

Valsts reģionālās attīstības aģentūras līguma reģ. Nr.13-7/13/68

Valsts vides dienesta līguma reģ. Nr. VVD/CS/2013/1-24

SIA „Datakom” līguma reģ. Nr. 2013/61

**Līgums par Valsts vides dienesta informācijas sistēmu papildinājumu
izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr. VRAA/2013/24/ERAF/MI)**

Rīgā

2013.gada 30.septembrī

Valsts reģionālās attīstības aģentūra, tās direktores Solvitas Zvidriņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs Nr.1,

Valsts vides dienests, tā ģenerāldirektora p.i. Ainas Stašānes personā, kura darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 23.novembra noteikumu Nr.962 „Valsts vides dienesta nolikums” 9.3.apakšpunktu un saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 25.06.2013 rīkojuma Nr.345-p „Par Valsts vides dienesta ģenerāldirektora pienākumu pildīšanu”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs Nr.2, abi kopā, turpmāk tekstā – Pasūtītāji, no vienas puses un

SIA „Datakom” (vienotais reģ. Nr.401031423605), turpmāk tekstā – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Uldis Semeiks,

Līguma tekstā kopā saukti – Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs) brīvi izteikto gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta kārtībā „Valsts vides dienesta informācijas sistēmu papildinājumu izstrāde”, Iepirkuma identifikācijas Nr. VRAA/2013/24/ERAF/MI, (turpmāk tekstā – konkurss), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs Nr.1 un/vai Nr.2 uzdod, bet Uzņēmējs apņemas atbilstoši Pasūtītāja Nr.1 un/vai Nr.2 Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Uzņēmēja piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) izstrādāt Valsts vides dienesta informācijas sistēmu (turpmāk – Sistēma) papildinājumu izstrādi *euro* valūtas ieviešanai (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2.Pakalpojumu izpildes termiņš ir līdz 2013.gada 30.novembrim.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1.Līguma summa Līguma darbības laikā bez pievienotās vērtības nodokļa nepārsniedz 8602,00 LVL (astoņi tūkstoši seši simti divi lati, 00 santīmi). Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk tekstā – PVN) tiek piemērots saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Pakalpojumu cenas norādīta Līguma 3.pielikumā atbilstoši Uzņēmēja konkursa piedāvājumā noteiktajai cenai.
- 2.3.Samaksu par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs Nr.1 veic, pamatojoties uz parakstītu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, 20 (divdesmit) darba dienu laikā, skaitot no Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina

saņemšanas no Uzņēmēja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs Nr.1 veicis pārskaitījumu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 3.1. Katrs nodevums, ko Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājiem, ir uzskatāms par pieņemtu pēc tam, kad Pasūtītājs Nr.1 un Pasūtītājs Nr.2 pēc nodevuma pārbaudes ir parakstījis Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.2. Katram nodevuma tīrīrakstam Piegādātājs pievieno tikai uz konkrēto nodevumu attiecināmo nodevuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Nodevuma pieņemšanas – nodošanas aktu sagatavo Piegādātājs.
- 3.3. Katrs Nodevums ir uzskatāms par iesniegtu tekošajā darba dienā, ja tā iesniegšanas fakts tiek reģistrēts Pasūtītāja Nr.2 Valsts vides dienestā, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045 vai arī nosūtīts elektroniski uz oficiālo e-pasta adresi vvd@vvd.gov.lv, izmantojot drošu elektronisko parakstu darba dienās līdz plkst. 16:00.
- 3.4. Pēc Sistēmas programmatūras izstrādes Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam Nr.2 Līguma 1.pielikumā noteiktie nodevumi. Sistēmas programmatūras testēšanas dokumentācija jāapliecina Uzņēmēja vadītājam un testēšanas vadītājam.
- 3.5. Pasūtītājam Nr.1 programmatūras pirmkodu un izpildkodu (ciktāl tas neaizskar ar likumu aizsargātas trešo personu autortiesības) Uzņēmējs iesniedz elektroniski, uzkopējot uz Pasūtītāja Nr.2 norādīta FTP servera vai ierakstot kompaktdiskā pēc Pasūtītāja Nr.2 izvēles.
- 3.6. Sistēmas instalāciju atbilstoši instalācijas rokasgrāmatai veic Pasūtītājs Nr.2. Ja instalācija nav iespējama, tad Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbalstu instalācijas procedūras veikšanā. Ja programmatūras instalācija testēšanas vidē neizdodas, Uzņēmējam ir pienākums pārstādāt nodevumu un iesniegt to atkārtoti.
- 3.7. Sistēmas akceptēšana tiek uzsākta pēc Sistēmas veiksmīgas instalācijas veikšanas Pasūtītāja Nr.2 testēšanas vidē. Ja Sistēmas instalācija testēšanas vidē aizkavējusies, tad akcepttestēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā pēc 3 (trīs) darba dienām, skaitot no Sistēmas veiksmīgas instalācijas dienas, ja Līdzēji nevienojas savādāk.
- 3.8. Sistēmas akcepttestus veic Pasūtītāja Nr.2 darbinieki vai Pasūtītāja Nr.2 pieaicinātas trešās personas. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja Nr.2 pieprasījuma ir jānodrošina akcepttestu norisei nepieciešamās konsultācijas un atbilstošas kompetences pārstāvja klātbūtne. Pamatojoties uz Pasūtītāja Nr.2 iesniegtajiem testēšanas protokoliem un problēmziņojumiem, Uzņēmējam ir jāveic identificēto defektu novēršana un akcepttestēšanas noslēgumā sagatavoto testēšanas pārskatu iesniegšanu Pasūtītājam Nr.2.
- 3.9. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt elektronisku vidi problēmu reģistrēšanai un to risināšanas procesa izsekošanai. Pasūtītāja Nr.2 darbiniekiem ir jābūt piekļuvei elektroniskajai videi problēmu reģistrēšanai un atgriezeniskās saites nodrošināšanai.
- 3.10. Sistēma ir uzskatāma par atbilstošu ekspluatācijas uzsākšanai, ja akcepttestēšanas laikā nav konstatētas problēmas. Gadījumā, ja Sistēmā atklātas problēmas, kuras būtiski neietekmē Sistēmas darbību, tad Līdzēji var vienoties par Sistēmas ekspluatācijas uzsākšanu un termiņu problēmu novēršanai.
- 3.11. Gadījumā, ja akcepttestēšanas laikā tiek atklātas problēmas, kas nav operatīvi novēršamas, tad Pasūtītājs Nr.2 ir tiesīgs pārtraukt akcepttestēšanu un tā ir uzskatāma par neveiksmīgu.
- 3.12. Termiņš akcepttestēšanas cikla veikšanai Pasūtītājam Nr.2 ir 10 (desmit) darba dienas. Ja šajā termiņā Pasūtītājs Nr.2 nav pieteicis nevienu kļūdu vai Sistēma nav atdota Uzņēmējam kļūdu novēršanai, akcepttestēšanas cikls ir uzskatāms par pabeigtu.

- 3.13. Atkārtotos akcepttestēšanas mēģinājumos Pasūtītājam Nr.2 ir tiesības izmantot arī citus (modificētus, jaunus) vai tos pašus testa piemērus, kas izmantoti vienā vai vairākos iepriekšējos akcepttestēšanas mēģinājumos.
- 3.14. Atkārtota akcepttestēšana pēc Pasūtītāja Nr.2 ieskatiem var tikt veikta pilnā apjomā, testējot visu Sistēmu.
- 3.15. Gadījumā, ja Sistēmas akcepttestēšanu nav izdevies pieņemt pēc 3 (trīs) akcepttestēšanas cikliem, tad Pasūtītājs Nr.1 ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu vienpusējā kārtā.
- 3.16. Sistēma par akceptētu tiek uzskatīta pēc tam, kad Līdzēji ir parakstījuši Sistēmas nodevuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kas ir pamats norēķinu veikšanai, vai Pasūtītājs Nr.2 Sistēmas akcepttestēšanai noteiktajā termiņā nav pieteicis 1.-4. kategorijas problēmas.

4. Garantijas

- 4.1. Garantijas saistības ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus, skaitot no Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.2. Garantijas saistības attiecas kā uz Pakalpojumiem, tā uz Sistēmas bezklūdu darbību (tajā skaitā, attiecībā uz funkcionālajām, veikspējās un drošības prasībām). Garantijas laikā Uzņēmēja pienākums ir veikt bez papildus samaksas novēst visus Pakalpojumu un Sistēmas defektus, kuri ir radušies Uzņēmēja darbu izpildes rezultātā, tai skaitā, piegādātajos nodevumos, kuri netika identificēti testēšanas un ieviešanas fāzē.
- 4.3. Gadījumā, ja Sistēmā pēc Pakalpojumu ieviešanas tiek konstatētas kļūdas tās funkcionalitātē, veikspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, Uzņēmējam ir pienākums pierādīt, ka šādu kļūdu cēlonis nav Pakalpojumu izstrāde un ieviešana, pretējā gadījumā ir uzskatāms, ka šādu defektu cēlonis ir Uzņēmēja rīcība un šādu kļūdu novēršana ir Uzņēmēja atbildība.
- 4.4. Gadījumā, ja garantijas laikā tiek atklātas Sistēmas kļūdas, kuras nav saistītas ar izstrādātajiem Pakalpojumiem, Uzņēmējs par šādām kļūdām neatbild.

5. Atbildība

- 5.1. Par Pakalpojumu izstrādes kavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam Nr.1 un/vai Nr.2 līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no nesavlaicīgi izstrādāto Pakalpojumu vērtības bez PVN par katru Pakalpojumu izstrādes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% no kopējās līguma summas. Par nokavētu Pakalpojumu tiek uzskatīts jebkurš Pakalpojums, kurš veikts pēc termiņa.
- 5.2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņa kavējumu Pasūtītājs Nr.1 un/vai Nr.2 maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% no kopējās līguma summas.
- 5.3. Par garantijas saistību izpildes kavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam Nr.1 un/vai Nr.2 līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) par katru bojājuma novēršanas termiņa kavējuma dienu.
- 5.4. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības.

6. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 6.1. Pasūtītājs Nr.1 un/vai Nr.2 ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt šo Līgumu Uzņēmēja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, kurš stājas spēkā 7 (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā (pasta zīmogs) šādos gadījumos:
 - 6.1.1. ja Uzņēmējs kavē Pakalpojumu izstrādi vairāk par 10 (desmit) dienām;
 - 6.1.2. ja izstrādātais Pakalpojums neatbilst Līguma 1.un 2.pielikumam un Uzņēmējs par to ir rakstiski brīdināts un nav novērsis neatbilstības;
 - 6.1.3. Uzņēmēja maksātnespējas vai likvidācijas procesa uzsākšanas gadījumā;

- 6.1.4. ja jebkurā Līguma izpildes stadijā atklājas, ka Uzņēmējs konkursa ietvaros iesniedzis Pasūtītājam Nr.1 un Nr.2 nepatiesu informāciju;
- 6.2. Līguma pirmstermiņa izbeigšana Uzņēmēja līgumsaistību neizpildes dēļ līgumsoda ziņā ir pielīdzināma Līguma vienpusējai izbeigšanai Uzņēmēja vainas dēļ.

7. Konfidencialitātes noteikumi

- 7.1. Līdzēji apņemas neizpaust jebkādu informāciju par šo Līgumus, citu Līdzēju, tā uzņēmumu, darbību un klientiem, ko tie ieguvuši Līguma izpildes gaitā, bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas, izņemot Līguma 7.7.punktā minēto apstākļu gadījumā. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan 5 (piecus) gadus pēc tam.
- 7.2. Līdzēji ir tiesīgi sniegt informāciju:
- 7.2.1. saviem darbiniekiem vai konsultantiem, ciktāl konfidenciāla informācija viņiem ir nepieciešama konkrētu ar šī Līguma izpildi saistītu uzdevumu un saistību izpildei. Līdzēju darbiniekiem un konsultantiem ir pienākums parakstīt konfidenciālas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus kā Līguma noteikumi;
- 7.2.2. apakšuzņēmējiem un to konsultantiem, ja šīs personas ir iesaistītas Līguma izpildē, ar nosacījumu, ka persona, kas saņem konfidenciālu informāciju, pirms tam aizpilda konfidenciālas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus kā šis Līgums.
- 7.3. Ja informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, tad Līdzējiem ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otra Līdzēja iepriekšējas atļaujas.
- 7.4. Līdzējiem nav pienākums nodrošināt informācijas konfidencialitāti, ja
- 7.4.1. informācija ir pieejama publiski bez otra Līdzēja vai apakšuzņēmēju apzinātas darbības;
- 7.4.2. informācija ir saņemta no nesaistītas trešās personas puses bez norādes par tās konfidencialitāti;
- 7.4.3. Līdzējs ir piekritis savas konfidenciālās informācijas publiskošanai.
- 7.5. Līdzējs atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otram Līdzējam un trešajām personām sakarā ar konfidencialitātes noteikumu neievērošanu.

8. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 8.1. Pasūtītājs Nr.1 un Nr.2 apņemas:
- 8.1.1. sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
- 8.1.2. pieņemt kvalitatīvus Pakalpojumus, un samaksāt saskaņā ar Līguma noteikumiem un nosacījumiem.
- 8.2. Uzņēmējs apņemas:
- 8.2.1. veikt Papildinājumu izstrādi kvalitatīvi, noteiktajā termiņā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Uzņēmēja piedāvājumam.
- 8.2.2. nodrošināt, ka Pakalpojumu nodrošināšanā un garantijas uzturēšanā saskaņā ar šo Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un speciālistu skaits ir pietiekams, lai visi darbi saskaņā ar šo Līgumu tiktu veikti noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē.
- 8.2.3. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ nepieciešams aizvietot kādu no sākotnēji piedāvātajiem speciālistiem, nodrošināt ne zemākas kvalifikācijas speciālistu iesaisti, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju Nr.1 un Nr.2. Pasūtītājs Nr.1 un Nr.2 piekrīt speciālistu nomainai tikai gadījumā, ja tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajai kvalifikācijai un ir ne zemāka kā sākotnēji piedāvātajiem speciālistiem. Gadījumā, ja Pasūtītājs Nr.1 un/vai Nr.2, pamatojoties uz konstatētām kļūdām, kuras norāda uz nepietiekamu

speciālista kvalifikāciju, pieprasījis nomainīt speciālistu, Uzņēmējam ir pienākums veikt šādu nomaiņu 10 (desmit) darba dienu laikā.

- 8.3. Uzņēmējs ir tiesīgs slēgt līgumus ar citām fiziskām vai juridiskām personām (turpmāk tekstā – Apakšuzņēmēji), lai izpildītu daļu no veicamā darba apjoma. Šādos gadījumos Uzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēja veikumu tādā pašā mērā kā par savējo, kā arī par to, lai Apakšuzņēmējs pilnībā ievērotu šajā Līgumā noteiktos konfidencialitātes, autortiesību un citus būtiskus noteikumus. Pasūtītājam Nr.1 un/vai Nr.2 ir tiesības šīs Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešo personu kā ekspertu, lai veiktu Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes un atbilstības pārbaudi, tajā skaitā, veiktspējas mērījumus.

9. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 9.1. Pasūtītājs Nr.1 nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 9.1.1. Uzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 9.1.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 9.2. Pasūtītājs Nr.1. pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Pakalpojuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā (5) piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10. Līguma pārvaldība un atbildīgās personas

- 10.1. Līguma izpildei katrs no Līdzējiem norīko vienu vai vairākas personas, kuru pienākums ir Līguma izpildes administrēšana un kontrole. Par Līguma izpildes gaitu norīkotās personas informē katra savu pusī.
- 10.2. Pasūtītāja Nr.1 atbildīgās personas vārds, uzvārds, pasta adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese: Aija Vule, e-pasts: aija.vule@vraa.gov.lv, tālrunis 67079028.
- 10.3. Pasūtītāja Nr.2 atbildīgās personas vārds, uzvārds, pasta adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese: Didzis Lībietis, e-pasts: didzis.libietis@vvd.gov.lv, tālrunis 67084287.
- 10.4. Uzņēmēja atbildīgās personas vārds, uzvārds, pasta adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese: Vladimirs Dagenvalds, Vienības gatve 109, Rīga, LV-1058, 67628888, vladimirs.dagenvalds@datakom.lv
- 10.5. Pilnvaroto personu nomaiņas gadījumā viens Līdzējs informē otru Līdzēju par to rakstiski ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 10.6. Nodevumu, nodevumu izvērtējumu un citu Līguma izpildes gaitā sagatavoto operatīvo dokumentāciju un informāciju viens Līdzējs nodod otram Līdzējam elektroniski uzkopējot uz Pasūtītāja Nr.2 norādītā FTP servera vai ierakstot kompaktdiskā, vai nosūtot ar elektroniskā pasta ziņojumu pēc Pasūtītāja Nr.2 izvēles. Par saņemto dokumentāciju saņēmējs izdara atzīmi uz pavadvēstules vai nosūta elektroniskā pasta ziņojumu ar saņemšanas apstiprinājumu.
- 10.7. Jebkurš nodevuma tīrāksts, pretenzija vai cita oficiāla informācija saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nodota (reģistrēta) Pasūtītājam Nr.2 Valsts vides dienestā, Rūpniecības ielā 23,

Rīgā, LV-1045 vai arī nosūtīts elektroniski uz oficiālo e-pasta adresi vvd@vvd.gov.lv, izmantojot drošu elektronisko parakstu, darba dienās līdz plkst.16:00. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiks nosūtīti uz šā Līguma 13.4., 13.5. un 13.6.punktā norādītajām adresēm.

11. Autortiesības un licences

- 11.1. Pasūtītājam Nr.2. pieder visas autora mantiskās tiesības uz Pakalpojumiem, ko veicis Uzņēmējs šī Līguma darbības laikā.
- 11.2. Autora mantiskās tiesības uz speciālajiem pielāgojumiem pāriet Pasūtītājam Nr.2. ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu.
- 11.3. Uzņēmējs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un konsultantiem, kurus Uzņēmējs iesaista šī Līguma izpildes nodrošināšanā, ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz visiem speciālajiem pielāgojumiem pieder Pasūtītājam Nr.2. un Uzņēmējam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Pasūtītāja Nr.2. tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus to izmantošanai.
- 11.4. Līdzējiem (tajā skaitā jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem, kura ir tikusi izmantota Līguma izpildes ietvaros un uz kurām Līdzējiem vai trešajām personām ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Līguma spēkā stāšanās brīža.

12. Strīdu izšķiršana

Visas domstarpības, kas Līdzējiem varētu rasties Līguma darbības laikā, risināmas pārrunu ceļā. Ja šādi nav iespējams panākt risinājumu, strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Līdzēju saistību izpildei. Saistības, kuras izriet no šīs Līguma (garantijas saistības, konfidencialitātes saistības, atbildības pienākums) saglabā spēku līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 13.2. Visi šī Līguma grozījumi stājas spēkā tikai pēc to apliecināšanas ar Līdzēju parakstiem.
- 13.3. Līgumā var tikt izdarīti nebūtiski grozījumi un šādi būtiski grozījumi:
 - 13.3.1. gadījumā, ja nolūkā samazināt Pasūtītāja izmaksas vai lai novērstu iepriekš neparedzētas nepilnības Līguma izpildes laikā ir nepieciešams aizstāt paredzētās tehnoloģijas vai standartu ekvivalentus, šādu grozījumu rezultātā nevar tikt palielināta Līguma kopējā summa vai samazinātas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās kvalifikācijas prasības un to nomaiņa pilnībā nodrošina iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un nekādā veidā nepasliktina sniegto pakalpojumu kvalitāti un nerada Sistēmas darbības riskus;
 - 13.3.2. gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos, kas regulē ERAF projektu īstenošanu, valsts budžeta finansējuma izlietošanu, Līguma līgumcena piemērojamās nodokļu likmes vai publisko iepirkumu procedūras ja šie nosacījumi tiek attiecināti uz šo Līgumu. Šajā apakšpunktā minētajos gadījumos Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti;
 - 13.3.3. Ja viena Līdzēja saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra Līdzēja spējas izpildīt savas saistības) liedz otram Līdzējam veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā Līdzēja nokavēto laika posmu. Līdzējam, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra Līdzēja saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 13.4. Pie Līguma tiek pievienoti šādi pielikumi:

- 13.4.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 8 (astoņām) lapām;
13.4.2. 2.pielikums – Uzņēmēja piedāvājums uz 6 (sešām) lapām;
13.4.3. 3.pielikums – Uzņēmēja finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.
13.5. Jebkuru pretrunu gadījumā jebkuros datos, noteikumos vai nosacījumos jebkurā no Līguma punktiem no vienas puses un pie Līguma noslēgto papildus līgumu noteikumos vai nosacījumos no otras puses, informācija, ko satur šī Līguma punkti, ir noteicošā, ja vien Līdzēji tieši rakstiski nav vienojušies par pretējo. Gadījumā, ja tiek atklāta pretruna starp Līguma 1.pielikumu un 2.pielikumu, tad strīda izskatīšanai piemērojami 1.pielikuma noteikumi.
13.6. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā 3 (trīs) identiskos eksemplāros katrs uz 7 (septiņām) lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem uz 15 (piecpadsmit) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katram Līdzējam. Visi trīs Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs Nr.1

Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010
Reģ. Nr.: 90001733697
Valsts kase
Konts LV31TREL2210627144000

Pasūtītājs Nr.2

Valsts vides dienests
Rūpniecības iela 23, Rīga, LV - 1045
Reģ. Nr. 90000017078
Valsts kase
LV17TREL2210507047000

direktore S.Zvidriņa

ģenerāldirektora p.i. A. Stašāne

Uzņēmējs

SIA „Datakom”

Reģ. Nr. 401031423605
Vienības gatve 109, Rīga
LV-1058
NORDEA BANK FINLAND
PLC LATVIJAS FILIĀLE
LV13NDEA0000080227272

valdes priekšsēdētājs U.Semeiks

Tehniskā specifikācija

1.Ievads

1.1.KONTEKSTS UN DOKUMENTA MĒRĶIS

Valsts vides dienests (turpmāk tekstā - VVD) ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk tekstā – VARAM) pakļautībā esoša iestāde. Publisko iepirkumu „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas papildinājumu izstrāde” paredzēts veikt Eiropas reģionālā attīstības fonda 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” ietvaros projektā „Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas informācijas sistēmu pielāgošana euro ieviešanai” (projekta identifikācijas Nr.3DP/3.2.2.1.1/13/IPIA/CFLA/002), kuru īsteno Valsts reģionālās attīstības aģentūra.

1.2.Iepirkuma mērķis un uzdevumi

Iepirkuma mērķis ir VVD informācijas sistēmas (IS) papildinājumu izveidošana un ieviešana, kas nodrošinās VVD IS parēju no latiem uz eiro.

Iepirkuma ietvaros paredzēts veikt šādus galvenos uzdevumus:

Nodrošināt datu konvertāciju VVD IS sistēmas reģistros;

Nodrošināt labojumus VVD IS moduļos (ekrānformas un atskaites), lai tas atbalstītu eiro apzīmējumu un darbotos ar izmantītiem sistēmas reģistru struktūrām;

Nodrošināt labojumus VVD IS ārējo sistēmu integrācijas moduļos,

Izstrādāt izmaiņas VVD IS sistēmas dokumentācijā.

1.3. SAĪSINĀJUMU UN TERMINU SKAIDROJUMI

| Saīsinājums | Skaidrojums |
|-------------|--|
| EK | Eiropas Komisija |
| Eksperts | VVD vides eksperts |
| Inspektors | VVD vides inspektors |
| IS | Informācijas sistēma |
| IT | Informācijas tehnoloģija |
| MK | Ministru Kabinets |
| VARAM | Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija |
| VVD | Valsts vides dienests |

1. 2. Esošās situācijas raksturojums

Balstoties uz VVD atklāta konkursa „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas izstrāde un apmācība” VVD/2011/15/CS/ERAF/009 nolikumu tika izstrādāta informācijas apstrādes sistēma, kas nodrošina VVD sniedzamo pakalpojumu elektronizāciju e-pakalpojumu veidā un sniegšanu VVD klientiem, kā arī VVD darbības procesu pilnīgu vai daļēju automatizāciju. VVD IS sastāv no:

Publiskās portāla daļas

E- pakalpojumiem

Iekštīkla daļas (Intranet)

Backoffice sistēmas.

Balstoties uz VVD konkursa „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas papildinājumu izstrāde” VVD/2012/17/CS/ERAF/009 nolikumu tika izstrādāti sistēmas papildinājumi.

Sakarā ar pareju no lata uz eiro, VVD esošā informācijas sistēmā nepieciešams ieviest sekojošas izmaiņas:

Nodrošināt datu konvertāciju VVD IS sistēmas reģistros;

Nodrošināt labojumus VVD IS moduļos (ekrānformas un atskaites), lai tas atbalstītu eiro apzīmējumu un darbotos ar izmantītiem sistēmas reģistru struktūrām;

Nodrošināt labojumus VVD IS ārējo sistēmu integrācijas moduļos.

3. VVD IS izmaiņu realizācija prasības

3.1. PROJEKTA ORGANIZATORISKĀS PRASĪBAS

1. tabula – Projekta organizatoriskās prasības

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|----------------------------|----------------------------|---|--------------------------|
| Projekta pārvaldība | | | |
| P.1.1.1. | Projekta kvalitātes vadība | Piegādātājam jāveic nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu projekta kvalitātes vadību atbilstoši labās prakses principiem. | 1 |
| P.1.1.2. | Projekta darba valoda | Projekta darba valoda ir latviešu valoda. Piegādātājam dokumentētie nodevumi (Projekta dokumentācija) izstrādājami latviešu valodā. Projekta laikā iespējama speciālistu piesaiste, kuri nepārvalda latviešu valodu, šādā gadījumā Piegādātājam šo speciālistu saziņā ar Pasūtītāju jānodrošina tulkošana bez papildu maksas. Atsevišķi projekta dokumentētie | 1 |

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|----------|-----------------------|---|--------------------------|
| | | nodevumi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var tikt izstrādāti kādā svešvalodā. | |
| P.1.1.3. | Projekta organizācija | Projekta organizācijas pārvaldības modelis ir jāaskaņo 10 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju. | 1 |

3.2. Prasības sistēmas papildinājumu piegādei

3.2.1. VVD IS papildinājumu dokumentācijas izstrāde

2. tabula - VVD IS dokumentācijas izstrādes prasības

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|--------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| Projekta nodevumi | | | |
| P.1.2.1. | Sistēmas dokumentācija | Piegādātājam VVD IS papildinājumu izstrādes un ieviešanas projekta laikā jāveic izmaiņas dokumentācijā: VVD IS lietotāju rokasgrāmata. | 1 |
| P.1.2.2. | Noslēguma ziņojums | Projekta noslēguma ziņojums izstrādājami un iesniedzami Pasūtītājam. | 1 |

3.2.2. VVD IS papildinājumu izstrāde

Piegādātājs, ņemot vērā izstrādāto un ar Pasūtītāju saskaņoto VVD IS programmatūras projektējuma aprakstu, veic pilnu VVD IS programmatūras, tās saskarņu un IS dokumentācijas labojumu izstrādi.

3. tabula – IS papildinājumu izstrādes prasības

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|--------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|
| Sistēmas izstrāde | | | |
| P.2.1.1. | Sistēmas funkcionalitātes izstrāde | Piegādātājam jāveic pilnvērtīga VVD IS funkcionalitātes papildinājumu izstrāde saskaņā ar tehniskajā specifikācijas noteikumiem uzdevumiem un analizēs fāzē definētiem detalizētām prasībām. | 1 |

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|----------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| P.2.1.2. | Saskarņu ar citām sistēmām izstrāde | Piegādātājam jāveic VVD IS sakārņu papildinājumu izstrāde informācijas apmaiņai ar citām informācijas sistēmām saskaņā ar tehniskajā specifikācijas noteiktiem uzdevumiem un analizēs fāze definētam detalizētām prasībām. | 1 |

3.2.3.VVD IS testēšana

VVD IS testēšana, kuras ietvaros Piegādātājs veic sistēmas testēšanas darbus un nodrošina atbalstu Pasūtītājam akcepttestēšanas laikā.

4. tabula – IS testēšanas prasības

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|----------|--------------------------|--|--------------------------|
| P.2.2.1. | Testēšanas dokumentācija | Piegādātājam jānodrošina vismaz šādas testēšanas dokumentācija, kas apliecina Piegādātāja veikto VVD IS (tās komponentes) testēšanas apjomu. Programmatūras testēšanas dokumentācija: testpiemēra specifikācijas; testēšanas žurnāls; testa problēmas ziņojums; testēšanas kopsavilkuma pārskats. Piegādātājam jānodrošina iepriekš minētās dokumentācijas pieejamība Pasūtītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma. | 1 |
| P.2.2.2. | Akcepttestēšana | Piegādātājam jānodrošina testa vides sagatavošana (t.sk. Sistēmas uzstādīšana un konfigurēšana), kā arī nepieciešamais atbalsts Pasūtītājam, lai Pasūtītājs varētu veikt akcepttestēšanu. | 1 |

3.2.4.VVD IS papildinājumu ieviešana

VVD IS **papildinājumu ieviešana un konfigurēšana**, kuras ietvaros Piegādātājs nodrošina izstrādāto VVD IS komponentu piegādi, uzstādīšanu produkcijas vidē un nepieciešamo konfigurēšanas darbu veikšanu, lai Pasūtītājs pieņemtu pilnvērtīgi strādājošu VVD IS (tās komponentes).

5. tabula – VVD IS papildinājumu ieviešanas un konfigurēšanas prasības

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|-----|---------|----------|--------------------------|
|-----|---------|----------|--------------------------|

| | | | |
|----------|---------------------------------------|---|---|
| P.2.3.1. | Sistēmas uzstādīšana produkcijas vidē | Piegādātājam jānodrošina VVD IS papildinājumu uzstādīšana un konfigurēšana (pielāgošana darbībai konkrētajā vidē) sistēmas produkcijas vidē, Pasūtītājam nododot pilnvērtīgi strādājošu VVD IS. Piegādātājam jānodrošina pirmkodu, izpildkodu, instalācijas pakotņu piegādi, ka arī piegādātājs apņemas izstrādāt izmaiņu ieviešanas atskaiti. | 1 |
| P.2.3.2. | Integrācija | Piegādātājam jānodrošina VVD IS integrācija ar citām informācijas sistēmām saskaņā ar tehniskajā specifikācijas noteiktiem uzdevumiem un analizēs fāze definētam detalizētām prasībām, nodrošinot par integrācijas funkcionalitātes pilnvērtīgu, atbilstošu un drošu darbību. | 1 |

3.2.5.VVD IS papildinājumu garantijas nodrošināšana

VVD IS papildinājumu izstrādes un ieviešanas projektā ir veidojamās VVD IS garantijas pakalpojumu nodrošināšana.

3.3. VVD IS FUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS

6. tabula - Funkcionālās prasības

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|----------|---|--|--------------------------|
| P.3.1.1. | Datu konvertācija datu laukos kas satur naudas vienības | P.1.1.1. Tiks izstrādāta universāla datu konvertēšanas funkcionalitāte, kas spēs veikt konvertāciju visos VVD IS datu laukos, kas satur naudas vienības. | 1 |
| P.3.1.2. | Dokumentu sagatavošana | P.1.1.2. Tiks izstrādāti papildinājumi VVD IS programmatūrai, lai nodrošinātu dokumentu (izziņām un aprēķināto skaidras naudas maksājumu dokumenti) sagatavošanu eiro. | 1 |
| P.3.1.3. | Datu konvertācija VVD IS reģistros | P.1.1.3. Tiks veiktas prasītās izmaiņas programmatūrā, kas nodrošinās datu konvertāciju datu struktūrās, kas savukārt uzglāba informāciju par maksājumiem. | 1 |

3.3.1.VVD IS sistēmas reģistri

7. tabula – VVD IS sistēmas reģistri

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|----------|---|---|--------------------------|
| P.4.2.1. | Maksas pakalpojumu uzskaites reģistra datu konvertācija no latiem uz eiro | VVD IS nodrošina iespēju lietotājam uzskaitīt klientiem sniegtos maksas pakalpojumus, ja e-pakalpojuma ietvaros ir tikusi sniegta maksas pakalpojumi. VVD IS atbalsta šo pakalpojumu apmaksas uzraudzību, saņemot datus no Valsts kases un ja apmaksa nav veikta, sagatavo attiecīgo brīdinājumu klientam. Funkcionalitātē nepieciešams izmainīt visus datu laukus kas satur naudas vienības no latiem uz eiro | 1 |
| P.4.2.2. | Sūdzību un pārsūdzību reģistrā datu konvertācija no latiem uz eiro | VVD IS nodrošina iedzīvotāju iesniegto sūdzību un iesniegumu par pārkāpumiem uzskaiti un reģistrēšanu atbilstoši VVD lietvedības kārtībai „Sūdzību un pārsūdzību reģistrā”. Reģistrā tiek uzglabāta informācija par klienta pārkāpumu un piešķiramo sodu ar kontroli par soda nomaksu (pēc informācijas saņemšanas no Valsts Kases). Piegādātājam nepieciešams nodrošināt konvertāciju no latiem uz eiro visos datu laukos kas satur naudas vienības. | 1 |
| P.4.2.3. | Informācijas par piemērotajiem sodiem uzturēšana un sodu iekasēšanas uzraudzības reģistra datu konvertācija no latiem uz eiro | Informācijas par piemērotajiem sodiem uzturēšana un sodu iekasēšanas uzraudzības reģistra datu konvertācija no latiem uz eiro. Informācija tiek saņemta no Valsts kases un uzglabāta VVD IS eiro. | 1 |

PRASĪBAS SASKARNĒM AR ĀRĒJĀM INFORMĀCIJAS SISTĒMĀM

8. tabula – Prasības saskarnēm ar ārējām IS

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|--|---|---|--------------------------|
| VVD IS informācijas apmaiņa ar citām IS | | | |
| P.5.1.2. | Informācijas apmaiņa ar Valsts Kasi | VVD IS jānodrošina informācijas apmaiņa ar Valsts Kases informācijas sistēmu, lai nodrošinātu iespēju veikt valsts nodevu vides aizsardzības jomā apmaksas kontroli. Informācija par nodevām ir Euro valūtā. | 1 |
| P.5.1.3. | Informācijas apmaiņa ar LR Iekšlietu ministrijas Sodurēģistru | VVD IS nodrošina informācijas apmaiņu ar LR Iekšlietu ministrijas Sodurēģistru, lai nodrošinātu iespēju VVD IS lietotājiem veikt sodu informācijas ieviešanu un pārskatīšanu par VVD klientu samaksātajiem sodiem. Informācija par sodu apmēriem ir Euro valūtā. | 1 |

VVD IS NEFUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS

9. tabula – VVD IS nefunkcionālas prasības

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|----------|--|---|--------------------------|
| P.6.1.1. | Ieverot visas aktuālās nefunkcionālās prasības | P.1.1.4. Ir nepieciešams ieverot visas aktuālās, nefunkcionālās prasības, kas pašlaik ir realizētas VVD IS sistēmā. | 1 |
| P.6.1.2. | Latu apzīmējumu nomainīšana uz eiro | P.1.1.5. Piegādātājs veiks izmaiņas apzīmējumos no LVL, LS, Ls uz EUR; vārdus lati vai lats aizstās ar eiro, apzīmējumus „s” (santīmi) ar „c” (centi), vārdus „santīmi” vai „santīms” ar „centi” vai „cents”. | 1 |
| P.6.1.3. | Ekranformas datu korekcija | P.1.1.6. Tiks veiktas izmaiņas VVD IS ekrānformās, lai tas atbalstītu Euro apzīmējumu un darbotos ar izmantotiem sistēmas reģistru struktūrām. | 1 |

| Nr. | Prasība | Apraksts | Prioritāte/ komentāri |
|----------|---------------------------|---|--------------------------|
| P.6.1.4. | Atskaišu satura korekcija | P.1.1.7. Tiks veiktas izmaiņas atskaitēs, lai tas atbalstītu Eiro apzīmējumu un darbotos ar izmantītiem sistēmas reģistru struktūrām. | 1 |

Līguma par Valsts vides dienesta informācijas
sistēmu papildinājumu izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.VRAA/2013/24/ERAF/MI)
2.pielikums

Uzņēmēja piedāvājums

Līguma par Valsts vides dienesta informācijas
sistēmu papildinājumu izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.VRAA/2013/24/ERAF/MI)
3.pielikums

Finanšu piedāvājums