Projekta sadarbības iestādes vērtējums / Fonda administrācijas vērtējums. Konsultatīvās padomes vērtējumam nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošu vērtējumu:

| Saņemtais kopējais vērtējums punktos | Projekta vērtējuma raksturojums |
|--------------------------------------|--|
| 0 – 55 | Nav atbalstāms (NA) |
| 56 – 70 | Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA) |
| 71 – 90 | Atbalstāms (A) |
| 91 – 100 | Prioritāri atbalstāms (PA) |

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no šādiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ**;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**.

5.4 Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un VRAA mājas lapā www.vraa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Valsts reģionālās attīstības aģentūru un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā projekta iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tik uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līguma nosacījumus (Parauglīgumam par projektu finansēšanas un izpildes kārtību pieejams: www.vraa.gov.lv) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosaka Fonda

padome. Līgums nosaka Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā, projekta īstenošanas laikā, var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par pamatotām izmaiņām projekta īstenošanā.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “Nauda seko darbiem”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem un pārskatiem.

Noslēguma maksājums (10% apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc DAP sniegtā atzinuma par kvalitatīvi veiktiem darbiem, t.sk. apliecinājuma par izstrādātā plāna projekta akceptēšanu un virzīšanu VARAM apstiprināšanai saņemšanas, un projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Nemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai projekta īstenošanas laikā nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā nolikumā, un atbilstoši situācijai, ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot interneta vietnēs (mājaslapās) <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un www.vraa.gov.lv pieejamās vadlīnijas Fonda finansēto projektu īstenotājiem.

7. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta tāme

Nr. 3 – Projekta personāla pārskats

Nr. 4 – Sadarbības iestādes apliecinājums

Nr. 5 – Projekta vērtēšanas kritēriji Projekta sadarbības iestādei un Fonda administrācijai

Nr. 6 – Projekta vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei