



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

Projektu vadlīnija

**„DABAS UN BIOĻĒGISKĀS DAUDZVEIDĪBAS
SAGLABĀŠANA UN AIZSARDZĪBA”**

aktivitāte

“Sugu un biotopu stāvokļa uzlabošanas pasākumi”

konkursa nolikums

2023./2025. gadam

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2023. gada 06.aprīļa sēdes Nr.3 lēmumu § 2

RĪGA

2023

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”	3
2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....	3
3. Projektu konkursa norise / apraksts	6
3.1. Konkursa izsludināšana	6
3.2. Projekta iesniedzējs (īstenotājs).....	6
3.3. Projektu iesniegšanas termiņš / iesniegšana	6
3.4. Konkursā iesniedzamie dokumenti.....	6
3.5. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	7
4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	7
4.1. Kopējais konkursam pieejamais finansējums.....	7
4.2. Pašu ieguldījuma apmērs	8
4.3. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	8
4.3.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas	9
4.3.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas.....	10
4.4. Projekta neattiecināmās izmaksas	11
5. Projektu izvērtēšanas kārtība un lēmumu pieņemšana	11
5.1. Administratīvā izvērtēšana	11
5.2. Projektu kvalitātes finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	12
5.2.1. Ekspertu komisija un Fonda administrācija	12
5.2.2. Fonda Konsultatīvā padome	12
5.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu, ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	13
5.4. Konkursa rezultātu paziņošana	14
6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	14
7. Pielikumi.....	15

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošas tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir finansēt projektus, kuru ietvaros tiek īstenotas sugu un biotopu aizsardzības stāvokļa uzlabošanas praktiskas aktivitātes, lai sekmētu Eiropas Savienības (ES) Biodaudzveidības stratēģijas 2030. gadam un Prioritāro rīcību programmas *Natura 2000* tīklam Latvijā (2021 – 2027) mērķu sasniegšanu.

Projektu ietvaros īstenoto aktivitāšu rezultātā tiks veicināta ES nozīmes biotopu un sugu dzīvotņu labvēlīga aizsardzības stāvokļa sasniegšana, radot piemērotus apstākļus ilgtspējīgai biotopu un sugu dzīvotņu pastāvēšanai īpaši aizsargājamās dabas teritorijās (turpmāk – ĪADT) un mikroliegumos, tai skaitā *Natura 2000* tīkla teritorijās un tām piegulošajās teritorijās, kur to aizsardzības stāvoklis ir novērtēts kā nelabvēlīgs vai tas pasliktinās.

Konkursā var iesniegt projektus **Sugu dzīvotņu un biotopu apsaimniekošanas pasākumu ieviešanai** šādām atbalstāmajām apakšaktivitātēm (pasākumiem):

2.1. Apsaimniekošanas pasākumu ieviešana īpaši aizsargājamās dabas teritorijās un mikroliegumos.

Projekta īstenošanas vietas ir Latvijas Republikas ĪADT un mikroliegumi, tai skaitā *Natura 2000* tīkla teritorijas un tām ekoloģiski piegulošās teritorijas, kurās, saskaņā ar spēkā esošu dabas aizsardzības plānu un / vai sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinumu, ir nepieciešama ES nozīmes biotopu un sugu¹ dzīvotņu atjaunošana.

Prioritāri atbalstāmi pasākumi aizsargājamo sugu un biotopu aizsardzībai un saglabāšanai, kas noteikti Prioritāro rīcību programmā *Natura 2000* tīklam (2021–2027)² un spēkā esošos dabas aizsardzības plānos. Plānotās aktivitātes ieviešanas, ņemot vērā ES nozīmes biotopu aizsardzības un apsaimniekošanas vadlīnijās noteikto³.

¹ Sugas, kas minētas Padomes Direktīvas 92/43/EEK (1992. gada 21. maijs) par dabisko dzīvotņu, savvaļas faunas un floras aizsardzību un Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2009/147/EK (2009. gada 30. novembris) par savvaļas putnu aizsardzību pielikumos

² <https://www.daba.gov.lv/lv/media/11340/download>, E2. un E3.aktivitātes

³ [ES nozīmes biotopu aizsardzības un apsaimniekošanas vadlīnijas](#)

2.2. Apsaimniekošanas pasākumu ieviešana ārpus īpaši aizsargājamām dabas teritorijām un mikroliegumiem

Projekta īstenošanas vietas ir ES nozīmes sugu dzīvotnes un biotopi ārpus ĪADT un mikroliegumiem, par kuriem sagatavots sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinums par veicamajiem sugu un biotopu dzīvotņu atjaunošanas pasākumiem.

Prioritāri atbalstāmi pasākumi ES nozīmes sugu un biotopu aizsardzībai un saglabāšanai, kas noteikti Prioritāro rīcību programmā Natura 2000 tīklam (2021 – 2027) un sugu un biotopu aizsardzības plānos. Plānotās aktivitātes attiecībā uz ES nozīmes biotopiem ieviešamas, ņemot vērā vadlīnijās noteikto.

2.3. Sugu aizsardzības plānos paredzēto pasākumu ieviešana atbilstoši spēkā esošam Sugas aizsardzības plānam.

Projekta īstenošanas vietas ir visa Latvijas Republikas teritorija.

Prioritāri atbalstāmi pasākumi - sugu aizsardzības plānos norādīti kā I un II prioritāte.

Šī projektu konkursa ietvaros var tikt atbalstītas arī tādas aktivitātes, kuras papildina Eiropas Savienības (ES) fondu aktivitātes, vai arī kuras nav finansējamas no ES fondiem un atbilst Nolikuma atbalstāmajām aktivitātēm.

Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas papildus nosacījumi:

a) Sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta⁴ atzinums

Sagatavojot **projekta iesniegumu**, gan dabas aizsardzības plānā, gan sugas plānā paredzēto rīcību gan ĪADT, gan ārpus ĪADT to **ir ieteicams papildināt ar eksperta atzinumu**, kas pamato konkrētu plānoto aktivitāšu īstenošanas nepieciešamību, piem., lokālā līmenī.

b) Sadarbība ar Dabas aizsardzības pārvaldi

Projekta aktivitātes būs jāīsteno sadarbojoties ar Dabas aizsardzības pārvaldi (turpmāk – DAP), tai skaitā regulāri informējot DAP par projekta aktivitāšu izpildi, līdz ar to jau projekta sagatavošanas procesā nepieciešams konsultēties un informēt DAP par projektā plānotajām aktivitātēm.

c) Atbilstoša rīcība pirms projektā paredzēto darbību uzsākšanas:

- ietekmes uz vidi novērtējums (pieteikums Valsts vides dienestā sākotnējā ietekmes uz vidi izvērtējuma⁵ veikšanai);
- Valsts vides dienesta tehnisko noteikumu^{6;7} saņemšana;
- ja Projektā paredzētajām darbībām nav vajadzīgi tehniskie noteikumi, Projekta īstenošanai jāsaņem DAP rakstiska atļauja saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 16. marta noteikumiem Nr. 264 “Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”

d) Projekta īstenošanas laiks

Plānotā projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2023.gada augustā un projekts jāīsteno (termiņš, kurā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem) līdz 2025.gada

⁴ [Dabas eksperti | Dabas aizsardzības pārvalde](#)

⁵ https://likumi.lv/ta/id/51522#p14_1 (3.² pants, 4.¹ pants)

⁶ <https://likumi.lv/ta/id/207283-ipasi-aizsargajamo-dabas-teritoriju-visparejie-aizsardzibas-un-izmantosanas-noteikumi> (6. punkts)

⁷ <https://likumi.lv/ta/id/271841-kartiba-kada-valsts-vides-dienests-izdod-tehniskos-noteikumus-paredzetajai-darbibai>

septembrim (ieskaitot). Projekta īstenošanas periodā netiek iekļauts projekta iesnieguma un projekta noslēguma pārskata sagatavošanas laiks.

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, atbilstoši projekta faktiskajam uzsākšanas brīdim un plānotajam projekta ilgumam. Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

e) Projekta rezultātu uzturēšanas un pieejamības periods

Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju, kā viens no obligātiem nosacījumiem Fonda finansējuma piešķiršanai var tikt noteikts pienākums nodrošināt projekta rezultātu uzturēšanu un publiskas / brīvas (netraucētas) pieejamības nodrošināšanu (tiem projektiem, kuriem to pieļauj projekta mērķis un rezultāti, kas nav sensitīva rakstura vai neatbilst pēc būtības) termiņā 3 (trīs) līdz 5 (pieci) gadi pēc projekta īstenošanas laika beigām. Šī nosacījuma piemērošana (projekta pēcuzraudzības periods) tiek izvērtēta katram projektam atsevišķi, ņemot vērā projekta specifiku.

Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kuras neatbilst Nolikuma atbalstāmajām aktivitātēm un nosacījumiem;
- projektā paredzētas aktivitātes, kuras jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un / vai ES finanšu avotiem;
- paredzētas aktivitātes, kuru īstenošana ir noteikta iepriekšējos periodos no valsts budžeta un / vai ES finanšu avotiem finansēta projekta pēcuzraudzības periodā;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti pārkāpumi vides aizsardzības jomā;
- projekta iesniedzējam pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru (Fonda administrāciju) noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis / kavē projekta īstenošanu;
- projektā paredzētās aktivitātes ir ieņēmumus gūstošas vai to finanšu plūsmu nav iespējams nodalīt no projekta iesniedzēja saimnieciskās darbības;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

3. Projektu konkursa norise / apraksts

3.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmumu**, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā www.vraa.gov.lv
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv
- DAP mājaslapā www.daba.gov.lv

3.2. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

Par projekta **iesniedzēju** (īstenotāju) var būt un projektu var iesniegt:

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums**.
- **Pašvaldība (t.sk. pašvaldības institūcija, bet ne kapitālsabiedrība)**, kuras valdījumā esošā īpašumā tiks īstenotas projekta aktivitātes, vai kura var iesniegt vienošanos ar zemes īpašnieku (*ja īpašnieks / valdītājs ir valsts institūcija / iestāde, tad vienošanās ar institūciju, kurai ir deleģētas valdījuma tiesības, piem., īpašnieks VARAM – valdītājs DAP*) par projekta aktivitāšu īstenošanu un Nolikuma 2. punktā noteikto pienākumu izpildi pēc projekta īstenošanas laika beigām.
- Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā⁸ reģistrēta **zinātniskā institūcija**.

3.3. Projektu iesniegšanas termiņš / iesniegšana

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2023. gada 12.maijam**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā Fonda administrācijā iesniedzot projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.1. vai Nr.1.2.) un Nolikuma 3.4.2. līdz 3.4.4. punktā noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras elektronisko pastu pasts@vraa.gov.lv vai oficiālo elektronisko adresi (jeb e-adresi) _default@90001733697 līdz Nolikumā noteiktā iesniegumu iesniegšanas termiņa dienas plkst. 23.59. Projekta iesniegums, kas saņemts pēc norādītā termiņa, tiek noraidīts.

Projekta iesniegums, iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tiek uzskatīts kā iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu vai (oficiālo elektronisko adresi) tiek saņemta apstiprinoša vēstule, paziņojums, no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par elektroniskā dokumenta saņemšanu.

Iesniedzot projekta iesniegumu konkursam, projekta pieteicējs apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma (t.sk. tā pielikumos) ietvertajiem nosacījumiem.

3.4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 3.4.1. Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1.1. / 1.2.);
- 3.4.2. Projekta izmaksu tāme (Nolikuma pielikums Nr.2);

⁸ https://sciencelatvia.lv/#/pub/scientific_institution/list

- 3.4.3. Vienošanās ar zemes īpašnieku (vai īpašniekiem) (Nolikuma pielikums Nr.3) par plānotajām aktivitātēm uz zemes, kas nav projekta iesniedzēja īpašumā vai valdījumā, vai īpašuma vai valdījuma tiesības apliecinājoši dokumenti.
- 3.4.4. Sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinums par veicamajiem sugu un biotopu dzīvotņu atjaunošanas pasākumiem (ja ir saņemts).

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, Fonda administrācija pārtrauc sniegt konsultācijas par projekta iesniegumu sagatavošanas saturiskajiem nosacījumiem un konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu.

3.5. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 2) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formātā;
- 3) veidlapām jābūt parakstītām no personas ar pārstāvības tiesībām ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 4) iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts, vai to skaita papildināšana);
- 5) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai (uz e-pastu: lvaf@vraa.gov.lv) ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

4.1. Kopējais konkurssam pieejamais finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 900 000** (deviņi simti tūkstoši euro) attiecīgā indikatīvā sadalījumā pa aktivitātēm:

apakš aktivitāte (pasākums)	Kopējais finansējums apakšaktivitātē*, EUR	Maksimālais Fonda finansējums vienam projektam, EUR
2.1. un 2.2.	600 000	50 000
2.3.	300 000	30 000

* Sadalījums pa aktivitātēm ir indikatīvs un ar Fonda padomes lēmumu var tikt mainīts, ņemot vērā konkursā pieprasīto finansējuma apjomu un projektu kvalitātes vērtējumus katrā no aktivitātēm.

4.2. Pašu ieguldījuma apmērs

Projekta īstenotājam projekta īstenošanai nepieciešamā pašu ieguldījuma (līdzfinansējuma) apmērs no projektā attiecināmajām izmaksām tiek noteikts atkarībā no īstenotāja juridiskā statusa un plānotās aktivitātes:

Iesniedzējs	Minimālais pašu ieguldījuma apmērs		
	Apakšaktivitāte (pasākums)		
	2.1.	2.2.	2.3.
Biedrība vai nodibinājums	Nav obligāts	Nav obligāts	Nav obligāts
Pašvaldība	5 - 10%	5 - 10 %	Nav obligāts
Zinātniskā institūcija	Nav obligāts	Nav obligāts	Nav obligāts

Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza, vai piesaista no trešajām personām, projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai, un kuri var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem, un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Konkursa kontekstā par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu (līdzfinansējumu) nevar attiecināt brīvprātīgo darbu t.sk. pētniecisko darbu vai profesionālo darbu bez atlīdzības.

Projekta īstenotāja paša ieguldījuma apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

Projekta īstenošanas laikā gūtie ieņēmumi (ja tādi rodas) no projekta ietvaros radīto materiālu (t.sk., bet ne tikai, kokmateriāli, šķelda un tml.) **pārdošanas atbilstoši tirgus cenai**, tiek definēti kā pašu ieguldījums un par šo ieņēmumu apjomu tiek piemērots Fonda attiecināmā finansējuma samazinājums.

4.3. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- ieplānotām konkursam iesniegtā projekta tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām⁹;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām¹⁰;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **gan tiešās, gan netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma 2.punktā noteikto pasākumu īstenošanu.

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato projekta īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par

⁹ <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

¹⁰ https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem1.pdf

projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību norādītā projektam atsevišķi atvērtā konta Valsts kasē vai Latvijas komercbankā (uz kuru attiecīgi tiek pārskaitīts arī piešķirtais Fonda finansējums).

4.3.1. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksas** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un atbilstošas Autortiesību likumam;
- 3) **komandējuma izdevumi** - dienas nauda un ceļa (transporta) izdevumi;
- 4) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbinātā pakalpojumu sniegšana*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

Ja projekta īstenošana no Fonda līdzekļiem tiek apstiprināta, tad sugu un biotopu aizsardzības jomas sertificēta ekspertu atzinuma sagatavošanas izmaksas, kas veiktas pirms projekta iesniegšanas par projektā īstenojamām aktivitātēm, tiek attiecinātas kā Projekta tiešās attiecināmās izmaksas, ja tās ir bijušas paredzētas (iekļautas) projekta tāmē.

- 5) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – ja iegādājamā lieta neatbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijam, kas noteikti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumos*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 6) **labiekārtojuma elementu un mazo arhitektūras formu* iegādes vai izveidošanas izmaksas**, kas nepārsniedz 25% apmēru no to kopējām uz projektu attiecināmajām izmaksām.

**Par labiekārtojuma elementu vai mazo arhitektūras formu, šī Nolikuma izpratnē, tiek uzskatīts: celiņš, laipa, soli, galdi, norādes, informācijas zīmes un stendi, nojume, robežstabi, barjeras, žogs, brīvi stāvošas atkritumu tvertnes, velosipēdu statīvi, atsevišķas laternas un apgaismes ķermeņi.*

- 7) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru paredzēts izmantot ilgāk par vienu gadu un kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**.

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde (vai izveidošana), tad projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut proporcionālu daļu no pamatlīdzekļa iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību un kopējo pamatlīdzekļa izmantošanas laiku projekta aktivitāšu īstenošanai (t.sk. pēcuzraudzības periodu).

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4 000 EUR	5 000 EUR
PL max uz Fonda finansējumu attiecināmais ilgums (gadi / mēneši), kas atbilst plānotajam projekta pēcuzraudzības periodam	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
Projekta īstenošanas periods + projekta pēcuzraudzības periods = PL izmantošanas laiks projekta īstenošanai (mēneši)	7 mēn.+36 mēn. = 43 mēn.	12 mēn.+60 mēn. = 72 mēn.
<i>Tāmē, izmaksu pozīcijā - Pamatlīdzekļu iegāde - norādāmā proporcija, attiec.% daļa</i>	$36/43=0,837=83,7\%$	$60/72=0,833=83,3\%$
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 43 =$ 93,02 EUR	$5000 / 72 =$ 69,44 EUR
Uz projektu, t.sk. plānoto pēcuzraudzības periodu, attiecināmā PL iegādes summa EUR	$36 \times 93,02 =$ 3 348,84	$60 \times 69,44 =$ 4 166,67

4.3.2. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas

Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas** šī Nolikuma izpratnē ir

- Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **izmaksas**;
- Faktiskās biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu u.c., telpu īre*) **izmaksas**, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir **samērīgā proporcijā** (*kas jāspēj pierādīt*) **no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām**.

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķu uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

4.4. Projekta neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par **projektā neattiecināmām izmaksām** tiek atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma 4.3 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- a) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- b) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- c) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- d) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- e) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- f) brīvprātīgais darbs.

Izņēmumi pieļaujami vien atsevišķos gadījumos, kad Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, izvērtē projekta īstenoāja iesniegtos paskaidrojumus par neattiecināmo izmaksu veikšanu, kā arī pamatojuma dokumentus, un pieņem lēmumu par maksājumu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām, atbalstot maksājuma iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām.

5. Projektu izvērtēšanas kārtība un lēmumu pieņemšana

5.1. Administratīvā izvērtēšana

Pēc konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu atbilstības izvērtēšanu atbilstoši projektu iesniegumu administratīvās vērtēšanas kritērijiem.

Lai projekta iesniegumu atzītu par atbilstošu projektu iesniegumu administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tam ir jāatbilst šādām prasībām:

- 5.1.1. projekta iesniegumā norādītā informācija atbilst kādai no Nolikuma 2.punktā noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm, t.sk. projekta sagatavošanas un īstenošanas papildus nosacījumiem;
- 5.1.2. Projekta iesniedzējs (īstenoātājs) atbilst Nolikuma 3.2. punkta prasībām (*informācija tiks pārbaudīta publiski pieejamajos valsts reģistros*);
- 5.1.3. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*informācija tiks pārbaudīta publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 5.1.4. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktu;
- 5.1.5. projekta iesniegums ir iesniegts elektroniska dokumenta veidā un noformēts atbilstoši Nolikuma 3.5. punkta prasībām;
- 5.1.6. Projekta iesniedzējam (īstenoātājam) nav nodokļu parādi, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums (*Fonda administrācija pārliedzies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>*);
- 5.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz Nolikumā noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu;

5.1.8. Projekta iesniedzējs godprātīgi ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Konstatējot, ka projekta iesniegums neatbilst kādām no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, bet šī neatbilstība ir vērtējama kā nebūtiska un tā neietekmē projekta iesnieguma administratīvo un kvalitātes vērtēšanu, Fonda administrācija, par to pieņemot argumentētu lēmumu, var lemt par šāda projekta iesnieguma virzību tālākai vērtēšanai.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, un par to Fonda administrācija nav pieņēmusi atsevišķu lēmumu, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

5.2. Projektu kvalitātes finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

5.2.1 Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic Dabas aizsardzības pārvaldes izveidota Ekspertu komisija un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. DAP Ekspertu komisija vērtējumu punktu izteiksmē papildina ar viedokli vai komentāru par projekta prioritāti un nepieciešamo projekta rezultātu uzturēšanas pasākumu aprakstu un termiņu, kurā šie pasākumi jāīsteno saskaņā ar Nolikumā noteikto projektu īstenošanas termiņu.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no DAP Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas puses (atbilstoši formulai izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem). Katra vērtētāju grupa atsevišķi ir tiesīgas vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenojama veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā par jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

DAP Ekspertu komisija vai Fonda administrācija, pamatojot savu lēmumu, var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā (piem., VARAM institūcijas vai VARAM Dabas aizsardzības departaments), kas neatkarīgi var sniegt konkursam iesniegto projektu prioritātes novērtējumu - Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), Projekta īstenošana nav aktuāla / prioritāra (N), vienlaikus nodrošinot, ka piesaistītajiem vērtētājiem nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju. Atsevišķi piesaistīto vērtētāju viedokļi ir noformējami rakstveidā un par tiem tiek informēta Fonda padome. Tiem ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

5.2.2 Fonda Konsultatīvā padome

Latvijas vides aizsardzības Fonda konsultatīvā padome (turpmāk – Konsultatīvā padome), vērtē projekta nozīmi sabiedrības interešu ievērošanā un izsaka viedokli par katra projekta

prioritāti (Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), projekts neatbilst projektu konkursa atbalstāmajām aktivitātēm (N)), vienlaikus sniedzot komentāru vērtējumam un viedokli / ieteikumu (ja tādu vēlas izteikt) par projekta finansēšanas nepieciešamību un projektā plānotajiem sugu dzīvotņu un biotopu apsaimniekošanas pasākumiem.

Konkursam iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī, kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Projektu kopējā vērtējumā Konsultatīvās padomes viedoklis tiek norādīts kā atsevišķs vērtējums, tam ir ieteikuma raksturs un nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

5.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu, ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu vērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

5.3.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādnēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;

5.3.2. projekta rezultātu sistēmiskā nozīmība un ieguldījums dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai Latvijā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3 punkti	0.875
2 punkti	0.75
1 punkts	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot DAP Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas kopējo vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēji vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu DAP Ekspertu komisijas vērtējumā un citu piesaistīto ekspertu vērtējumā, piem., VARAM Dabas aizsardzības departamenta vērtējumā (ja tāds ir saņemts).

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums, <i>punkti</i>	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 55	Nav atbalstāms (NA)
56 – 70	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
71 – 90	Atbalstāms (A)
91 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, t.sk., Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto vērtētāju viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ**.

5.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas brīža elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas mājas lapās <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un www.vraa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tik uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu ([Paraugš līgumam par projektu finansēšanas un izpildes kārtību](#)) pieejams: www.vraa.gov.lv) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par pamatotām izmaiņām projekta īstenošanā.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums).

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc DAP sniegtā atzinuma par kvalitatīvi veiktiem darbiem saņemšanas un projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā. Ja DAP atzinumā tiek norādītas nepilnības, projekta īstenotājam tās jānovērš nekavējoties.

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem, un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot interneta vietnēs (mājaslapās) <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un www.vraa.gov.lv pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

7. Pielikumi

Nr. 1.1. – Projekta iesnieguma veidlapa apakšaktivitātēm: *2.1. Apsaimniekošanas pasākumu ieviešana īpaši aizsargājamās dabas teritorijās un mikroliegumos un 2.2. Apsaimniekošanas pasākumu ieviešana ārpus ĪADT un mikroliegumiem*

Nr. 1.2. – Projekta iesnieguma veidlapa apakšaktivitātei: *2.3. Sugu aizsardzības plānos paredzēto pasākumu ieviešana*

Nr. 2 – Projekta izmaksu tāme

Nr. 3 – Vienošanās ar zemes īpašnieku (*paraugs*)

Nr. 4. – Projekta vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai