

Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs \_\_13-7/13/74\_\_

Izpildītāja līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

## **IEPIRKUMA LĪGUMS** **iepirkumam Nr. VRAA/2013/59/ERAF/MI**

Rīga

2013. gada 5.novembrī

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**, (reģ. Nr. 90001733697), tās direktores Solvita Zvidriņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA „Civitta Latvija”** (reģ. Nr. 40103391513), Mārtiņa Bajāra personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, katrs atsevišķi saukts Puse un abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Ekspertu pakalpojumi par INTERREG IVA projekta „Vienots Centrālbaltijas reģiona mājas tirgus” pilotprojektu aktivitāšu ieviešanu” (ID Nr. VRAA/2013/59/ERAF/MI) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs nodrošina ekspertu pakalpojumus par INTERREG IVA projekta „Vienots Centrālbaltijas reģiona mājas tirgus” pilotprojektu aktivitāšu ieviešanu (turpmāk tekstā – Pakalpojumi) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (līguma 1.pielikums), Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam (līguma 2. pielikums), kas ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

### **2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniedz LVL 4883.22 (četri tūkstoši astoņi simti astoņdesmit trīs lati un 22 santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokli piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

2.2. Samaksu par Pakalpojumu veic šādā kārtībā:

2.2.1. 45% (četrdesmit pieci) procenti vai LVL 2197.44 (divi tūkstoši viens simts deviņdesmit septiņi lati un 44 santīmi) no līguma summas pārskaita uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī līguma 6.5.1.apakšpunktā minētā Pakalpojuma iesniegšanas, Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

2.2.2. galīgo norēķinu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šī līguma 6.5.3.apakšpunktā minētā Pakalpojuma iesniegšanas, Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.4. Pasūtītājs finansē šajā līgumā minētos Pakalpojumus no INTERREG IVA projekta „Vienots Centrālbaltijas reģiona mājas tirgus” finanšu līdzekļiem.

### **3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Izpildītāja pienākumi:

3.1.1. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu līgumā paredzētajā termiņā, atbilstošā apjomā un kvalitātē;

3.1.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā vai pēc savas iniciatīvas Pasūtītāja 9.6.punktā minētajai kontaktpersonai iesniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;

3.1.4. nekavējoties ziņot Pasūtītāja 9.6.punktā minētajai kontaktpersonai par gadījumiem vai apstākļiem, kas kavē vai var kavēt Pakalpojumu sniegšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

- 3.2. Izpildītāja tiesības:
  - 3.2.1. pārtraukt līgumattiecības atbilstoši šā līguma noteikumiem;
  - 3.2.2. saņemt šajā līgumā paredzēto samaksu par atbilstoši šī līguma noteikumiem nodrošinātajiem Pakalpojumiem.
- 3.3. Pasūtītāja pienākums ir veikt maksājumus atbilstoši šī līguma nosacījumiem.
- 3.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 3.4.1. pārtraukt līgumattiecības atbilstoši šā līguma noteikumiem;
  - 3.4.2. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem;
  - 3.4.3. atkāpties no līguma ārējā normatīvajā aktā noteiktajos vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 3.4.4. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
  - 3.4.5. apturēt un atlikt līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA**

- 4.1. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nenodrošinātā Pakalpojuma vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nenodrošinātā Pakalpojuma vērtības.
- 4.2. Ja Pasūtītājs neveic ar līgumu saistītos maksājumus līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes.
- 4.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

#### **5. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA APTURĒŠANA, ATCELŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 5.1. Pasūtītājam ir tiesības apturēt līguma izpildi šādos gadījumos, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, izpildi šādos gadījumos:
  - 5.1.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmanto Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
  - 5.1.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
  - 5.1.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma šādos gadījumos, ja:
  - 5.2.1. Izpildītājs atkārtoti nenodrošina Pakalpojumu izpildi;
  - 5.2.2. Pakalpojumi neatbilst līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta līgumā paredzētajā termiņā;
  - 5.2.3. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 5.2.4. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
  - 5.2.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
  - 5.2.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;
  - 5.2.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
  - 5.2.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

- 5.2.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar piegādātāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no līguma summas;
- 5.2.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
- 5.3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu:
- 5.3.1. ja turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara, ievērojot šī līguma 8.punktā noteikto kārtību;
- 5.3.2. ja otra Puse nepilda savas līgumā noteiktās saistības vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;
- 5.3.3. par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu Izpildītājam:
- 5.4.1. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;
- 5.4.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs gribēja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 5.5. Līguma 5.2.; 5.3.; 5.4. un 6.6.punktā noteiktajos gadījumos līgums tiek uzskatīts par apturētu vai izbeigtu dienā, kad otrai Pusei nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pēc 7 (septiņām) dienām no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīt pa pastu.
- 5.6. Ja līgums tiek izbeigts vai pārtraukts 5.2., 5.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.
- 5.7. Ja līgums tiek izbeigts 5.4.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puses nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viens otra zaudējumus;
- 5.8. Ja līgums tiek izbeigts 5.3.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Puse, kas vienpusēji izbeidz līgumu nemaksā otrai Pusei, kas vainojama līguma izbeigšanā līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.

## **6. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz 2013. gada 10. decembrim vai arī līdz Pušu savstarpējo saistību pilnai izpildei
- 6.2. Izpildītājs veic visus nepieciešamos organizatoriskos darbus un nodrošina kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu.
- 6.3. Par visiem ar šā līguma izpildi saistītiem jautājumiem Izpildītājs sazinās ar Pasūtītāja šī līguma 9.6.punktā minēto kontaktpersonu.
- 6.4. Pakalpojums tiek pieņemts abpusēji parakstot Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu par katru Izpildītāja nodrošināto Pakalpojumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.5. Izpildītājs iesniedz Pakalpojumu šādā kārtībā:
- 6.5.1. ne vēlāk kā piecas nedēļas no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pirmo ziņojumu;
- 6.5.2. ne vēlāk kā 11 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma otro ziņojumu;
- 6.5.3. ne vēlāk kā 12 nedēļas no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma gala ziņojumu.
- 6.6. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumus, konstatē neatbilstību šā Līguma 1.punktam, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai (līguma 1.pielikums), tad par to Pasūtītājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Pakalpojuma un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam sastāda un iesniedz pretenziju aktu Izpildītājam, kurā norāda Pakalpojumu izpildes neatbilstības šī līguma noteikumiem un termiņu, kādā tās ir novēršamas vai labojamas uz Izpildītāja rēķina. Minētajā gadījumā uzskatāms, ka Pasūtītājs nav pieņēmis Pakalpojumus. Pēc Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanas Izpildītājs iesniedz atkārtoti Pasūtītājam

Pakalpojumu un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru Pasūtītājs izskata 2 (divu) darba dienu laikā no iesniegšanas dienas Pasūtītājam. Ja Izpildītājs atkārtoti nenovērs neatbilstības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no līguma.

6.7. Pasūtītājs tiesības parakstīt šī līguma 6.4.punktā minēto aktu deleģē Pasūtītāja Sadarbības un informācijas departamenta direktoram Ģirtam Pūlem.

## **7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO EKSPERTU NOMAIŅA**

7.1. Izpildītājs ekspertus, kurus tas piesaistījis līguma izpildē un par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šī līguma 7.2. punktā paredzētos nosacījumus.

7.2. Pasūtītājs nepiekrīt līguma 7.1. punktā minēto ekspertu nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.2.1. Izpildītāja piedāvātais eksperts neatbilst tām paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja piesaistītajiem ekspertiem;

7.2.2. piedāvātais eksperts atbilst Publisko iepirkumu likuma 5.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja piesaistītā eksperta nomainīšanu vai jaunu ekspertu iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu darbdienu) laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

8.1. Par nepārvaramo varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Puses kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valdības lēmumi, izmaiņas normatīvos aktos un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.

8.3. Pēc līguma 8.2. punktā minētā termiņa beigām līgums var tikt izbeigts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par līguma izbeigšanu otru Pusi rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies līguma izbeigšanas rezultātā.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

9.1. Par līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Puses savstarpēji vienojas par līguma grozījumiem-noteikto termiņu pagarināšanu vai līguma izbeigšanu. Rakstiskās vienošanās tiek parakstītas un noformētas 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisku spēku un ir pievienojamas līgumam kā neatņemamas līguma sastāvdaļas.

9.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot līguma izpildi trešajai personai.

9.3. Puses risina domstarpības, kas izriet no līguma, savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā nespēj vienoties, strīdu risina Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

- 9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersona:
- 9.7. Izpildītāja kontaktpersona:
- 9.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lappusēm ar šādiem pielikumiem: Tehniskā specifikācija uz 5 (piecām) lappusēm un Tehniskais piedāvājums uz 1 (vienas) lappuses 2 (divos) identiskos eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abi eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs  
Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Adrese: Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010  
Reģ. Nr.: 90001733697  
Valsts kase  
Kods: TRELIV22  
Konts:

Izpildītājs  
SIA „Civitta Latvija”

\_\_\_\_\_ /S.Zvidriņa/

\_\_\_\_\_ //

## Tehniskā specifikācija

### Iepirkumam

### „Ekspertu pakalpojumi par INTERREG IVA projekta „Vienots Centrālbaltijas reģiona mājas tirgus” pilotprojektu aktivitāšu ieviešanu” (identifikācijas Nr. VRAA/2013/59/ERAF/MI)

#### 1. Vispārīgā informācija

Valsts reģionālās attīstības aģentūra (VRAA) ir partneris INTERREG IVA projektā „Vienots Centrālbaltijas reģiona mājas tirgus” (*Single CBR Home Market– Home Market*). Projekta mērķis ir ieviest sistēmu, kas palīdzētu vietējiem uzņēmējiem ieiet starptautiskajā tirgū, izveidot platformu, kurā inovatīviem Centrālā Baltijas jūras reģiona (BCR) mazajiem un vidējiem uzņēmējiem (MVU) būs pieejams pārrobežu kapitāls, veicināt pārrobežu biznesa integrāciju, izcelt „Start-up” biznesa vietējās inkubācijas priekšrocības, veidot pārrobežu sadarbību reģiona ietvaros daudz efektīvākā un agrākā biznesa attīstības pakāpē, fiziski un psiholoģiski palielināt izpratni projekta dalībniekiem, mērķa grupām („new-born global”, inovatīvie un reģionālie MVU) par Mājas tirgus koncepciju.

Projekta ietvaros plānots izstrādāt Teritoriālā marketinga stratēģijas struktūru (TMSS), ar kuras palīdzību varētu izstrādāt individuālu pašvaldības Teritoriālā marketinga stratēģiju (TMS). TMS ir jābūt kā plānam, ar kuru būtu iespējams efektīvāk ieviest aktivitātes konkrētās pašvaldības teritorijas iekšējo procesu sakārtošanai, lai tā kļūtu pievilcīgāka gan jau esošajiem iedzīvotājiem, gan uzņēmējiem. Turklāt izstrādātajai TMS jābūt iekļautam arī plānam par to kā veiksmīgāk pozicionēt pašvaldības teritoriju un tās uzņēmējus ārējos tirgos. Lai īstenotu projektā plānotās aktivitātes, ir paredzēts izveidot TMSS un veikt pilotprojektu, izstrādājot TMS vienai pašvaldībai Latvijā:

1.1. Teritoriālā marketinga stratēģijas struktūras izveide – plānots izveidot TMSS, kas, paredzot nelielu pielāgošanu konkrētai pašvaldībai, būtu pielietojama visās Latvijas Republikas pašvaldībās. TMSS sastāv no vadlīnijām, definētiem instrumentiem un labās prakses piemēriem, ar kuru palīdzību pašvaldības var sekmīgāk izmantot iekšējās teritorijas resursus pašvaldības iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanai, veicināt konkrētā teritorijā esošu uzņēmumu sadarbību, konkurētspēju Latvijas un starptautiska mēroga tirgos, izmantojot sadarbību starp teritorijā esošajām ieinteresētajām pusēm: pašvaldība, uzņēmēji, pētniecības un zinātnes institūcijas, izglītības iestādes u.c. Rezultātā tiks veikts pilotprojekts Pasūtītāja norādītā LR pašvaldībā, kurā, pielietojot TMSS, tiks izstrādāta Teritoriālā marketinga stratēģija (TMS) izvēlētajai pašvaldībai.

1.2. Teritoriālā marketinga stratēģijas izstrāde vienā Pasūtītāja izvēlētajā Latvijas Republikas pašvaldībā - paredz izstrādāt TMS, kas tiks dalīta divās lielās kategorijās – iekšējās pašvaldības teritorijas uzņēmējdarbības vides sakārtošana un instrumentu izstrāde pašvaldības teritorijā esošu uzņēmēju virzībai ārējos tirgos Latvijas un starptautiskā mērogā.

#### 2. Informācija par iepirkuma pirmo daļu:

2.1. Izstrādāt projekta plānu, kurā būtu ietverta informācija par:

2.1.1. darbu izpildes grafiku;

2.1.2. paredzētajām aktivitātēm;

2.1.3. pētījumiem un citiem resursiem, kurus plānots izmantot TMSS izstrādē;

2.1.4. nepieciešamo informāciju, kas jā sagatavo pašvaldībai pilotprojekta ieviešanas uzsākšanai;

2.1.5. sasniedzamajiem rezultātiem.

2.2. Izstrādāt TMS metodoloģiju, kurā jāietver šādas sadaļas:

2.2.1. Teorētiskās bāzes izveide un informācijas ievākšana:

2.2.1.1. Intervijas ar ārzemju un pašmāju ekspertiem par TMSS izstrādi ir vēlamas, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju;

- 2.2.1.2. akadēmisko rakstu, literatūras un citu plānošanas dokumentu analīze, kas saistīta ar TMSS izstrādi;
- 2.2.2. potenciālas uzņēmēju un pašvaldības komunikācijas platformas izveide (par formātu un izpildi vienojoties ar pašvaldību un Pasūtītāju)
- 2.2.3. balstoties uz 2.2.1. punktā veiktajām aktivitātēm tiek izstrādātas vadlīnijas TMS izveidei – priekšnoteikumi, kas jāievēro, un darbības, kas obligāti jāveic, lai TMS varētu sekmīgi ieviest un īstenot jebkurā pašvaldībā Latvijā;
- 2.2.4. Analītiskā procesa izklāsts:
- 2.2.4.1. iekšējā un ārējā tirgus analīze – konkurenti, sabiedrotie;
- 2.2.4.2. lietotāju analīze – iedzīvotāju, uzņēmēju, pašvaldības viesu analīze un segmentēšana;
- 2.2.5. TMSS teorētiskajā pamatojumā vēlamās sadaļas:
- 2.2.5.1. marketinga definīcijas un filozofijas pielietojums teritorijas pārvaldības uzlabošanā;
- 2.2.5.2. teritoriālā marketinga definēšana un aktualitāte;
- 2.2.6. instrumentu definēšana, ko pašvaldības var lietot, lai īstenotu TMS savā teritorijā:
- 2.2.6.1. vienota pašvaldības zīmola koncepts un izstrādes aktualitāte;
- 2.2.6.2. jauno mediju platformu pielietojums un perspektīvas kā TMS ieviešanas sastāvdaļa (Sociālie tīkli, mobilās aplikācijas, u.c.);
- 2.2.6.3. potenciāla kopēja teritorijas piedāvājuma (produkti, pakalpojumi) kataloga piemēri (vismaz divi) un uzbūves principi;
- 2.2.6.4. jebkādi citi kanāli, kuri var palīdzēt TMS ieviešanā.
- 2.2.7. rezultātu izmērāmība un kontroles sistēmas izstrādāšana;
- 2.2.8. TMSS formas izveide, pēc kuras būtu viegli vadīties, ērti aizpildīt un efektīvi pielietot.
- 2.3. Organizēt un vadīt vienu fokusgrupu pilotprojekta pašvaldībā par uzņēmēju interesēm teritorijas attīstībā un par uzņēmēju sadarbību ar pašvaldību (kafijas paužu un telpu nomas izmaksas tiek segtas no Home market projekta budžeta līdzekļiem).
- 2.3.1. jāizstrādā pasākuma darba kārtība un fokusgrupas darba mērķi;
- 2.3.2. jānodrošina vismaz 8 dalībnieki (pašvaldības, uzņēmumu, izglītības iestāžu, uzņēmēju atbalsta organizāciju pārstāvji);
- 2.3.3. pasākuma ilgums – aptuveni 2 stundas;
- 2.3.4. jānodrošina diskusiju moderēšana;
- 2.3.5. jā sagatavo fokusgrupas darba rezultātu analīze, kas jāņem vērā metodoloģijas izstrādē.
- 2.3.6. rezultātu analīze tiek iesniegta līgumā norādītajai kontaktpersonai elektroniskā formātā piecu darba dienu laikā pēc darba grupas sanāksmes;
- 2.4. Nodrošināt sadarbību ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru un pilotprojekta pašvaldību.
- 2.5. Sagatavot rakstisku informāciju publicēšanai Home market projekta informatīvajos materiālos un mājas lapā par pilotprojekta, progresu, konceptu un rezultātiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 2.6. Darbu izpildes plānotais termiņu ietvars:

<b>Darbs</b>	<b>Izpildes termiņš</b>
Sagatavota un saskaņota ar Pasūtītāju visa pilotprojekta ieviešanas plāns, ietverot plānoto struktūru un sadaļās ietveramās informācijas apjomu un sadalījumu.	Ne vēlāk kā nedēļu pēc līguma noslēgšanas dienas.
Izstrādāta metodoloģija TMSS pašvaldībām Latvijā. Metodoloģijas projekta un starpposma atskaites saskaņošana ar Pasūtītāju.	Metodoloģijas projekts – ne vēlāk kā divas nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas. Metodoloģijas starpposms – ne vēlāk kā trīs nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas. Metodoloģijas gala variants - ne vēlāk kā piecas nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.

Noorganizēta fokusgrupa pilotprojekta pašvaldībā par uzņēmēju interesēm teritorijas attīstībā un par uzņēmēju sadarbību ar pašvaldību. Iesniegts apkopojums par fokusgrupas darba rezultātiem.	Noorganizēta fokusgrupa – ne vēlāk kā trīs nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas. Iesniegts apkopojums Pasūtītājam – ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc fokusgrupas noslēguma.
TMSS formas izveide	Ne vēlāk kā četras nedēļas pēc līguma noslēgšanas.
Iepirkuma 1. Daļas ziņojuma prezentēšana Pasūtītājam.	Ne vēlāk kā četras nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.
Iepirkuma 1. Ziņojuma gala versijas iesniegšana Pasūtītājam	Ne vēlāk kā piecas nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.

- 2.7. Darba nodevums sastāv no:
- 2.7.1. pilotprojekta ieviešanas plāns;
- 2.7.2. metodoloģijas projekts;
- 2.7.3. metodoloģijas starpposma prezentācija;
- 2.7.4. atskaite par fokusgrupas darba rezultātiem un veikta to detalizēta analīze;
- 2.7.5. pirmais ziņojums, kas sastāv no TMSS metodoloģijas un TMSS formas pašvaldībām;
- 2.8. Informācija jā sagatavo gan papīra formā, gan elektroniski un jā iesniedz līgumā norādītajai kontaktpersonai (Ronalds Štrauhs).
3. **Informācija par iepirkuma otro daļu:**
- 3.1. Izveidot detalizētu TMS izstrādes un ieviešanas plānu pilotprojekta pašvaldībai balstoties uz TMSS formu. Plānā būtu ietverta informācija par:
- 3.1.1. darbu izpildes grafiku;
- 3.1.2. paredzētajām aktivitātēm;
- 3.1.3. darba grupu tikšanās grafiku;
- 3.1.4. sadarbības formātu ar pašvaldību un citām pilotprojekta īstenošanā iesaistītajām pusēm.
- 3.2. TMS jāietver šādas sadaļas:
- 3.2.1. Veikta pašvaldības teritorijas izpēte, kurā ir iekļauts:
- 3.2.1.1. teritorijā esošās situācijas novērtējums;
- 3.2.1.2. veikta iekšējā un ārējā tirgus analīze (konkrētā pašvaldība un Latvija);
- 3.2.1.3. izvērtētas pašvaldības kā teritorijas iespējas piesaistīt investīcijas un piedāvāti risinājumi investīciju piesaistei;
- 3.2.1.4. izvērtēta teritorijā piedāvāto perspektīvi labāko produktu esošā un potenciālā konkurētspēja mērķtirgos;
- 3.2.2. pašvaldību atbalsta instrumenti uzņēmumu konkurētspējas veicināšanai starptautiskajos tirgos;
- 3.2.3. TMS izstrādes aktualitāte un ieviešanas nepieciešamība pilotprojekta pašvaldībā;
- 3.2.4. definēta TMS struktūra;
- 3.2.5. definēts TMS izstrādes process;
- 3.2.6. definēta TMS ieviešanas organizēšana;
- 3.2.7. sadarbībā ar darba grupu definēta vīzija, mērķi, uzdevumi un kontroles rādītāji, lai izvērtētu TMS ieviešanas procesu un rezultātus;
- 3.2.8. izstrādāti ieteikumi turpmākai TMS izmantošanai un pielietošanai.
- 3.3. Izveidota darba grupa, kas sastāv no pašvaldības pārstāvjiem, uzņēmēju pārstāvjiem, citām pilotprojekta īstenošanai svarīgām pusēm;
- 3.3.1. iesniegts rakstisks pamatojums darba grupas locekļu atlasei;
- 3.3.2. pamatojums tiek iesniegts līgumā norādītajai kontaktpersonai elektroniskā formātā piecu darba dienu laikā pirms pirmās darba grupas sanāksmes;
- 3.4. Darba grupas sanāksmes apraksts (kafijas paužu un telpu nomas izmaksas tiek segtas no Home market projekta budžeta līdzekļiem):
- 3.4.1. Organizētas trīs darba grupas sanāksmes;
- 3.4.2. katrai darba grupas sanāksmei izstrādāta darba kārtība;
- 3.4.3. sagatavots darba grupas sanāksmes rezultātu apkopojums, kura rezultāti jāņem vērā TMS izstrādē;



- 3.4.4. rezultātu apkopojums tiek iesniegta līgumā norādītajai kontaktpersonai elektroniskā formātā piecu darba dienu laikā pēc darba grupas sanāksmes.
- 3.5. Sagatavot rakstisku informāciju publicēšanai Home Market projekta informatīvajos materiālos un mājas lapā par pilotprojekta, progresu, konceptu un rezultātiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 3.6. Piedalīties divu Home market projekta semināru organizēšanā (darba valoda – latviešu):
- 3.6.1. piesaistīt semināra dalībniekus atbilstoši tā darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem, saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 3.6.2. piedalīties semināru darba kārtības izstrādē un lektoru piesaistē;
- 3.6.3. vadīt semināra darba grupas pēc pasūtītāja pieprasījuma. Piedalīties diskusijās;
- 3.6.4. sniegt prezentāciju latviešu valodā par pilotprojekta rezultātiem savas kompetences jautājumos;
- 3.7. Nodrošināt sadarbību ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru un pārējiem pilotprojekta partneriem.
- 3.8. Darbu izpildes plānotais termiņu ietvars:

Darbs	Izpildes termiņš
Izveidots detalizēts TMS izstrādes un ieviešanas plāns Pasūtītāja definētajai pašvaldībai sadarbībā ar darba grupu.	Izveidots TMS izstrādes un ieviešanas plāns - ne vēlāk kā piecas nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas. Saskaņots ar Pasūtītāju – ne vēlāk kā sešas nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.
TMS izstrāde. TMS starpposma progressa prezentēšana Pasūtītājam.	TMS izstrādes starpposms – ne vēlāk kā astoņas nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas. TMS gala variants - ne vēlāk kā 10 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.
Sagatavot informāciju publicēšanai Home market projekta informatīvajos materiālos un mājas lapā par pilotprojekta, progresu, konceptu un rezultātiem.	Laika periodā no 2. nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas līdz 2013. gada 10. Decembrim.
Izveidota darba grupa. Organizētas 3 darba grupas (DG) sanāksmes. Katrai sanāksmei sagatavots rezultātu apkopojums.	Izveidota darba grupa un iesniegts rakstisks pamatojums darba grupas locekļu izvēlei – ne vēlāk kā piecas dienas pirms pirmās DG sanāksmes. DG sanāksmes – tiks saskaņotas ar Pasūtītāju un DG locekļiem; Rezultātu apkopojums – ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc sanāksmes.
Iepirkuma 2. Daļas ziņojuma prezentēšana Pasūtītājam.	Ne vēlāk kā 10 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.
Iepirkuma 2. Ziņojuma gala versijas iesniegšana Pasūtītājam	Ne vēlāk kā 11 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.
Līdzdalība Home market projekta semināru organizēšanā.	Laika periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža līdz 2013. gada 10. decembrim
Iepirkuma gala ziņojuma prezentēšana Pasūtītājam.	Ne vēlāk kā 11 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.
Iepirkuma gala ziņojuma iesniegšana Pasūtītājam.	Ne vēlāk kā 12 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.

- 3.9. Darba nodevums sastāv no:
- 3.9.1. elektroniski iesniedzamā informācija;
- 3.9.2. izveidots detalizēts TMS izstrādes un ieviešanas plāns;

- 3.9.3. TMS izstrādes starpposma progressa prezentācija Pasūtītājam;
- 3.9.4. apkopojums par katru darba grupas sanākumi (3 atskaites);
- 3.9.5. rakstisks pamatojums darba grupas locekļu atlasei;
- 3.9.6. otrais ziņojums, kas sastāv no TMS pašvaldībai;
- 3.10. Iepirkuma gala ziņojums, kas satur pirmo un otro ziņojumu (latviešu un angļu valodā);
- 3.11. Kopā ar Pasūtītāju noorganizēti divi semināri.
- 3.12. 3.10. punktā definētie nodevumi jāiesniedz CD elektroniskā formātā(.doc vai .docx un .pdf) un vienā papīra eksemplārā gan angļu, gan latviešu valodās;

#### 4. **Iepirkuma galvenie nodevumi:**

- 4.1. Ne vēlāk kā 5 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas sagatavots pirmais ziņojums, kas satur izstrādātu pētījuma metodoloģiju un TMSS forma LR pašvaldībām;
- 4.2. Ne vēlāk kā 11 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas sagatavots otrais ziņojums, kas satur izstrādātu pilotprojekta pašvaldības TMS;
- 4.3. Ne vēlāk kā 12 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas sagatavots gala ziņojums, kas satur pirmo, otro ziņojumu (latviešu un angļu valodā).

#### 5. **Galveno darbu izpildes gaita:**

- 5.1. Vienas nedēļas laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju pētījuma struktūru un sadaļās ietveramās informācijas apjomu un tā sadalījumu;
  - 5.2. Veikt nodevumu melnraksta apspriešanu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms katra nodevuma iesniegšanas termiņa;
    - 5.2.1. Prezentēt sagatavoto pētījuma pirmo ziņojumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 4 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;
    - 5.2.2. Prezentēt sagatavoto pētījuma otro ziņojumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 9 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;
    - 5.2.3. Prezentēt sagatavoto pētījuma gala ziņojumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 14 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas, kā arī konferencē un semināros, kuru norises laiki un vieta tiks saskaņoti ar Pasūtītāju.
  - 5.3. Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus pētījumā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem;
  - 5.4. Pētījuma saturu, metodoloģiju (arī analīzes aspekti), izstrādes grafiku, Pasūtītāja organizēto semināru darba kārtības, lektoros un citus ar darba procesu saistītos darbus pirms to veikšanas saskaņot ar Pasūtītāju;
- #### 6. **Darba organizēšana:**
- 6.1. Izstrādāt sanāksmju grafiku ar Pasūtītāju, kas paredz projekta progressa apspriešanu ne retāk kā reizi kalendārajā mēnesī, un saskaņot to ar Pasūtītāju.
  - 6.2. Darba izpildes plānotais termiņš ietvars var tikt mainīts un pielāgots, abpusēji vienojoties ar Pasūtītāju un ņemot vērā 7.3. punktu;
  - 6.3. Plānotās projekta aktivitātes ir jāīsteno ne vēlāk kā līdz 2013.gada 10. decembrim.

#### **Pasūtītājs**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Direktore

#### **Izpildītājs**

SIA „Civitta Latvija”

\_\_\_\_\_/S.Zvidriņa/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

### Tehniskais piedāvājums

**„Ekspertu pakalpojumi par INTERREG IVA projekta „Vienots Centrālbaltijas reģiona mājas tirgus” pilotprojektu aktivitāšu ieviešanu” (identifikācijas Nr. VRAA/2013/59/ERAF/MI)**

Prasības	Pretendenta piedāvājums
<p>Pirmais posms Teritoriālā marketinga stratēģijas struktūras (turpmāk – TMSS) izveide – plānots izveidot TMSS, kas, paredzot nelielu pielāgošanu konkrētai pašvaldībai, būtu pielietojama visās Latvijas Republikas pašvaldībās. TMSS sastāv no vadlīnijām, definētiem instrumentiem un labās prakses piemēriem, ar kuru palīdzību pašvaldības var sekmīgāk izmantot iekšējās teritorijas resursus pašvaldības iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanai, veicināt konkrētā teritorijā esošu uzņēmumu sadarbību, konkurētspēju Latvijas un starptautiska mēroga tirgos, izmantojot sadarbību starp teritorijā esošajām ieinteresētajām pusēm: pašvaldība, uzņēmēji, pētniecības un zinātnes institūcijas, izglītības iestādes u.c. Rezultātā tiks veikts pilotprojekts Pasūtītāja norādītā LR pašvaldībā, kurā, pielietojot TMSS, tiks izstrādāta Teritoriālā marketinga stratēģija (TMS) izvēlētajai pašvaldībai.</p>	<p>Pretendents apņemas veikt: - Teritoriālā marketinga stratēģijas struktūras (turpmāk – TMSS) izveidi, izveidojot TMSS, kas, paredzot nelielu pielāgošanu konkrētai pašvaldībai, būtu pielietojama visās Latvijas Republikas pašvaldībās. - TMSS, kas sastāvēs no vadlīnijām, definētiem instrumentiem un labās prakses piemēriem, ar kuru palīdzību pašvaldības varēs sekmīgāk izmantot iekšējās teritorijas resursus pašvaldības iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanai, veicināt konkrētā teritorijā esošu uzņēmumu sadarbību, konkurētspēju Latvijas un starptautiska mēroga tirgos, izmantojot sadarbību starp teritorijā esošajām ieinteresētajām pusēm: pašvaldība, uzņēmēji, pētniecības un zinātnes institūcijas, izglītības iestādes u.c, kā rezultātā tiks veikts pilotprojekts Pasūtītāja norādītā LR pašvaldībā, kurā, pielietojot TMSS, tiks izstrādāta Teritoriālā marketinga stratēģija (TMS) izvēlētajai pašvaldībai.</p>
<p>Otrais posms Teritoriālā marketinga stratēģijas izstrāde vienā Pasūtītāja izvēlētajā Latvijas Republikas pašvaldībā - paredz izstrādāt TMS, kas tiks dalīta divās lielās kategorijās – iekšējās pašvaldības teritorijas uzņēmējdarbības vides sakārtošana un instrumentu izstrāde pašvaldības teritorijā esošu uzņēmēju virzībai ārējos tirgos Latvijas un starptautiskā mērogā.</p>	<p>Pretendents apņemas veikt: - Teritoriālā marketinga stratēģijas izstrādi vienai no Pasūtītāja izvēlētajām Latvijas Republikas pašvaldībām - paredzot izstrādāt TMS, kas tiks dalīta divās lielās kategorijās – iekšējās pašvaldības teritorijas uzņēmējdarbības vides sakārtošana un instrumentu izstrāde pašvaldības teritorijā esošu uzņēmēju virzībai ārējos tirgos Latvijas un starptautiskā mērogā.</p>

**Pasūtītājs**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Direktore

**Izpildītājs**

SIA „Civitta Latvija”

\_\_\_\_\_/S.Zvidriņa/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/