

Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs \_\_13-7/13/79\_\_

Izpildītāja līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

## **IEPIRKUMA LĪGUMS** **iepirkumam Nr. VRAA/2013/62/ERAF/MI**

Rīga

2013. gada 28.novembrī

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**, (reģ. Nr. 90001733697), tās direktores Solvita Zvidriņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baltijas konsultācijas”** (reģ. Nr. 50103143091), Aivara Timofejeva personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, katrs atsevišķi saukts Puse un abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Rokasgrāmatas izstrāde uzņēmēju un zinātnieku sadarbības veicināšanai” (ID Nr. VRAA/2013/62/ERAF/MI) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam elektroniskā formātā rokasgrāmatu uzņēmēju un zinātnieku sadarbības veicināšanai (turpmāk tekstā – Pakalpojumi) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (līguma 1.pielikums), Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam (līguma 2. pielikums), kas ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

### **2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma summa Līguma darbības laikā ir LVL 4500,00 (četri tūkstoši pieci simti lati un 00 santīmi) vai EUR 6402,92 (seši tūkstoši četri simti divi euro un 92 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokli piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

2.2. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem veic šādā kārtībā:

2.2.1. priekšapmaksu 20% (divdesmit procenti) vai LVL 900,00 (deviņi simti lati un 00 santīmi) vai EUR 1280,58 (viens tūkstotis divi simti astoņdesmit euro un 58 centi) no līguma summas pārskaita uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās un rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

2.2.2. starpmaksājumu 40% (četrdesmit procenti) vai LVL 1800,00 (viens tūkstotis astoņi simti lati un 00 santīmi) vai EUR 2561,17 (divi tūkstoši pieci simti sešdesmit viens euro un 17 centi) no līguma summas pārskaita uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 6.5.1.apakšpunktā minētā Pakalpojuma nodevumu iesniegšanas, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

2.2.3. galīgo norēķinu 40 % (četrdesmit procenti) vai LVL 1800,00 (viens tūkstotis astoņi simti lati un 00 santīmi) vai EUR 2561.17 (divi tūkstoši pieci simti sešdesmit viens euro un 17 centi) no līguma summas pārskaita uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 6.5.2.apakšpunktā minētā Pakalpojuma nodevumu iesniegšanas, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja

2.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.4. Pasūtītājs finansē šajā līgumā minētos Pakalpojumus no Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas projekta „Science Link” finanšu līdzekļiem.

### **3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### 3.1. Izpildītāja pienākumi:

- 3.1.1. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu līgumā paredzētajā termiņā, atbilstošā apjomā un kvalitātē;
- 3.1.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā vai pēc savas iniciatīvas Pasūtītāja 10.6.punktā minētajai kontaktpersonai iesniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 3.1.4. nekavējoties ziņot Pasūtītāja 10.6.punktā minētajai kontaktpersonai par gadījumiem vai apstākļiem, kas kavē vai var kavēt Pakalpojumu sniegšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 3.1.5. atmaksāt priekšapmaksu, ja netiek uzsākta Pakalpojuma izpilde šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.6. neizpaust līguma izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju

### 3.2. Izpildītāja tiesības:

- 3.2.1. pārtraukt līgumattiecības atbilstoši šā līguma noteikumiem;
- 3.2.2. saņemt šajā līgumā paredzēto samaksu par atbilstoši šī līguma noteikumiem nodrošinātajiem Pakalpojumiem.

### 3.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 3.3.1. veikt maksājumus par atbilstoši šī līguma nosacījumiem izpildītu Pakalpojumu;
- 3.3.2. sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Pakalpojuma izpildei.

### 3.4. Pasūtītāja tiesības:

- 3.4.1. pārtraukt līgumattiecības atbilstoši šā līguma noteikumiem;
- 3.4.2. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem;
- 3.4.3. atkāpties no līguma ārējā normatīvajā aktā noteiktajos vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
- 3.4.4. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;
- 3.4.5. apturēt un atlikt līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

## 4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nenodrošinātā Pakalpojuma vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 4.2. Ja Pasūtītājs neveic ar līgumu saistītos maksājumus līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes.
- 4.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

## 5. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA APTURĒŠANA, ATCELŠANA UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Pasūtītājam ir tiesības apturēt līguma izpildi šādos gadījumos, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, izpildi šādos gadījumos:
  - 5.1.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
  - 5.1.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;

5.1.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma šādos gadījumos, ja:

5.2.1. Izpildītājs atkārtoti nenodrošina Pakalpojumu izpildi;

5.2.2. Pakalpojumi neatbilst līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta līgumā paredzētajā termiņā;

5.2.3. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

5.2.4. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

5.2.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;

5.2.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;

5.2.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;

5.2.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

5.2.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no līguma summas;

5.2.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

5.3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu:

5.3.1. ja turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara, ievērojot šī līguma 8.punktā noteikto kārtību;

5.3.2. ja otra Puse nepilda savas līgumā noteiktās saistības vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;

5.3.3. otrai Pusei 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu Izpildītājam:

5.4.1. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;

5.4.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs gribēja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

5.5. Līguma 5.2.; 5.3.; 5.4. un 6.6.punktā noteiktajos gadījumos līgums tiek uzskatīts par apturētu vai izbeigtu dienā, kad otrai Pusei nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pēc 7 (septiņām) dienām no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīt pa pastu.

5.6. Ja līgums tiek izbeigts vai pārtraukts 5.2., 5.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.

5.7. Ja līgums tiek izbeigts 5.4.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puses nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viens otra zaudējumus;

5.8. Ja līgums tiek izbeigts 5.3.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Puse, kas vienpusēji izbeidz līgumu nemaksā otrai Pusei, kas vainojama līguma izbeigšanā līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.

## **6. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA**

6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnai izpildei.

6.2. Izpildītājs veic visus nepieciešamos organizatoriskos darbus un nodrošina kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu.

- 6.3. Par visiem ar šā līguma izpildi saistītiem jautājumiem Izpildītājs sazinās ar Pasūtītāja šī līguma 10.6.punktā minēto kontaktpersonu.
- 6.4. Pakalpojums tiek pieņemts abpusēji parakstot Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu par katru Izpildītāja nodrošināto Pakalpojumu (Nodevumu), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumus (Nodevumus) šādā kārtībā:
- 6.5.1. līdz 2013.gada 16.decembrim iesniedz elektroniskās rokasgrāmatas uzņēmēju un zinātnieku sadarbības veicināšana pirmo daļu (aprakstošā informācijas sadaļa ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) lapaspusšu apjomā;
- 6.5.2. līdz 2014.gada 24.janvārim iesniedz elektronisko rokasgrāmatu uzņēmēju un zinātnieku sadarbības veicināšana, kas sastāv no savietotām un atbilstoši darbspējīgām abām sadaļām ar Pasūtītāja apstiprinātu dizainu.
- 6.6. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumus, konstatē neatbilstību šā Līguma 1.punktam, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai (līguma 1.pielikums), tad par to Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pakalpojuma un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam sastāda un iesniedz pretenziju aktu Izpildītājam, kurā norāda Pakalpojumu izpildes neatbilstības šī līguma noteikumiem un termiņu, kādā tās ir novēršamas vai labojamas uz Izpildītāja rēķina. Minētajā gadījumā uzskatāms, ka Pasūtītājs nav pieņēmis Pakalpojumus. Pēc Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanas Izpildītājs iesniedz atkārtoti Pasūtītājam Pakalpojumu un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru Pasūtītājs izskata 3 (trīs) darba dienu laikā no iesniegšanas dienas Pasūtītājam. Ja Izpildītājs atkārtoti nenovērš neatbilstības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no līguma.
- 6.7. Pasūtītājs tiesības parakstīt šī līguma 6.4.punktā minēto aktu deleģē Pasūtītāja Sadarbības un informācijas departamenta direktoram Ģirtam Pūlem.

## **7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO EKSPERTU NOMAIŅA**

- 7.1. Izpildītājs ekspertus, kurus tas piesaistījis līguma izpildē un par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šī līguma 7.2. punktā paredzētos nosacījumus.
- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt līguma 7.1. punktā minēto ekspertu nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.2.1. Izpildītāja piedāvātais eksperts neatbilst tām paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja piesaistītajiem ekspertiem;
- 7.2.2. piedāvātais eksperts atbilst Publisko iepirkumu likuma 5.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja piesaistītā eksperta nomainīšanu vai jaunu ekspertu iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Par nepārvaramo varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Puses kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valdības lēmumi, izmaiņas normatīvos aktos un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 8.2. ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.
- 8.3. Pēc līguma 8.2. punktā minētā termiņa beigām līgums var tikt izbeigts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par līguma izbeigšanu otru Pusi rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies līguma izbeigšanas rezultātā.

## 9. AUTORTIESĪBAS

- 9.1. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz līguma ietvaros izstrādātajiem Pakalpojumiem no Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas, tajā skaitā, tiesības izmantot līguma ietvaros izstrādātos Pakalpojumus visos iespējamajos veidos, neierobežotā apjomā un laikā. Atlīdzība par minēto tiesību nodošanu Izpildītājam ietverta attiecīgi Pakalpojumu izmaksās.
- 9.2. Izpildītājs atbild par Pakalpojumu saturā iekļauto autordarbu autoru atlīdzības apmaksu autordarbu autoriem. Minētās izmaksas ir iekļautas Līguma 2.1.punktā minētajā summā.
- 9.3. Pusēm (tajā skaitā jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota šī līguma izpildes ietvaros un uz kurām Pusēm vai trešajām personām ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms šī Līguma spēkā stāšanās brīža.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Par līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Puses savstarpēji vienojas par līguma grozījumiem-noteikto termiņu pagarināšanu vai līguma izbeigšanu. Rakstiskās vienošanās tiek parakstītas un noformētas 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisku spēku un ir pievienojamas līgumam kā neatņemamas līguma sastāvdaļas.
- 10.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot līguma izpildi trešajai personai.
- 10.3. Puses risina domstarpības, kas izriet no līguma, savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā nespēj vienoties, strīdu risina Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.
- 10.6. Pasūtītāja kontaktpersona:
- 10.7. Izpildītāja kontaktpersona:
- 10.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lappusēm ar šādiem pielikumiem: Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lappusēm un Tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lappusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abi eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs  
Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010  
Reģ. Nr.: 90001733697  
Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV95TREL2210627125000

Izpildītājs  
SIA „Baltijas Konsultācijas”  
Vīlandes iela 6-1, Rīga, LV – 1010  
Reģ. Nr. 50103143091  
AS „Swedbank”  
Kods:  
Konts:

\_\_\_\_\_/S.Zvidriņa/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## Tehniskā specifikācija

### 1. Iepirkuma mērķi, uzdevums un rezultāts

#### 1.1. Iepirkuma ietvaros paredzēto darbu mērķis:

Ņemot vērā Baltijas jūras reģiona transnacionālas sadarbības programmas projekta „Science Link” veikto pētījumu „Baltijas jūras reģiona uzņēmējdarbības un zinātniskās pētniecības infrastruktūras sadarbības izpēte” par Baltijas jūras reģiona valstu (Latvija, Igaunija, Somija, Zviedrija, Dānija, Vācija, Polija un Lietuva) uzņēmējdarbības un lietišķās zinātnes vides izpēti, identificētās potenciālās nozares, kurām būtu nepieciešama zinātniskās izpētes infrastruktūra, un citu pieejamo informāciju, sagatavot ieteikumus rīcībai gan uzņēmējiem, gan zinātniekiem rokasgrāmatas formā ar aprakstošo informatīvo daļu un interaktīvu rīku, sadarbībā ar Rīgas Tehniskās universitātes Centrālās Baltijas jūras pārrobežu sadarbības programmas projektu „Use Science”.

#### 1.2. Iepirkuma realizācijas ietvaros ir jāīsteno šāds uzdevums:

Sagatavot Latvijas un pārējo BJR valstu uzņēmējdarbības un lietišķās zinātnes aprakstu un ieteikumus savstarpējās sadarbības veicināšanai, norādot veiksmīgus piemērus gan Science Link projekta ietvaros, gan ārpus tā. Papildus aprakstošajai sadaļai izveidot interaktīvu rīku, kas būtu ērti lietojams interneta vidē un atvieglotu gan uzņēmēja, gan zinātnieka kontaktu nodibināšanu un sadarbības izveidi. Interaktīvā rīka izveidē paredzēts sadarboties ar Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) un tās Centrālās Baltijas jūras programmas projekta „Use Science” ietvaros savāktu informācijas datu bāzi un izveidoto datu izgūšanas mājas lapu [www.scientificservices.eu](http://www.scientificservices.eu).

#### 1.3. Iepirkuma rezultāts:

Sagatavota rokasgrāmata uzņēmēju un zinātnieku sadarbības veicināšanai elektroniskā formātā ar divām daļām: aprakstošās informācijas sadaļa ne mazāk kā 15 lapas pušu apjomā, un interaktīvā sadaļa. Rokasgrāmatas abas sadaļas paredzētas gan latviešu, gan angļu valodā.

### 2. Darba uzdevums

- 2.1. Apkopot un izvērtēt esošo pieejamo informāciju (pētījums „Baltijas jūras reģiona uzņēmējdarbības un zinātniskās pētniecības infrastruktūras sadarbības izpēte”, Science Link ietvaros sagatavoto informatīvo materiālu izpēte un atlase, RTU ieviešamā projekta „Use Science” ietvaros apkopotā informācija un cita saistītā informācija);
- 2.2. Sagatavot un iesniegt rokasgrāmatas abu sadaļu saturu ar vispārīgu aprakstu, kas īsumā atspoguļo katras sadaļas satura ideju un interaktīvās sadaļas „loģisko koku”, kā arī vismaz divus rokasgrāmatas dizaina priekšlikumus;
- 2.3. Noorganizēta tematiskā diskusija par rokasgrāmatu. Diskusijā jāpiedalās vismaz 20 ieinteresēto pušu pārstāvjiem no dažādā organizācijām, kas pārstāv gan uzņēmējdarbību un zinātni. Izpildītājs nodrošina diskusijas protokolēšanu un protokolu iesniedz Pasūtītājam trīs darba dienu laikā pēc diskusijas dienas.
- 2.4. Sagatavot rokasgrāmatas pirmās sadaļas gala melnrakstu un organizēt tā apspriešanu ar Pasūtītāju. Pēc apspriešanas Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā sniedz ieteikumus Izpildītājam, kas veic to iestrādi rokasgrāmatas pirmajā sadaļā;
- 2.5. Prezentēt rokasgrāmatas pirmo sadaļu Pasūtītājam (prezentācija pieejama un iesniegta Pasūtītājam gan latviešu, gan angļu valodā). Iesniegt rokasgrāmatas pirmo sadaļu (nodevumu) Pasūtītājam;
- 2.6. Sagatavot rokasgrāmatas otrās sadaļas darba versiju, kas tiek apspriesta un testēta kopā ar Pasūtītāju, kā arī testēšanu nodrošināt ar vismaz 67% diskusijas dalībnieku. Pēc testēšanas sagatavot testēšanas dalībnieku komentāru un ieteikumu apkopojumu, ko iesniegt Pasūtītājam un kopā veikt to izvērtējumu, lai lemtu par to iestrādi otrajā sadaļā;
- 2.7. Prezentēt sagatavoto rokasgrāmatas pirmo sadaļu Pasūtītājam un iesniegt Pasūtītājam prezentāciju latviešu un angļu valodā MS Power Point (vai ekvivalentā) formātā.

- 2.8. Iesniegt Pasūtītājam sagatavoto rokasgrāmatu elektroniskā formātā (izmantojot .pdf (vai ekvivalentu) faila formātu, kas nodrošina pirmās sadaļas izveidi, kā elektronisko grāmatu un otro sadaļu kā interaktīvu rīku (izmantojot Adobe Acrobat JavaScript Scripting (vai ekvivalentu) programmu) ar sasaisti uz RTU projekta „Use Science” datu bāzi). Gala nodevums sastāv no abu sadaļu kopuma, kas ir savienoti un ir pilnīgā darba kārtībā, kā vienota rokasgrāmata ar divām sadaļām ar Pasūtītāja apstiprinātu dizainu.

### 3. Iepirkuma nodevumi:

- 3.1. Līdz **2013.gada 16.decembrim** sagatavota rokasgrāmata uzņēmēju un zinātnieku sadarbības veicināšanai pirmā daļa - aprakstošās informācijas sadaļa ne mazāk kā 15 lapas pušu apjomā.
- 3.2. Līdz **2014.gada 24.janvārim** sagatavota rokasgrāmata uzņēmēju un zinātnieku sadarbības veicināšanai otrā daļa - interaktīvā sadaļa.

### 4. Darbu izpildes gaita:

- 4.1. Esošā informatīvā materiāla satura izvērtēšana un tikšanās ar Pasūtītāja pārstāvjiem - ne vēlāk kā 1 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;
- 4.2. Sagatavots un Pasūtītājam iesniegts rokasgrāmatas abu sadaļu saturs ar vispārīgu aprakstu, kā arī vismaz divus rokasgrāmatas dizaina priekšlikumus – ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;
- 4.3. Noorganizēts tematiskās diskusijas pasākums, piedaloties ieinteresēto pušu pārstāvjiem (ne mazāk par 20 pārstāvjiem no dažādām atbilstošo jomu organizācijām) - ne vēlāk kā 3 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;
- 4.4. Veikt rokasgrāmatas pirmās sadaļas gala melnraksta apspriešanu ar Pasūtītāju - ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms nodevuma iesniegšanas termiņa;
- 4.5. Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus rokasgrāmatas pirmās sadaļas gala melnrakstā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem;
- 4.6. Prezentēt sagatavoto rokasgrāmatas pirmo sadaļu Pasūtītājam un iesniegt Pasūtītājam prezentāciju latviešu un angļu valodā MS Power Point (vai ekvivalentā) formātā līdz **2013.gada 16.decembrim**;
- 4.7. Iesniegt Pasūtītājam rokasgrāmatas pirmās sadaļas nodevumu līdz **2013.gada 16.decembrim**;
- 4.8. Veikt rokasgrāmatas otrās sadaļas darba versijas apspriešanu ar Pasūtītāju - ne vēlāk kā 5 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;
- 4.9. Veikt rokasgrāmatas otrās sadaļas testēšanu ar iepriekš organizētās diskusijas dalībnieku piedalīšanos (var arī attālināti), nodrošinot vismaz 67% dalībnieku piedalīšanos, vērtējuma un ieteikumu sniegšanu, un ar Pasūtītāju. Kopējos testēšanas rezultātus prezentēt Pasūtītājam - ne vēlāk kā 9 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;
- 4.10. Prezentēt sagatavoto rokasgrāmatas otro sadaļu Pasūtītājam un iesniegt Pasūtītājam prezentāciju latviešu un angļu valodā MS Power Point (vai ekvivalentā) formātā – ne vēlāk kā līdz **2014.gada 20.janvārim**;
- 4.11. Iesniegt Pasūtītājam rokasgrāmatu (nodevums sastāv no savietotām un atbilstoši darbaspējīgām abām sadaļām ar Pasūtītāja apstiprinātu dizainu) – ne vēlāk kā līdz **2014.gada 24.janvārim**.

#### Pasūtītājs

Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Direktore

#### Izpildītājs

SIA „Baltijas Konsultācijas”

\_\_\_\_\_/S.Zvidriņa/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Tehniskais piedāvājums**

<b>Tehniskā specifikācija</b>	<b>SIA „Baltijas Konsultācijas” piedāvājums</b>
<p>Apkopot un izvērtēt esošo pieejamo informāciju (pētījums „Baltijas jūras reģiona uzņēmējdarbības un zinātniskās pētniecības infrastruktūras sadarbības izpēte”, Science Link ietvaros sagatavoto informatīvo materiālu izpēte un atlase, RTU ieviešamā projekta „Use Science” ietvaros apkopotā informācija un cita saistītā informācija);</p> <p>Sagatavot un iesniegt rokasgrāmatas abu sadaļu saturu ar vispārīgu aprakstu, kas īsumā atspoguļo katras sadaļas satura ideju un interaktīvās sadaļas „loģisko koku”, kā arī vismaz divus rokasgrāmatas dizaina priekšlikumus;</p> <p>Noorganizēta tematiskā diskusija par rokasgrāmatu. Diskusijā jāpiedalās vismaz 20 ieinteresēto pušu pārstāvjiem no dažādā organizācijām, kas pārstāv gan uzņēmējdarbību un zinātņi. Izpildītājs nodrošina diskusijas protokolēšanu un protokolu iesniedz Pasūtītājam trīs darba dienu laikā pēc diskusijas dienas.</p> <p>Sagatavot rokasgrāmatas pirmās sadaļas gala melnrakstu un organizēt tā apspriešanu ar Pasūtītāju. Pēc apspriešanas Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā sniedz ieteikumus Izpildītājam, kas veic to iestrādi rokasgrāmatas pirmajā sadaļā;</p> <p>Prezentēt rokasgrāmatas pirmo sadaļu Pasūtītājam (prezentācija pieejama un iesniegta Pasūtītājam gan latviešu, gan angļu valodā). Iesniegt rokasgrāmatas pirmo sadaļu (nodevumu) Pasūtītājam;</p> <p>Sagatavot rokasgrāmatas otrās sadaļas darba versiju, kas tiek apspriesta un testēta kopā ar Pasūtītāju, kā arī testēšanu nodrošināt ar vismaz 67% diskusijas dalībnieku. Pēc testēšanas sagatavot testēšanas dalībnieku komentāru un ieteikumu apkopojumu, ko iesniegt Pasūtītājam un kopā veikt to izvērtējumu, lai lemtu par to iestrādi otrajā sadaļā;</p> <p>Prezentēt sagatavoto rokasgrāmatas pirmo sadaļu Pasūtītājam un iesniegt Pasūtītājam prezentāciju latviešu un angļu valodā MS Power Point (vai ekvivalentā) formātā.</p> <p>Iesniegt Pasūtītājam sagatavoto rokasgrāmatu elektroniskā formātā (izmantojot .pdf (vai ekvivalentu) faila formātu, kas nodrošina pirmās sadaļas izveidi, kā elektronisko grāmatu un otro sadaļu kā interaktīvu rīku (izmantojot Adobe Acrobat JavaScript Scripting (vai ekvivalentu) programmu) ar sasaisti uz RTU projekta „Use Science” datu bāzi). Gala nodevums sastāv no abu sadaļu kopuma, kas ir savienoti un ir pilnīgā darba kārtībā, kā vienota rokasgrāmata ar divām sadaļām ar Pasūtītāja apstiprinātu dizainu.</p> <p>Esošā informatīvā materiāla satura izvērtēšana un tikšanās ar Pasūtītāja pārstāvjiem - ne vēlāk kā 1 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;</p> <p>Sagatavots un Pasūtītājam iesniegts rokasgrāmatas abu sadaļu saturs ar vispārīgu aprakstu, kā arī vismaz divi rokasgrāmatas dizaina priekšlikumi – ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;</p> <p>Noorganizēts tematiskās diskusijas pasākums, piedaloties ieinteresēto pušu pārstāvjiem (ne mazāk par 20 pārstāvjiem no dažādām atbilstošo jomu organizācijām) - ne vēlāk kā 3 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;</p> <p>Veikt rokasgrāmatas pirmās sadaļas gala melnraksta apspriešanu ar Pasūtītāju - ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms nodevuma iesniegšanas termiņa;</p>	<p><i>Ar šo apliecinām, ka veiksīm darbus atbilstoši tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.</i></p>



Tehniskā specifikācija	SIA „Baltijas Konsultācijas” piedāvājums
<p>Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus rokasgrāmatas pirmās sadaļas gala melnrakstā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem;</p> <p>Prezentēt sagatavoto rokasgrāmatas pirmo sadaļu Pasūtītājam un iesniegt Pasūtītājam prezentāciju latviešu un angļu valodā MS Power Point (vai ekvivalentā) formātā līdz <b>2013. gada 16. decembrim</b>;</p> <p>Iesniegt Pasūtītājam rokasgrāmatas pirmās sadaļas nodevumu līdz <b>2013. gada 16. decembrim</b>;</p> <p>Veikt rokasgrāmatas otrās sadaļas darba versijas apspriešanu ar Pasūtītāju - ne vēlāk kā 5 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;</p> <p>Veikt rokasgrāmatas otrās sadaļas testēšanu ar iepriekš organizētās diskusijas dalībnieku piedalīšanos (var arī attālināti), nodrošinot vismaz 67% dalībnieku piedalīšanos, vērtējuma un ieteikumu sniegšanu, un ar Pasūtītāju. Kopējos testēšanas rezultātus prezentēt Pasūtītājam - ne vēlāk kā 9 nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas;</p> <p>Prezentēt sagatavoto rokasgrāmatas otro sadaļu Pasūtītājam un iesniegt Pasūtītājam prezentāciju latviešu un angļu valodā MS Power Point (vai ekvivalentā) formātā – ne vēlāk kā līdz <b>2014. gada 20. janvārim</b>;</p> <p>Iesniegt Pasūtītājam rokasgrāmatu (nodevums sastāv no savietotām un atbilstoši darbaspējīgām abām sadaļām ar Pasūtītāja apstiprinātu dizainu) – ne vēlāk kā līdz <b>2014. gada 24. janvārim</b>.</p>	

**Pasūtītājs**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Direktore

\_\_\_\_\_/S.Zvidriņa/

**Izpildītājs**

SIA „Baltijas Konsultācijas”

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/