



**Latvijas  
vides  
aizsardzības  
fonds**

## **Projektu vadlīnija**

### **„DABAS UN BIOĻOGISKĀS DAUDZVEIDĪBAS SAGLABĀŠANA UN AIZSARDZĪBA”**

**aktivitāte**

**“Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju aizsardzības un  
apsaimniekošanas pasākumu plānošana dabas  
daudzveidības saglabāšanai”**

**konkursa nolikums**

**2023/2025**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2023. gada 24. februāra sēdes Nr.1-23 lēmumu § 4

**RĪGA**

**2023**

## SATURS

<b>1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds” .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....</b>	<b>3</b>
2.1. Atbalstāmās aktivitātes .....	3
2.2. Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas papildu nosacījumi .....	4
2.3. Projekta iesnieguma noraidīšanas kritēriji.....	4
<b>3. Projektu konkursa norise.....</b>	<b>5</b>
3.1. Konkursa izsludināšana .....	5
3.2. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš .....	5
3.3. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība .....	5
3.4. Konkursā iesniedzamie dokumenti.....	6
3.5. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības .....	6
<b>4. Projektu konkursa apraksts .....</b>	<b>7</b>
4.1. Projekta iesniedzējs (īstenoātājs).....	7
4.2. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	7
4.2.1. Konkursam pieejamais finansējums.....	7
4.2.2. Pašu ieguldījuma apmērs.....	7
4.2.3. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	7
4.2.4. Projekta neattiecināmās izmaksas .....	9
<b>5. Projektu izvērtēšanas kārtība un lēmuma pieņemšana .....</b>	<b>10</b>
5.1. Administratīvā izvērtēšana .....	10
5.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	11
5.2.1. Ekspertu komisija un Fonda administrācija .....	11
5.2.2. Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvā padome .....	11
5.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu, ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	11
5.4. Konkursa rezultātu paziņošana .....	13
<b>6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....</b>	<b>13</b>
<b>7. Pielikumi.....</b>	<b>13</b>

## 1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošās tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

## 2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir sniegt finanšu atbalstu projektiem, kuru īstenošanas rezultātā tiek izstrādāts īpaši aizsargājamas dabas teritorijas dabas aizsardzības plāns, kas nosaka nepieciešamos apsaimniekošanas un aizsardzības pasākumus, lai nodrošinātu labvēlīgu aizsardzības statusu un mērķu sasniegšanu tām dabas vērtībām, kam teritorija izveidota.

### 2.1. Atbalstāmās aktivitātes

Konkursa ietvaros tiek atbalstīta tādu vides projektu īstenošana, kas paredz īpaši aizsargājamo dabas teritoriju (turpmāk - ĪADT) aizsardzības un apsaimniekošanas pasākumu plānošanu dabas daudzveidības saglabāšanai:

- 2.1.1. **ĪADT dabas aizsardzības plāna izstrāde** (saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.686 “Noteikumi par īpaši aizsargājamās dabas teritorijas dabas aizsardzības plāna saturu un izstrādes kārtību”<sup>1</sup>), ja teritorijas dabas aizsardzības plāns nav izstrādāts;
- 2.1.2. **ĪADT dabas aizsardzības plāna aktualizēšana**, ja teritorijas dabas aizsardzības plāns ir izstrādāts un tā termiņš ir beidzies vai beigsies tuvāko divu gadu laikā;
- 2.1.3. **ĪADT dabas aizsardzības plāna izstrādei vai aktualizēšanai Eiropas Savienības (turpmāk - ES) fondu programmas, piemēram LIFE, projekta ietvaros plānota **dabas aizsardzības plāna papildinošo darbību nodrošināšana**.**

Šī projektu konkursa ietvaros var tikt atbalstītas aktivitātes, kuras papildina ES fondu aktivitātes, vai arī tādas, kas nav finansējamas no ES fondiem un atbilst Konkursa nolikuma atbalstāmajām aktivitātēm.

---

<sup>1</sup> <https://likumi.lv/ta/id/164588-noteikumi-par-ipasi-aizsargajamas-dabas-teritorijas-dabas-aizsardzibas-plana-saturu-un-izstrades-kartibu>

## 2.2. Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas papildu nosacījumi

- a) **Teritorija, kurai tiks plānoti pasākumi dabas daudzveidības saglabāšanai, ir iekļauta VARAM komisijas apstiprinātajā ĪADT, kurām prioritāri izstrādājams (vai atjaunojams) dabas aizsardzības plāns<sup>2</sup>, sarakstā.**
- b) **Ir izsniegts Dabas aizsardzības pārvaldes (turpmāk - DAP) plāna izstrādes darba uzdevums.** *Ja darba uzdevums no DAP ir savlaicīgi pieprasīts, bet līdz konkursa noteiktajam projekta iesniegšanas datumam nav saņemts, Fonda administrācijā tas jāiesniedz nekavējoties, tiklīdz tiek saņemts.*
- c) **ĪADT plāna izstrādē Projekta īstenošanai (plāna izstrādātājam) ir jānodrošina sugu un biotopu aizsardzības jomas speciālistu un citu kvalificētu ekspertu iesaiste.**
- d) **Projekta rezultāts ir izstrādāts vai aktualizēts ĪADT dabas aizsardzības plāns, kas iesniegts VARAM apstiprināšanai.** Projekta noslēgumā projekta īstenošana Fonda administrācijai iesniedz DAP apliecinājumu par izstrādātā plāna akceptēšanu un virzīšanu VARAM apstiprināšanai.
- e) Projekta ietvaros dabas aizsardzības plāns ir jāizstrādā vai jāatjauno Ministru kabineta 2007.gada 9.oktobra noteikumos Nr.686 «Noteikumi par īpaši aizsargājamās dabas teritorijas dabas aizsardzības plāna saturu un izstrādes kārtību» noteiktajā kārtībā, tai skaitā paredzot vismaz vienreizēju rakstisku visu zemes īpašnieku informēšanu.
- f) Projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2023.gada jūnijā (*ar nosacījumu, ja līdz 2023.gada 15.maijam tiek pieņemts Fonda padomes lēmums par atbalstu projektam*) un projekts jāīsteno (termiņš, kurā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem) 2 gadu laikā no tā uzsākšanas. Projekta īstenošanas periodā netiek iekļauts projekta iesnieguma un projekta noslēguma pārskata sagatavošanas laiks.

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, atbilstoši projekta faktiskajam uzsākšanas brīdim un plānotajam projekta ilgumam. Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

## 2.3. Projekta iesnieguma noraidīšanas kritēriji

Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kuras neatbilst Nolikuma atbalstāmajām aktivitātēm un nosacījumiem;
- projektā paredzētas aktivitātes, kuras jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un / vai ES finanšu avotiem (izņemot ES fondu programmu līdzfinansēto pasākumu papildinošo darbību īstenošanas atsevišķas aktivitātes);
- paredzētas aktivitātes, kuru īstenošana ir noteikta iepriekšējos periodos no valsts budžeta un / vai ES finanšu avotiem finansēta projekta pēcuzaudzības periodā;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti pārkāpumi vides aizsardzības jomā;
- projekta iesniedzējam pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgta vienošanās līgums.

<sup>2</sup> <https://www.daba.gov.lv/lv/dabas-aizsardzibas-plani>

Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;

- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru (Fonda administrāciju) noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis / kavē projekta īstenošanu;
- projektā paredzētās aktivitātes ir ieņēmumus gūstošas vai to finanšu plūsmu nav iespējams nodalīt no projekta iesniedzēja saimnieciskās darbības;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### 3. Projektu konkursa norise

#### 3.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv)
- VARAM mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv)
- DAP mājaslapā [www.daba.gov.lv](http://www.daba.gov.lv)

#### 3.2. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2023. gada 15. aprīlim**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā (Valsts reģionālās attīstības aģentūrā) ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1) un Nolikuma [3.4.punktā](#) noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

#### 3.3. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras elektronisko pastu [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv) vai oficiālo elektronisko adresi (jeb e-adresi) [\\_default@90001733697](mailto:_default@90001733697) līdz Nolikumā noteiktā iesniegumu iesniegšanas termiņa dienas plkst. 23.59. *Projekta iesniegums, kas saņemts pēc norādītā termiņa, tiek noraidīts.*

Projekta iesniegums, iesniegts elektroniska dokumenta veidā, tiek uzskatīts kā iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu vai (oficiālo elektronisko adresi) tiek saņemta apstiprinoša vēstule, paziņojums, no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par elektroniskā dokumenta saņemšanu.

Iesniedzot projekta iesniegumu konkursam, projekta pieteicējs apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma (t.sk. tā pielikumos) ietvertajiem nosacījumiem.

### 3.4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 3.4.1. Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1);
- 3.4.2. Projekta izmaksu tāme (Nolikuma pielikums Nr.2), pievienoti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumi;
- 3.4.3. Projekta darba uzdevumi un to izpildes laika grafiks (Nolikuma pielikums Nr.3);
- 3.4.4. DAP izsniegts ĪADT dabas aizsardzības plāna izstrādes darba uzdevums;
- 3.4.5. Trešo personu līdzfinansējuma (ja tiek piesaistīts) apliecinājuma vēstule, kuru parakstījusi persona ar paraksta tiesībām. Ja līdzfinansējums tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, iesniedzams pašvaldības lēmums (attiecināms pašvaldības Domes lēmums – sēdes protokola izraksts vai norāde / atsauce uz pašvaldības plānošanas dokumentu(iem), kuros noteikti pasākumi, kurus plānots īstenot projektā) par līdzfinansējuma piešķiršanas garantiju.

*Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, Fonda administrācija pārtrauc sniegt konsultācijas par projekta iesniegumu sagatavošanas saturiskajiem nosacījumiem un konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu.*

### 3.5. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

1. veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
2. jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formātā;
3. veidlapām jābūt parakstītām no personas ar pārstāvības tiesībām ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
4. iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārrēdzams ailē iekļautais teksts, vai to skaita papildināšana);
5. iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
6. ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai (uz e-pastu: [lvaf@vraa.gov.lv](mailto:lvaf@vraa.gov.lv)) ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

## 4. Projektu konkursa apraksts

### 4.1. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

Par projekta **iesniedzēju** (īstenotāju) var būt un projektu var iesniegt:

1. Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums**;
2. **Pašvaldība (t.sk. pašvaldības institūcija, bet ne kapitālsabiedrība)**;
3. Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**.

### 4.2. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

#### 4.2.1. Konkurssam pieejamais finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **450 000 EUR** (četri simti piecdesmit tūkstoši euro).

Maksimālais finansējums vienam projektam no Fonda līdzekļiem tiek noteikts **65 000 EUR** (sešdesmit pieci tūkstoši euro).

#### 4.2.2. Pašu ieguldījuma apmērs

Projekta īstenotājam projekta īstenošanai nepieciešamā pašu ieguldījuma (līdzfinansējuma) apmērs no projektā attiecināmajām izmaksām tiek noteikts atkarībā no īstenotāja juridiskā statusa:

- Projekta īstenotājam - biedrība, nodibinājums, zinātniskā institūcija - projekta īstenošanai nepieciešamā minimālā pašu ieguldījuma apmērs no projektā attiecināmajām izmaksām tiek noteikts vismaz 10 % apmērā.
- Projekta īstenotājam - pašvaldība (t.sk. pašvaldības institūcija, bet ne kapitālsabiedrība) - projekta īstenošanai nepieciešamā minimālā pašu ieguldījuma apmērs no projektā attiecināmajām izmaksām tiek noteikts vismaz 20 % apmērā.

Par projekta īstenotāja paša finansējumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi un citi resursi, ko projekta īstenotājs novirza, vai piesaista no trešajām personām, projekta ietvaros noteikto aktivitāšu īstenošanai un mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem, atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenotāja pašu finansējumu konkursa kontekstā nevar attiecināt brīvprātīgo darbu t.sk. pētniecisko darbu vai profesionālo darbu bez atlīdzības.

Projekta īstenotāja paša finansējums tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

#### 4.2.3. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem.

Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot projekta budžetu, tām jābūt:

- ieplānotām konkursam iesniegtā projekta tāmē;



- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām<sup>3</sup>;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām<sup>4</sup>;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **gan tiešās, gan netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma [2.punktā](#) noteikto aktivitāšu īstenošanu.

Īstenojot projektu, tiešās attiecināmās izmaksas ir jāiegrāmato projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu). Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem.

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību norādītā projektam atsevišķi atvērtā konta Valsts kasē vai Latvijas komercbankā (uz kuru attiecīgi tiek pārskaitīts arī piešķirtais Fonda finansējums).

#### 4.2.3.1. Projekta **tiešās attiecināmās izmaksas**:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

- 2) **autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un atbilstošas Autortiesību likumam;
- 3) **komandējuma izdevumi** - dienas nauda un ceļa (transporta) izdevumi;
- 4) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbinātā pakalpojumu sniegšana*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

*Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība (vai pašvaldības institūcija) un ĪADT plāna izstrāde ir paredzēta kā viens ārpuspakalpojuma līgums, izmaksu pamatošanai jāpievieno cenu aptaujas rezultāti (ja cenu aptauja jau ir veikta).*

- 5) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – ja iegādājamā lieta neatbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijiem, kas noteikti projekta iesniedzēja grāmatvedības organizācijas noteikumos*), t.sk., degvielas izdevumi.

<sup>3</sup> <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

<sup>4</sup> [https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa\\_iespirkumu\\_vadlinijas\\_projektu\\_ieviesesjiem1.pdf](https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iespirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem1.pdf)



4.2.3.2. **Projekta netiešās attiecināmās izmaksas** šī Nolikuma izpratnē ir:

- 1) **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
- 2) **Faktiskās biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu u.c., telpu īre, kā arī projekta darbinieku autotransporta patapinājumu*) **izmaksas**, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir **samērīgā proporcijā** (*kas jāspēj pierādīt*) **no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām**.

**Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas!**

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķi uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs PVN summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā, **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un/vai projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

#### 4.2.4. **Projekta neattiecināmās izmaksas**

Par **projektā neattiecināmām izmaksām** tiek atzītas izmaksas, kuras nav uzskaitītas nolikuma [4.2.3. punktā](#), kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas:

- 1) izmaksas, kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) izmaksas, kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) izmaksas, kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Izņēmumi pieļaujami vien atsevišķos gadījumos, kad Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam, var izvērtēt projekta īstenošanas iesniegtos paskaidrojumus par neattiecināmo izmaksu veikšanu, kā arī pamatojuma dokumentus, un pieņemt lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*).

## 5. Projektu izvērtēšanas kārtība un lēmuma pieņemšana

### 5.1. Administratīvā izvērtēšana

Pēc konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu atbilstības izvērtēšanu atbilstoši projektu iesniegumu administratīvās vērtēšanas kritērijiem.

Lai projekta iesniegumu atzītu par atbilstošu projektu iesniegumu administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tam ir jāatbilst šādām prasībām:

- 5.1.1. projekta iesniegumā ir norādīta informācija par aktivitātēm, kas atbilst Nolikuma [2.punktā](#) noteiktajai ĪADT aizsardzības un apsaimniekošanas pasākumu plānošanai dabas daudzveidības saglabāšanā un projekta sagatavošanas un īstenošanas papildus nosacījumiem;
- 5.1.2. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) atbilst Nolikuma [4.1.punkta](#) prasībām (*informācija tiks pārbaudīta publiski pieejamajos valsts reģistros*);
- 5.1.3. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [3.4. punktu](#);
- 5.1.4. projekta iesniegums ir iesniegts elektroniska dokumenta veidā un noformēts atbilstoši Nolikuma [3.5. punkta](#) prasībām;
- 5.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*informācija tiks pārbaudīta publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 5.1.6. Projekta iesniedzējam (īstenotājam) nav nodokļu parādi, izņemot, ja ir piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums (*Fonda administrācija pārliicināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>* );
- 5.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz Nolikumā noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas periodu (2025.gada jūlijs);
- 5.1.8. Projekta iesniedzējs godprātīgi ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Konstatējot, ka projekta iesniegums neatbilst kādām no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, bet šī neatbilstība ir vērtējama kā nebūtiska un tā neietekmē projekta iesnieguma administratīvo un kvalitātes vērtēšanu, Fonda administrācija, par to pieņemot argumentētu lēmumu, var lemt par šāda projekta iesnieguma virzību tālākai vērtēšanai.

**Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.**

**Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, un par to Fonda administrācija nav pieņēmusi atsevišķu lēmumu, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

## 5.2. Projektu kvalitātes, finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

### 5.2.1. Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic VARAM izveidota Ekspertu komisija un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. VARAM Ekspertu komisija vērtējumu punktu izteiksmē papildina ar viedokli vai komentāru par projekta prioritāti un /vai nepieciešamo projekta rezultātu uzturēšanas pasākumu aprakstu un termiņu (ja tādi var tikt noteikti).

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas puses (atbilstoši formulai izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem). Katra vērtētāju grupa atsevišķi ir tiesīgas vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veikspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā par jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

VARAM Ekspertu komisija vai Fonda administrācija, pamatojot savu lēmumu, var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, kas neatkarīgi var sniegt konkursam iesniegto projektu prioritātes novērtējumu - Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), Projekta īstenošana nav aktuāla / prioritāra (N), vienlaikus nodrošinot, ka piesaistītajiem vērtētājiem nepastāv interešu konflikts ar projekta iesniedzēju. Atsevišķi piesaistīto vērtētāju viedokļi ir noformējami rakstiski, par tiem tiek informēta Fonda padome un tiem ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

### 5.2.2. Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvā padome

Latvijas vides aizsardzības Fonda konsultatīvā padome (turpmāk – Konsultatīvā padome), vērtē projekta nozīmi sabiedrības interešu ievērošanā un izsaka viedokli par katra projekta prioritāti - Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), Projekta īstenošana nav aktuāla (N), vienlaikus sniedz arī komentāru un/vai ieteikumu/rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību un par projektā plānotajiem ĪADT aizsardzības un apsaimniekošanas pasākumiem dabas daudzveidības saglabāšanai.

Konkursam iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī, kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Projektu kopējā vērtējumā Konsultatīvās padomes viedoklis tiek norādīts kā atsevišķs vērtējums, tam ir ieteikuma raksturs un nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

## 5.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu, ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu vērtējumu pēc šādiem kritērijiem par

katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

5.3.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādņēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;

5.3.2. projekta rezultātu sistēmiskā nozīmība un ieguldījums dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai Latvijā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3 punkti	0.875
2 punkti	0.75
1 punkts	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot VARAM Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas kopējo vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu VARAM Ekspertu komisijas vērtējumā un citu piesaistīto ekspertu vērtējumā (ja tāds ir saņemts).

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums, <i>punkti</i>	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 55	Nav atbalstāms (NA)
56 – 85	Atbalstāms (A)
86 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, t.sk., Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto vērtētāju viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ**;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ**.

## 5.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas brīža elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas mājas lapās <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

## 6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Valsts reģionālās attīstības aģentūru un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā projekta iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tik uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līguma nosacījumus ([Paraugs līgumam par projektu finansēšanas un izpildes kārtību](http://www.vraa.gov.lv) pieejams: [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv)) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosaka Fonda padome. Līgums nosaka Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā, projekta īstenošanas laikā, var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par pamatotām izmaiņām projekta īstenošanā.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa “*Nauda seko darbiem*”, atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem un pārskatiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc DAP sniegtā atzinuma par kvalitatīvi veiktiem darbiem, t.sk. apliecinājuma par izstrādātā plāna projekta akceptēšanu un virzīšanu VARAM apstiprināšanai saņemšanas, un projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Nemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai projekta īstenošanas laikā nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā nolikumā, un atbilstoši situācijai, ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot interneta vietnēs (mājaslapās) <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) pieejamās vadlīnijas Fonda finansēto projektu īstenotājiem.

## 7. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 – Projekta izmaksu tāme

Nr. 3 – Projekta darba uzdevumi un to izpildes laika grafiks

Nr. 4. – Projekta vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai