



**Latvijas
vides
aizsardzības
fonds**

Projektu vadlīnija

„Atbildīgs dzīvesveids”

aktivitāte

**„Videi draudzīga dzīvesveida izglītojošu pasākumu
īstenošana”**

konkursa nolikums

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2022. gada 30.jūnija sēdes Nr.4 lēmumu § 2.1

RĪGA

2022

SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”	3
2. Projektu konkursa mērķis un prioritārās tēmas	3
3. Atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....	3
4. Projektu konkursa apraksts.....	5
4.1. Konkursa izsludināšana	5
4.2. Projekta īstenošanas laiks	5
4.3. Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) un projekta partneris(i).....	6
4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	6
4.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	7
4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas	9
4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	9
5. Pieteikšanās projektu konkursam	9
5.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	9
5.2. Projektu iesnieguma iesniegšana	10
5.3. Konkurssam iesniedzamie dokumenti.....	10
5.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības	10
6. Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana.....	11
6.1. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana	11
6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un ieguldījuma sabiedrības vides apziņas veicināšanā izvērtēšana	11
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	12
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	13
7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	14
8. Pielikumi.....	14

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

Latvijas vides aizsardzības fonds (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņēm, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir Latvijas vides aizsardzības fonda padome (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošas tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija (turpmāk – Fonda administrācija).

2. Projektu konkursa mērķis un prioritārās tēmas

Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt **izglītojošus pasākumus sabiedrības izpratnes veidošanai par videi draudzīgu rīcību un pasākumus bērnu un jauniešu vides apziņas veicināšanai un aktīvai līdzdalībai** (*t.sk. pasākumus, kas veicina Ukrainas bēgļu bērnu iesaisti un izpratni par vides izglītības jautājumiem Latvijā*).

Aktivitāšu īstenošanā tiek noteiktas sekojošas prioritārās tēmas projektu aktivitātēm:

2.1. Eiropas Zaļais kurss ikdienā.

2.2. Virzība uz aprites ekonomiku: patēriņa samazināšana un iespējas vides un dabas resursu saudzīgai izmantošanai (t.sk., bet ne tikai ilgtspējīga dabas resursu apsaimniekošana).

2.3. Dabas kapitāls: izpratnes veidošana par vidi, dabu kā kapitālu, ekosistēmu funkcionēšanu un savstarpējo mijiedarbību, izaicinājumi bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai, tendences Latvijā un pasaulē u.c.

2.4. Sabiedrības izpratnes veidošana jeb dzīvesveida komunikācija par aktuāliem vides politikas jautājumiem, lai veicinātu uz atbildīgu un videi draudzīgu rīcību.

2.5. Informatīvas kampaņas par veidiem kā samazināt individuālo apkures iekārtu radīto gaisa piesārņojumu īstenošana (Nolikuma pielikumā Nr.6 vēlamie specifiskie uzdevumi aktivitātes veikšanai).

3. Atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Projektu konkursā, tieši un netieši iesaistot projekta mērķauditoriju, tiek atbalstīta šādu aktivitāšu īstenošana:

3.1. Vides izglītības nacionāla un reģionāla mēroga akciju, kampaņu un atsevišķu aktivitāšu (kas tiek īstenotas publiskos pasākumos) organizēšana sabiedrībai kopumā;

3.2. Vides izglītības pasākumu organizēšana un īstenošana, kuros iesaistīti bērni un jaunieši (jaunietis - persona vecumā no 13 līdz 25 gadiem¹), **t.sk. aktivitātes ar tiešu ieguldījumu sabiedrības nākotnes līderos.**

Vides izglītība — izglītība, kuras ietvaros tiek iegūtas zināšanas un izpratne par vidi un vides aizsardzības problēmām, izkoptas vides aizsardzības problēmu risināšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kā arī attīstīta atbildīga attieksme un motivācija pamatotu lēmumu pieņemšanai (*Vides aizsardzības likuma 1.pants*).

Īstenojot projektu, aktivitātēm jābūt vērstām uz *atbalsta sniegšanu* vides politikas veidošanai un īstenošanai Latvijā par konkursa nolikumā noteiktām tēmām, tādējādi veidojot izpratni par vidi un ilgtspējīgu dabas resursu apsaimniekošanu, kā arī veicinot sabiedrības uzvedības modeļu un paradumu maiņu dabai draudzīgā virzienā un par sasniedzamo rezultātu tieši nosakot mērķauditorijas paradumu maiņu ikdienas sadzīvē.

3.1. aktivitātei viena projekta ietvarā tiek noteikta **minimālā tiešā auditorija vismaz 400** (četri simti) **personas, netiešā auditoriju vismaz 8 000** (astoņi tūkstoši) **personas.**

3.2. aktivitātei viena projekta ietvarā vides izglītības pasākumiem tiek noteikta **minimālā tiešā auditorija vismaz 100** (viens simts) **personas, netiešā auditoriju vismaz 1 000** (viens tūkstotis) **personas.**

Projekta tiešā auditorija – personu skaits, kuru iespējams projekta ietvaros identificēt kā tieši iesaistītu projekta aktivitātēs. Par šo personu skaitu projekta īstenošanas var iesniegt ticamus objektīvus pierādījumus, ka tās ir līdzdarbojušās aktivitātēs un/vai sniegušas atgriezenisko saiti projekta īstenošanai (*piem., bet ne tikai: dalībnieku reģistrs, foto fiksācijas, individuālas novērtējuma anketas un/vai atsauksmes*).

Projekta netiešā auditorija – personu skaits kuras projekta ietvaros sasniegtas ar projekta informatīvo vēstījumu. Par šo personu skaitu projekta īstenošanas var iesniegt pierādījumus vai aprēķinu, kas veikts pēc noteiktas metodikas, kura ir uzrādīta projekta iesniegumā vai līgumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (*piem., bet ne tikai: dalība aptaujās, komunikācija sociālos tīklos, interneta medija auditorija, konkrēta interneta raksta/ziņas lasītāju skaits, aprēķināta daļa no publiska pasākuma kopējā apmeklētāju/dalībnieku skaita*).

Netiek atbalstītas aktivitātes, kas paredz tikai teritoriju sakopšanas talku vai vides izglītības nometņu rīkošanu, bet var tikt atbalstītas atsevišķas izglītojošas aktivitātes šo pasākumu ietvarā.

Papildus būtiski nosacījumi:

- a) Viena projekta aktivitātes jāīsteno vismaz 3 pašvaldību teritorijās (Kopš 2021. gada 1. jūlija Latvijā ir 36 novadi un 7 novados neietilpstošas valstspilsētas);
- b) **Pasākumu īstenošana**, ņemot vērā iespējamos riskus, kas saistīti ar epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, **plānojama izvēloties alternatīvus risinājumus projektā iekļauto (paredzēto) uzdevumu izpildei, izmantojot digitālās komunikācijas līdzekļus papildus plānotiem klātienē pasākumiem.**
- c) **Tiešās un netiešās auditorijas sasniegšanai obligāti izmantojami jau esoši komunikāciju kanāli interneta vidē** (t.sk. bet ne tikai interneta portālu ziņu plūsmas, mājaslapas, blogi, interneta žurnāli, interneta TV, sociālie tīkli, podkāsti). Jaunu interneta komunikāciju kanālu izveidošana nav attiecināma projekta aktivitāšu ietvaros (t.sk. izmaksas to izveidošanai).

¹ <https://likumi.lv/ta/id/175920-jaunatnes-likums>

- d) **Aktivitāšu īstenošana publiskos pasākumos, festivālos** (ja tādu norisi pieļauj pastāvošais normatīvais regulējums) **ir izmantojama kā auditorijas sasniegšanas forma, bet publiskā pasākuma, festivāla organizēšanas tiešās izmaksas nav attiecināmas uz projekta izmaksām, t.i. šie pasākumi ir izmantojami kā līdzeklis (veids) projekta auditorijas sasniegšanai, nevis projekta sasniedzamais rezultāts.**

Projektu iesniedzēji (īstenotāji) ir brīvi savā izvēlē (piedāvājumā) par izvēlēto plānoto aktivitāšu veidu, komunikāciju kanāliem ar projekta mērķauditoriju, kā arī partneru piesaisti, projekta personālu, izmaksu struktūru ciktāl tas nav pretrunā šī Nolikuma ierobežojošiem noteikumiem.

Šajā projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:

- paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem pamatkritērijiem;
- paredzētas aktivitātes, kas jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un/vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- projekta iesniedzējam ir konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam, saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju, ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis/kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar Fonda padomes lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – VRAA) mājas lapā www.vraa.gov.lv
- VARAM mājaslapā www.varam.gov.lv

4.2. Projekta īstenošanas laiks

Projekts jāuzsāk ne vēlāk kā 2022.gada oktobrī un jāīsteno (Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem) **līdz 2023.gada 15.decembrim (ieskaitot)** (ar nosacījumu, ka Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu tiek pieņemts līdz 2022.gada 15.septembrim).

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Finansēšanas līgumā.

Projekta iesniedzējs, uzņemoties savu risku, ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenotās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

4.3. Projekta vadošais īstenotājs (iesniedzējs) un projekta partneris(i)

Par **projekta iesniedzēju** (vadošo īstenotāju) var būt Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums** un Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**.

Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) projekta aktivitāšu īstenošanai **var piesaistīt projekta partnerus: biedrības, nodibinājumus, zinātniskās institūcijas** un Latvijas Republikā reģistrētu **komersantus**, kuri ar saviem personāla resursiem un administratīvo kapacitāti īsteno kādu no projekta aktivitātēm, uzņemoties par to atbildību pret projekta vadošo īstenotāju un VRAA.

Projektu nedrīkst iesniegt un/vai īstenot un par partneri nedrīkst piesaistīt personu, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

Projekta partneris nevar tikt piesaistīts kāda projekta ietvaros plānotā pakalpojuma sniegšanai citam projekta partnerim.

4.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 500 000** (pieci simti tūkstoši euro) attiecīgā indikatīvā sadalījumā pa aktivitātēm:

Aktivitāte	Kopējais finansējums aktivitātē*, EUR	Maksimālais Fonda finansējums vienam projektam, EUR
3.1.	300 000	50 000
3.2.	200 000	25 000

**Sadalījums pa aktivitātēm ir indikatīvs un var tikt mainīts ņemot vērā pieprasīto finansējuma apjomu un projektu kvalitātes vērtējumus katrā no aktivitātēm*

Projekta īstenotājam projekta ieviešanai nepieciešamā pašu ieguldījuma apmērs no projektā attiecināmajām izmaksām tiek noteikts atkarībā no īstenotāja statusa un īstenotās aktivitātes:

Iesniedzējs	Minimālais pašu ieguldījuma apmērs	
	Aktivitāte	
	3.1.	3.2
Biedrība vai nodibinājums, Zinātniskā institūcija	10%	Nav obligāts

Projekta īstenotājam īstenojot 3.1. aktivitāti projekta ieviešanai jānodrošina **pašu ieguldījums ne mazāk kā 10 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām**. Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenotājs novirza vai piesaista no trešajām personām projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai un kas var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenotāja pašu ieguldījumu konkursa kontekstā nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

Projekta īstenošana pašu ieguldījumu apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

4.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām²,
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;
- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām³;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma [3.punktā](#) noteikto aktivitāšu īstenošanu.

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksās** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. *Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem un var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.*

Projekta vadošajam īstenošajam un projekta partneriem nav atļauts noālgot vienam otra darbiniekus projekta aktivitāšu īstenošanai.

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 3) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbināto pakalpojumi*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, ar komandējumiem saistītie izdevumi) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

Projekta vadošajam īstenošajam un projekta partnerim nav atļauts savā starpā slēgt pakalpojumu sniegšanas līgumu. Tā vietā projekta mērķu īstenošanai jāizvēlas citas sadarbības formas, piem., sadarbības līgums projektā atbalstāmo aktivitāšu īstenošanai, kas cita starpā nosaka arī projekta partnerim projektā paredzētā finansējuma saņemšanu no Projekta īstenošana pēc izdevumus pamatojošo dokumentu iesniegšanas vai tml.

Tāmē, kā pakalpojumu izmaksas, var tikt iekļauti arī izdevumi, kas sedz projekta īstenošana dalības maksu un ekspozīcijas sagatavošanas izmaksas pasākumā.

² <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

³ https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iespirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem1.pdf

- 4) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 500 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 5) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 gadi un kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām.**

Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde, tad projekta attiecināmajās izmaksās drīkst iekļaut proporcionālu daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, pamatlīdzekļa izmantošanas laiku projekta aktivitāšu īstenošanai.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000	5000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 36 = 111,11$	$5000 / 60 = 83,33$
PL izmantošanas laiks projekta īstenošanai (mēneši)	7	5
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$7 \times 111,11 = 777,77$	$5 \times 83,33 = 416,65$

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā atsevišķā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā **obligāti jānorāda atsauce** uz projektu (projekta nr. un projekta nosaukums (var būt saīsināts)). Atsauces nenorādīšanas gadījumā, maksājums var tikt neattiecināts uz projekta izmaksām.

Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas:**

1. **Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas;**
2. **Faktiskās biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu u.c., telpu īre*) **izmaksas** kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir **samērīgā proporcijā** (*kas jāspēj pierādīt*) **no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām.**

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav jābūt atsevišķi uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites un tās var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to var saņemt kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai (netiešās attiecināmās izmaksas, nepārsniedzot noteikto limitu, ir jāatsifrē sīkāk un jānorāda noslēguma pārskatā);
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs PVN summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

4.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par projektā neattiecināmām izmaksām tiek atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma 4.5 punktā, kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.

Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam.

4.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenotājam tiek pārskaitīts saskaņā ar projekta finansēšanas kalendāro plānu, nodrošinot projektam atsevišķu kontu Valsts kasē vai atsevišķu kontu Latvijas komercbankā.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa "*Nauda seko darbiem*", atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā.

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2022.gada 1.augustam**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.) un Nolikuma [5.3. punktā](#) noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

5.2. Projekta iesnieguma iesniegšana

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras oficiālo elektronisko adresi pasts@vraa.gov.lv līdz Nolikumā noteiktā iesniegumu iesniegšanas termiņa dienas plkst. 23.59.

5.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- **Projekta iesnieguma veidlapa** (Nolikuma pielikums Nr.1)
- **Projekta tāme** (Nolikuma pielikums Nr.2)
- **Projekta personāla pārskats** (Nolikuma pielikums Nr.3)
- Detalizēts aktivitāšu apraksts (pēc izvēles).

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

5.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 2) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 3) iesnieguma veidlapai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 4) iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts, vai to skaita papildināšana);
- 5) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu (oficiālo elektronisko adresi) tiek saņemta apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma saņemšanu.

6. Projektu iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Projektu iesniegumu administratīvā izvērtēšana

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic iesniegto projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekts atbilst visiem Nolikuma 3. punktā minētajiem pamatkritērijiem;

- 6.1.2. Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma [5.4. punkta](#) prasībām;
- 6.1.3. Projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [5.3. punktu](#);
- 6.1.4. Projekta iesniedzējs (vadošais īstenotājs) un projekta partneri atbilst Nolikuma [4.3. punkta](#) prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*);
- 6.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.1.6. Projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) /*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un/vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam/*;
- 6.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz [Nolikuma 4.2. punktā](#) noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu;
- 6.1.8. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par projekta iesnieguma noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

6.2. Projektu kvalitātes, finanšu un ieguldījuma sabiedrības vides apziņas veicināšanā izvērtēšana

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Ekspertu komisija un Fonda administrācija

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija), kā arī Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu, saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem, Ekspertu komisija un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanai, tomēr rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no katras vērtētāju grupas. Katra vērtētāju grupa ir tiesīga savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenoāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu,

vai sniegt komentāru attiecībā uz jebkuru no noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā un tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Fonda Konsultatīvā padome

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvā padome (turpmāk - Konsultatīvā padome) atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Konsultatīvās padomes gala vērtējums punktu izteiksmē katram projektam tiek aprēķināts no saņemto vērtējumu aritmētiskās vidējās vērtības, kas papildināts ar Konsultatīvās padomes viedokli, ieteikumu, rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību / prioritāti / lietderību no Fonda līdzekļiem.

Projektu kopējā vērtējumā Konsultatīvās padomes viedoklis tiek norādīts kā atsevišķs vērtējums, tam ir ieteikuma raksturs un nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt finanšu līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

- 6.3.1. projekta rezultātu nozīmīgums un to ietekme sabiedrības izglītības un vides apziņas celšanā;
- 6.3.2. projekta efektivitātes un lietderības izvērtējums (t.sk., bet ne tikai ieguldītā Fonda finansējuma un sasniegto rezultātu savstarpējā attiecība).

par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs / lietderīgs; 1 – nozīmīgs / lietderīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs / lietderīgs).

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas

principiem – ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēji vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Ekspertu komisijas vērtējumā. Nākamie kritēriji, vienāda Ekspertu komisijas vērtējuma gadījumā, secīgi ir neatkarīga vērtētāja (vērtētāju) vērtējums, ja tāds tiek piesaistīts projektu izvērtēšanai, vai lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums (tomēr jāņem vērā, ka Konsultatīvās padomes vērtējumam nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā).

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, savukārt mazāk saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums punktos	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 50	Nav atbalstāms (NA)
51 – 70	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
71 – 90	Atbalstāms (A)
91 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu un Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;**
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.**

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā informē projekta iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā mājas lapā <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un VRAA mājas lapā www.vraa.gov.lv ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas brīža projekta iesniedzējam. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā termiņā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu tiek uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu ([Paraugš līgumam par projektu finansēšanas un izpildes kārtību](#)) pieejams: www.vraa.gov.lv) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par pamatotām izmaiņām projekta īstenošanā.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem projekta īstenotājs apņemas ievērot VRAA mājas lapā <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas> pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

8. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma veidlapa;

Nr. 2 – Projekta tāme;

Nr. 3 - Projekta personāla pārskats;

Nr. 4 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai;

Nr. 5 – Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji Fonda Konsultatīvajai padomei;

Nr. 6 – Vēlamie specifiskie uzdevumi informatīvas kampaņas par veidiem kā samazināt individuālo apkures iekārtu radīto gaisa piesārņojumu veikšanai.