



**Latvijas  
vides  
aizsardzības  
fonds**

**Projektu vadlīnija**

**„DABAS UN BIOĻĒGISKĀS DAUDZVEIDĪBAS  
SAGLABĀŠANA UN AIZSARDZĪBA”**

**aktivitāte**

**“Sugu un biotopu stāvokļa uzlabošanas pasākumi”**

**konkursa nolikums**

**2022./2024. gadam**

**APSTIPRINĀTS**

ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2022. gada 30. jūnija sēdes Nr.4 lēmumu § 2.2.

RĪGA

2022

## SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds” .....	3
2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi.....	3
3. Projektu konkursa apraksts .....	5
3.1. Konkursa izsludināšana .....	5
3.2. Projekta īstenošanas laiks .....	5
3.3. Projekta iesniedzējs (īstenootājs).....	5
3.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi.....	6
3.4.1. Kopējais pieejamais finansējums.....	6
3.4.3. Pašu ieguldījuma apmērs .....	6
3.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana.....	6
3.6. Projektā neattiecināmās izmaksas .....	8
3.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns.....	9
4. Pieteikšanās projektu konkursam .....	9
4.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš .....	9
4.2. Projektu iesnieguma iesniegšana .....	9
4.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti.....	9
4.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības .....	10
5. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana .....	10
5.1. Administratīvā izvērtēšana .....	10
5.2. Projektu kvalitātes finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana.....	11
5.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem.....	12
5.4. Konkursa rezultātu paziņošana .....	13
6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.....	13
7. Pielikumi.....	14

## 1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus par Fonda līdzekļu izlietošanu, ir **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

Fonda līdzekļu turētājs ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) pakļautībā esošas tiešās pārvaldes iestādes Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija).

## 2. Projektu konkursa mērķis, atbalstāmās aktivitātes un citi galvenie nosacījumi

Projektu konkursa mērķis ir finansēt projektus, kuru ietvaros tiek īstenotas praktiskas **sugu un biotopu aizsardzības stāvokļa uzlabošanas aktivitātes**, lai sekmētu Eiropas Savienības (ES) Biodaudzveidības stratēģijas 2030. gadam un Prioritāro rīcību programmas *Natura 2000* tīklam Latvijā (2021 – 2027) mērķu sasniegšanu. Tādējādi veicinot ES nozīmes biotopu un sugu dzīvotņu labvēlīga aizsardzības stāvokļa sasniegšanu un radot piemērotus apstākļus ilgtspējīgai biotopu un sugu dzīvotņu pastāvēšanai īpaši aizsargājamās dabas teritorijās un mikroliegumos, tai skaitā *Natura 2000* tīkla teritorijās un tām piegulošajās teritorijās, kur to aizsardzības stāvoklis ir novērtēts kā nelabvēlīgs vai tas pasliktinās.

Konkursā var iesniegt projektus **Sugu dzīvotņu un biotopu apsaimniekošanas pasākumu ieviešanai** šādām atbalstāmajām apakšaktivitātēm (pasākumiem):

### 2.1. Apsaimniekošanas pasākumu ieviešana īpaši aizsargājamās dabas teritorijās (turpmāk – ĪADT) un mikroliegumos.

*Projekta īstenošanas vietas ir Latvijas Republikas īpaši aizsargājamās dabas teritorijas un mikroliegumi, tai skaitā Natura 2000 tīkla teritorijas un tām ekoloģiski piegulošās teritorijas, kurās saskaņā ar spēkā esošu dabas aizsardzības plānu un / vai sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinumu ir nepieciešama ES nozīmes biotopu un sugu<sup>1</sup> dzīvotņu atjaunošana.*

*Prioritāri atbalstāmās aktivitātes aizsargājamo sugu un biotopu aizsardzībai un saglabāšanai, kas noteiktas Prioritāro rīcību programmā Natura 2000 tīklam (2021–2027)<sup>2</sup> un spēkā esošos dabas aizsardzības plānos. Plānotās aktivitātes ieviešamas, ņemot vērā ES nozīmes biotopu aizsardzības un apsaimniekošanas vadlīnijās noteikto<sup>3</sup>.*

<sup>1</sup> Sugas, kas minētas Padomes Direktīvas 92/43/EEK (1992. gada 21. maijs) par dabisko dzīvotņu, savvaļas faunas un floras aizsardzību un Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2009/147/EK (2009. gada 30. novembris) par savvaļas putnu aizsardzību pielikumos

<sup>2</sup> <https://www.daba.gov.lv/lv/media/11340/download>, E2. un E3.aktivitātes

<sup>3</sup> [ES nozīmes biotopu aizsardzības un apsaimniekošanas vadlīnijas](#)

## 2.2. Apsaimniekošanas pasākumu ieviešana ārpus ĪADT un mikroliegumiem

*Projekta īstenošanas vietas ir ES nozīmes sugu dzīvotnes un biotopi ārpus īpaši aizsargājamām dabas teritorijām un mikroliegumiem, par kuriem sagatavots sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinums par veicamajiem sugu un biotopu dzīvotņu atjaunošanas pasākumiem.*

*Prioritāri atbalstāmas aktivitātes ES nozīmes sugu un biotopu aizsardzībai un saglabāšanai, kas noteiktas Prioritāro rīcību programmā Natura 2000 tīklam (2021 – 2027) un sugu un biotopu aizsardzības plānos. Plānotās aktivitātes attiecībā uz ES nozīmes biotopiem ieviešamas, ņemot vērā vadlīnijās noteikto.*

## 2.3. Sugu aizsardzības plānos paredzēto aktivitāšu ieviešana atbilstoši spēkā esošam Sugus aizsardzības plānam.

*Projekta īstenošanas vietas ir visa Latvijas Republikas teritorija.*

*Prioritāri atbalstāmi pasākumi - sugu aizsardzības plānos norādīti kā I un II prioritāte.*

Šī projektu konkursa ietvaros var tikt atbalstītas arī tādas aktivitātes, kuras papildina Eiropas Savienības (ES) fondu aktivitātes, vai arī kuras nav finansējamas no ES fondiem un atbilst Konkursa nolikuma atbalstāmajām aktivitātēm.

### **Būtiski projekta sagatavošanas un īstenošanas papildus nosacījumi:**

#### **a) Sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta<sup>4</sup> atzinums**

Sagatavojot **projekta iesniegumu**, gan dabas aizsardzības plānā, gan sugas plānā paredzēto rīcību gan ĪADT, gan ārpus ĪADT to **ir ieteicams papildināt ar eksperta atzinumu**, kas pamato konkrētu plānoto aktivitāšu īstenošanas nepieciešamību, piem., lokālā līmenī.

#### **b) Sadarbība ar Dabas aizsardzības pārvaldi**

Projekta aktivitāšu izpilde būs jāveic sadarbojoties ar Dabas aizsardzības pārvaldi (turpmāk – DAP), tai skaitā regulāri informējot DAP par projekta aktivitāšu izpildi, līdz ar to jau projekta sagatavošanas procesā vēlams konsultēties un informēt DAP par projektā plānotajām aktivitātēm.

#### **c) Projekta rezultātu uzturēšanas un pieejamības periods vismaz 5 gadi**

Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju, kā viens no obligātiem nosacījumiem Fonda finansējuma piešķiršanai var tikt noteikts pienākums nodrošināt projekta rezultātu uzturēšanu un publiskas / brīvas (netraucētas) pieejamības nodrošināšanu (tiem projektiem, kuriem to pieļauj projekta mērķis un rezultāti, kas nav sensitīva rakstura vai neatbilst pēc būtības) termiņā vismaz 5 (pieci) gadi pēc projekta īstenošanas laika beigām. Šī nosacījuma piemērošana tiks izvērtēta katram projektam atsevišķi, ņemot vērā projekta specifiku.

### **Projektu konkursā netiek atbalstīti projekti, ja:**

- paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kuras neatbilst Nolikumā iepriekš minētajiem kritērijiem un atbalstāmajām aktivitātēm;
- paredzētas aktivitātes, kuras jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un / vai Eiropas Savienības finanšu avotiem;
- paredzētas aktivitātes, kuru īstenošana ir noteikta iepriekšējos periodos no valsts budžeta un / vai Eiropas Savienības finanšu avotiem finansēta projekta pēcuzraudzības periodā;

<sup>4</sup> [Dabas eksperti | Dabas aizsardzības pārvalde](#)

- projekta iesniedzējam ir konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi vai pārkāpumi vides jomā;
- projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00. Projekta iesniedzēja nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta iesnieguma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- projekta iesniedzējs iepriekšējos periodos, īstenojot Fonda finansētu projektu, nav ievērojis ar Fonda administrāciju noslēgtā līguma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosacījumus un bez pamatota iemesla kavējis / kavē projekta īstenošanu;
- projekta mērķis ir peļņas gūšana;
- projekta iesniedzējs ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### 3. Projektu konkursa apraksts

#### 3.1. Konkursa izsludināšana

Saskaņā ar **Latvijas vides aizsardzības fonda padomes** lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājas lapā [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv)
- VARAM mājaslapā [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv)
- DAP mājaslapā [www.daba.gov.lv](http://www.daba.gov.lv)

#### 3.2. Projekta īstenošanas laiks

Plānotā projekta īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2022.gada decembrī (*ar nosacījumu, ja līdz 2022.gada 15.oktobrim tiek pieņemts Fonda padomes lēmums par atbalstu projektam*) un projekts jāīsteno (termiņš, kurā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem) līdz 2024.gada 15.aprīlim.

Konkrēts Projekta īstenošanas laiks, sākot no Projekta īstenošanas uzsākšanas dienas līdz datumam, kad Projekts tiks pabeigts, tiek noteikts Finansēšanas līgumā.

Projekta iesniedzējs uz savu risku ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma pieņemšanas, ja īstenošanās aktivitātes ir paredzētas projekta iesniegumā un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas periodam.

#### 3.3. Projekta iesniedzējs (īstenotājs)

Par projekta **iesniedzēju** (īstenotāju) var būt un projektu var iesniegt:

- Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība, nodibinājums**.
- **Pašvaldība (t.sk. pašvaldības institūcija, bet ne kapitālsabiedrība)**, kuras valdījumā esošā īpašumā tiks īstenotas projekta aktivitātes, vai kura var iesniegt vienošanos ar zemes īpašnieku (*ja īpašnieks / valdītājs ir valsts institūcija / iestāde, tad vienošanās ar institūciju, kurai ir deleģētas valdījuma tiesības, piem., īpašnieks VARAM – valdītājs DAP*) par projekta aktivitāšu īstenošanu un Nolikuma 2. punktā noteikto pienākumu izpildi pēc projekta īstenošanas laika beigām.
- Latvijas Republikas [Zinātnisko institūciju reģistrā](#) reģistrēta **zinātniskā institūcija**.

### 3.4. Projektu konkursa finanšu nosacījumi

#### 3.4.1. Kopējais pieejamais finansējums

Konkursā projektu īstenošanai kopējais pieejamais finansējums no Fonda līdzekļiem ir **EUR 850 000** (astoņi simti piecdesmit tūkstoši euro) attiecīgā indikatīvā sadalījumā pa aktivitātēm:

apakšaktivāte	Kopējais finansējums apakšaktivātē*, EUR	Maksimālais Fonda finansējums vienam projektam, EUR
2.1. un 2.2.	600 000	50 000
2.3.	250 000	30 000

\* Sadalījums pa aktivitātēm ir indikatīvs un ar Fonda padomes lēmumu var tikt mainīts, ņemot vērā konkursā pieprasīto finansējuma apjomu un projektu kvalitātes vērtējumus katrā no aktivitātēm.

#### 3.4.3. Pašu ieguldījuma apmērs

Projekta īstenošanai projekta īstenošanai nepieciešamā pašu ieguldījuma apmērs no projektā attiecināmajām izmaksām tiek noteikts atkarībā no īstenošanas statusa un īstenošanās aktivitātes:

Iesniedzējs	Minimālais pašu ieguldījuma apmērs		
	apakšaktivāte		
	2.1.	2.2.	2.3.
<b>Biedrība vai nodibinājums</b>	Nav obligāts	Nav obligāts	Nav obligāts
<b>Pašvaldība</b>	10%	15 - 20 %	Nav obligāts
<b>Zinātniskā institūcija</b>	Nav obligāts	Nav obligāts	Nav obligāts

Par projekta īstenošanas pašu ieguldījumu uzskatāmi visi finanšu līdzekļi, pamatlīdzekļi, materiāli un izejvielas, ko īstenošanas novirza, vai piesaista no trešajām personām, projekta ietvaros noteikto mērķu sasniegšanai, un kuri var tikt pamatoti ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem, un atbilst šajā Nolikumā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu prasībām.

Par projekta īstenošanas pašu ieguldījumu konkursa kontekstā nav uzskatāms brīvprātīgais darbs t.sk. pētnieciskais darbs vai profesionālais darbs bez atlīdzības.

Projekta īstenošanas paša ieguldījuma apjoms tiek uzrādīts projekta iesniegumā, Finansēšanas līgumā, kā arī pārskatos par projekta īstenošanu. Fonda administrācija projekta realizācijas gaitā ir tiesīga pieprasīt uzrādīt pašu ieguldījuma apliecinājošus dokumentus.

**Projekta īstenošanas laikā gūtie ieņēmumi (ja tādi rodas) no projekta ietvaros radīto materiālu** (t.sk., bet ne tikai, kokmateriāli, šķelda un tml.) **pārdošanas atbilstoši tirgus cenai**, tiek definēti kā pašu ieguldījums un par šo ieņēmumu apjomu tiek piemērots Fonda attiecināmā finansējuma samazinājums.

### 3.5. Projektā attiecināmās izmaksas, to uzskaitē un maksājumu veikšana

Projekta budžetam jāatbilst *ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes* principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:

- plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
- atbilstošām Fonda administrācijas izstrādāto vadlīniju prasībām<sup>5</sup>;
- nepieciešamām projekta īstenošanai;
- identificējamām un pārbaudāmām, t.i. atspoguļotām grāmatvedības ierakstos;

<sup>5</sup> <https://www.vraa.gov.lv/lv/vadlinijas>

- veiktām atbilstoši attiecīgām iepirkuma procedūrām<sup>6</sup>;
- saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.

Projekta tāmē var tikt iekļautas **tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas**, kas saistītas ar Nolikuma [2.punktā](#) noteikto aktivitāšu īstenošanu.

Projekta **tiešās attiecināmās izmaksas** var iekļaut sekojošu kategoriju izdevumus:

- 1) **projekta tiešo darbinieku atalgojums, t.sk. darba devēja VSAOI** (ar šīm personām tiek noslēgti atsevišķi darba līgumi vai papildus vienošanās pie jau esošiem darba līgumiem), kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Šajā pozīcijā tiek iekļautas arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI), kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar noteiktiem normatīvajiem aktiem.

Darbinieki var būt nodarbināti projektā uz pilnu vai daļēju slodzi. Personāla izmaksām jābūt samērīgām un salīdzināmām ar algām attiecīgajā nozarē un jābūt aprēķinātām atbilstoši nacionālo normatīvo aktu prasībām un principiem. Projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā.

- 2) **autoratlīdzību (honorāru) izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 3) **komandējuma izdevumi**;
- 4) **pakalpojumu izmaksas** (*t.sk. pašnodarbinātā pakalpojumu sniegšana*), kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

Projekta tāmē katrs plānotais līgums ar trešajām personām ir jānorāda atsevišķi! Visiem saistītajiem izdevumiem ar minētā pakalpojuma sniegšanu (piem., transporta, degvielas, komandējuma izdevumiem) jābūt iekļautiem attiecīgā līguma ietvaros.

Ja projekta īstenošana no Fonda līdzekļiem tiek apstiprināta, tad sugu un biotopu aizsardzības jomas sertificēta ekspertu atzinuma sagatavošanas izmaksas, kas veiktas pirms projekta iesniegšanas par projektā īstenojamām aktivitātēm, var tikt iekļautas projekta tāmē un tiek attiecinātas kā Projekta tiešās attiecināmās izmaksas.

- 5) **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas** projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai (*mazvērtīgais inventārs – vienas vienības izmaksas nepārsniedz EUR 500 un tā kalpošanas ilgums ir līdz vienam gadam*), t.sk., degvielas izdevumi;
- 6) **tikai aktivitātē 2.1. un 2.2. - labiekārtojuma elementu un mazo arhitektūras formu\* iegādes vai izveidošanas izmaksas**, kas nepārsniedz 25% apmēru no to kopējām uz projektu attiecināmajām izmaksām.

*\*Par labiekārtojuma elementu vai mazo arhitektūras formu, šī Nolikuma izpratnē, tiek uzskatīts: celiņš, laipa, soli, galdi, norādes, informācijas zīmes un stendi, nojume, robežstabi, barjeras, žogs, brīvi stāvošas atkritumu tvertnes, velosipēdu statīvi, atsevišķas laternas un apgaismes ķermeņi.*

- 7) **uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu**, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 3 gadi un kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu, **iegādes (vai izveidošanas) izmaksām**.

<sup>6</sup> [https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa\\_iepirkumu\\_vadlinijas\\_projektu\\_ieviesesjiem1.pdf](https://www.vraa.gov.lv/sites/vraa/files/doc/lvafa_iepirkumu_vadlinijas_projektu_ieviesesjiem1.pdf)



Ja projekta īstenošanas laikā projekta aktivitāšu īstenošanai plānota pamatlīdzekļu iegāde (vai izveidošana), tad projekta attiecināmās izmaksas drīkst iekļaut proporcionālu daļu no iegādes vērtības, kas aprēķināta ņemot vērā attiecīgā pamatlīdzekļa iegādes vērtību, kalpošanas ilgumu, pamatlīdzekļa izmantošanas laiku projekta aktivitāšu īstenošanai.

Piemēri	1	2
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000	5000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	3 g. / 36 m.	5 g. / 60 m.
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 36 = 111,11$	$5000 / 60 = 83,33$
PL izmantošanas laiks projekta īstenošanai (mēneši)	7	12
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$7 \times 111,11 = 777,77$	$12 \times 83,33 = 999,96$

Projekta **netiešās attiecināmās izmaksas** šī Nolikuma izpratnē ir:

- Projekta administratīvā personāla** (*personāls vai pakalpojuma sniedzējs, kas tieši nav iesaistīts konkrētā projekta darba uzdevumu izpildē, bet veic ar projektu saistītas administratīvās vadības, iepirkumu organizēšanas, finanšu kontroles, grāmatvedības un tml. funkcijas*) **atalgojuma izmaksas**;
- Faktiskās biroja uzturēšanas** (*t.sk., bet ne tikai ikmēneša maksa par elektroenerģiju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, sakaru pakalpojumiem – telefonu, internetu u.c., telpu īre*) **izmaksas**, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu un ir **samērīgā proporcijā** (*kas jāspēj pierādīt*) **no kopējām biroja uzturēšanas izmaksām**.

Netiešās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no tiešo attiecināmo izmaksu summas.

Netiešām attiecināmām izmaksām nav obligāti jābūt atsevišķu uzskaitītām un atdalītām no pārējās projekta īstenošanas finanšu uzskaites. Netiešās attiecināmās izmaksas var segt divos veidos:

- pēc projekta noslēguma pārskata akceptēšanas, to saņemot kā noslēguma maksājumu uz projekta īstenošanas norēķinu kontu pamatdarbības nodrošināšanai;
- projekta īstenošanas gaitā ne vairāk kā 10 % apmērā no Fonda administrācijas akceptētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām konkrētajā periodā.

Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

### 3.6. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projekta vērtēšanas un īstenošanas stadijā par **projektā neattiecināmām izmaksām** tiek atzītas izmaksas, kuras nav minētas nolikuma [3.5 punktā](#), kā arī par neattiecināmām var tikt atzītas izmaksas:

- 1) kas nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 2) kuru apmērs nav skaidrots un pamatots;
- 3) kuru apmērs, to attiecināšanas gadījumā, būtiski pārsniegtu vidējo apmēru valstī un tādejādi kropļotu konkurenci;
- 4) nodokļi (izņemot ar personāla atalgojumu saistītos nodokļus un neatgūstamais PVN);
- 5) bankas pakalpojumu izmaksas (komisijas maksa, u.c.);
- 6) brīvprātīgais darbs.



Lēmumu par maksājuma akceptēšanu, kurš veikts par šī Nolikuma izpratnē neattiecināmām izmaksām (*atbalstot maksājumu iekļaušanu projekta izmaksās vai arī nosakot, ka maksājums nav attiecināms uz projekta izmaksām*), izvērtējot projekta īstenotāja iesniegtos paskaidrojumus, pieņem Fonda padome vai Fonda administrācija, atbilstoši Fonda padomes pilnvarojumam.

### 3.7. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Maksājumi projekta tiešo attiecināmo izmaksu segšanai veicami no Finansēšanas līgumā norādītā projektam atvērtā konta Valsts kasē vai konta Latvijas komercbankā (uz kuru tiek pārskaitīts piešķirtais Fonda finansējums). Projekta maksājuma dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumā **obligāti jānorāda atsauce uz projektu** (projekta nr. un projekta nosaukums). Atsauces nenorādīšanas gadījumā maksājums netiek attiecināts uz projektu.

Uzsākot projektu, projekta īstenotājs var saņemt avansu līdz 20 % no piešķirtā Fonda finansējuma. Pārējā finansējuma (līdz 70 % no Fonda finansējuma) izmaksa tiek veikta pēc principa "*Nauda seko darbiem*", atbilstoši Fonda administrācijā iesniegtiem projekta darba uzdevumu izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

Noslēguma maksājums (10 % apmērā no Fonda piešķirtā finansējuma) tiek izmaksāts pēc Dabas aizsardzības pārvaldes sniegtā atzinuma par kvalitatīvi veiktiem darbiem saņemšanas un projekta darba uzdevumu izpildes un tiešo attiecināmo izmaksu akceptēšanas Fonda administrācijā. Ja Dabas aizsardzības pārvaldes atzinumā tiek norādītas nepilnības, projekta īstenotājam tās jānovērš 2 (divu) nedēļu laikā.

Ņemot vērā projekta specifiku un projekta īstenotāja rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī labas finanšu pārvaldības principus, lai nodrošinātu projekta finanšu plūsmu, pieļaujami arī izņēmuma gadījumi, kas nav noteikti šajā punktā, bet atbilstoši situācijai, tie ir saskaņojami ar Fonda administrāciju.

## 4. Pieteikšanās projektu konkursam

### 4.1. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts no konkursa izsludināšanas brīža **līdz 2022. gada 10. augustam**. Projektu konkursā var pieteikties, norādītajā termiņā iesniedzot Fonda administrācijā projekta iesnieguma veidlapu (Nolikuma pielikums Nr.1.1. vai Nr.1.2.) un Nolikuma 4.3.2. - 4.3.4. punktā noteiktos dokumentus (pielikumus), kas jāpievieno projekta iesnieguma veidlapai.

### 4.2. Projektu iesnieguma iesniegšana

Projekta iesniegums Fonda administrācijā jāiesniedz **sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**, uz Valsts reģionālās attīstības aģentūras oficiālo elektronisko adresi [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv) līdz Nolikumā noteiktā iesniegumu iesniegšanas termiņa dienas plkst. 23.59.

### 4.3. Konkursam iesniedzamie dokumenti

Dalībai projektu konkursā iesniedzami sekojoši dokumenti:

- 4.3.1. Projekta iesnieguma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr.1.1. / 1.2.);
- 4.3.2. Projekta izmaksu tāme (Nolikuma pielikums Nr.2);

4.3.3. Vienošanās ar zemes īpašnieku (vai īpašniekiem) (Nolikuma pielikums Nr.3) par plānotajām aktivitātēm uz zemes, kas nav projekta iesniedzēja īpašumā vai valdījumā, vai īpašuma vai valdījuma tiesības apliecinājoši dokumenti.

4.3.4. Sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinums par veicamajiem sugu un biotopu dzīvotņu atjaunošanas pasākumiem (ja attiecināms).

Trīs darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija nenodrošina konsultācijas potenciālajiem projekta iesniedzējiem par projekta iesniegumu sagatavošanu pēc būtības (konsultācijas tiek sniegtas tikai par tehniskiem jautājumiem saistībā ar konkursa dokumentu iesniegšanu).

#### **4.4. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības**

Projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinājošu dokumenta oriģinālu.

Projekta iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzot elektroniska dokumenta veidā, tam jāatbilst šādām prasībām:

- 1) veidlapās esošajai informācijai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā;
- 2) jābūt izstrādātam atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 3) iesnieguma veidlapai jābūt parakstītai ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātai ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 4) iesnieguma un to pielikumu veidlapas nevar tikt pašrocīgi koriģētas / rediģētas (izņemot aiļu, sadaļu palielināšana, lai pilnībā būtu pārredzams ailē iekļautais teksts, vai to skaita papildināšana);
- 5) iesniegumā un pielikumos ir jābūt aizpildītām pilnīgi visām prasītajām sadaļām, ailēm, ja vien veidlapā nav norādīts savādāk;
- 6) ja iesniegums tiek iesniegts PDF formātā, tad atsevišķi Fonda administrācijai ir jānosūta iesniegums ar visiem Nolikumā paredzētajiem pielikumiem to oriģinālajā formātā.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu (oficiālo elektronisko adresi) tiek saņemta apstiprinoša vēstule no Valsts reģionālās attīstības aģentūras par iesnieguma saņemšanu.

## **5. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana**

### **5.1. Administratīvā izvērtēšana**

5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsludinātā konkursa termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 5.1.1. projekta iesniegumā ir norādīta informācija, kas atbilst kādai no Nolikuma [2. punktā](#) noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm un projekta sagatavošanas un īstenošanas papildus nosacījumiem;
- 5.1.2. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Nolikuma [4.4. punkta](#) prasībām;

- 5.1.3. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma [4.3. punktu](#);
- 5.1.4. Projekta iesniedzējs (īstenotājs) atbilst Nolikuma [3.3. punkta](#) prasībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*);
- 5.1.5. Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (*Fonda administrācija pārliecināsies publiski pieejamajos valsts reģistros*) vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 5.1.6. Projekta iesniedzējam (īstenotājam) nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) (*Fonda administrācija pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR> un / vai nosūtot informācijas pieprasījumu Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam*);
- 5.1.7. Projekta iesniegumā norādītais projekta īstenošanas periods nepārsniedz Nolikuma [3.2. punktā](#) noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu;
- 5.1.8. Projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

**Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai.** Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam pamatotu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai Ekspertu komisijā un Fonda administrācijā. Latvijas vides aizsardzības Fonda konsultatīvā padome (turpmāk – Konsultatīvā padome) vērtējot projektus izsaka viedokli par to sabiedrisko nozīmīgumu.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

## **5.2. Projektu kvalitātes finanšu un sabiedriskā nozīmīguma izvērtēšana**

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

### **Ekspertu komisija un Fonda administrācija**

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic Dabas aizsardzības pārvaldes izveidota Ekspertu komisija un Fonda administrācija, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, DAP Ekspertu komisija un Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā (piem., VARAM institūcijas vai VARAM Dabas aizsardzības departamentu), kas sniedz projektu prioritātes novērtējumu - Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), Projekta īstenošana nav aktuāla / prioritāra (N)). Bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no DAP Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem), par ko katra

atsevišķi ir tiesīgas savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā par jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem. Atsevišķi vērtētāju (ja tādi tiek piesaistīti) viedokļi ir noformējami rakstveidā, par tiem tiek informēta Fonda padome un tiem ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

DAP Ekspertu komisija vērtējumu punktu izteiksmē papildina ar nepieciešamo projekta rezultātu uzturēšanas pasākumu aprakstu un termiņu, kurā šie pasākumi jāīsteno saskaņā ar Nolikumā noteikto projektu īstenošanas termiņu.

### **Fonda Konsultatīvā padome**

Projekta sabiedriskā nozīmīguma izvērtējumu veic Konsultatīvā padome, izsakot viedokli par katra projekta prioritāti (Augsta prioritāte (A), Vidēja prioritāte (V), Zema prioritāte (Z), projekts neatbilst projektu konkursa atbalstāmajām aktivitātēm (N)), un par katru projektu sniedz komentāru vērtējumam vai ieteikumu / rekomendāciju par projekta finansēšanas nepieciešamību.

Iesniegtos projektu iesniegumus Fonda administrācija proporcionāli, pēc nejaušības principa, sadala starp Konsultatīvās padomes locekļiem, katram projektam nosakot ne mazāk kā 2 vērtētājus. Projekti vērtēšanai netiek iedalīti tiem Konsultatīvās padomes locekļiem, kuri ir saistīti ar attiecīgo projektu (vai projektiem), vai arī kuriem projektu vērtēšanas rezultātā var rasties interešu konflikts. Konsultatīvās padomes locekļiem ir pienākums paziņot Fonda administrācijai par iepriekšminēto apstākļu iespējamību un turpmāk nepiedalīties attiecīgā projekta (vai projektu) vērtēšanā.

Projektu kopējā vērtējumā Konsultatīvās padomes viedoklis tiek norādīts kā atsevišķs vērtējums, tam ir ieteikuma raksturs un nav izšķirošas nozīmes kopējā vērtējumā.

### **5.3. Latvijas vides aizsardzības fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem**

Nemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei, saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu, ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus, veic projektu vērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 – nozīmīgs; 2 – prioritāri nozīmīgs):

5.3.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādnēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;

5.3.2. projekta rezultātu sistēmiskā nozīmība un ieguldījums dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai Latvijā.

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

<b>Fonda padomes vērtējums</b>	<b>Īpatsvars</b>
4 punkti	1
3	0.875
2	0.75
1	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot Ekspertu komisijas un Fonda administrācijas kopējo vērtējumu ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums tiek apaļots uz leju līdz veselam skaitlim, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmumi vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu Ekspertu komisijas vērtējumā un VARAM Dabas aizsardzības departamenta vērtējumā (ja tāds ir saņemts).

Projekta iespējamais maksimālais punktu skaits – 100, saņemtie punkti projektam dod sekojošus vērtējumus:

Saņemtais kopējais vērtējums, <i>punkti</i>	Projekta vērtējuma raksturojums
0 – 55	Nav atbalstāms (NA)
56 – 70	Atbalstāmas atsevišķas aktivitātes (AAA)
71 – 90	Atbalstāms (A)
91 – 100	Prioritāri atbalstāms (PA)

Pēc projektu novērtējuma, ņemot vērā projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsumu, t.sk., Konsultatīvās padomes viedokli, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, **Fonda padome pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:**

- **atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā**, norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā**, ņemot vērā projekta izvērtēšanā izteikto atsevišķo viedokli, attiecīgi arī norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt lēmuma pieņemšanu**, norādot pamatojumu;
- **noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;**
- **noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.**

#### 5.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas brīža elektroniska dokumenta veidā informē projektu iesniedzēju par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas mājas lapās <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) ievieto Fonda padomes pieņemtus lēmumus.

## 6. Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc Fonda padomes lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un projekta īstenotāju tiek noslēgts Līgums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no Fonda padomes lēmuma nosūtīšanas projekta iesniedzējam brīža. Ja līgums netiek noslēgts noteiktajā laikā iesniedzēja vainas dēļ, Fonda padomes lēmums par līdzekļu piešķiršanu var tik uzskatīts par spēku zaudējušu (atceltu) un projekts tiek noraidīts.

Līgumu ([Paraugs līgumam par projektu finansēšanas un izpildes kārtību](#)) pieejams: [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) ) par projekta finansēšanas un izpildes kārtību apstiprina Fonda padome. Finansēšanas līgums nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, Valsts reģionālās attīstības aģentūras un projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās pie līguma par pamatotām izmaiņām projekta īstenošanā.

Saskaņā ar līguma nosacījumiem, un, saskaņojot ar Fonda administrāciju, projekta īstenotājs apņemas ievērot interneta vietnēs (mājaslapās) <https://lvafa.vraa.gov.lv/> un [www.vraa.gov.lv](http://www.vraa.gov.lv) pieejamās vadlīnijas Latvijas vides aizsardzības fonda finansēto projektu īstenotājiem.

## 7. Pielikumi

Nr. 1.1. – Projekta iesnieguma veidlapa apakšaktivitātēm: 2.1. *Apsaimniekošanas pasākumu ieviešana īpaši aizsargājamās dabas teritorijās un mikroliegumos* un 2.2. *Apsaimniekošanas pasākumu ieviešana ārpus ĪADT un mikroliegumiem*

Nr. 1.2. – Projekta iesnieguma veidlapa apakšaktivitātei: 2.3. *Sugu aizsardzības plānos paredzēto aktivitāšu ieviešana*

Nr. 2 – Projekta izmaksu tāme

Nr. 3 – Vienošanās ar zemes īpašnieku (*paraugs*)

Nr. 4. – Projekta vērtēšanas kritēriji Ekspertu komisijai un Fonda administrācijai