

Valsts reģionālās attīstības aģentūras
iepirkuma komisijas
2012.gada 20.janvāra sēdē, protokols Nr. 1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs _____

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Atklātā konkursa

„Par saimniecības preču piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem”

(ID Nr. VRAA/2012/12/AK/CI-63)

NOLIKUMS

Rīga
2012

Saturs

1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
3. Pretendentu atlases prasības.....	6
4. Iesniedzamie dokumenti	6
5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji.....	8
6. Pretendenta tiesības un pienākumi	8
7. Pielikumi	9

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ID Nr. VRAA/2012/12/AK/CI-63

1.2. Pasūtītājs

Valsts reģionālās attīstības aģentūra, kas veic centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 16.pantu (turpmāk – Pasūtītājs).

1.2.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Elizabetes ielā 19, Rīgā, LV-1010
Reģistrācijas numurs: 90001733697

1.2.2. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas ir tiesīgas iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru:

Elita Kļaviņa - Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu departamenta vecākā konsultante, tālruņa numurs 67350653, e-pasta adrese: elita.klavina@vraa.gov.lv.

Dace Muceniece – Valsts reģionālās attīstības aģentūras Administratīvā departamenta juriste, tālruņa numurs 67079045, e-pasta adrese: dace.muceniece@vraa.gov.lv.

1.3. Pircēji

Valsts pārvaldes vai pašvaldību iestādes, pašvaldības, citas atvasinātas publiskas personas vai tās institūcijas, kuras ir uzskatāmas par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma izpratnē un kuras ir reģistrētas E-kataloga sistēmā (turpmāk – Pircēji).

1.4. Iepirkuma priekšmets

Saimniecības preču (turpmāk – Prece) piegāde elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem atbilstoši šī nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.nodaļā un tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

1.5. Iepirkuma metode

Iepirkuma metode ir atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.6. Konkursa nolikums

1.6.1. Visa aktuālā informācija par Konkursu, t.sk. Nolikumu, ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnēs www.vraa.gov.lv un www.eis.gov.lv. Nosūtot e-pastu ar informāciju par Pretendentu (nosaukums, reģ.nr, adrese, e-pasts papildu un/vai Nolikuma grozījumu informācijas nosūtīšanai) Nolikuma 1.2.2. apakšpunktā norādītajām Pasūtītāja kontaktpersonām. Pretendents var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs.

1.6.2. Nolikumu Pretendents var saņemt arī Pasūtītāja telpās, iepriekš telefoniski piesakoties pie Nolikuma 1.2.2. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām.

1.6.3. Ja Konkursa nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

1.7. Vispārīgās vienošanās darbības vieta un laiks

1.7.1. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.

Nolūkā nodrošināt E-kataloga darbības nepārtrauktību, E-kataloga uzturētājs (t.i. Pasūtītājs) var vienpusēji pagarināt Vispārīgās vienošanās darbības termiņu, bet ne ilgāk kā par sešiem mēnešiem, noformējot attiecīgu paziņojumu.

1.7.2. Vispārīgās vienošanās darbības vieta – Latvijas Republikas teritorija.

1.8. Piegādes vieta

Preces piegāde ir paredzēta visā Latvijas Republikas teritorijā, pamatojoties uz Elektronisko iepirkumu sistēmā noslēgto darījumu.

1.9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.9.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2012.gada 7.martam plkst.10:00** Valsts reģionālās attīstības aģentūras 1. stāvā Lietvedības nodaļā, katru darba dienu no plkst.8³⁰ līdz 16⁰⁰, Elizabetes ielā 19, Rīgā, LV-1010, vai nosūtot pa pastu.

1.9.2. Piedāvājumi:

1.9.2.1. kas iesniegti vai piegādāti pēc Nolikuma 1.9.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;

1.9.2.2. kas saņemti pa pastu pēc Nolikuma 1.9.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.9.3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Valsts reģionālās attīstības aģentūras telpās, Elizabetes ielā 19, 2.stāva sēžu zālē, Rīgā, **2012.gada 7.martā plkst.10:00** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.10.1. Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.10.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ vispārīgo vienošanos nevar noslēgt Nolikuma 1.10.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski prasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu piekrišanu Pasūtītājam apliecina rakstiski.

1.11. Piedāvājuma noformēšana

1.11.1. Piedāvājumu jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras norādīts:

- pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- atzīme „**Par saimniecības preču piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem**” identifikācijas numurs VRAA/2012/12/AK/CI-63. Neatvērt līdz **2012.gada 7.martam plkst. 10:00**”.

1.11.2. Piedāvājums, kurš ir ievietots 1.11.1.apakšpunktā norādītajā aploksnē, sastāv no trīs daļām:

1.11.2.1. pieteikums un citi Pretendenta atlases dokumenti;

1.11.2.2. atbilstoši pasūtītāja noteiktajai formai (.xls fails) aizpildīts tehniskais piedāvājums;

1.11.2.3. atbilstoši pasūtītāja noteiktajai formai (.xls fails) aizpildīts finanšu piedāvājums.

1.11.3. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu¹ un jāieraksta elektroniski vienā CD diskā (vai citā elektronisko datu nesējā), ar MS Office 2003 rīkiem lasāmā formātā (pretendentam ir pienākums nodrošināt, ka datu nesējā

¹ Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/)

- ierakstītais elektroniskais dokuments ir atverams ar *SignAnywhereFree* un *MS Office* programmatūru). Pēc saviem ieskatiem pieteikumu un atlases dokumentus pretendents ir tiesīgs iesniegt gan, pašrocīgi parakstot pieteikumu – papīra formātā, gan, parakstot ar drošu elektronisko parakstu – elektroniskā formā, ierakstot to kopā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu vienā CD diskā (vai citā elektronisko datu nesējā).
- 1.11.4. Pieteikums un Pretendenta atlases dokumenti, ja pretendents tos iesniedz papīra formātā, ir jācaurauklo (piedāvājumam papīra formā pievienotais informatīvais materiāls (bukleti, attēli u.tml.) nav jācaurauklo).
 - 1.11.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
 - 1.11.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 37.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 - 1.11.7. Visas piedāvātās cenas norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
 - 1.11.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.
 - 1.11.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.9.2. apakšpunktā minētos gadījumus, paliek Pasūtītāja īpašumā.
 - 1.11.10. Piedāvājums, ja Nolikumā nav noteikts savādāk, sagatavojams latviešu valodā, dokumentiem, kas ir svešvalodā, pievienojams tulkojums latviešu valodā.

1.12. Cita informācija

- 1.12.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 1.12.2. Pasūtītājs reģistrē Pretendentus, kuriem ir izsniegts Nolikums, vai kuri ir pieteikušies kā Nolikuma saņēmēji.
- 1.12.3. Ieinteresēto personu sanāksme notiek **2012.gada 8.februārī plkst.10:00** Valsts reģionālās attīstības aģentūras telpās, 2.stāva sēžu zālē, Elizabetes ielā 19, Rīgā.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir saimniecības preču piegāde Pircējam atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.
Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 7 (septiņās) sadaļās atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2. pielikums).
Minimālais piegādes apjoms ir **LVL 30,00** (bez PVN) vērtībā vienam Pircējam uz vienu piegādes adresi.
- 2.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma 2.1. apakšpunktā iepirkuma priekšmeta preču sadaļām vai par katras preču sadaļas pozīciju atsevišķi. Pretendenta iesniedzamais piedāvājums ir spēkā visā Latvijas teritorijā
- 2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.4. Pretendentam, ko veido personu grupa vai personālsabiedrība, un kas tiks uzaicināts slēgt vispārīgo vienošanos, pirms vienošanās noslēgšanas, ja tas nepieciešams sekmīgai līguma izpildei, būs pienākums reģistrēt personālsabiedrību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kurā katram tās dalībniekam būs pilna atbildība.

3. Pretendentu atlases prasības

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

Uz Pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas un piedāvājumu neizskatīšanas gadījumiem.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām, saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendenta kopējais finanšu vidējais apgrozījums ne agrāk kā pēdējo 36 mēnešu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) saimniecības preču piegāžu jomā ir bijis vismaz 175 000 LVL vai 25 000 LVL apmērā par katru daļu, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā esošo veidlapu. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona, pievienojot pilnvarojuma oriģinālu. Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un paraksttiesīgo personu.

4.1.2. Dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā:

4.1.2.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) – Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izsniegta Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;

4.1.2.2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.

4.1.3. Izziņa par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu saimniecības preču piegāžu jomā ne agrāk kā pēdējo 36 mēnešu laikā. Izziņu paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

4.1.4. Pasūtītāja iepirkuma komisija (tālāk tekstā – Komisija) Publisko iepirkumu likuma 39.panta astotajā daļā noteiktajā gadījumā pieprasa pretendentam 10 darba dienu laikā iesniegt Publisko iepirkumu likuma 39.panta piektajā un septītajā daļā noteiktos dokumentus, kas izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas).

4.1.5. Ja Pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, Nolikuma 4.1.2.-4.1.4.punktos minētie dokumenti, ciktāl tie neattiecas uz pretendentu kopumā, jāiesniedz par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam „Tehniskā piedāvājuma veidlapa”, apliecina piedāvātās preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti.

4.2.2. Pretendents vispārīgās vienošanās darbības laikā ir tiesīgs aizstāt Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) norādītās preces ar citām precēm, kuras tāpat pilnībā atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

4.2.3. Tehniskajam piedāvājumam var tikt pievienoti informatīva satura preces apraksti latviešu un/vai angļu valodā. Iesniedzot šajā punktā minētos aprakstus, tie nav jācauršauj un tie nav jātulko.

4.2.4. Pretendents iesniedz Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) atsevišķām precēm vai preču grupām noteiktos dokumentus (sertifikātus, atļaujas u.c.).

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 4.pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda vienas pārdošanas vienības maksimālo cenu latos un santīmos bez PVN ar divām zīmēm aiz komata atsevišķi katrai precei vispārīgās vienošanās darbības laikā. Cenā ietver saimniecības preču piegādes izmaksas, visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, tai skaitā arī ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.

5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

5.1. Komisija atlasa pretendents saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā un tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām (t.sk. noformējuma prasībām, kas var ietekmēt piedāvājuma būtību vai tā tiesiski saistošo raksturu pretendentam) un izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

5.2. Komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību 1.11. punktā noteiktajām noformējuma prasībām.

5.3. Komisija vērtē pretendentu atlases dokumentus saskaņā ar 3.1., 3.2. un 4.1. punktu, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst noteiktajām pretendentu atlases un minimālajām kvalifikācijas prasībām.

5.4. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.2. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai. Ja tehnisko piedāvājumu atbilstības izvērtēšanas gaitā rodas objektīva nepieciešamība, komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam 3 darba dienu laikā iesniegt nepieciešamo papildu informāciju par piedāvāto precī. Komisija, savlaicīgi informējot pretendentu par vietu un laiku, ir tiesīga pieprasīt iesniegt preces paraugu (preces parauga iesniegšanas termiņš tiek noteikts ne garāks par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām).

5.5. Konkursa nolikuma 1.11.6., 4.1.4. un 5.4.punktā komisijas pieprasītās papildu informācijas neattaisnota nesniegšana ir pielīdzināma konkursa nolikumā izvirzīto un Publisko iepirkumu likumā piesaistīto prasību neizpildei.

5.6. Komisija vispārīgās vienošanās slēgšanai izvēlas katrā iepirkuma priekšmeta preču grupas sadaļā vai sadaļas daļā pretendents, kuri atbilst atlases prasībām un kuri iesnieguši tehniskajām specifikācijām atbilstošus tehniskos piedāvājumus. Tiem piegādātājiem, bet ne vairāk kā septiņiem, kas iesnieguši piedāvājumus ar viszemāko sadaļas vai sadaļas daļas maksimālo cenu, pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas tiek piešķirts aktīvā piegādātāja statuss.

6. Pretendenta tiesības un pienākumi

6.1. Pretendenta tiesības

6.1.1. Iesniegt piedāvājumu.

6.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka pasūtītājs saņēmis piedāvājumu.

6.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

6.2. Pretendenta pienākumi

- 6.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.2.3. Savlaicīgi sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai.
- 6.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.2.5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 6.2.6. Pretendentam, kas izvēlēts vispārīgās vienošanās slēgšanai, ir pienākums trīs darbdienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, parakstīt vispārīgo vienošanos. Ja noteiktajā termiņā Pretendents vispārīgo vienošanos neparaksta un rakstveidā neinformē Pasūtītāju par kavējumu attaisnojošiem iemesliem, uzskatāms, ka Pretendents atteicies no tam piešķirtajām vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesībām.

7. Pielikumi

- 7.1 Nolikums izstrādāts uz 8 (astoņām) lapām, neieskaitot pielikumus. Visi pielikumi ir šā nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 1. pielikums – „Pieteikuma veidlapa dalībai konkursā”;
 2. pielikums – „Tehniskā specifikācija”;
 3. pielikums – „Tehniskā piedāvājuma veidlapa”;
 4. pielikums – „Finanšu piedāvājuma veidlapa”;
 5. pielikums – „Vispārīgās vienošanās projekts”.

PIETEIKUMA VEIDLAPA DALĪBAI KONKURSĀ

2012. gada _____

Konkurss: „Par saimniecības preču piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem”
(ID Nr. VRAA/2012/12/AK/CI-63)**Pretendents:**

Adrese: _____

Reģ. Nr.: _____

Banka, bankas kods: _____

Bankas konta Nr.: _____

Kontaktpersona: _____

Tālruna Nr. _____

Faksa Nr.: _____

e-pasts: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā (nav interešu konflikta), kas iesniegts šajā konkursā;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazinušies ar visiem konkursa nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami konkursa nosacījumi un prasības;
- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav konstatēts fakts par darba algas izmaksu bez nodokļu (t.sk., Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) nomaksas;
- ar tiesas spriedumu neesam atzīti par vainīgiem līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai arī no attiecīgā tiesas sprieduma krimināllietā spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi;
- ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiski pārkāpumi, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas vai arī no tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas administratīvā lietā pieņemtā lēmuma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši, bet gadījumā, kad ir konstatēta personu nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas 18 mēneši;
- neesam pasludināti par maksātnespējīgu, neatrodamies likvidācijas stadijā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir neatņemama un mums saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.

(pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas
amata nosaukums un/vai statuss)_____
(vārds, uzvārds)_____
(paraksts)

2.pielikums

Konkursa id.Nr. VRAA/2012/12/AK/CI-63 nolikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (.xls failā)

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

(tehniskā piedāvājuma veidalapa .xls failā)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

(finanšu piedāvājuma veidalapa .xls failā)

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. VRAA/2012/12/AK/CI-63

**PAR SAIMNIECĪBAS PREČU PIEGĀDI ELEKTRONISKO IEPIRKUMU
SISTĒMAS DALĪBNIEKIEM
PROJEKTS**

Rīgā

2012.gada [*datums, mēnesis*]**A. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI**

Šī vispārīgā vienošanās „Par saimniecības preču piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (turpmāk – vispārīgā vienošanās) ir noslēgta starp E-kataloga sistēmā reģistrētiem pircējiem,

un

visām personām, kuras atklātā konkursa „Par saimniecības preču piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (Id.Nr. VRAA/2012/12/AK/CI-63) rezultātā ir ieguvušas tiesības piedalīties E-iespirkumu procesā kā piegādātāji:

Komersants (Reģ. Nr.LV40103358729)

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.LV40103358729)

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.LV40103358729)

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.LV40103358729)

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.LV40103358729)

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.LV40103358729)

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

(katra persona atsevišķi turpmāk – piegādātājs);

un

Valsts reģionālās attīstības aģentūru (reģ. Nr. 90001733697) tās direktora Māra Krastiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 31. marta noteikumiem Nr.288 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, (turpmāk - E-kataloga uzturētājs);

(katrs minētais dalībnieks turpmāk – līdzējs vai visi kopā - līdzēji).

B. DEFINĪCIJAS

Šīs vispārīgās vienošanās sadaļā ietverts dokumentā lietoto terminu skaidrojums, kas attiecas uz visās vispārīgās vienošanās sadaļās un tās pielikumos lietotajiem terminiem.

Apstiprināts pirkuma pieprasījums - piegādātāja pilnībā apstiprināts pirkuma pieprasījums, ar kuru piegādātājs apliecina savu gatavību piegādāt pieprasītās preces un piekrišanu noslēgt ar pircēju darījumu pirkuma pieprasījuma apstiprināšanas gadījumā (t.i., brīdī, kad pirkuma pieprasījums kļūst par pirkuma pasūtījumu).

Daļēji apstiprināts pirkuma pieprasījums – pirkuma pieprasījums, kuru piegādātāja organizācijas lietotājs ir apstiprinājis ar preču saraksta vai to skaita izmaiņām.

Darījums - E-ierīkumu procesa ietvaros starp piegādātāju un pircēju noslēgts iepirkuma līgums, kurš nosaka konkrētās preču piegādes noteikumus.

Elektronisko iepirkumu sistēma (turpmāk - E-ierīkumu sistēma) – informācijas sistēma, kurā veic publiskas iepirkuma procedūras un darījumus un kuras tīmekļa vietne ir www.eis.gov.lv;

Elektroniskais iepirkumu process (turpmāk - E-ierīkumu process) - darbību kopums, kuru rezultātā pircējs un piegādātājs var noslēgt darījumu par standartizētu preču piegādi šīs vispārīgās vienošanās ietvaros un fiksēt piegādes un preču kvalitāti, izmantojot E-ierīkumu sistēmu.

Elektroniskais katalogs (turpmāk - E-katalogs) - standartizētu preču katalogs, saskaņā ar kuru pircējs pasūta un piegādātājs piegādā konkrētas preces.

Elektroniskā kataloga sistēma (turpmāk - E-kataloga sistēma) – E-ierīkumu sistēmas apakšsistēma, kurā E-kataloga sistēmas dalībnieks veic darījumus par E-katalogā pieejamām precēm un pakalpojumiem.

E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumi - dokumentu kopums, kas nosaka E-katalogu lietošanas tehniskos noteikumus. Šo noteikumu ievērošana ir saistoša līdzējiem, ciktāl tie nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās noteikumiem un nosacījumiem

E-apakškatalogs – E-kataloga sadaļa.

E-kataloga sistēmas lietotājs – pircēja darbinieks, kurš pārstāv pircēju E-ierīkumu procesa ietvaros un pircēja vārdā veido un apstiprina E-katalogā iekļauto preču vai

pakalpojumu pirkuma pieprasījumus, pieņem preces vai pakalpojumus, veic saistošus ierakstus datu bāzē par preču vai pakalpojuma pasūtījuma statusu, preču piegādēm un kvalitāti, kā arī veic citas E-kataloga sistēmas lietošanas nosacījumos paredzētās darbības.

Identifikācijas rekvizīti - paroles, lietotāja vārdi, kodu kartes un/vai cita elektroniskā vai jebkādā citādā veidā fiksēta informācija, kuru pircēja un piegādātāja pilnvarotie lietotāji izmanto piekļūšanai un darbību veikšanai E-ierīkumu procesā atbilstoši lietotāju instrukcijām.

Neatbilstošas preces piegāde – tādas preces piegāde, kas neatbilst vispārīgās vienošanās tehniskajā specifikācijā (1. pielikumā) minētajām prasībām.

Nekvalitatīvas preces piegāde – tādas preces piegāde, kas atbilst vispārīgās vienošanās tehniskajā specifikācijā (1. pielikumā) minētajām prasībām, taču tai ir bojājumi vai trūkumi.

Pilnībā izpildīts pasūtījums – darījuma statuss, kas E-ierīkumu sistēmā tiek piešķirts apstiprinot kvalitāti visām pirkuma pasūtījumā esošām piegādātām precēm.

Piegādātājs - komersants, kas atklāta konkursa ietvaros ir ieguvis tiesības piedalīties E-ierīkumu procesā kā standartizēto preču piegādātājs. Atbilstoši darbību veikšanai E-ierīkumu procesa ietvaros, ar piegādātāju identificējams katrs piegādātāja pilnvarotais lietotājs atsevišķi un visi piegādātāja pilnvarotie lietotāji kopā, ja šajā vispārīgajā vienošanās nav noteikts citādi.

Piegādātāja pilnvarotais lietotājs - piegādātāja darbinieks, kuru E-kataloga sistēmas uzturētājs var atpazīt pēc speciāla lietotāja vārda, paroles, koda un/vai citas identifikācijas informācijas, kas piešķirta šim pilnvarotajam lietotājam. Piegādātāja pilnvarotie lietotāji ir tiesīgi savas kompetences ietvaros pārstāvēt piegādātāju saistībā ar darījumu noslēgšanu un citu šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga lietotāju instrukcijās darbību veikšanu E-ierīkumu procesa ietvaros.

Piegādātāja pilnvarotais administrators - piegādātāja pilnvarotais lietotājs, kas aktualizē pircēja organizācijas datus, ir tiesīgs sistēmā izveidot jaunu sistēmas lietotāja profilu un veikt tajos nepieciešamās izmaiņas, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Piegādātāja pilnvarotais piegādātājs - piegādātāja pilnvarotais lietotājs, kas ir tiesīgs piekrist izskatīt un apstiprināt pirkuma pieprasījumu, reģistrēt preču piegādes sūtījuma statusu, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircējs - valsts pārvaldes vai pašvaldības iestāde, pašvaldība, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, kura ir uzskatāma par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma izpratnē un kura ir reģistrēta E-kataloga sistēmā.

Pircēja pilnvarotais administrators - E-kataloga sistēmas lietotājs, kas aktualizē pircēja organizācijas datus, ir tiesīgs sistēmā izveidot jaunu sistēmas lietotāja profilu un veikt tajos izmaiņas, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs - E-kataloga sistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs apstiprināt E-katalogā iekļauto preču pirkumu pieprasījumus, veikt izmaiņas pirkumu pieprasījumos (piemēram, samazināt iepērkamo preču skaitu, dzēst preces no pirkuma pieprasījuma) un veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais iepircējs - E-kataloga sistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs veikt meklēšanu E-katalogā, izveidot E-katalogā iekļautu preču pirkuma pieprasījumus, veikt saistošus ierakstus datu bāzē par pirkuma pasūtījuma statusu un veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais saņēmējs - E-kataloga sistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs veikt saistošus ierakstus datu bāzē par preču piegādes saņemšanu, statusu un kvalitāti, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pirkuma pasūtījums - pircēja apstiprināts pirkuma pieprasījums, t.i., pircēja un piegādātāja ar saistošiem ierakstiem datu bāzē apliecināta piekrišana slēgt darījumu ar pirkuma pieprasījuma apstiprināšanas procesā saskaņotiem būtiskajiem noteikumiem.

Pirkuma pieprasījums - pircēja pilnvarotā iepircēja izveidots E-katalogos iekļautu konkrēti atzīmētu preču pirkuma pieprasījums, t.i., piedāvājums slēgt darījumu, norādot preču daudzumu, cenu, piegādes termiņu un piegādes adresi.

Preces – standartizētas preces (t.sk. papildu aprīkojums, piederumi, uzlabojumi) atbilstoši E-katalogu klasifikācijai un tajā norādītajām minimālajām tehniskajām prasībām, kuras pircējs iegādājas un kuru cena, kods, nosaukums, apraksts, vienību skaits, tehniskās specifikācijas un cita veida apraksts minēts pirkuma pasūtījumā.

Preču grozs – saraksta veidā attēlotas lietotāja izvēlētās preces pirkuma pieprasījuma(u) izveidei, arī ekrānformas nosaukums.

Rezerves piegādātājs – piegādātājs, kuram atklāta konkursa ietvaros ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, bet kurš konkursa ietvaros nav piedāvājis kādu no septiņām zemākajām piedāvājuma cenām.

Reģioni – Elektroniskā iepirkuma sistēmā definēti teritoriālie apgabali atšķirīgu cenu noteikšanai piegādātājiem:

Rīgas – Rīgas pilsēta, Jūrmalas pilsēta, Babītes novads, Mārupes novads, Olaines novads, Ķekavas novads, Salaspils novads, Garkalnes novads, Ropažu novads, Mālpils novads, Siguldas novads, Inčukalna novads, Carnikavas novads, Ādažu novads, Saulkrastu novads, Baldones novads, Krimuldas novads, Stopiņu novads un Sējas novads.

Kurzemes – Ventspils pilsēta un Ventspils novads, Talsu novads, Dundagas novads, Rojas novads, Liepājas pilsēta, Grobiņas novads, Rucavas novads, Nīcas novads, Priekules novads, Vaiņodes novads, Durbes novads, Pāvilostas novads, Aizputes novads, Kuldīgas novads, Skrundas novads, Alsungas novads, Saldus novads un Brocēnu novads.

Vidzemes – Aizkraukles novads, Neretas novads, Jaunjelgavas novads, Pļaviņu novads, Kokneses novads, Skrīveru novads, Alūksnes novads, Apes novads, Cēsu

novads, Amatas novads, Raunas novads, Priekuļu novads, Līgatnes novads, Vecpiebalgas novads, Jaunpiebalgas novads, Pārgaujas novads, Gulbenes novads, Limbažu novads, Salacgrīvas novads, Alojas novads, Madonas novads, Cesvaines novads, Lubānas novads, Ērgļu novads, Varakļānu novads, Ogres novads, Lielvārdes novads, Ķeguma novads, Ikšķiles novads, Valkas novads, Strenču novads, Smiltenes novads, Valmieras pilsēta, Valmieras novads, Mazsalacas novads, Rūjienas novads, Burtnieku novads, Beverīnas novads, Naukšēnu novads.

Latgales – Balvu novads, Baltinavas novads, Viļakas novads, Rugāju novads, Daugavpils pilsēta, Daugavpils novads, Ilūkstes novads, Krāslavas novads, Dagdas novads, Ludzas novads, Kārsavas novads, Zilupes novads, Ciblas novads, Preiļu novads, Aglonas novads, Riebiņu novads, Līvānu novads, Vārkavas novads, Rēzeknes pilsēta, Rēzeknes novads, Viļānu novads.

Zemgales – Dobeles novads, Auces novads, Tērvetes novads, Jelgavas pilsēta, Jelgavas novads, Ozolnieku novads, Jēkabpils pilsēta, Jēkabpils novads, Aknīstes novads, Salas novads, Viesītes novads, Krustpils novads, Bauskas novads, Iecavas novads, Vecumnieku novads, Rundāles novads, Tukuma novads, Kandavas novads, Engures novads un Jaunpils novads.

Saistošs ieraksts datu bāzē - pienācīgi identificētas pircēja vai piegādātāja pilnvarotā lietotāja veiktās darbības sistēmā, kuras atbilst attiecīgā pilnvarotā lietotāja tiesību apjomam apstiprinot vai noraidot pirkuma pieprasījumu, pirkuma pasūtījumu, preču pieņemšanu, piegādes pieņemšanas atteikumu vai citas veiktās saistošas darbības sistēmā.

Sistēma - E-ierīkumu procesa elektroniskā vide un datu kopums.

Vispārīgā vienošanās - līgums starp pircēju, piegādātāju un E-kataloga sistēmas uzturētāju par darījumu veikšanu E-ierīkumu procesā un attiecīgo preču piegādi, ieskaitot visus tā pielikumus.

C. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Valsts pārvaldes vai pašvaldības iestāde, pašvaldība, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, kura ir uzskatāma par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma izpratnē un kura ir reģistrēta Elektronisko iepirkumu sistēmā, automātiski ir uzskatāma par šīs vispārīgās vienošanās dalībnieku ar tiesībām piedalīties E-ierīkumu procesā un tā rezultātā noslēgt darījumus ar vispārīgās vienošanās 1.2.punktā noteikto piegādātāju.

1.2. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanu piegādātājs iegūst tiesības piedalīties E-ierīkumu procesā un tā rezultātā noslēgt darījumus ar vispārīgās vienošanās 1.1.punktā noteikto pircēju par E-katalogā minēto preču piegādi, izmantojot E-kataloga sistēmu.

1.3. Šīs vispārīgās vienošanās 1.2.punkts attiecas uz tiem septiņiem vispārīgo vienošanos parakstījušiem piegādātājiem, kuri atklātā konkursā „Par saimniecības preču piegādi elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (Id.Nr. VRAA/2012/12/AK/CI-63) piedāvājuši septiņas zemākās cenas vai kuri

1.4.punktā noteiktajā aizvietošanas kārtībā iestājas kādā no septiņu aktīvo piegādātāju vietām.

- 1.4.** Kādā no septiņu aktīvo piegādātāju vietām daļēji vai pilnībā aizvietošanas kārtībā iestājas tas vispārīgo vienošanos parakstījušais rezerves piegādātājs, kas piedāvājis zemāko cenu starp pārējiem rezerves piegādātājiem, šādos gadījumos:
 - 1.4.1. ja kāds no aktīvajiem piegādātājiem nevar nodrošināt preču piegādi nepārsniedzot tā piedāvājumā sākotnēji norādīto maksimālo cenas robežu;
 - 1.4.2. ja šajā vienošanās noteiktajos gadījumos uz visu turpmāko vienošanās spēkā esamības laiku kāds no aktīvajiem piegādātājiem ir izslēgts no dalības vispārīgajā vienošanās, vai kāds no šī piegādātāja piedāvāto preču veidiem vai prece ir izslēgta no E-kataloga.
- 1.5.** Iestājoties kādam no vispārīgās vienošanās 1.4.punktā noteiktajiem gadījumiem, E-kataloga sistēmas uzturētājs sistēmā veic aktīvo piegādātāju izmaiņu aktualizāciju, par izmaiņām paziņojot tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv.
- 1.6.** Šīs vispārīgās vienošanās ietvaros piegādātāji apstiprina savus piedāvājumus preču piegādei. Piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem veido katra piegādātāja piedāvājums un minimālās specifikācijas (1.pielikums). Konkrēta darījuma veikšanas laikā piegādātāja piedāvājumu veido E-katalogā piedāvātās preces, kuru:
 - 1) tehniskie parametri ir labāki vai vienādi ar 1.pielikumā norādīto;
 - 2) cena ir zemāka vai vienāda ar 1.pielikumā norādīto.
- 1.7.** Piegādes termiņš tiek aprēķināts pirkuma pieprasījuma izdarīšanas brīdī, ņemot vērā laiku, kāds atvēlēts pasūtījuma saskaņošanai – 4 (četras) darba dienas, kas sevī ietver 2 (divas) darba dienas piegādātāja apstiprinājumam un 2 (divas) darba dienas pircēja apstiprinājumam, un piegādes laiku saskaņā ar Preču piegādes darījumu vispārīgo noteikumu (2.pielikums) 2.2.punktu. Preču piegādes termiņš tiek norādīts pirkuma pieprasījumā un pasūtījumā.
- 1.8.** Pircējs var iesniegt pirkuma pieprasījumus visā vispārīgās vienošanās darbības laikā, tomēr pircējam nav obligāts pienākums vispārīgās vienošanās darbības laikā veikt pirkumu E-kataloga sistēmas ietvaros, ja attiecīgās iepirkuma procedūras tiek veiktas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, izņemot gadījumus, kad Pircējam, kurš ir uzskatāms par tiešās valsts pārvaldes iestādi, ir obligāta preču vai pakalpojumu iegāde ar centralizēto iepirkumu institūcijas starpniecību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.9.** Izvēloties konkrētu preci, atbilstoši vienai no E-kataloga sistēmā definētajām preču tehniskajām specifikācijām:
 - 1.9.1. Pircējs var ievietot grozā jebkuru preci ar pircējam nepieciešamajām šīs vispārējās vienošanās 1.pielikumā minētajām minimālajām tehniskajām prasībām un papildaprīkojumu vai papildīpašībām, ja tādas paredzētas, un šai specifikācijai atbilstošo zemāko cenu, kas noteikta uz piegādātāju savstarpējās konkurences pamata;
 - 1.9.2. E-kataloga sistēma piedāvā pircējam preces, kuru cenas nav zemākās attiecīgajai specifikācijai, gadījumos, ja grozā ievietoto preču iespējama pirkuma

pieprasījums kādam no piegādātājiem nenasniedz šajā vispārīgajā vienošanās minēto minimālo pasūtījuma apjomu vai pircējs izveido atkārtotu pasūtījumu no tāda pirkuma pieprasījuma, kurš ir atteikts vai daļēji apstiprināts.

- 1.10. Ja pircēja atlasīto preču vai pakalpojumu summa e-kataloga ietvaros ir vienāda ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta otrās daļas pirmajā teikumā noteikto līgumcenu piegādes vai pakalpojuma līgumiem vai pārsniedz to, tad E-kataloga sistēma nosūta visiem E-kataloga sistēmā aktīvajiem piegādātājiem paziņojumu par pasūtījumu, nosakot trīs darbdienu īpaši izdevīgu cenu noteikšanai.
- 1.11. Līdzīgi vienojas, ka E-iepirkumu procesa ietvaros veikts darījums no piegādātāja puses no brīža, kad piegādātāja pilnvarotais piegādātājs ir informējis pircēju par piekrišanu izpildīt pirkuma pieprasījumu un, no pircēja puses - no dienas, kad pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir apstiprinājis pirkuma pasūtījumu, juridiskā spēka ziņā pielīdzināmi rakstveidā noformētiem un parakstītiem līgumam. Ar šo vispārīgo vienošanos pircējs un piegādātājs apņemas atzīt par sev juridiski saistošām visas darbības, kuras pircēja vai piegādātāja pilnvarotie lietotāji veic E-kataloga sistēmas un E-iepirkumu procesa izmantošanas ietvaros. Pircējs un piegādātājs atzīst par sev saistošiem ierakstus datu bāzē un piekrīt, ka attiecīgo saistošo ierakstu kopums datu bāzē apliecina bezierunu piekrišanu konkrētās piegādes darījuma noslēgšanai.
- 1.12. Ja no pircēja vai piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ ir pilnīgi vai daļēji neiespējama pieeja E-kataloga sistēmai, sakarā ar sistēmas kļūdām vai traucējumiem serveru un datu bāzes darbā, pircējs un piegādātājs nav atbildīgi par savu saistību neizpildi attiecīgajā piekļuves neiespējamības periodā.

D. PIRCĒJA UN PIEGĀDĀTĀJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI

2. PIRCĒJA E-KATALOGA SISTĒMAS LIETOTĀJI UN PIEGĀDĀTĀJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI UN TO DARBĪBAS E-IEPIRKUMU PROCESĀ

- 2.1. Šīs vispārīgās vienošanās izpildei piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās parakstīšanas nosūta E-kataloga sistēmas uzturētājam pilnvaroto lietotāju, kuri ir tiesīgi veikt konkrētas darbības pircēja vārdā šīs vispārīgās vienošanās E-iepirkumu procesa ietvaros, reģistrācijas pieprasījumu, kas aizpildīts saskaņā ar vispārīgās vienošanās pievienoto formu (4.pielikums). Reģistrācijas pieprasījumā piegādātājs norāda piegādātāja nozīmēto pilnvaroto lietotāju datus. Par pilnvarotajiem lietotājiem var nozīmēt tikai piegādātāja darbiniekus. Jaunu pilnvaroto lietotāju reģistrāciju E-kataloga uzturētājs neveic gadījumos, ja:
 - 2.2.1. piegādātāja atbildīgās personas jau ir reģistrētas E-kataloga sistēmā, E-kataloga uzturētājs to pilnvaras paplašina arī attiecībā uz šo vispārīgo vienošanos,
 - 2.1.2. Piegādātājam ir reģistrēts pilnvarotais administrators, kurš var veikt šīs vispārējās vienošanās 2.4.1.punktā atļautās darbības.
- 2.2. Katrai lietotāju kategorijai (statusam) ir noteikts kompetences apjoms darbību veikšanai E-iepirkumu procesa ietvaros. Par lietotājiem var nozīmēt tikai pircēja/piegādātāja darbiniekus. Lietotāji ir tiesīgi veikt visas nepieciešamās

darbības E-ierīkumu procesa ietvaros, lai starp pircēju un piegādātāju varētu noslēgt juridiski saistošu preču piegādes darījumu, atbilstoši savai kompetencei.

2.3. Par pircēja E-kataloga sistēmas lietotāju darbībām E-kataloga sistēmas ietvaros ir atbildīgs pircējs. E-ierīkumu procesa ietvaros izšķir šādus pircēja E-kataloga lietotājus:

2.3.1. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir pircēja E-kataloga sistēmas lietotājs ar visplašāko kompetences apjomu. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir tiesīgs apstiprināt E-katalogā iekļauto preču pirkuma pieprasījumus, kā arī veikt izmaiņas pirkuma pieprasījumos (piemēram, samazināt iepērkamo preču skaitu, dzēst preces no pirkuma pieprasījuma). Tikai pēc pircēja pilnvarotā apstiprinātāja izdarīta apstiprinājuma pirkuma pieprasījums iegūst pirkuma pasūtījuma (Apstiprināts pasūtījums vai Daļēji apstiprināts pasūtījums) statusu. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs drīkst iesniegt piegādātājam un E-kataloga sistēmas uzturētājam pretenzijas par piegādātāja rīcību E-ierīkumu procesa ietvaros. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto apstiprinātāju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs nodrošina vispārēju pircēja pilnvaroto lietotāju darbības uzraudzību. Ja pircējam ir vairāki pilnvarotie apstiprinātāji, viņu tiesību un pienākumu sadalījumu, kā arī maksimālo pasūtījumu ierobežojumu konkrētam pilnvarotajam apstiprinātājam, nosaka saskaņā ar pircēja iekšējiem dokumentiem, tomēr šādam tiesību ierobežojumam nav spēka attiecībā pret trešajām personām;

2.3.2. Pircēja pilnvarotais administrators ir tiesīgs sistēmā izveidot E-kataloga sistēmas lietotāju kontus un veikt nepieciešamās izmaiņas minēto pircēja E-kataloga sistēmas lietotāju datus un pircēja datus. Pircēja pilnvarotais administrators ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto administratoru minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos. Pircēja pilnvarotais administrators nodrošina pārējo pircēja E-kataloga sistēmas lietotāju apmācību darbam ar E-kataloga sistēmu un darbību veikšanai E-ierīkumu procesa ietvaros. Nepieciešamības gadījumā konsultējas ar E-kataloga sistēmas uzturētāju par E-kataloga sistēmas darbības jautājumiem un informē citus pasūtītāja E-kataloga sistēmas lietotājus.

2.3.3. Pircēja pilnvarotais iepircējs ir tiesīgs atlasīt preces no E-kataloga un/vai veikt meklēšanu E-katalogā, sagatavot E-katalogā iekļauto preču un pirkuma pieprasījumus, veikt saistošus ierakstus datu bāzē par pirkuma pasūtījuma statusu. Pircēja pilnvarotais iepircējs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto iepircēju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos;

2.3.4. Pircēja pilnvarotais saņēmējs ir tiesīgs veikt saistošus ierakstus datu bāzē par preču piegādes saņemšanas statusu (piemēram, 'saņemts', 'daļēji saņemts', 'atteikts'). Pircēja pilnvarotais saņēmējs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto saņēmēju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos.

2.4. Par piegādātāja pilnvaroto lietotāju darbībām E-kataloga sistēmas ietvaros ir atbildīgs piegādātājs. E-ierīkumu procesa ietvaros izšķir šādus piegādātāja lietotājus:

- 2.4.1. **Piegādātāja pilnvarotais administrators** ir tiesīgs sistēmā izveidot “piegādātāja pilnvarotā piegādātāja” kā sistēmas lietotāja kontu un veikt tajā nepieciešamās izmaiņas datus. Piegādātāja pilnvarotais administrators drīkst veikt izmaiņas piegādātāja datus. Piegādātāja pilnvarotais administrators ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz piegādātāja pilnvaroto administratoru minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos. Piegādātāja pilnvarotais administrators nodrošina pārējo piegādātāja pilnvaroto lietotāju apmācību darbību veikšanai E-ierīkumu procesa ietvaros;
- 2.4.2. **Piegādātāja pilnvarotais piegādātājs** ir tiesīgs izpildīt pirkuma pieprasījumu, reģistrēt sūtījuma statusu, tiešsaistē atjaunot saskaņotās izmaiņas piegādātāja piedāvāto preču klāstā, izveidot un izpildīt atskaites, pārlūkot E-katalogus, redzot zemākas cenas citu piegādātāju precēm tajās pašās kategorijās, kādas piedāvā pats piegādātājs. Pilnvarotais piegādātājs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pilnvaroto piegādātāju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos.
- 2.5. Lietotāji:**
- 2.5.1. iepazīstas ar vispārīgās vienošanās noteikumiem, kuri attiecas uz attiecīgās personas darbībām E-kataloga sistēmā, un E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumiem, un ievēro tos vispārīgās vienošanās darbības laikā;
- 2.5.2. piekrīt datu apstrādei E-kataloga sistēmas ietvaros.
- 2.5.3. ievēro konfidencialitāti attiecībā uz visu informāciju, kas noteikta kā konfidenciāla vai uztverama kā konfidenciāla saistībā ar E-kataloga sistēmas izmantošanu, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar parolēm, lietotāju vārdiem un kodiem. Ja lietotājam kļūst zināms par savu vai kāda cita lietotāja identifikācijas rīku izpaušanu vai pastāv aizdomas par minētās informācijas izpaušanu, lietotājs nekavējoties informē par to savas organizācijas administratoru vai E-kataloga sistēmas uzturētāju, nosūtot paziņojumu;
- 2.5.4. ir tiesīgi iesniegt paziņojumus E-kataloga sistēmas uzturētājam par E-ierīkumu procesa darbības tehniskiem traucējumiem un problēmām.
- 2.6.** E-kataloga sistēmas uzturētājam ir tiesības ierobežot lietotāju skaitu. Par atteikumu reģistrēt lietotāju, E-kataloga sistēmas uzturētājs informē pircēja/piegādātāja amatpersonu;
- 2.7.** Pēc šīs vispārīgās vienošanās 2.5.3. punktā minētā paziņojuma saņemšanas organizācijas vai E-kataloga sistēmas uzturētājs 1 (vienas) darba dienas laikā padara nelietojamus attiecīgos identifikācijas rīkus darbam E-ierīkumu procesā un nomaina tos pret jauniem identifikācijas rīkiem.

E. E-IEPIRKUMU PROCESA DALĪBNIEKU DARBĪBAS

3. VISPĀRĪGIE PIRCĒJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI (t.sk., PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLE) E-KATALOGA SISTĒMĀ

- 3.1.** Pircēja darbības E-kataloga sistēmā regulē šī vispārīgā vienošanās, kā arī E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumi, kas publicēti pircējam pieejamā E-kataloga sistēmas interneta lapas sadaļā, ciktāl tās nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās nosacījumiem.

- 3.2.** Atbilstoši savai kompetencei pircēja E-kataloga sistēmas lietotāji ir tiesīgi pircēja vārdā sagatavot konkrētu E-katalogā minētu preču pirkuma pasūtījumu (līdz apstiprināšanai sauktu arī par pirkuma pieprasījumu) un iesniegt to E-ierikumu procesa ietvaros. Pircēja E-kataloga sistēmas lietotāji ir atbildīgi par pirkuma pasūtījumā norādītās informācijas, t.sk. piegādes adreses un norēķinu rekvizītu atbilstību patiesībai. Pircēja pienākums ir veikt preču pirkuma pasūtījumu, ievērojot piegādātāja norādīto informāciju par konkrētās preces vienību skaitu vienā oriģināliepakojumā.
- 3.3.** Pēc tam, kad saņemts preču piegādes iespējamības apliecinājums no piegādātāja, pircējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā apstiprināt, grozīt vai atteikt pirkuma pasūtījumu. Apstiprināšanas gadījumā ar attiecīgu saistošu ierakstu datu bāzē pircējs noslēdz darījumu par preču piegādi ar to piegādātāju, kas ir iesniedzis attiecīgu preču piegādes iespējamības apliecinājumu.
- 3.4.** Pircējs ir tiesīgs atteikties no pirkuma pasūtījuma apstiprināšanas, ja:
- 3.4.1. pirkuma pieprasījums apstiprināts un nosūtīts piegādātājam sistēmas darbības kļūdas dēļ;
- 3.4.2. piegādātājs nav apliecinājis gatavību piegādāt visas pasūtītās preces pieprasītajā piegādes termiņā, un šādu apstākļu dēļ pircējs nav ieinteresēts pasūtījuma izpildē.
- 3.5.** Veidojot atkārtotu pasūtījumu, no tāda pirkuma pieprasījuma, kurš ir atteikts vai daļēji apstiprināts, pircējs nav tiesīgs mainīt pasūtījuma nosacījumus vai apjomu.
- 3.6.** Pircējam ir pienākums pieņemt pasūtītās preces no konkrētā piegādātāja atbilstoši E-ierikumu procesa ietvaros noslēgtā preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (2. pielikums).
- 3.7.** Pircējs ir tiesīgs atteikt jau apstiprinātu pirkuma pasūtījumu vai vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma darījuma, ja:
- 3.7.1. piegādātājs nokavējis preču piegādes vai tās daļas izpildes termiņu par vairāk kā 1 (vienu) darba dienu un šī iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;
- 3.7.2. piegādātājs ir piegādājis nekvalitatīvu, darījuma noteikumiem vai E-katalogā iekļautajai tehniskajai specifikācijai un preces aprakstam neatbilstošu preci un nevar to aizstāt Preču piegādes darījuma vispārīgajos noteikumos (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 3.8.** Par piegādes faktu atbilstoši Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (2.pielikums) 2.3.apakšpunktam pircēja pilnvarotais saņēmējs nekavējoties veic attiecīgus nepieciešamos ierakstus datu bāzē. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus pēc kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības, sistēma pieņem piegādes faktu par notikušu. Attiecīgu ierakstu datu bāzē veic arī tādā gadījumā, ja pircējs piegādi pieņēmis tikai daļēji, vai arī pilnībā atteicies pieņemt piegādājamās preces.
- 3.9.** Pircējam ir tiesības:
- 3.9.1. iesniegt piegādātājam rakstiskas pretenzijas (vienlaikus informējot par to E-kataloga sistēmas uzturētāju) par piegādātāja darbībām, kuru rezultātā piegādātājs

ir pārkāpis E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos noteiktās darbības E-
iepirkumu procesā;

3.9.2. iesniegt E-kataloga sistēmas uzturētājam ierosinājumus un priekšlikumus par
E-kataloga sistēmas un E-iepirkumu procesa darbības optimizēšanu, papildināšanu
un citu uzlabojumu veikšanu.

3.10. Pircējam ir pienākums uzturēt pircēja informācijas sistēmas drošības procedūras,
nodrošinot vismaz informācijas sistēmas aizsardzību pret vīrusiem un trešo
personu nesankcionētu piekļuvi pircēja E-kataloga sistēmas lietotāju datoriem un
datiem.

4. VISPĀRĪGIE PIEGĀDĀTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI E- IEPIRKUMU SISTĒMĀ

4.1. Piegādātāja darbības E-kataloga sistēmā regulē šī vispārīgā vienošanās, kā arī E-
kataloga sistēmas lietošanas noteikumi, kas publicēti piegādātājam pieejamā E-
kataloga sistēmas interneta lapas sadaļā, ciktāl tās nav pretrunā ar šīs vispārīgās
vienošanās nosacījumiem.

4.2. Ar šo vispārīgo vienošanos piegādātājs:

4.2.1. nodrošina visu prasībām atbilstošu preču veidu ar visu papildaprīkojumu un
papildīpašībām, ja tādas paredzētas, kuri minēti 1.pielikumā un kurus piegādātājs
aņemas piedāvāt E-katalogos un pircēja izvēles gadījumā piegādāt pircējiem E-
iepirkumu procesa ietvaros, ievietošanu E-katalogā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba
dienu laikā no vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīža (vai no brīža, kad
rezerves piegādātājam piešķirts aktīvā piegādātāja statuss saskaņā ar vispārīgās
vienošanās 1.4. punktu) vispārīgās vienošanās 4.2.2. punktā noteiktajā apjomā,
obligāti norādot preču nosaukumu (E-katalogā ir jānorāda tāds preces nosaukums
(kas ietver preces modeli un specifisko nosaukumu), kāds preču piegādes
darījuma rezultātā tiks minēts preču pavadzīmē-rēķinā) un ražotāju, kā arī
minimālo katras preces specifisko informāciju, kas paredzēta Preču grupu
specifisko prasību sarakstā (3.pielikums).

4.2.2. apliecina iespēju 4.2.1.punktā norādītajā laika periodā ievietot E-katalogā vismaz
90% no visiem piedāvātajiem preču veidiem ar visu papildaprīkojumu un
papildīpašībām, ja tādas paredzētas, un piegādāt vispārīgās vienošanās darbības
laikā visas preces, kas ievietotas E-katalogā, kā arī ievērot noteiktos maksimālos
cenu līmeņus (1.pielikums) vienlaikus nodrošinot, ka vienādām precēm (identiska
prece ar identisku komplektāciju), kas piedāvātas atsevišķās preču grupās, ir
vienāda cena; ievēro citus cenu noteikšanas nosacījumus, ja tādi paredzēti Preču
grupu specifisko prasību sarakstā (3. pielikums); ir tiesīgs noteikt cenām atlaides
atkarībā no pasūtīto preču skaita; pastāvīgi veic preču cenu aktualizāciju atkarībā
no Sistēmā noteiktajām iespējām, bet ne vairāk kā piecas reizes vienas dienas
laikā vienai precei.

4.2.3. apliecina savu piekrišanu Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem
(2.pielikums) un ievēro atsevišķās specifiskās katrai preču grupai noteiktās
prasības un piegādes īpatnības, kas atrunātas Preču grupu specifisko prasību
sarakstā (3.pielikums).

- 4.2.5. uzņemas visas citas saistības sakarā ar dalību E-ierikumu procesā un attiecīgajiem noteikumiem vai prasībām.
- 4.2.6. apņemas piegādāt preces pienācīgā kvalitātē un atbilstošā iepakojumā.
- 4.2.7. nodrošina piegādāto preču garantijas saistības, ja tādas precei paredzētas, atbilstoši Preču grupu specifisko prasību sarakstam.
- 4.3.** Piegādātāja piedāvātās preces tiek iekļautas E-katalogā, un to kopums veido piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem. Sagatavojot pirkuma pieprasījumus, pircēji ir tiesīgi paļauties, ka piegādātājs var piegādāt attiecīgās preces uzrādītajā laikā, kvalitātē un pircējam nepieciešamā apjomā.
- 4.4.** Piegādātāja pilnvarotie lietotāji ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā apstiprina no pircēja saņemto pirkuma pieprasījumu. Piegādātājs nav tiesīgs atteikt pircēja pirkuma pieprasījumu, izņemot gadījumu, kad:
- 4.4.1. pircējs ir samazinājis sākotnējo pirkuma pieprasījumā pasūtīto preču apjomu;
- 4.4.2. pircējs nav norēķinājies ar piegādātāju par iepriekš veiktu E-ierikumu sistēmā pasūtītu preču piegādi, ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus no pilnībā izpildīta pasūtījuma dienas. Izmantojot šajā punktā atrunātās tiesības atteikt pirkuma pieprasījumu, piegādātājam, reģistrējot atteikumu E-ierikumu sistēmā, jānorāda atteikuma pamatojums, kurš ietver atsauci uz pircēja neapmaksātā pirkuma pieprasījuma identifikācijas numuru E-ierikumu sistēmā, kā arī neapmaksātās preču pavadzīmes numuru.
- 4.5.** Piegādātājs, kurš atsaka pircēja pirkuma pieprasījumu vai samazina pirkuma pieprasījuma apjomu, atkārtotā preču atlasē nepiedalās.
- 4.6.** Nosūtot pircējam apstiprinājumu par iespēju piegādāt attiecīgās preces, piegādātājs izsaka neatsaucamu konkrētu piedāvājumu pircējam noslēgt juridiski saistošu preču piegādes darījumu saskaņā ar Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (2.pielikums).
- 4.7.** Piegādātājam ir tiesības:
- 4.7.1. iesniegt pircējam rakstiskas pretenzijas (vienlaikus informējot par to E-kataloga sistēmas uzturētāju) par pircēja darbībām, kuru rezultātā pircējs ir pārkāpis E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos noteiktās darbības noteikumus E-ierikumu procesā;
- 4.7.2. iesniegt E-kataloga sistēmas uzturētājam ierosinājumus un priekšlikumus par E-kataloga sistēmas un E-ierikumu procesa darbības optimizēšanu, papildināšanu un citu uzlabojumu veikšanu.
- 4.8.** Piegādātājam ir pienākums uzturēt tā informācijas sistēmas drošības procedūras, nodrošinot vismaz informācijas sistēmas aizsardzību pret vīrusiem un trešo personu nesankcionētu piekļuvi piegādātāja pilnvaroto lietotāju datoriem un datiem.
- 5. E-KATALOGA SISTĒMAS UZTURĒTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI E-KATALOGA SISTĒMĀ**

- 5.1.** E-kataloga sistēmas uzturētājs nodrošina E-kataloga sistēmas tehnisko uzturēšanu un administrēšanu, uztur E-katalogu, kā arī nodrošina vispārēju E-kataloga sistēmas darbības pārraudzību, atbalstu un funkcionalitātes attīstību. Realizējot minētās funkcijas, E-kataloga sistēmas uzturētājs nodrošina tehnisko vidi darījumu veikšanai, bet E-kataloga sistēmas uzturētājs neiesaistās konkrētās līgumattiecībās starp pircēju un piegādātāju un neuzņemas nekādus līdzēja apliecinājumus, galvojumus vai garantijas sakarā ar pircēja un piegādātāja līgumattiecībām (t.i., E-kataloga sistēmas uzturētājs nav darījumu dalībnieks).
- 5.2.** Realizējot vispārīgās vienošanās 5.1.punktā minētās funkcijas, E-kataloga sistēmas uzturētājs:
- 5.2.1. pamatojoties uz piegādātāja rakstisku pieprasījumu, izveido un reģistrē E-katalogu sistēmā piegādātāja pilnvaroto administratoru profilus;
- 5.2.2. nodrošina pamata apmācību un nepieciešamības gadījumā nodrošina lietotāju atbalstu līdzēju nozīmētajiem pilnvarotajiem administratoriem darbam ar E-katalogu sistēmu E-iegākumu procesa ietvaros.
- 5.3.** E-kataloga sistēmas uzturētājam ir tiesības:
- 5.3.1. pieprasīt no piegādātāja rakstveida apliecinājuma oriģināleksemplāru (5.pielikums), kas apliecina pilnvaroto lietotāju iepazīstināšanu ar E-Kataloga sistēmas lietošanas noteikumiem un piekrišanu viņu personas datu apstrādei sistēmas ietvaros, ja vien citos spēkā esošos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
- 5.3.2. veikt izmaiņas E-kataloga sistēmā, E-katalogā un tehniskajos procesos. Par tādām plānotajām izmaiņām, kuras ietekmē pircēja vai piegādātāja darbības noteikumus vai kārtību E-iegākumu procesā, E-kataloga sistēmas uzturētājs attiecīgi informē līdzēju pilnvarotos administratorus. E-kataloga sistēmas uzturētājs uzsāk izmaiņu ieviešanas procesu ne agrāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pēc tam, kad līdzējiem paziņots par izmaiņām, izņemot gadījumus, kad izmaiņas nepieciešamas, lai nodrošinātu informācijas aizsardzību no trešo personu nesankcionētas lietošanas vai ārkārtas - avārijas situācijas novēršanas gadījumā;
- 5.3.3. sekot E-kataloga sistēmā jebkurai preču pasūtīšanas/saņemšanas transakcijai bez līdzēja piekrišanas, kā arī pēc savas iniciatīvas pieprasīt piegādājamo preču paraugus vai veikt piegādāto preču atbilstības pārbaudi pasūtītāju telpās. Šādas pārbaudes gaitā iegūto informāciju (izņemot gadījumus, kad konstatēta šīs vispārīgās vienošanās noteikumu neizpilde vai iespējams normatīvo aktu pārkāpums) E-kataloga sistēmas uzturētājs nav tiesīgs izpaust trešajām personām.
- 5.4.** E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs vienpusēji apturēt vispārīgo vienošanos uz laiku līdz turpmākam E-kataloga sistēmas uzturētāja paziņojumam, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām daļā par konkrēta līdzēja tiesībām piedalīties E-iegākumu procesā, vai vienpusēji izbeigt vispārīgo vienošanos attiecībā pret konkrētu līdzēju, ja:
- 5.4.1. piegādātājs/pircējs vai viņa pilnvarotais lietotājs izmanto E-kataloga sistēmu, pārkāpjot šīs vispārīgās vienošanās, t.sk. Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (2.pielikums), Preču grupu specifisko prasību saraksta (3.pielikums) un E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumu nosacījumus;

- 5.4.2. piegādātājs/pircējs vai jebkurš pilnvarotais lietotājs izmanto E-kataloga sistēmu prettiesiskos nolūkos vai traucē sistēmas darbību;
- 5.4.3. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.1.-4.2.2. punktā noteiktajā termiņā un apjomā nav ievietojis preces, sistemātiski maina preces cenu vairāk kā piecas reizes 24 stundu laikā vai ir veicis sistēmā atzīmi par preces nosūtīšanas faktu piegādei, kas faktiski nav notikusi;
- 5.4.4. piegādātājs sistemātiski izdara šīs vienošanās 5.5.3. - 5.5.5.punktos minētos pārkāpumus;
- 5.4.5. līdzējs E-kataloga sistēmas uzturētājam neiesniedz apliecinājuma oriģināleksemplāru, ko E-kataloga sistēmas uzturētājs pieprasījis pamatojoties uz vispārīgās vienošanās 5.3.1.punktu.
- 5.5.** E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs uz noteiktu laiku vai līdz vispārīgās vienošanās darbības beigām vienpusēji izslēgt no E-kataloga preci vai kādu no preču veidiem vai to deaktivēt, ja:
 - 5.5.1. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.1.punktā noteiktajā termiņā un apjomā nav norādījis precēm visu šajā punktā prasīto informāciju;
 - 5.5.2. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.2.punktā noteiktajā gadījumā vienādām precēm ir norādījis atšķirīgas cenas vai pārkāpj citus cenu noteikšanas nosacījumus, ja tādi paredzēti Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums). Šajā gadījumā E-kataloga sistēmas uzturētājs pēc saviem ieskatiem var neizslēgt preces, nosakot visām attiecīgajām precēm vienu cenu, par pamatu ņemot zemāko attiecīgā piegādātāja piedāvāto cenu šai precei;
 - 5.5.3. piegādātājs E – katalogā ir ievietojis tehnisko specifikāciju prasībām neatbilstošas preces;
 - 5.5.4. piegādātājs, izņemot vispārīgās vienošanās 4.4.punktā noteikto gadījumu, atsaka attiecīgās preces pircēja pirkuma pieprasījumu vai samazina pirkuma pieprasījuma apjomu;
 - 5.5.5. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.4.punktā noteiktajā termiņā neapstiprina pircēja pirkuma pieprasījumu.
- 5.6.** Veicot vispārīgās vienošanās 5.5.punktā noteiktās darbības, E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs liegt piegādātājam tiesības ievietot attiecīgās preces E-katalogā.
- 5.7.** Par vispārīgās vienošanās 5.4.punktā paredzēto darbību nepieciešamību lemj E-kataloga sistēmas uzturētāja *ad hoc* izveidota komisija ne mazāk kā triju locekļu sastāvā.
- 5.8.** Par vispārīgās vienošanās 5.5.punktā paredzēto darbību nepieciešamību lemj E-kataloga vadītājs.
- 5.9.** E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem apturēt pircēja vai piegādātāja, vai jebkuru to pilnvaroto lietotāju piekļūšanu E-kataloga sistēmai pilnībā vai daļēji šādos gadījumos:
 - 5.9.1. lai pilnveidotu E-kataloga sistēmu un ieviestu tajā izmaiņas;
 - 5.9.2. ievērojot administratīvas vai tiesu institūcijas likumiskas prasības.

- 5.10.** Realizējot vispārīgās vienošanās 5.4. - 5.9. punktos pielīgtās tiesības, E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs padarīt nelietojamas visas attiecīgo līdzēju pilnvaroto lietotāju paroles, tādējādi liedzot pilnvarotajiem lietotājiem piekļušanu E-kataloga sistēmai. Realizējot minētās tiesības, E-kataloga sistēmas uzturētājs neņes atbildību par jebkādiem zaudējumiem, kas līdzējiem var rasties vai ir radušies sakarā ar pilnvaroto lietotāju piekļuves tiesību liegšanu E-kataloga sistēmai.

F. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1.** Vispārīgā vienošanās ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no vispārīgās vienošanās 8.1.punktā norādīta datuma.

Nolūkā nodrošināt E-kataloga darbības nepārtrauktību, E-kataloga sistēmas uzturētājs var vienpusēji pagarināt Vispārīgās vienošanās darbības termiņu, bet ne ilgāk kā par sešiem mēnešiem, noformējot attiecīgu paziņojumu.

Par nepieciešamību pagarināt vispārīgās vienošanās termiņu E-kataloga sistēmas uzturētājs paziņo piegādātājiem ne mazāk kā 10 darba dienas pirms vispārīgās vienošanās darbības termiņa beigām.

- 6.2.** Izbeidzoties vispārīgās vienošanās 6.1. punktā minētajam termiņam, pircējam ir liegta iespēja veikt jaunus pasūtījumus, bet līdzējiem ir pienākums pabeigt uzsāktos darījumus.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1.** Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju vispārīgajā vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kas iestājušies ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc šīs vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas. Par nepārvaramas varas apstākļiem šīs vispārīgās vienošanās ietvaros tiks uzskatītas: dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, valdības lēmumi vai citi, no līdzējiem neatkarīgi notikumi, kurus līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, bet kuru iestāšanās fakts padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par objektīvi neiespējamu. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par tik ilgu laiku, cik ilgi pastāvējuši iepriekš atrunātie apstākļi.

- 7.2.** Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, rakstiski jāinformē par to citi līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, pēc cita līdzēja pieprasījuma jāiesniedz izziņa vai cits dokuments, ko izsniegušas kompetentas iestādes un, kura satur konkrēto nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.

- 7.3.** Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) kalendārjiem mēnešiem, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.

- 7.4. Izņēmuma gadījumā, kad tādu apstākļu, kas pielīdzināmi nepārvaramas varas apstākļiem, iestāšanās rezultātā, kas iestājušies ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc šīs vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas, neviens no vispārīgo vienošanos parakstījušajiem piegādātājiem nav spējīgs piegādāt preces nepārsniedzot katra piegādātāja piedāvājumā fiksētās maksimālās cenas, E-kataloga uzturētājs, konsultējoties ar nozares speciālistiem, kā arī pēc nepieciešamības piesaistot ekspertus, var veikt fiksēto maksimālo preču cenu paaugstināšanu vienādi visiem piegādātājiem tiktāl, cik tas nepieciešams preču piegādes nodrošināšanai.

8. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā 2012.gada _____. Attiecībā uz piegādātājiem vispārīgās vienošanās 4.2.1.punkts stājas spēkā ar vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīdi.
- 8.2. Vispārīgā vienošanās grozāma ar visu to piegādātāju piekrišanu, kurus skar veiktie grozījumi.
- 8.3. Ja nepieciešamie vispārīgās vienošanās grozījumi vienlaikus skar visus piegādātājus vai grozījumi būtiski nepieciešami vispārīgās vienošanās spēkā esamībai, piegādātāji nav tiesīgi ignorēt (bezdarbība nav pieļaujama) E-kataloga sistēmas uzturētāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu veiktajiem grozījumiem.
- 8.4. Ja vispārīgās vienošanās 8.3.punktā noteiktajā gadījumā piegādātājs nepiekrīt grozījumiem vai ignorē E-kataloga sistēmas uzturētāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu, ja un ciktāl tas tiesiski un faktiski ir iespējams, piegādātājs saglabā savu dalību vispārīgās vienošanās ietvaros un vispārīgās vienošanas grozījumi stājas spēkā uz pārējiem līdzējiem.
- 8.5. Grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar brīdi, kad tos parakstījuši piegādātāju un E-kataloga sistēmas uzturētāja pilnvarotie pārstāvji.

9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības pilnā apjomā.
- 9.2. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī piegādātāju tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 9.3. No vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Strīdi starp līdzējiem risināmi sarunu ceļā. Ja līdzēji 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā strīdus neatrisina sarunu ceļā, šādi strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem sagatavota uz (___) lapām, trīs eksemplāros, kuri glabājas pie E-kataloga uzturētāja – visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katram līdzējam pēc tā pieprasījuma tiek izsniegta līguma kopija ar

pielikumiem, kas apliecināta atbilstoši tiesību aktu prasībām. Līguma oriģināla ieskanēts eksemplārs elektroniskā formā pieejams vietnē www.eis.gov.lv.

- 9.5.** Līdzēji vienojas, ka pircēji vispārīgo vienošanos ar pielikumiem saņem kā elektroniskas kopijas, kas apliecinātas ar drošu elektronisko parakstu *.edoc* formātā un līdzēji piekrīt, ka vispārīgās vienošanās kopiju eksemplāriem, kurus E-kataloga sistēmas uzturētājs ir apliecinājis atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ir tāds pats juridiskais spēks kā vispārīgās vienošanās oriģinālajiem eksemplāriem.

Pielikumi:

- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas.
- 2.pielikums – Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi.
- 3.pielikums – Preču grupu specifisko prasību saraksts.
- 4.pielikums – Piegādātāja nozīmēto pilnvaroto lietotāju pieprasījums (veidlapa).
- 5.pielikums – Piegādātāja nozīmēto pilnvaroto lietotāju apliecinājums (veidlapa).

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010
Reģ. Nr.90001733697
Valsts kase, TREL22
Konts: LV36TREL2580627045000

_____ direktors (amata nosaukums/statuss)	_____ M.Krastiņš (v., uzvārds)	_____ (paraksts)
---	--------------------------------------	---------------------

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

_____ (amata nosaukums/statuss)	_____ (v., uzvārds)	_____ (paraksts)
------------------------------------	------------------------	---------------------

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

_____ (amata nosaukums/statuss)	_____ (v., uzvārds)	_____ (paraksts)
------------------------------------	------------------------	---------------------

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

_____ (amata nosaukums/statuss)	_____ (v., uzvārds)	_____ (paraksts)
------------------------------------	------------------------	---------------------

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

1.pielikums

Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas

(atbilstoši nolikuma pielikumam)

2.pielikums

PREČU PIEGĀDES DARĪJUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. DARĪJUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un apņemas piegādāt pircējam pirkuma pasūtījumā norādītās preces noteiktajā termiņā uz pirkuma pasūtījumā norādīto adresi un pircējs pērk un apņemas pieņemt no piegādātāja pirkuma pasūtījumā minētās preces.
- 1.2. Pircējs samaksā piegādātājam par preču piegādi pirkuma pasūtījumā minēto pasūtījuma summu. Pasūtījuma summu sastāda maksa par precēm, tai skaitā piegādes izmaksas un visi attiecināmie nodokļi un nodevas.

2. PIEGĀDES TERMIŅI UN KĀRTĪBA

- 2.1. Puses ievēro atsevišķās specifiskās katrai preču grupai noteiktās prasības un piegādes īpatnības, kas atrunātas Preču grupu specifisko prasību sarakstā (Vispārīgās vienošanās 3.pielikums)
- 2.2. Piegādātājs piegādā pircējam preces pirkuma pasūtījumā minētajā apjomā un termiņā.
- 2.3. Piegādātājs piegādā preces pircējam uz pirkuma pasūtījumā minēto adresi un norādītā darba laika ietvaros. Piegādātājs informē pircēja pilnvaroto personu par konkrētu preču piegādes laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes.
- 2.4. Piegādātājam, izrakstot preču pavadzīmi, piegādes pamatojumam jānorāda vispārīgās vienošanās numurs un E-kataloga sistēmas piešķirtais darījuma kārtas numurs.
- 2.5. Preces tiek uzskatītas par faktiski saņemtām ar preču pavadzīmes parakstīšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām grāmatvedības prasībām. Pircēja pienākums ir nekavējoties preču saņemšanas faktu atzīmēt E-kataloga sistēmā. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus pēc kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības, sistēma pieņem piegādes faktu par notikušu. Pircēja pienākums ir atzīmēt E-kataloga sistēmā piegādāto kvalitatīvo preču skaitu.
- 2.6. Pircējam ir tiesības pārbaudīt piegādātāja piegādāto preču kvalitāti no preču faktiskās saņemšanas brīža un atzīmēt veiktās darbības E-kataloga sistēmā. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus pēc kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības (neatzīmē E-kataloga sistēmā kvalitatīvo preču skaitu un/vai attiecīgajā E-kataloga sistēmas vietnē nenorāda uz piegādāto preču trūkumiem vai nenorāda kvalitātes pārbaudi kā neiespējamu), uzskatāms, ka precēm atklātu trūkumu nav un pircējs preces ir pieņēmis. Ja pircējs konstatē precei trūkumus, pircējs nosūta piegādātājam pretenziju. Pretenzijā norāda konstatēto preču neatbilstību pirkuma pasūtījumam, darījuma noteikumiem vai preču grupu specifiskajam prasību sarakstam. Par pretenzijas izteikšanu pircējs informē E-kataloga sistēmas uzturētāju.

- 2.7. Ja saņemtas nekvalitatīvas vai neatbilstošas preces, veicot atzīmi E-kataloga sistēmā atbilstoši 2.6. punktā noteiktajam, papildus tiek pievienota informācija par pretenzijas būtību.
- 2.8. Pēc šo darījuma noteikumu 2.6.punktā minētās pircēja pretenzijas saņemšanas, piegādātājam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā uz sava rēķina apmainīt un abpusēji saskaņotā laikā piegādāt pircējam tādas preces, kuras atbilst izvirzītajiem noteikumiem. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties reaģēt uz pircēja pretenziju arī tad, ja tā ir saņemta pa faksu vai elektronisko pastu, uzskatot to par pretenzijas saņemšanas brīdi. Vienlaikus pircējam ir pienākums pretenzijas oriģinālu nosūtīt piegādātājam pa pastu.
- 2.9. Ja pircēja un piegādātāja starpā rodas strīds par preces atbilstību pirkuma pasūtījumam, strīds tiek risināts savstarpējā sarunu ceļā. Lai noteiktu preces atbilstību pirkuma pasūtījumam pircējs un piegādātājs var vienoties par ekspertīzes veikšanu precei. Ja strīds netiek atrisināts 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā, tas risināms Latvijas Republikas tiesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. PREČU KVALITĀTE

- 3.1. Preču nodošanas un pieņemšanas brīdī piegādātājam precēm jāatbilst pirkuma pasūtījumam un vispārīgajā vienošanās norādītajām minimālajām tehniskajām prasībām. Preču kvalitātei jāatbilst pieņemtajiem standartiem, kā arī obligātajām prasībām ekspluatācijas un vides drošības jomā, t.i. piegādātājs nodrošina, ka pircējam piegādātās preces ir kvalitatīvas, derīgas lietošanai, drošas un nerada apdraudējumu pircēja mantai, kā arī personu veselībai un dzīvībai un atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un tās tiek lietotas saskaņā ar preces instrukcijā noteikto.
- 3.2. Transportējot precis līdz pircējam, piegādātājs apņemas nodrošināt nemainīgu preces kvalitāti.
- 3.3. Piegādātājs sedz pircējam visus pierādītos ar preces neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus. Precei jābūt iepakotai tā, lai transportēšanas un glabāšanas laikā saglabātos nemainīga preces kvalitāte.
- 3.4. Kopā ar precēm jāpiegādā pamācības, lietošanas instrukcijas, tehniskā un cita dokumentāciju latviešu valodā.
- 3.5. Pircējam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja preču izcelsmi apliecinošus dokumentus un dokumentus, kuri apliecina prasību izpildi, kuras minētas šo darījumu noteikumu 3.1. punktā.

4. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pircējs apņemas preces pieņemt un par tām veikt samaksu pirkuma pasūtījumā norādītajā apjomā. Preču transportēšanas izdevumi un apdrošināšana transportēšanas laikā (ja piegādātājs uzskata apdrošināšanu par nepieciešamu), kā arī citi izdevumi saistībā ar preču piegādi ir iekļauti pasūtījuma summā.

- 4.2. Samaksu par piegādātajām precēm pircējs veic, pamatojoties uz piegādātāja izrakstītu preču pavadzīmi. Preču pavadzīmē veic norādi, ka samaksas termiņš nosakāms „saskaņā ar vispārīgo vienošanos”.
- 4.3. Samaksu par piegādātajām precēm pircējs veic Preču grupu specifisko prasību sarakstā (Vispārīgās vienošanās 3.pielikums) noteiktajā termiņā pēc pilnīgas visu preču piegādes un kvalitātes apstiprināšanas, pārskaitot preču pavadzīmē norādīto summu uz pirkuma pasūtījumā norādīto piegādātāja bankas kontu.
- 4.4. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad piegādātājs naudu saņēmis savā kontā.

5. ATBILDĪBA

- 5.1. Līdz preču pavadzīmes parakstīšanai, piegādātājs uzņemas visu atbildību par precēm, tajā skaitā par jebkādiem to bojājumiem un nejaušu bojāeju.
- 5.2. Par saistību neizpildi tiek noteikta šāda atbildība:
 - 5.2.1. par piegādes termiņa, kas norādīts šo darījumu noteikumu 2.2. punktā vai nekvalitatīvi piegādāto preču nomaiņas termiņa nokavējumu pircējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms procentuālā apmērā no nepiegādāto vai nekvalitatīvo preču pasūtījuma summas (ieskatot visas nodevas un nodokļus) par katru nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo piegādātāju no pienākuma piegādāt precī, ja vien pircējs nav vienpusēji atteicies no noslēgtā darījuma saskaņā ar vispārīgās vienošanās 3.6.punktu.
 - 5.2.2. par samaksas termiņa kavējumu piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās preču piegādes summas par katru nokavējuma dienu.
- 5.3. Līgumsodu pircējs ir tiesīgs ieturēt no piegādātāja, veicot preču piegādes apmaksu, vai arī izrakstot atsevišķu rēķinu (šādā gadījumā piegādātājam ir pienākums veikt aprēķinātā līgumsoda samaksu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina nosūtīšanas). Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzejus no darījuma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.4. Gadījumā, ja pircējam tika piegādātas nekvalitatīvas preces ražotāja brāķa dēļ un piegādātājs savlaicīgi ir nomainījis nekvalitatīvās preces pret kvalitatīvām precēm, piegādātājam netiek piemērots līgumsods, kas norādīts šo preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu 5.2.1. punktā.
- 5.5. Ja nokavēts kāds no vispārīgajā vienošanās noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc vispārīgajā vienošanās noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 5.6. Ja pasūtītāja rīcības rezultātā (t.sk. pasūtītājs ir norādījis nepareizu piegādes adresi, sistēmā pirkuma komentāros nav informējis par pasūtītāja darba laiku, ja tas atšķiras no parasti pieņemtā (09:00-17:00) vai saskaņotajā piegādes laikā pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes nav nodrošinājis personu, kas pieņems piegādātās preces) preču faktiskā nodošana nav notikusi, pasūtītājs maksā

piegādātājam faktiskās piegādes izmaksas, bet ne vairāk kā 15 LVL apmērā. Konkrētās faktiskās piegādes izmaksas un dīkstāve ir jāpierāda piegādātājam.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no darījuma izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanu atbilstoši vispārīgajā vienošanās atrunātajiem noteikumiem.

7. DARĪJUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN SPĒKĀ ESAMĪBAS NOTEIKUMI

- 7.1. Darījums par preču piegādi stājas spēkā no brīža, kad pircējs ir atzinis (apstiprinājis) piegādātāja piedāvājumu (oferti) un tas fiksēts ar saistošu ierakstu datu bāzē, un ir spēkā līdz no darījuma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pircējam ir tiesības vienpusēji atteikties no preču piegādes darījuma, ja:
 - 7.2.1. piegādātājs nepiegādā preces ilgāk kā 1 (vienu) darba dienu pēc nolīgta termiņa un pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;
 - 7.2.2. piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu, darījuma noteikumiem vai E-katalogā iekļautajiem preču aprakstiem neatbilstošu preci un 2 (divu) darba dienu laikā nevar aizstāt nekvalitatīvo vai neatbilstošu preci, un šā iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Darījums ir saistošs arī līdzēju tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 8.2. No darījuma izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un strīdi risināmi vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā.

3.pielikums

Preču grupu specifisko prasību saraksts

	Saimniecības preces
1.	Papildu nosacījumi pie vispārīgās vienošanās
1.1.	Papildu vispārīgās vienošanās 4.2.1.punktā prasītajam piegādātājs: 1. norāda precei vienību skaitu vienā iepakojumā; 2. norāda precei krāsu vai aromāta veidu, ja to norādīt paredzēts preces tehniskajā specifikācijā; 3. precei, kuras piegādes vienību veido koncentrāts, preces aprakstā norāda koncentrāta vienas vienības cenu, kā arī gatava darba šķīduma pagatavošanas attiecību proporciju; 4. norāda precei preces ražotāja vai piegādātāja preces tiešsaisti (linku) uz ražotāja vai piegādātāja mājas lapas vietni, kurā apskatāma piedāvātā prece un tās tehniskie parametri.
1.2.	Ja pircējs, veidojot preču pirkuma pieprasījumu, nav ņēmis vērā piegādātāja norādīto informāciju par preču skaitu oriģināliepakojumā, piegādātājs ir tiesīgs samazināt preču pirkuma pieprasījumā norādīto daudzumu līdz tuvākajam zemākajam skaitam, kas atbilst pilnam preces oriģināliepakojumam.
1.3.	Vispārīgās vienošanās 1.10.punktā noteiktais līgumcenas sliekšnis šīs vispārīgās vienošanās ietvaros netiek piemērots un 1.10.punkta nosacījums par trīs darbdienu termiņu cenu noteikšanai ir attiecināms un tiek piemērots pasūtījumam, ja pircēja atlasīto preču vai pakalpojumu summa e-kataloga ietvaros ir vienāda ar 3000 LVL (trīs tūkstoši latu) vai pārsniedz to.
1.4.	Vispārīgās vienošanās darbības laikā, saskaņojot ar EIS uzturētāju, ir pieļaujama piegādātāja piedāvāto preču ražotāja (izņemot precēm, par kurām pircējs ir nosūtījis pirkuma pieprasījumu un kamēr notiek darījuma process) aizstāšana, iepriekš iesniedzot E-kataloga uzturētājam attiecībā uz šādu ražotāju visus dokumentus atklātā konkursa nolikumā noteiktajā apjomā.
1.5.	Vispārīgās vienošanās darbības laikā, saskaņojot ar EIS uzturētāju, piegādātājs ir tiesīgs aizstāt piedāvāto un E-katalogā ievietoto preci (izņemot precēm, par kurām pircējs ir nosūtījis pirkuma pieprasījumu un kamēr notiek darījuma process) ar citu, kura pilnībā atbilst 1. pielikuma (Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas) prasībām.
2.	Papildu nosacījumi pie Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem
2.1.	Izpildot pasūtījumu piegādātājs nav tiesīgs aizstāt E-katalogā ievietoto preci ar citu.
2.2.	Piegādātājam ir tiesības uz 3 (trīs) darbdienu piegādes termiņu visā Latvijas Republikas teritorijā.
2.3.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 2.1.punktā noteiktais minimālais piegādes apjoms vienam pircējam uz vienu piegādes adresi ir prece LVL 30.00 (trīsdesmit latu) vērtībā bez PVN.
2.4.	Vispārīgās vienošanās 2. pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 2.5.punktā paredzētā piegādāto preču kvalitātes pārbaude veicama 3 (trīs) darba dienu laikā no preču faktiskās saņemšanas. Pircējs 3 (trīs) darba dienu laikā no faktiskās preču saņemšanas atzīmē E-iegirkumu sistēmā kvalitatīvo preču skaitu un/vai rakstveidā informē piegādātāju par pārbaudes rezultātā konstatētajiem preču trūkumiem.
2.5.	Vispārīgās vienošanās 2. pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 4.3.punktā paredzētās samaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendārās dienas.

2.6.	Vispārīgās vienošanās 2. pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 5.2.1.punktā līgumsoda apmērs ir nosakāms 3 % (trīs procentu) apmērā no nepiegādāto vai nekvalitatīvo preču pasūtījuma summas par katru nokavējuma dienu.
-------------	---

5.pielikums

Piegādātāja nozīmēto pilnvaroto lietotāju apliecinājums

_____ (vieta, datums)

_____ kas rīkojas

_____ (vārds, uzvārds)

_____ vārdā

_____ (piegādātāja nosaukums)

parakstot šo dokumentu apliecina, ka ir iepazinies ar E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumiem, apņemas ievērot E-katalogā spēkā esošās, kā arī turpmākās vispārīgās vienošanās un piekrist personas datu apstrādei E-kataloga sistēmas ietvaros.

Pilnvarotais administrators¹:

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

¹ Dokumenta rekvizītus „Pilnvarotais administrators” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments parakstīts, izmantojot drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010
Reģ. Nr.90001733697
Valsts kase, TREL22
Konts: LV36TREL2580627045000

direktors

(amata nosaukums/statuss)

M.Krastiņš

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

(amata nosaukums/statuss)

(v., uzvārds)

(paraksts)