

**Iepirkuma līgums**  
**Projekta Baltic LINES noslēguma konferences komunikācijas aktivitāšu nodrošināšana**  
ID Nr. VRAA/2018/12/VASAB/MI

Rīgā

2018.gada 29.augustā

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**, tās direktora Aigara Undzēna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 14.jūnija noteikumiem Nr.375 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “IDEA HOUSE”**, valdes locekles Undas Blaumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā – Puses, un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Projekta Baltic LINES noslēguma konferences komunikācijas aktivitāšu nodrošināšana” (ID Nr. VRAA/2018/12/VASAB/MI), (turpmāk – iepirkums) rezultātiem iepirkuma priekšmeta 1. daļā, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs nodrošina projekta Baltic LINES noslēguma konferences komunikācijas aktivitātes iepirkuma priekšmeta 1.daļā - Vizuālās identitātes un informācijas un reklāmas materiālu nodrošināšana (turpmāk- Darbi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto tehnisko piedāvājumu dalībai iepirkumā (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Darbu piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par Izpildītāja izpildītajiem Darbiem ir **EUR 11383.96** (*vienpadsmit tūkstoši trīs simti astoņdesmit trīs euro un 96 centi*);
- 2.2. PVN likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecīgajā valstī. Līguma summa ir noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu dalībai iepirkumā (3.pielikums).
- 2.3. Visas ar šī Līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma 2.1. punktā norādītajā summā.
- 2.4. Samaksu par šī Līguma 1.1.1.apakšpunktā minētajiem Darbiem veic atbilstoši 2.5.punktā noteiktajai kārtībai divos posmos:
  - 2.4.1.pēc Tehniskās specifikācijas 2., 3., 4.punkta izpildes;
  - 2.4.2. pēc visu Darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 27.februārim.
- 2.5. Samaksu veic pēc atbilstoša Pakalpojumu/Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu 10 darba dienu laikā no Pakalpojumu/Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.7. Pasūtītājs finansē iepirkuma Līguma izpildi no VASAB sekretariāta finanšu līdzekļiem.

### **3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

#### **3.1. Izpildītāja pienākumi:**

- 3.1.1. sniegt Līguma 1. punktā minētos Darbus Līgumā noteiktā kārtībā, termiņā un apjomā;
- 3.1.2. iesniegt Pasūtītājam Darbu nodošanas-pieņemšanas aktus par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 3.1.3. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
- 3.1.4. saskaņot ar Pasūtītāju Darbus Līguma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajā kārtībā un termiņos;
- 3.1.5. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi;
- 3.1.6. piegādāt Darbus Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajos termiņos un vietās;
- 3.1.7. elektroniski veiktos Darbus nosūtīt šī Līguma 11.2.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajos termiņos;
- 3.1.8. nav tiesīgs nodot Līguma izpildi trešajai personai;
- 3.1.9. atbild par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem.

#### **3.2. Pasūtītāja pienākumi:**

- 3.2.1. pieņemt un apstiprināt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, ja Darbi veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 3.2.2. samaksāt rēķinā norādīto summu Līguma 2.5. punktā noteiktā kārtībā;
- 3.2.3. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
- 3.2.4. nekavējoties brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.

#### **3.3. Pasūtītāja tiesības:**

- 3.3.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
- 3.3.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
- 3.3.3. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus Līgumā un ārējos normatīvos aktos noteiktajos gadījumos.

#### **3.4. Izpildītāja tiesības:**

- 3.4.1. pieprasīt informāciju no Pasūtītāja, kāda nepieciešama Līguma izpildei;
- 3.4.2. saņemt šī Līguma 2.1.punktā noteikto atlīdzību 2.5.punktā noteiktā kārtībā.

### **4. PAKALPOJUMU/DARBU NODOŠANA- PIENĒMŠANA**

4.1. Darbu izpilde tiek fiksēta, parakstot abpusējus Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus, ko Izpildītājs kopā ar veiktajiem Darbiem iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 darba dienu laikā pārbauda Izpildītāja iesniegtos Pakalpojumus/Darbus un paraksta attiecīgo Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.2. Ja pieņemot Darbus, Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī Līguma 1.punkta nosacījumiem, tad Pasūtītājs nosūta pretenziju Izpildītājam, kurā norāda, kas neatbilst šī Līguma 1.punkta nosacījumiem un kādā termiņā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina. Atkārtoti Izpildītājs Darbus nodod atbilstoši šī Līguma 4.1.punktam.

4.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, neparaksta aktu un nenorāda uz neatbilstībām šī Līguma 1.punkta nosacījumiem saskaņā ar Līguma 4.2.punktu, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par sniegtajiem Pakalpojumiem, Pakalpojumi ir sniegti pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu.

4.5. Pasūtītājs šī Līguma 4.1.punktā minēto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta tiesības deleģē VASAB sekretariāta vadītājam Tālim Linkaitam.

### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Pasūtītājs par šī Līguma 2.5.punktā noteiktā maksājuma termiņa nokavējumu maksā

Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās nokavētā maksājuma summas.

5.2. Ja Izpildītājs neievēro līgumā noteikto Darbu izpildes termiņus saskaņā ar šī Līguma Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

5.3. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

## **6. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma Izpildītāja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

6.1.1. Izpildītājs atkārtoti nokavē Darbu sniegšanai noteiktos izpildes termiņus saskaņā ar Līgumu vai atsakās sniegt Darbus, vai sniedz Darbus neatbilstoši Līguma noteikumiem;

6.1.2. Izpildītājs nepilda šajā Līgumā noteiktos Izpildītāja pienākumus un Līgumā noteikto Darbu neizpilde turpinās ilgāk kā 14 dienas;

6.1.3. ja sniegtie Darbi neatbilst Līgumam un tā pielikumu noteikumiem un Izpildītājs par to ir rakstiski brīdināts un nav novērsis neatbilstības Pasūtītāja noteiktajos termiņos;

6.1.4. ja jebkurā Līguma izpildes stadijā atklājas, ka Izpildītājs iepirkuma ietvaros iesniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;

6.1.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

6.1.6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

6.1.7. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;

6.1.8. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

6.1.9. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

6.1.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

6.2. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu otrai Pusei:

6.2.1. ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai būtiski apgrūtina nepārvarama vara;

6.2.2. ja otra Puse nepilda savas Līgumā noteiktās saistības vairāk kā 30 dienas.

6.3. Līguma 6.1.punktā noteiktajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par apturētu vai izbeigt dienā, kad otrai Pusei nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pēc (septiņām) dienām no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

6.4. Ja Līgums tiek izbeigts vai apturēts Līguma 6.1.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.

6.5. Ja Līgums tiek izbeigts 6.2.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puses nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viena otrai zaudējumus.

6.6. Ja Līgums tiek izbeigts 6.2.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu nemaksā Pusei, kas vainojama Līguma izbeigšanā, līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.

6.7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu vienu mēnesi iepriekš, ja:

6.7.1. Pasūtītājs nav samaksājis par sniegto Pakalpojumu 2.5.punktā noteiktā kārtībā un nav dzēsis šo parādu viena mēneša laikā pēc maksājuma termiņa izbeigšanās;

6.7.2. Pasūtītājs izvairās pildīt citas Līgumā uzņemtās saistības.

## **7. LĪGUMA GROZĪŠANA, SPĒKĀ ESAMĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Līguma darbības laikā Puses ir tiesīgas veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.

7.2. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus Līguma grozījumus. Līguma grozījumi ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

7.3. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp pusēm un attiecas uz šī Līguma izpildi tiek risinātas sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties sarunu ceļā strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2019.gada 27.februārim vai arī līdz Pušu saistību pilnai izpildei.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

8.1. Par nepārvaramo varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Puses kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valdības lēmumi, izmaiņas normatīvos aktos un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. Ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā uz laiku līdz 2 nedēļām.

8.3. Pēc līguma 8.2. punktā minētā termiņa beigām līgums var tikt izbeigts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par līguma izbeigšanu otru Pusi rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies līguma izbeigšanas rezultātā.

8.5. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

## **9. AUTORTIESĪBAS**

9.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros izstrādātajiem materiāliem, kas saistīti ar Darbu izpildi. Pasūtītājam ir tiesības visus Līguma ietvaros izstrādātos materiālus, kas saistīti ar Darbu izpildi, izmantot savām vai jebkuru citu trešo personu vajadzībām neierobežotā laikā periodā (termiņā), apjomā un bez jebkādiem teritoriāliem ierobežojumiem.

9.2. Autortiesības tiek uzskatītas par nodotām ar dienu, kad Izpildītājs ir izpildījis visas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs ir norēķinājies ar Izpildītāju par paveiktajiem darbiem.

9.3. Izpildītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem, kurus Izpildītājs iesaista šī Līguma izpildes nodrošināšanā, ir noslēgti līgumi par autortiesību nodošanu Pasūtītājam un Izpildītājam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Pasūtītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus to izmantošanai. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju vai produktu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

## **10. KONFIDENCIĀLA INFORMĀCIJA**

10.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju saistībā ar Darbiem un to detaļām, kuras bijušas pieejamas Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas sniegšana ir noteikta tiesību aktos vai informāciju pieprasa tiesībsargājošās vai citas iestādes, kurām ir piešķirtas šādas tiesības, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.2. Par konfidenciālu informāciju uzskatāma:

10.2.1. jebkura informācija un dati neatkarīgi no to formas, informācijas nesēja un iegūšanas veida, kas ir vai var būt saistīta ar Pakalpojumu, tā maksu, tehniskajiem risinājumiem, vietas piekļuves datiem;

10.2.2. jebkuri ziņojumi, analīzes, pārskati un citi dokumenti, ko ir sagatavojusi kāda no Pusēm, Puses darbinieki un/vai to pilnvarotās personas, saistībā ar Līgumu un tā izpildi.

10.3. Konfidencialās informācijas noteikumi ir spēkā Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

10.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

## 11. CITI NOSACĪJUMI

11.1. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma pielikumi un visi dokumenti, kas Līguma darbības laikā tiek sastādīti starp Pusēm un attiecas uz Līguma priekšmetu.

11.2. Kontaktpersona no Pasūtītāja Puses – VASAB sabiedrisko attiecību speciāliste Liene Strazdiņa, tālr. +371 29703572, e-pasts: liene.strazdina@vasab.org

11.3. Kontaktpersona no Izpildītāja Puses – SIA Idea House valdes locekle Unda Blaumane, tālr. +371 28355828, e-pasts: unda@ideahouse.lv

11.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas tiesības un nepieciešamās pilnvaras uzņemties saistības.

11.5. Līgums sastādīts uz piecām lappusēm divos identiskos eksemplāros ar 1.pielikumu "Tehniskā specifikācija" uz astoņām lappusēm, 2.pielikumu "Tehniskais piedāvājums" uz astoņām lappusēm, 3.pielikums "Finanšu piedāvājums" uz trim lappusēm. Katrai Pusei viens eksemplārs.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Alberta iela 10, Rīga, LV-1010  
Nodokļu maksātāja kods Nr.  
90001733697

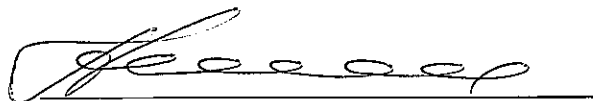
Tālr.: 67079000  
e-pasts: pasts@vraa.gov.lv  
Norēķina konts:  
Valsts kase, TREL22  
LV25TREL2580627071000

### IZPILDĪTĀJS:

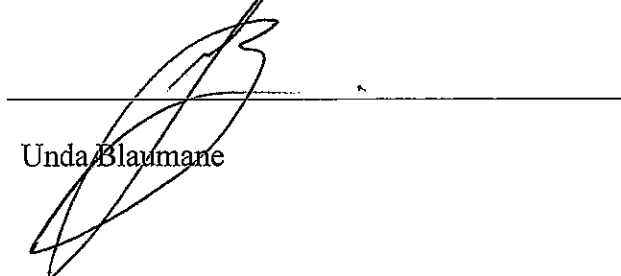
SIA "IDEA HOUSE"

Hospitāļu iela 36-18, Rīga, LV-1013  
Reģ. Nr. 40103265647

AS Swedbank  
HABALV22  
LV33HABA0551027209184



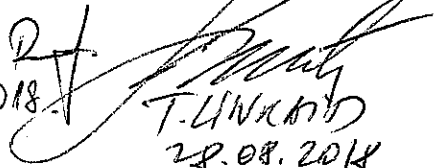
Aigars Undzēns



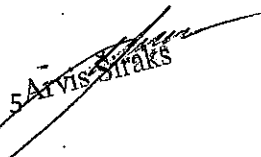
Unda Blaumane

Juriste  
Dagnija Raugule

28.08.2018



T. Linnarss  
28.08.2018



Arvis Straks



I. Jansone  
28.08.2018

**Tehniskā specifikācija  
Iepirkuma**

**Projekta Baltic LINES noslēguma konferences komunikācijas aktivitāšu  
nodrošināšana**

**Iepirkuma priekšmeta 1. daļa**

**Vizuālās identitātes un informācijas un reklāmas materiālu nodrošināšana  
(ID Nr. VRAA/2018/12/VASAB/MI)**

**1. Iepirkuma mērķis**

- 1.1. VASAB sekretariāts (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) kā projekta partneris īsteno Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu “Saskaņota lineārā infrastruktūra Baltijas jūras telpiskajos plānos (Baltic LINES)” (“Baltic LINES - Coherent Linear Infrastructures in Baltic Maritime Spatial Plans”) (turpmāk tekstā – BalticLINES). Projekta “BalticLINES” ieviešana ir uzsākta 2016. gada 1.aprīlī ar mērķi sekmēt kuģošanas ceļu un enerģijas koridoru starptautisko saskaņotību jūras telpiskajos plānojumos Baltijas jūras reģionā. Projekta noslēguma aktivitāte ir starptautiskas noslēguma konferences (turpmāk tekstā – Konference) organizēšana Hamburgā, Vācijā, 2019.gada 13.- 14.februārī. Konference tiek rīkota kopā ar projektu North SEE. Plānotais Konferences dalībnieku skaits 200 – 300 personas.
- 1.2. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt Konferences sarīkošanai nepieciešamās aktivitātes atbilstoši Pasūtītāja kā projekta partnera kompetencei.
- 1.3. Iepirkuma ietvaros paredzēts izstrādāt Konferences vizuālo identitāti, vizuālo materiālu tai skaitā video materiāla izstrādi Konferences komunikācijas aktivitāšu nodrošināšanai, fotografēšanas pakalpojumus, kā arī Konferences rīkošanas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu izgatavošanu, drukas un piegādi. Pretendenta piedāvājumā jābūt iekļautiem vispārīgiem Konferences organizēšanas un loģistikas pakalpojumiem.

**2. Konferences vizuālās identitātes izstrāde.**

- 2.1. Izstrādāt vienotu Konferences vizuālo tēlu drukas materiāliem un komunikācijai elektroniskajā vidē, integrējot projektu North SEE ([www.northsee.eu](http://www.northsee.eu)) un Baltic LINES ) ([www.balticlines.eu](http://www.balticlines.eu)) vizuālo tēlu vadlīnijas.
- 2.2. Vizuālās identitātes izstrādē jāiekļauj Eiropas Savienības fondu un INTERREG programmas publicitātes un vizuālās identitātes prasības: [https://www.interreg-baltic.eu/visibility\\_rules.html](https://www.interreg-baltic.eu/visibility_rules.html)
- 2.3. Vizuālā tēla izstrādē jānodrošina šādas pozīcijas:

Pozīcija	Parametri
Logo	Logo jāizstrādā balstoties uz vienotu Baltic LINES un NorthSee projektu vizuālo tēlu. Pilnajā logo jāatspoguļo abu projektu esošie logo, Konferences nosaukums un apakšnosaukums. Logo jāiesniedz jpg, eps, pdf, png formātos. Jāiesniedz logo lietošanas instrukcijas, iespējamās logo modifikācijas, teksta burtu stila izmantošana angļu valodā.

Word dokumenta noformējums	Jāizveido word dokumenta veidlapas noformējums Konferences kopējās vizuālās identitātes tematikā.
Power point prezentāciju noformējums	Jāizveido Power point prezentāciju slaidu noformējums izmēriem 16:9 un 4:3. Jāizveido "Masterslide" – vienots prezentācijas sākuma slaidis un nobeiguma slaidis, kā arī noformējums prezentācijas pamatslaidiem.
Konferences organizēšanai nepieciešamie materiāli	Izstrādāt dizainu tehniskās specifikācijas 5., 7., 8., 9., 11., 12., 13. punktos minētajiem materiāliem atbilstoši Konferences vizuālās identitātes prasībām.

2.4. Izstrādes termiņš – divu nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt vizuālās identitātes piedāvājumu saskaņošanai ar Pasūtītāju, pēc saskaņošanas divu nedēļu laikā iesniegt gala versiju.

### 3. Baneri "Save the Date" sociālajiem tīkliem

- 3.1. Izstrādāt dizainu un maketu banerim "Save the Date", balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.2. Materiālā jāiekļauj Konferences logo, datums, norises vieta, nosaukums, apakšnosaukums, teksts angļu valodā.
- 3.3. Pielāgot banera izmērus sociālo tīklu Facebook, Twitter, LinkedIN ierakstu vizuālo materiālu formātiem.
- 3.4. Baneri jāiesniedz elektroniski jpg un png formātos.
- 3.5. Termiņš – divu nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas.

### 4. Drukāts materiāls "Save the Date"

- 4.1. Izstrādāt dizainu, maketu un nodrošināt drukas pakalpojumu Konferences "Save the Date" informatīvajai lapai, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.2. Materiālā jāiekļauj Konferences logo, datums, norises vieta, nosaukums, apakšnosaukums, materiāls angļu valodā.
- 4.3. Materiāls jāiesniedz elektroniski Pasūtītājam jpg un pdf versijās.
- 4.4. Drukas prasības:

Formāts	Pastkarte, 15 x 10 cm
Papīrs	Nekrītots papīrs, Scandia 2000 Smooth Natural 240g/m2 vai ekvivalents
Skaits	800 (astoņi simti)
Krāsa	CMYK 4 + 4 apdruka no abām pusēm
Termiņš	Dizaina saskaņošana divu nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas. Druka un piegāde trīs nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas
Piegāde	Alberta iela 10, Rīga

## 5. Elektronisks Konferences ielūgums

- 5.1. Izstrādāt A4 izmēra maketu elektroniskam Konferences ielūgumam, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju. Materiāls angļu valodā.
- 5.2. Ielūguma saturu iesniedz Pasūtītājs.
- 5.3. Ielūguma gala versiju saskaņot ar Pasūtītāju.
- 5.4. Iesniegt Word failu, kurā Pasūtītājs pēc nepieciešamības var veikt labojumus.
- 5.5. Maketa pirmā versija saskaņošanai 2018.gada 22.oktobris, labojumi un gala versija 2018.gada 9.novembris.



## 6. Konferences programmas brošūra

- 6.1. Sagatavot Konferences programmas maketu angļu valodā, balstoties uz Konferences vizuālo identitāti un Pasūtītāja norādījumiem.
- 6.2. Nodrošināt teksta angļu valodas korektūru.
- 6.3. Iesniegt maketu Pasūtītājam pdf un jpg versijās, ievietošanai elektroniskajos resursos.
- 6.4. Nodrošināt Konferences programmas druku. Drukas prasības:

Formāts	Aizvērtā veidā A5 formāts, atvēruma izmērs A4, skavots buklets
Krāsa	CMYK 4 + 4
Daudzums	300 (trīs simti)
Papīrs	Krītots, iekšlapām Cyclus Print (vai ekvivalents) 130 g/m <sup>2</sup> , vākam Cyclus Print (vai ekvivalents) 150 g/m <sup>2</sup>
Apjoms	Materiāls iekļauj tekstu un vizuālo materiālu – bildes, kartes. Materiālā kopā 20 lapas puses, iekļaujot vāku.
Termiņš	Pirmā maketa versija 07.01.2019., gala versija 24.01.2019., druka 06.02.2019.

## 7. Roll-up baneris

- 7.1. Izstrādāt maketu Konferences roll-up banerim, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 7.2. Roll-up banerus plānots izvietot Konferences norises telpās.
- 7.3. Nodrošināt banera izgatavošanu pēc šādām prasībām:


Formāts	2 x 1,5 m. Pēc attēla parauga (attēlam informatīva nozīme): 
	



Skaits	4 (četri)
Korpuss	Alumīnija, saliekams, sudrabota krāsa
Banera apdruka	Krāsaina, vienpusēja
Iepakojums	Soma ar lencēm atbilstoši roll-up banera izmēram
Termiņš	Maketa sagatavošana un saskaņošana 18.01.2019., izgatavošana 31.01.2019.


## 8. Baneris "Karogs"

- 8.1. Izstrādāt maketu Konferences karogiem, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 8.2. Karogus paredzēts izvietot Konferences telpās un Konferences ēkas ārpusē.
- 8.3. Pasūtītājs iegādājas apdrukātus karogus, Pretendents nodrošina karoga korpusa un statīva nomu.
- 8.4. Nodrošināt karogu izgatavošanu pēc šādām prasībām:

Formāts	M izmērs 60 x 260 cm. Pēc attēla parauga (attēlam informatīva nozīme): 
Skaits	6 (seši)
Korpuss un statīvs	Ērti saliekams, nodrošināt konstrukcijas izvietojumu telpās un ārā uz bruģa vai asfalta. Nodrošināt konstrukcijas nomu.
Audums	Poliesters, trīskāršs malu apšuvums
Karoga auduma apdruka	Krāsaina, vienpusēja
Iepakojums	Konstrukcijas un karoga ērta pārvietošana, lai nerastos banera un konstrukcijas bojājumi.
Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.

## 9. Dalībnieku ID kartes

- 9.1. Izgatavot A6 izmēra pasākuma dalībnieku ID kartes dizainu un maketu. Paredzēts dizains uz abām pusēm - vienā pusē informācija par dalībnieku: Vārds, uzvārds; pārstāvētā organizācija; valsts, t.sk. logo pēc Pasūtītāja norādījumiem. Otrā pusē darba kārtības apkopojums ar norises (telpas) norādi un laiku.
- 9.2. Identifikācijas karte ir noformēta atbilstoši izstrādātajai Konferences vizuālajai identitātei un gala versija saskaņota ar Pasūtītāju.
- 9.3. Maketā paredzēt vietu uzlīmei (skatīt tehniskās specifikācijas 10.punktu).
- 9.4. Katrai kartei nodrošināt kakla lenti un stiprinājumu, iespējai karti iekārt kaklā.
- 9.5. Drukas un izgatavošanas prasības:

Formāts	A6, apdruka no abām pusēm
Papīrs	Nekrītots papīrs, Scandia 2000 White 200 g/m <sup>2</sup>
Apstrāde	Lamināts, caurumošana atbilstoši kakla lentas stiprinājumam
Stiprinājums	 <p>Pēc attēla parauga (attēlam informatīva nozīme)</p>
Skaits	300 (trīs simti)
Krāsa	CMYK 4 + 4
Termiņš	Maketa izveide un saskaņošana 18.01.2019. Druka un izgatavošana 06.02.2019.

## 10. Uzlīmju izgatavošana

- 10.1. Konferences dalībniekus plānots sadalīt pa tēmām, katram piešķirot uzlīmi ar jūras dzīvnieku, ko uzlīmēt uz dalībnieka ID kartes.
- 10.2. Izgatavot maketu un dizainu uzlīmēm ar 12 dažādiem jūras dzīvniekiem.
- 10.3. Nodrošināt uzlīmju druku pēc šādām prasībām:

Formāts	Kvadrāts vai aplis, ne lielāks par 3 x 3 cm vai 3 cm diametrā. Atbilstoši ID kartes dizainam.
Papīrs	Matēta uzlīme
Skaits	300 (trīs simti)
Krāsa	CMYK 4 + 4
Termiņš	Maketa izveide un saskaņošana 18.01.2019. Druka un izgatavošana 06.02.2019.

## 11. Pasākuma maisiņi

- 11.1. Izgatavot dizainu un maketu Konferences auduma maisiņiem, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.

11.2. Paredzēt auduma rokturus maisiņiem.

11.3. Nodrošināt maisiņu apdruku un izgatavošanu pēc šādām prasībām:

Formāts	380 x 420 mm., roktura garums 70 cm., auduma biezums 140 gr., dubulti apstrādāta iekšējā vīle.
Materiāls	Kokvilna
Skaitis	300 (trīs simti)
Apdruka	Vienkrāsaina apdruka uz vienas maisiņa puses, maksimāli 15 x 10 cm
Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.

## 12. Pierakstu bloknoti

12.1. Izgatavot dizainu un maketu Konferences bloknotiem, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.

12.2. Nodrošināt bloknotu izgatavošanu pēc šādām prasībām:

Formāts	A5, ar biežāku vāku un līmētu īsāko malu
Papīrs	Iekšlapām otrreizējās pārstrādes papīrs 80g/m <sup>2</sup> , pamatnei un vākam otrreizējās pārstrādes 300g/m kartons. Papīrs ērtai rakstīšanai ar pildspalvu
Lapu skaits	50 lapas – noplēšamas.
Eksemplāru skaits	300 (trīs simti)
Apdruka	CMYK 4 + 4, vāka (maksimālais laukums 6 x 6 cm) un iekšlapu apdruka (maksimālais laukums 2 x 14 cm).
Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.

## 13. Pildspalvas

13.1. Izgatavot maketu Konferences pildspalvu apdrukai, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.

13.2. Nodrošināt izgatavošanu un druku pēc šādām prasībām:

Korpuss	Eko materiāla – koka vai bambusa
Apdruka	Logo vai teksta vienkrāsaina apdruka. Maksimālais laukums pielāgots pildspalvas izmēriem.
Skaitis	300 (trīs simti)
Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.

## 14. Telpu norādes

14.1. Izgatavot dizainu un maketu telpu norādēm Konferences norises vietā balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.

14.2. Uz norādes tiks izvietots pasākuma (Konferences, semināra) nosaukums, vieta, logo, datums u.c. informācija angļu valodā.

14.3. Nodrošināt norādes stiprinājumu pie durvīm/sienas.

14.4. Nodrošināt druku pēc šādām prasībām:

Formāts	A3
Papīrs	Matēts, kritots, Cyclus Print (vai ekvivalents) 150 g/m <sup>2</sup>
Skaits	10 (desmit)
Krāsa	CMYK 4 + 4
Termiņš	Maketa izveide un saskaņošana 18.01.2019. Druka 06.02.2019.

## 15. Re prezentācijas priekšmets

15.1. Izstrādāt reprezentācijas priekšmetu – dāvanu un dāvanas iepakojumu, ko Pasūtītājs pasniegs projektā iesaistīto partnervalstu pārstāvjiem un runātājiem Konferencēs laikā.

15.2. Re prezentācijas priekšmetam tematiski un vizuāli ir jāatbilst kopējai Konferencēs tematikai un projektu North SEE un Baltic LINES tematikai. Tam ir jābūt reprezentablām, modernām, viegli pārvadājamām lidmašīnas rokas bagāžā (atbilstošs izmērs un svars; nedrīkst būt šķidrums, asi priekšmeti). Izstrādājot variantus, jāņem vērā Konferencēs un projektā iesaistīto valstu (Baltijas jūras reģions un Ziemeļjūras reģions) kultūras un mentalitātes īpatnības.

15.3. Iepirkuma pieteikumā Pretendentam jāiesniedz 3 (trīs) varianti reprezentācijas priekšmetam.

15.4. Prasības:

Daudzums	70 gb.
Izstrāde	Piedāvāt trīs atbilstošus reprezentācijas priekšmetu variantus kopā ar iepakojumu. Ņemot vērā Pasūtītāja izvēlēto reprezentācijas priekšmeta variantu, veikt tā pasūtīšanu vai izgatavošanu un piegādi.
Izmaksas	Viena reprezentācijas priekšmeta izmaksas līdz 30 EUR (bez PVN)
Termiņš	Saskaņot reprezentācijas priekšmetu līdz 07.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.

## 16. Auditorijas un runātāju mijiedarbības pakalpojuma abonements

16.1. Izpildītājam jānodrošina auditorijas un runātāju mijiedarbības pakalpojuma platformas (sli.do vai ekvivalenta) pieejamība Konferencēs laikā Hamburgā;

16.2. Nodrošināt iespēju uzdot tiešsaistē jautājumus, reāllaikā veikt auditorijas aptauju.

17. Visi dizaina varianti, maketi, piedāvājumi pirms gala varianta nodošanas, izgatavošanas vai drukas jā saskaņo ar Pasūtītāju.

18. Pretendentam jānodrošina Tehniskās specifikācijas 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. punktā minēto materiālu nogāde uz Hamburgu līdz 2019. gada 12. februārim un atlikušo materiālu atgādāšana atpakaļ pēc Konferencēs uz Rīgu, Alberta ielā 10, 4. stāvā līdz 2019. gada 20. februārim.

## 19. Papildus informācija:

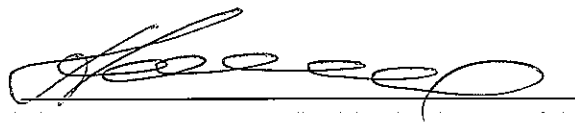
Samaksa par iepirkuma priekšmeta 1. daļas pakalpojumu izpildi tiks veikta divās daļās:

19.1. **Pirmā daļa** par Tehniskās specifikācijas 2., 3., 4. punkta izpildi tiks veikta 10 darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas par šo punktu izpildi.

19.2. **Otra samaksas daļa** tiks veikta par pilnīgu Pakalpojuma izpildi pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas par Pakalpojuma izpildi līdz 2019.gada 27.februārim.

**PASŪTĪTĀJS:**

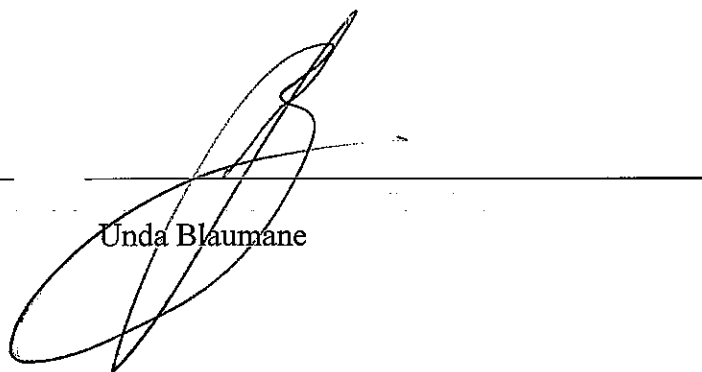
Valsts reģionālās attīstības aģentūra



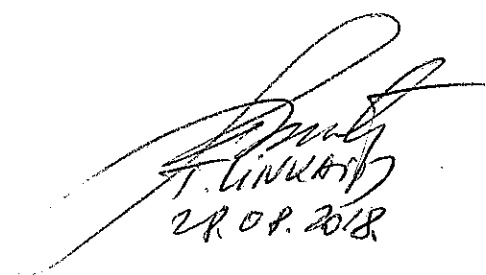
Aigars Undzēns

**IZPILDĪTĀJS:**

SIA "IDEA HOUSE"



Unda Blaumane

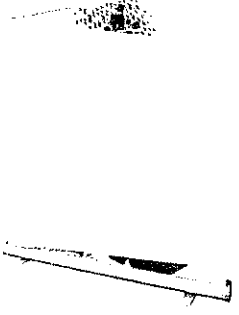
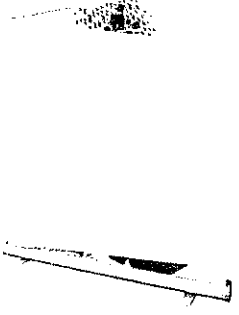
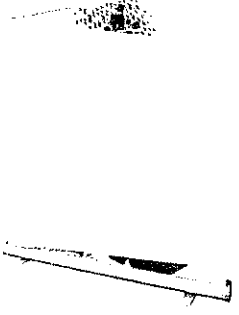


T. Linnarss  
22.09.2018

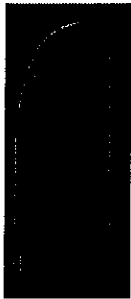
**Tehniskais piedāvājums**  
**iepirkuma**  
**Projekta Baltic LINes noslēguma konferences komunikācijas aktivitāšu nodrošināšana**  
**(ID Nr. VRAA/2018/12/VASAB/MI)**  
**Iepirkuma priekšmeta 1.daļā**  
**Vizuālās identitātes un informācijas un reklāmas materiālu nodrošināšana**


Tehniskā specifikācija	Tehniskais piedāvājums								
<p><b>1. Konferences vizuālās identitātes izstrāde</b></p> <p>1.1. Izstrādāt vienotu Konferences vizuālo tēlu drukas materiāliem un komunikācijai elektroniskajā vidē, integrējot projektu North SEE (<a href="http://www.northsee.eu">www.northsee.eu</a>) un Baltic LINes (<a href="http://www.balticlines.eu">www.balticlines.eu</a>) vizuālo tēlu vadlīnijas.</p> <p>1.2. Vizuālās identitātes izstrādē jāiekļauj Eiropas Savienības fondu un INTERREG programmas publicitātes un vizuālās identitātes prasības:</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.interreg-baltic.eu/visibility_rules.html">https://www.interreg-baltic.eu/visibility_rules.html</a></p> <p>1.3. Vizuālā tēla izstrādē jānodrošina šādas pozīcijas:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Pozīcija</th> <th>Parametri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Logo</td> <td>Logo jāizstrādā balstoties uz vienotu Baltic LINes un NorthSee projektu vizuālo tēlu. Pilnajā logo jāatspoguļo abu projektu esošie logo, Konferences nosaukums un apakšnosaukums. Logo jāiesniedz jpg, eps, pdf, png formātos. Jāiesniedz logo lietošanas instrukcijas, iespējamās logo modifikācijas, teksta burtu stila izmantošana, angļu valodā</td> </tr> <tr> <td>Word dokumenta noformējums</td> <td>Jāizveido word dokumenta veidlapas noformējums Konferences kopējās vizuālās identitātes tematikā.</td> </tr> <tr> <td>Power point prezentāciju noformējums</td> <td>Jāizveido Power point prezentāciju slaidu noformējums izmēriem 16:9 un 4:3. Jāizveido "Masterslide" – vienots prezentācijas sākuma slaidis un nobeiguma slaidis, kā arī noformējums prezentācijas pamatslaidiem.</td> </tr> </tbody> </table>	Pozīcija	Parametri	Logo	Logo jāizstrādā balstoties uz vienotu Baltic LINes un NorthSee projektu vizuālo tēlu. Pilnajā logo jāatspoguļo abu projektu esošie logo, Konferences nosaukums un apakšnosaukums. Logo jāiesniedz jpg, eps, pdf, png formātos. Jāiesniedz logo lietošanas instrukcijas, iespējamās logo modifikācijas, teksta burtu stila izmantošana, angļu valodā	Word dokumenta noformējums	Jāizveido word dokumenta veidlapas noformējums Konferences kopējās vizuālās identitātes tematikā.	Power point prezentāciju noformējums	Jāizveido Power point prezentāciju slaidu noformējums izmēriem 16:9 un 4:3. Jāizveido "Masterslide" – vienots prezentācijas sākuma slaidis un nobeiguma slaidis, kā arī noformējums prezentācijas pamatslaidiem.	<p>Tiks izstrādāta konferences vizuālā identitāte vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>
Pozīcija	Parametri								
Logo	Logo jāizstrādā balstoties uz vienotu Baltic LINes un NorthSee projektu vizuālo tēlu. Pilnajā logo jāatspoguļo abu projektu esošie logo, Konferences nosaukums un apakšnosaukums. Logo jāiesniedz jpg, eps, pdf, png formātos. Jāiesniedz logo lietošanas instrukcijas, iespējamās logo modifikācijas, teksta burtu stila izmantošana, angļu valodā								
Word dokumenta noformējums	Jāizveido word dokumenta veidlapas noformējums Konferences kopējās vizuālās identitātes tematikā.								
Power point prezentāciju noformējums	Jāizveido Power point prezentāciju slaidu noformējums izmēriem 16:9 un 4:3. Jāizveido "Masterslide" – vienots prezentācijas sākuma slaidis un nobeiguma slaidis, kā arī noformējums prezentācijas pamatslaidiem.								
<p>Konferences organizēšanai nepieciešamie</p>									

materiāli	atbilstoši Konferences vizuālās identitātes prasībām.													
<p>1.3. Izstrādes termiņš – divu nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt vizuālās identitātes piedāvājumu saskaņošanai ar Pasūtītāju, pēc saskaņošanas divu nedēļu laikā iesniegt gala versiju.</p> <p><b>2. Baneri “Save the Date” sociālajiem tīkliem</b></p> <p>1.1. Izstrādāt dizainu un maketu banerim “Save the Date”, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.</p> <p>1.2. Materiālā jāiekļauj Konferences logo, datums, norises vieta, nosaukums, apakšnosaukums, teksts angļu valodā.</p> <p>2.3. Pielāgot banera izmērus sociālo tīklu Facebook, Twitter, LinkedIN ierakstu vizuālo materiālu formātiem.</p> <p>2.4. Baneri jāiesniedz elektroniski jpg un png formātos.</p> <p>2.5. Termiņš – divu nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas.</p>		<p>Tiks izstrādāts Baneris “Save the Date” Sociālajiem tīkliem vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>												
<p><b>3. Drukāts materiāls “Save the Date”</b></p> <p>3.1. Izstrādāt dizainu, maketu un nodrošināt drukas pakalpojumu Konferences “Save the Date” informatīvajai lapai, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.</p> <p>3.2. Materiālā jāiekļauj Konferences logo, datums, norises vieta, nosaukums, apakšnosaukums, materiāls angļu valodā.</p> <p>3.3. Materiāls jāiesniedz elektroniski Pasūtītājam jpg un pdf versijās.</p> <p>3.4. Drukas prasības:</p> <table border="1" data-bbox="268 1182 1125 1563"> <tr> <td><b>Formāts</b></td> <td><b>Pastkarte, 15 x 10 cm</b></td> </tr> <tr> <td><b>Papīrs</b></td> <td>Nekrītots papīrs, Scandia 2000 Smooth Natural 240g/m2 vai ekvivalents</td> </tr> <tr> <td><b>Skaits</b></td> <td>800 (astoņi simti)</td> </tr> <tr> <td><b>Krāsa</b></td> <td>CMYK 4 + 4 apdruka no abām pusēm</td> </tr> <tr> <td><b>Termiņš</b></td> <td>Dizaina saskaņošana divu nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas. Druka un piegāde trīs nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas</td> </tr> <tr> <td><b>Piegāde</b></td> <td>Alberta iela 10, Rīga</td> </tr> </table>		<b>Formāts</b>	<b>Pastkarte, 15 x 10 cm</b>	<b>Papīrs</b>	Nekrītots papīrs, Scandia 2000 Smooth Natural 240g/m2 vai ekvivalents	<b>Skaits</b>	800 (astoņi simti)	<b>Krāsa</b>	CMYK 4 + 4 apdruka no abām pusēm	<b>Termiņš</b>	Dizaina saskaņošana divu nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas. Druka un piegāde trīs nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas	<b>Piegāde</b>	Alberta iela 10, Rīga	<p>Tiks izstrādāts drukas materiāls “Save the Date” vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>
<b>Formāts</b>	<b>Pastkarte, 15 x 10 cm</b>													
<b>Papīrs</b>	Nekrītots papīrs, Scandia 2000 Smooth Natural 240g/m2 vai ekvivalents													
<b>Skaits</b>	800 (astoņi simti)													
<b>Krāsa</b>	CMYK 4 + 4 apdruka no abām pusēm													
<b>Termiņš</b>	Dizaina saskaņošana divu nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas. Druka un piegāde trīs nedēļu laikā pēc vizuālās identitātes gala versijas iesniegšanas													
<b>Piegāde</b>	Alberta iela 10, Rīga													
<p><b>4. Elektronisks Konferences ielūgums</b></p> <p>4.1. Izstrādāt A4 izmēra maketu elektroniskam Konferences ielūgumam, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju. Materiāls angļu valodā.</p> <p>4.2. Ielūguma saturu iesniedz Pasūtītājs.</p> <p>4.3. Ielūguma gala versiju saskaņot ar Pasūtītāju.</p> <p>4.4. Iesniegt Word failu, kurā Pasūtītājs pēc nepieciešamības var veikt labojumus.</p> <p>4.5. Maketa pirmā versija saskaņošanai 2018.gada 22.oktobris, labojumi un gala versija 2018.gada 9.novembris.</p>		<p>Tiks izstrādāts Elektronisks Konferences ielūgums vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>												

<p><b>5. Konferences programmas brošūra</b></p> <p>5.1. Sagatavot Konferences programmas maketu angļu valodā, balstoties uz Konferences vizuālo identitāti un Pasūtītāja norādījumiem.</p> <p>5.2. Nodrošināt teksta angļu valodas korektūru.</p> <p>5.3. Iesniegt maketu Pasūtītājam pdf un jpg versijās, ievietošanai elektroniskajos resursos.</p> <p>5.4. Nodrošināt Konferences programmas druku. Drukas prasības:</p> <table border="1" data-bbox="221 510 1130 882"> <tr> <td>Formāts</td> <td>Aizvērtā veidā A5 formāts, atvēruma izmērs A4, skavots buklets</td> </tr> <tr> <td>Krāsa</td> <td>CMYK 4 + 4</td> </tr> <tr> <td>Daudzums</td> <td>300 (trīs simti)</td> </tr> <tr> <td>Papīrs</td> <td>Krītots, iekšlapām Cyclus Print (vai ekvivalents) 130 g/m<sup>2</sup>, vākam Cyclus Print (vai ekvivalents) 150 g/m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>Apjoms</td> <td>Materiāls iekļauj tekstu un vizuālo materiālu – bildes, kartes. Materiālā kopā 20 lapas puses, iekļaujot vāku.</td> </tr> <tr> <td>Termiņš</td> <td>Pirmā maketa versija 07.01.2019., gala versija 24.01.2019., druka 06.02.2019.</td> </tr> </table>	Formāts	Aizvērtā veidā A5 formāts, atvēruma izmērs A4, skavots buklets	Krāsa	CMYK 4 + 4	Daudzums	300 (trīs simti)	Papīrs	Krītots, iekšlapām Cyclus Print (vai ekvivalents) 130 g/m <sup>2</sup> , vākam Cyclus Print (vai ekvivalents) 150 g/m <sup>2</sup>	Apjoms	Materiāls iekļauj tekstu un vizuālo materiālu – bildes, kartes. Materiālā kopā 20 lapas puses, iekļaujot vāku.	Termiņš	Pirmā maketa versija 07.01.2019., gala versija 24.01.2019., druka 06.02.2019.	<p>Tiks izstrādāta Konferences Programmas brošūra vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>		
Formāts	Aizvērtā veidā A5 formāts, atvēruma izmērs A4, skavots buklets														
Krāsa	CMYK 4 + 4														
Daudzums	300 (trīs simti)														
Papīrs	Krītots, iekšlapām Cyclus Print (vai ekvivalents) 130 g/m <sup>2</sup> , vākam Cyclus Print (vai ekvivalents) 150 g/m <sup>2</sup>														
Apjoms	Materiāls iekļauj tekstu un vizuālo materiālu – bildes, kartes. Materiālā kopā 20 lapas puses, iekļaujot vāku.														
Termiņš	Pirmā maketa versija 07.01.2019., gala versija 24.01.2019., druka 06.02.2019.														
<p><b>6. Roll-up baneris</b></p> <p>6.1. Izstrādāt maketu Konferences roll-up banerim, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.</p> <p>6.2. Roll-up banerus plānots izvietot Konferences norises telpās.</p> <p>6.3. Nodrošināt banera izgatavošanu pēc šādām prasībām:</p> <table border="1" data-bbox="268 1066 1130 1765"> <tr> <td>Formāts</td> <td>2 x 1,5 m. Pēc attēla parauga (attēlam informatīva nozīme):</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>Skaits</td> <td>4 (četri)</td> </tr> <tr> <td>Korpuss</td> <td>Alumīnija, saliekams, sudrabota krāsa</td> </tr> <tr> <td>Banera apdruka</td> <td>Krāsaina, vienpusēja</td> </tr> <tr> <td>Iepakojums</td> <td>Soma ar lencēm atbilstoši roll-up banera izmēram</td> </tr> <tr> <td>Termiņš</td> <td>Maketa sagatavošana un saskaņošana 18.01.2019., izgatavošana 31.01.2019.</td> </tr> </table>	Formāts	2 x 1,5 m. Pēc attēla parauga (attēlam informatīva nozīme):			Skaits	4 (četri)	Korpuss	Alumīnija, saliekams, sudrabota krāsa	Banera apdruka	Krāsaina, vienpusēja	Iepakojums	Soma ar lencēm atbilstoši roll-up banera izmēram	Termiņš	Maketa sagatavošana un saskaņošana 18.01.2019., izgatavošana 31.01.2019.	<p>Tiks izstrādāts Roll-up baneris vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>
Formāts	2 x 1,5 m. Pēc attēla parauga (attēlam informatīva nozīme):														
															
Skaits	4 (četri)														
Korpuss	Alumīnija, saliekams, sudrabota krāsa														
Banera apdruka	Krāsaina, vienpusēja														
Iepakojums	Soma ar lencēm atbilstoši roll-up banera izmēram														
Termiņš	Maketa sagatavošana un saskaņošana 18.01.2019., izgatavošana 31.01.2019.														
<p><b>7. Baneris "Karogs"</b></p> <p>7.1. Izstrādāt maketu Konferences karogiem, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.</p> <p>7.2. Karogus paredzēts izvietot Konferences telpās un Konferences ēkas ārpusē.</p> <p>7.3. Pasūtītājs iegādājas apdrukātos karogus, Pretendents nodrošina karoga korpusa un statīva nomu.</p> <p>7.4. Nodrošināt karogu izgatavošanu pēc šādām prasībām:</p>	<p>Tiks izstrādāts Baneris "Karogs" vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>														



Formāts	M izmērs 60 x 260 cm. Pēc attēla parauga (attēlam informatīva nozīme): 									
Skaitis	6 (seši)									
Korpuss un statīvs	Ērti saliekams, nodrošināt konstrukcijas izvietojumu telpās un ārā uz bruģa vai asfalta. Nodrošināt konstrukcijas nomu.									
Audums	Poliesters, trīskāršs malu apšuvums									
Karoga auduma apdruka	Krāsaina, viļņveidīga									
Iepakojums	Konstrukcijas un karoga ērta pārvietošana, lai nerastos banera un konstrukcijas bojājumi.									
Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.									
<p><b>8. Dalībnieku ID kartes</b></p> <p>8.1. Izgatavot A6 izmēra pasākuma dalībnieku ID kartes dizainu un maketu. Paredzēts dizains uz abām pusēm - vienā pusē informācija par dalībnieku: Vārds, uzvārds; pārstāvētā organizācija; valsts, t.sk. logo pēc Pasūtītāja norādījumiem. Otrā pusē darba kārtības apkopojums ar norises (telpas) norādi un laiku.</p> <p>8.2. Identifikācijas karte ir noformēta atbilstoši izstrādātajai Konferences vizuālajai identitātei un gala versija saskaņota ar Pasūtītāju.</p> <p>8.3. Maketā paredzēt vietu uzlīmei (skatīt tehniskās specifikācijas 10.punktu).</p> <p>8.4. Katrai kartei nodrošināt kakla lenti un stiprinājumu, iespējai karti iekārt kaklā.</p> <p>8.5. Drukas un izgatavošanas prasības:</p> <table border="1"> <tr> <td>Formāts</td> <td>A6, apdruka no abām pusēm</td> </tr> <tr> <td>Papīrs</td> <td>Nekrītots papīrs, Scandia 2000 White 200 g/m2</td> </tr> <tr> <td>Apstrāde</td> <td>Lamināts, caurumošana atbilstoši kakla lentas stiprinājumam</td> </tr> <tr> <td>Stiprinājums</td> <td></td> </tr> </table>		Formāts	A6, apdruka no abām pusēm	Papīrs	Nekrītots papīrs, Scandia 2000 White 200 g/m2	Apstrāde	Lamināts, caurumošana atbilstoši kakla lentas stiprinājumam	Stiprinājums		<p>Tiks izstrādātas Dalībnieku ID kartes vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>
Formāts	A6, apdruka no abām pusēm									
Papīrs	Nekrītots papīrs, Scandia 2000 White 200 g/m2									
Apstrāde	Lamināts, caurumošana atbilstoši kakla lentas stiprinājumam									
Stiprinājums										

		
	Pēc attēla parauga (attēlam informatīva nozīme)	
Skaitis	300 (trīs simti)	
Krāsa	CMYK 4 + 4	
Termiņš	Maketa izveide un saskaņošana 18.01.2019. Druka un izgatavošana 06.02.2019.	
<b>9. Uzlīmju izgatavošana</b> 9.1. Konferences dalībniekus plānots sadalīt pa tēmām, katram piešķirot uzlīmi ar jūras dzīvnieku, ko uzlīmēt uz dalībnieka ID kartes. 9.2. Izgatavot maketu un dizainu uzlīmēm ar 12 dažādiem jūras dzīvniekiem. 9.3. Nodrošināt uzlīmju druku pēc šādām prasībām:		Tiks izgatavotas uzlīmes vadoties pēc tehniskās specifikācijas
Formāts	Kvadrāts vai aplis, ne lielāks par 3 x 3 cm vai 3 cm diametrā. Atbilstoši ID kartes dizainam.	
Papīrs	Matēta uzlīme	
Skaitis	300 (trīs simti)	
Krāsa	CMYK 4 + 4	
Termiņš	Maketa izveide un saskaņošana 18.01.2019. Druka un izgatavošana 06.02.2019.	
<b>10. Pasākuma maisiņi</b> 10.1. Izgatavot dizainu un maketu Konferences auduma maisiņiem, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju. 10.2. Paredzēt auduma rokturus maisiņiem. 10.3. Nodrošināt maisiņu apdrucku un izgatavošanu pēc šādām prasībām:		Tiks izgatavoti Pasākuma maisiņi vadoties pēc tehniskās specifikācijas
Formāts	380 x 420 mm., roktura garums 70 cm., auduma biezums 140 gr., dubulti apstrādāta iekšējā vīle.	
Materiāls	Kokvilna	
Skaitis	300 (trīs simti)	
Apdruka	Vienkrāsaina apdruka uz vienas maisiņa puses, maksimāli 15 x 10 cm	
Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.	
<b>11. Pierakstu bloknoti</b> 11.1. Izgatavot dizainu un maketu Konferences bloknotiem, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju. 11.2. Nodrošināt bloknotu izgatavošanu pēc šādām prasībām:		Tiks izgatavoti Pierakstu bloknoti vadoties pēc

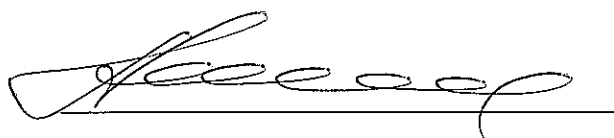
	<table border="1"> <tr> <td>Formāts</td> <td>A5, ar biežāku vāku un līmētu īsāko malu</td> </tr> <tr> <td>Papīrs</td> <td>Iekšlapām otrreizējās pārstrādes papīrs 80g/m<sup>2</sup>, pamatnei un vākam otrreizējās pārstrādes 300g/m kartons. Papīrs ērtai rakstīšanai ar pildspalvu</td> </tr> <tr> <td>Lapu skaits</td> <td>50 lapas – noplēšamas.</td> </tr> <tr> <td>Eksemplāru skaits</td> <td>300 (trīs simti)</td> </tr> <tr> <td>Apdruka</td> <td>CMYK 4 + 4, vāka (maksimālais laukums 6 x 6 cm) un iekšlapu apdruka (maksimālais laukums 2 x14 cm).</td> </tr> <tr> <td>Termiņš</td> <td>Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.</td> </tr> </table>	Formāts	A5, ar biežāku vāku un līmētu īsāko malu	Papīrs	Iekšlapām otrreizējās pārstrādes papīrs 80g/m <sup>2</sup> , pamatnei un vākam otrreizējās pārstrādes 300g/m kartons. Papīrs ērtai rakstīšanai ar pildspalvu	Lapu skaits	50 lapas – noplēšamas.	Eksemplāru skaits	300 (trīs simti)	Apdruka	CMYK 4 + 4, vāka (maksimālais laukums 6 x 6 cm) un iekšlapu apdruka (maksimālais laukums 2 x14 cm).	Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.	tehniskās specifikācijas
Formāts	A5, ar biežāku vāku un līmētu īsāko malu													
Papīrs	Iekšlapām otrreizējās pārstrādes papīrs 80g/m <sup>2</sup> , pamatnei un vākam otrreizējās pārstrādes 300g/m kartons. Papīrs ērtai rakstīšanai ar pildspalvu													
Lapu skaits	50 lapas – noplēšamas.													
Eksemplāru skaits	300 (trīs simti)													
Apdruka	CMYK 4 + 4, vāka (maksimālais laukums 6 x 6 cm) un iekšlapu apdruka (maksimālais laukums 2 x14 cm).													
Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.													
<p><b>12. Pildspalvas</b></p> <p>12.1. Izgatavot maketu Konferences pildspalvu apdrukai, balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.</p> <p>12.2. Nodrošināt izgatavošanu un druku pēc šādām prasībām:</p>	<table border="1"> <tr> <td>Korpuss</td> <td>Eko materiāla – koka vai bambusa</td> </tr> <tr> <td>Apdruka</td> <td>Logo vai teksta vienkrāsaina apdruka. Maksimālais laukums pielāgots pildspalvas izmēriem.</td> </tr> <tr> <td>Skaits</td> <td>300 (trīs simti)</td> </tr> <tr> <td>Termiņš</td> <td>Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.</td> </tr> </table>	Korpuss	Eko materiāla – koka vai bambusa	Apdruka	Logo vai teksta vienkrāsaina apdruka. Maksimālais laukums pielāgots pildspalvas izmēriem.	Skaits	300 (trīs simti)	Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.	Tiks izgatavotas Pildspalvas vadoties pēc tehniskās specifikācijas				
Korpuss	Eko materiāla – koka vai bambusa													
Apdruka	Logo vai teksta vienkrāsaina apdruka. Maksimālais laukums pielāgots pildspalvas izmēriem.													
Skaits	300 (trīs simti)													
Termiņš	Maketa gala versijas saskaņošana līdz 18.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.													
<p><b>13. Telpu norādes</b></p> <p>13.1. Izgatavot dizainu un maketu telpu norādēm Konferences norises vietā balstoties uz izstrādāto Konferences vizuālo identitāti un saskaņojot ar Pasūtītāju.</p> <p>13.2. Uz norādes tiks izvietots pasākuma (Konferences, semināra) nosaukums, vieta, logo, datums u.c. informācija angļu valodā.</p> <p>13.3. Nodrošināt norādes stiprinājumu pie durvīm/sienas.</p> <p>13.4. Nodrošināt druku pēc šādām prasībām:</p>	<table border="1"> <tr> <td>Formāts</td> <td>A3</td> </tr> <tr> <td>Papīrs</td> <td>Matēts, krītots, Cyclus Print (vai ekvivalents) 150 g/m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>Skaits</td> <td>10 (desmit)</td> </tr> <tr> <td>Krāsa</td> <td>CMYK 4 + 4</td> </tr> <tr> <td>Termiņš</td> <td>Maketa izveide un saskaņošana 18.01.2019. Druka 06.02.2019.</td> </tr> </table>	Formāts	A3	Papīrs	Matēts, krītots, Cyclus Print (vai ekvivalents) 150 g/m <sup>2</sup>	Skaits	10 (desmit)	Krāsa	CMYK 4 + 4	Termiņš	Maketa izveide un saskaņošana 18.01.2019. Druka 06.02.2019.	Tiks izstrādātas Telpu norādes vadoties pēc tehniskās specifikācijas		
Formāts	A3													
Papīrs	Matēts, krītots, Cyclus Print (vai ekvivalents) 150 g/m <sup>2</sup>													
Skaits	10 (desmit)													
Krāsa	CMYK 4 + 4													
Termiņš	Maketa izveide un saskaņošana 18.01.2019. Druka 06.02.2019.													
<p><b>14. Reprēzentācijas priekšmets</b></p> <p>14.1. Izstrādāt reprēzentācijas priekšmetu – dāvanu un dāvanas iepakojumu, ko Pasūtītājs pasniegs projektā iesaistīto partnervalstu pārstāvjiem un runātājiem Konferēnces laikā.</p> <p>14.2. Reprēzentācijas priekšmetam tematiski un vizuāli ir jāatbilst kopejai Konferēnces tematikai un projektam North SEE un Baltic LINES tematikai. Tam ir jābūt reprēzentablām, modernām, viegli pārvađājamām lidmašīnā rokas bagāžā (atbilstošs izmērs un svars; nedrīkst būt šķidrums, asi</p>		Tiks izstrādāti reprēzentācijas priekšmeti vadoties pēc tehniskās												

<p>priekšmeti). Izstrādājot variantus, jāņem vērā Konferencē un projektā iesaistīto valstu (Baltijas jūras reģions un Ziemeļjūras reģions) kultūras un mentalitātes īpatnības.</p> <p>14.3. Iepirkuma pieteikumā Pretendentam jāiesniedz 3 (trīs) varianti reprezentācijas priekšmetam.</p> <p>14.4. Prasības:</p> <table border="1" data-bbox="290 405 1130 734"> <tr> <td>Daudzums</td> <td>70 gb.</td> </tr> <tr> <td>Izstrāde</td> <td>Piedāvāt trīs atbilstošus reprezentācijas priekšmetu variantus kopā ar iepakojumu. Ņemot vērā Pasūtītāja izvēlēto reprezentācijas priekšmeta variantu, veikt tā pasūtīšanu vai izgatavošanu un piegādi.</td> </tr> <tr> <td>Izmaksas</td> <td>Viena reprezentācijas priekšmeta izmaksas līdz 30 EUR (bez PVN)</td> </tr> <tr> <td>Termiņš</td> <td>Saskaņot reprezentācijas priekšmetu līdz 07.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.</td> </tr> </table>	Daudzums	70 gb.	Izstrāde	Piedāvāt trīs atbilstošus reprezentācijas priekšmetu variantus kopā ar iepakojumu. Ņemot vērā Pasūtītāja izvēlēto reprezentācijas priekšmeta variantu, veikt tā pasūtīšanu vai izgatavošanu un piegādi.	Izmaksas	Viena reprezentācijas priekšmeta izmaksas līdz 30 EUR (bez PVN)	Termiņš	Saskaņot reprezentācijas priekšmetu līdz 07.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.	<p>specifikācijas</p>
Daudzums	70 gb.								
Izstrāde	Piedāvāt trīs atbilstošus reprezentācijas priekšmetu variantus kopā ar iepakojumu. Ņemot vērā Pasūtītāja izvēlēto reprezentācijas priekšmeta variantu, veikt tā pasūtīšanu vai izgatavošanu un piegādi.								
Izmaksas	Viena reprezentācijas priekšmeta izmaksas līdz 30 EUR (bez PVN)								
Termiņš	Saskaņot reprezentācijas priekšmetu līdz 07.01.2019., izgatavošana līdz 31.01.2019.								
<p><b>15. Auditorijas un runātāju mijiedarbības pakalpojuma abonements</b></p> <p>15.1. Izpildītājam jānodrošina auditorijas un runātāju mijiedarbības pakalpojuma platformas (sli.do vai ekvivalenta) pieejamība Konferences laikā Hamburgā;</p> <p>15.2. Nodrošināt iespēju uzdot tiešsaistē jautājumus, reāllaikā veikt auditorijas aptauju.</p>	<p>Tiks nodrošināts Auditorijas un runātāju mijiedarbības pakalpojuma abonements vadoties pēc tehniskās specifikācijas</p>								
<p>16. Visi dizaina varianti, maketi, piedāvājumi pirms gala varianta nodošanas, izgatavošanas vai drukas jāsaņem ar Pasūtītāju.</p> <p>17. Pretendentam jānodrošina Tehniskās specifikācijas 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.punktos minēto materiālu nogāde uz Hamburgu līdz 2019.gada 12.februārim un atlikušo materiālu atgādāšana atpakaļ pēc Konferences uz Rīgu, Alberta ielā 10, 4.stāvā līdz 2019.gada 20.februārim.</p>	<p>Visi dizaina varianti, maketi, piedāvājumi pirms gala varianta nodošanas, izgatavošanas vai drukas jāsaņem ar Pasūtītāju. Nodrošināsim Tehniskās specifikācijas 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.punktos minēto materiālu nogāde uz Hamburgu līdz 2019.gada 12.februārim un atlikušo materiālu atgādāšana atpakaļ pēc Konferences uz Rīgu, Alberta ielā 10, 4.stāvā līdz 2019.gada 20.februārim.</p>								
<p><b>18. Papildus informācija:</b></p> <p>18.1. Samaksa par iepirkuma priekšmeta 1.daļas pakalpojumu izpildi tiks</p>	<p>Piekrītam samaksas</p>								

veikta divās daļās: 18.1.1. Pirmā daļa par Tehniskās specifikācijas 2., 3., 4.punkta izpildi tiks veikta 10 darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas par šo punktu izpildi. 18.1.2. Otrā samaksas daļa tiks veikta par pilnīgu Pakalpojuma izpildi pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas par Pakalpojuma izpildi līdz 2019.gada 27.februārim.	kārtībai
--	----------

**PASŪTĪTĀJS:**

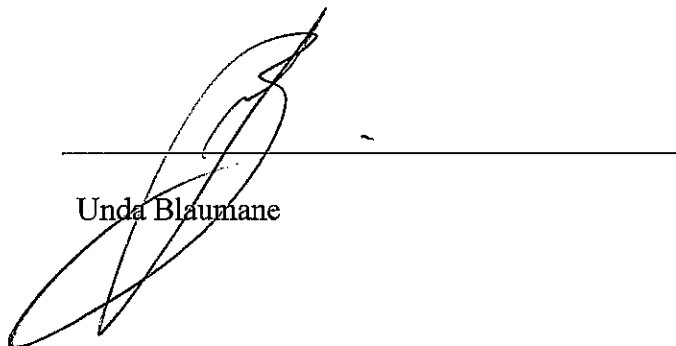
Valsts reģionālās attīstības aģentūra



Aigars Undzēns

**IZPILDĪTĀJS:**

SIA "IDEA HOUSE"



Unda Blaumane



T. LINKA  
28.08.2018.

**Finanšu piedāvājums**

Nr.	Nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Konferences vizuālās identitātes izstrāde	965.00

Nr.	Nosaukums	Cena EUR bez PVN
2.	Baneri "Save the Date" sociālajiem tīkliem	315.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 800 gab. EUR bez PVN
3.	Drukāts materiāls "Save the Date"	800 gab.	0.66	528.00

Nr.	Nosaukums	Cena EUR bez PVN
4.	Elektronisks konferences ielūgums	315.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 300 gab. EUR, bez PVN
5.	Konferences programmas brošūra	300 gab.	3.74	1122.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 4 gab. EUR, bez PVN
6.	Roll-up baneris	4 gab.	158.75	635.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 6 gab. EUR, bez PVN
7.	Baneris "Karogs"	6 gab.	216.66	1299.96

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 300 gab. EUR, bez PVN
8.	Dalībnieku ID kartes	300 gab.	2.10	630.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 300 gab. EUR, bez PVN
9.	Uzlīmju izgatavošana	300 gab.	1.12	336.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 300 gab. EUR, bez PVN
10.	Pasākuma maisiņi	300 gab.	3.26	978.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 300 gab. EUR, bez PVN
11.	Pierakstu bloknoti	300 gab.	2.88	864.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 300 gab. EUR, bez PVN
12.	Pildspalvas	300 gab.	2.92	876.00

Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 10 gab. EUR, bez PVN
13.	Telpu norādes	10 gab.	31.50	315.00

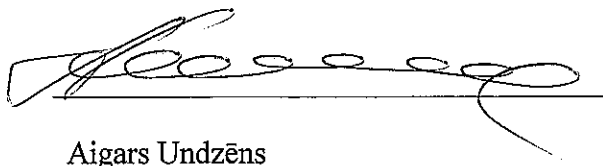
Nr.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu EUR bez PVN	Cena par 70 gab. EUR, bez PVN
14.	Reprezentācijas priekšmeti	70 gab.	27.00	1890.00

Nr.	Nosaukums	Cena EUR bez PVN
15.	Auditorijas un runātāju mijiedarbības pakalpojuma abonements	315.00

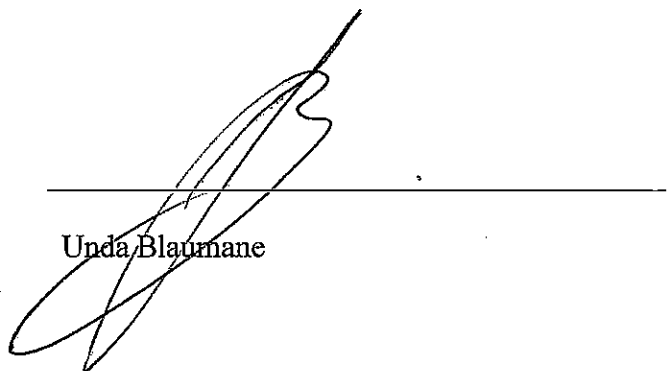
Kopā 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15 summa EUR bez PVN	11383.96
PVN 21%	2390.63
Summa kopā ar PVN	13774.59

**PASŪTĪTĀJS:**  
Valsts reģionālās attīstības aģentūra

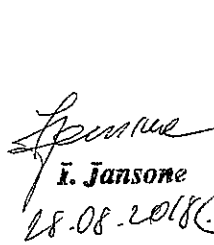
**IZPILDĪTĀJS:**  
SIA "IDEA HOUSE"



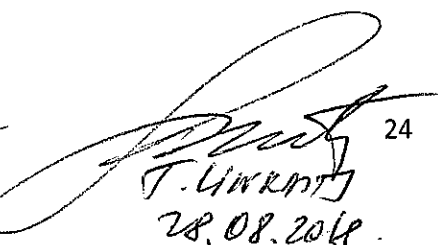
Aigars Undzēns



Unda Blaumane



I. Jansone  
28.08.2018.



T. Uvriņš  
28.08.2018.