

Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs _____

Izpildītāja līguma reģistrācijas numurs _____

IEPIRKUMA LĪGUMS

PAR EKSPERTU PAKALPOJUMIEM VADLĪNIJU IZSTRĀDEI UN KONSULTĀCIJU SNIEGŠANAI PROJEKTU IESNIEDZĒJIEM

Rīgā,

2014. gada 16. aprīlī

Valsts reģionālās attīstības aģentūra (reģistrācijas Nr.90001733697), turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” pārstāv tās direktore Solvita Zvidriņa, no vienas puses un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „EKODOMA” (reģistrācijas Nr. 40003041636), turpmāk tekstā – Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētāja *Claudio Rochas* personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses,

katrs atsevišķi saukti Puse un kopā saukti Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Ekspertu pakalpojumi vadlīniju izstrādei un konsultāciju sniegšanai projektu iesniedzējiem” (ID Nr. VRAA/2014/18/EEZ/MI) rezultātiem noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – līgums):

Līguma preambula

Pasūtītājs slēdz Līgumu, lai nodrošinātu vadlīniju izstrādi projektu iesniedzējiem projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai un projektu iesniegumu vērtēšanai, kā arī konsultāciju sniegšanu projektu iesniedzējiem un Pasūtītājam saistībā ar „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” projektu iesniegumu atklāto konkursu „Ilgtermiņu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība”.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uztod Izpildītājam un Izpildītājs par šajā līguma paredzēto līgumcenu sniedz šādus pakalpojumus:

- 1.1.1. vadlīniju izstrāde projektu iesniedzējiem projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai un projekta iesnieguma noformēšanai;
- 1.1.2. vadlīniju izstrāde projektu iesniegumu vērtēšanai;
- 1.1.3. konsultāciju sniegšana projektu iesniedzējiem un Pasūtītājam.

1.2. Detalizēts pakalpojumu apraksts un izpildes termiņi ir norādīti tehniskajā specifikācijā (1.pielikums), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

1.3. Pakalpojumu izpildes termiņš tiek noteikts saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.4.3.2.punktu.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena līguma darbības laikā nepārsniedz **11398.40 EUR** (vienpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit astoņi euro un 40 centi). Pasūtītājs Izpildītājam papildu līgumcenai maksā arī pievienotās vērtības nodokli. Līgumcenā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar šī Līguma izpildi.

2.2. Samaksa par pakalpojumiem tiek veikta pa daļām: 2778.36 EUR (divi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit astoņi eiro un 36 centi) pēc līguma 1.1.1.punktā minētā Pakalpojuma sniegšanas; 2350.92 EUR (divi tūkstoši trīs simti piecdesmit eiro un 92 centi) pēc līguma 1.1.2.punktā minētā Pakalpojuma sniegšanas; ne vairāk kā 6269.12 EUR (seši tūkstoši divi simti sešdesmit deviņi eiro un 12 centi) pēc līguma 1.1.3.punktā minētā Pakalpojuma

sniegšanas, rēķinot piesaistīto speciālistu faktiski nostrādātās stundas (saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu iepirkumā, kas pievienots līguma 2.pielikumā un ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa).

2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par katru šī Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu Līguma 2.2.punktā noteiktajā kārtībā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēja nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.4. Par Līgumā noteikto maksājumu izdarīšanas datumu uzskatāms datums, kas norādīts bankas zīmoga nospiedumā uz Pasūtītāja maksājuma uzdevuma.

2.5. Pasūtītājs šī Līguma izpildi finansē no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansētās programmas „Nacionālā klimata politika” finanšu līdzekļiem.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai;

3.1.2. samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un noteiktā termiņā sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma 2.punkta nosacījumiem.

3.1.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Pakalpojumu izpildes gaitu.

3.2. Izpildītājs apņemas:

3.2.1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem;

3.2.2. nenodot Pakalpojumu izpildi trešajām personām;

3.2.3. neizpaust bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas, kas nostiprināta rakstiskā formā, jebkuru konfidenciālu informāciju, ko tas ieguvis šī Līguma izpildes laikā. Par konfidenciālu informāciju ir uzskatāma visa informācija, kas saistīta ar atklātu konkursu, kā arī tāda veida informācija, kas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajām tiesību normām nav paredzēta atklātībai un publicēšanai.

3.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un noteiktā termiņā sniegtiem Pakalpojumiem.

4. Pakalpojumu izpildes nodošana – pieņemšana

4.1. Pakalpojumu izpildi nodod parakstot abpusēju nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.2. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Pasūtītājam ir tiesības Pakalpojuma izpildes rezultātus izmantot savām vajadzībām.

4.3. Ja pieņemot Pakalpojuma izpildi, Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī Līguma 1.punkta nosacījumiem, tad par to abas puses sastāda aktu, kurā norāda faktorus, kas neatbilst šī Līguma 1.punkta nosacījumiem un kādā termiņā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina.

4.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu un nenorāda uz neatbilstībām šī Līguma 1.punkta nosacījumiem saskaņā ar Līguma 4.3.punktu, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par sniegto Pakalpojumu, Pakalpojums ir sniegts pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu par Līguma 2.2.punktā norādīto summu.

5. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, tas ir līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus līdzēju kontroles un nav radies to

klūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumu. Par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) dienu laikā tiek paziņots otrai pusei.

6.2. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:

6.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

6.2.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

6.2.3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;

6.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu;

6.2.5. Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, pār kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi.

7. **Atbildība un strīdu izskatīšana**

7.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

7.2. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ neievēro 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija" 2.4.punktā noteikto katra līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājs pēc konkrētā Pakalpojuma sniegšanas, bet pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājam piemēro Līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma 2.2.apakšpunktā minētās summas konkrētajam Pakalpojumam par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

7.3. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līguma noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.2.apakšpunktā minētās summas konkrētajam Pakalpojumam par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo pusi no saistību izpildes.

7.5. Puses pilnā apmērā atbild viena otrai par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otrai pusei ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7.6. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, tā izpildes vai izbeigšanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

8. **Līguma darbības priekšlaicīga pārtraukšana**

8.1. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Līguma darbību pirms tā darbības termiņa beigām, ja:

8.1.1. Izpildītājs savas vainas dēļ nav sniedzis Pakalpojumu līdz šī Līguma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija" 2.4.punktā noteiktajam katra līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildes termiņam;

8.1.2. Izpildītājs atsakās iesniegt labojumus saskaņā ar šī Līguma 4.3.apakšpunkta nosacījumiem;

8.1.3. Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumus saskaņā ar šī Līguma 1.punkta nosacījumiem.

9. **Papildus noteikumi**

9.1. Līguma noteikumi var tikt mainīti, grozīti vai papildināti Pusēm rakstiski vienojoties. Jebkuras izmaiņas, grozījumi vai papildinājumi pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Līgumu var grozīt tikai tad, ja Līguma grozījumi vai papildinājumi ir nebūtiski;

9.2. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja būs noformēti rakstiski un abu pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.

9.3. Puses var izbeigt līgumu jebkurā laikā par to abpusēji vienojoties vai arī brīdinot rakstiski otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9.4. Ja kāda no Līguma pusēm nepilda Līguma saistības, attiecīgā Līguma Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā par to paziņojot otrai Līguma Pusei, kura nepilda Līguma saistības, 10 (desmit) dienas iepriekš.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi šādos gadījumos:

9.5.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai

- atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmanto Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
- 9.5.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
- 9.5.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, ja:
- 9.6.1. Izpildītājs ir nokavējis izpildījuma termiņu;
- 9.6.2. Pakalpojums neatbilst līgumam un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 9.6.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.6.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 9.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Pasūtītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.6.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 9.6.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no līguma summas;
- 9.6.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
- 9.7. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:
- 9.7.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
- 9.7.2. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumu Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50% apmērā;
- 9.7.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalsts finanšu instrumentu finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai.
- 9.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 9.9. Noteikumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.10. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – Projektu atbalsta departamenta direktors Harijs Ginters, tālr. 29403550, e-pasts: Harijs.Ginters@vraa.gov.lv
- 9.11. Kontaktpersona no Izpildītāja puses- projektu vadītājs Gatis Žogla, tālr. 26324712, e-pasts: gatis@ekodoma.lv
- 9.12. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 9.13. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā.
- 9.14. Katrai no šī Līguma pusēm ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņot otrai šī Līguma Pusei par Līgumā norādīto kontaktpersonu, adresu vai citu rekvizītu maiņu.
- 9.15. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā, kopā uz 5 (piecām) lapaspusēm, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Līgumam ir divi pielikumi- 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 3 (trīs) lappusēm un 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lappuses.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Reģ. Nr. 90001733697
Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010
Tālr.: 67079000, fakss: 67079001
E-pasts: pasts@vraa.gov.lv
Valsts kase
TREL22
Konts: LV36TREL2210627141000

.....
Direktore S.Zvidriņa

Izpildītājs:

SIA „EKODOMA”
Reģ. Nr. 40003041636
Noliktavas iela 3-3, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67323212
E-pasts: ekodoma@ekodoma.lv
AS Swedbank
HABALV22
LV22HABA 0551011311664

.....
Valdes priekšsēdētājs C.Rochas

Iepirkuma
Ekspertu pakalpojumi vadlīniju izstrādei un konsultāciju
sniegšanai projektu iesniedzējiem
(ID Nr. VRAA/2014/18/EEZ/MI)
Tehniskā specifikācija

1.	Vispārīgā informācija
1.1.	Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” ietvaros Valsts reģionālās attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) nodrošina projektu iesniegumu atklāta konkursa „Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība” (turpmāk – konkurss) organizēšanu, tai skaitā izsludina projektu konkursu, organizē informatīvos seminārus projektu iesniedzējiem, veic projektu iesniegumu pieņemšanu un vērtēšanu, finansēšanas līgumu slēgšanu un projektu īstenošanas uzraudzību.
1.2.	Minētās aktivitātes tiek līdzfinansētas no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” līdzekļiem.
1.3.	Konkursa mērķis ir ieviest un demonstrēt zema oglekļa dioksīda (turpmāk – CO ₂) risinājumus – energoefektīvas tehnoloģijas un risinājumus ilgtspējīgām ēkām, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu enerģijas ražošanai un citas jaunās (inovatīvas) tehnoloģijas (tajā skaitā tehnoloģiskos procesus) vai produktus (tajā skaitā preces un pakalpojumus), kas samazina CO ₂ emisijas Latvijā.
1.4.	Konkursa ietvaros atbalsta šādas projekta jomas: 1) energoefektivitātes pasākumu īstenošana un atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju uzstādīšana, veicot zema enerģijas patēriņa ēku būvniecību, kā arī esošu ēku rekonstrukciju; 2) atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošana siltumenerģijas un elektroenerģijas ražošanai; 3) inovatīva (jauna) produkta vai tehnoloģijas izveide, testēšana un demonstrēšana, kā arī esošas tehnoloģijas pilnveidošana, testēšana un demonstrēšana siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai ne – emisijas kvotu tirdzniecības sistēmas sektorā.
1.5.	Projektus īsteno Latvijas Republikas teritorijā un to īstenotāji ir Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādes, Latvijas Republikā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi, kā arī komersanti.
1.6.	Detalizētāku informāciju par konkursu var iegūt 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumos Nr. 149 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „Nacionālā klimata politika” projektu iesniegumu atklāta konkursa „Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība” nolikums” (turpmāk – MK noteikumi).
2.	Iepirkuma priekšmets:
2.1.	Vadlīniju izstrāde projektu iesniedzējiem projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai un projekta iesnieguma noformēšanai:
2.1.1.	Izstrādāt vadlīnijas projektu iesniedzējiem, t.sk. vadlīnijas finanšu aprēķiniem. Vadlīniju mērķis ir sniegt ieteikumus projektu iesniedzējiem projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai un projekta iesnieguma noformēšanai.

2.1.2.	Vadlīnijas ir jāizstrādā atbilstoši apstiprinātajiem MK noteikumiem, kā arī ņemot vērā saistošos normatīvos aktus, uz kuriem ir atsauce MK noteikumos (piemēram, Komisijas 2008. gada 6. augusta Regula (EK) Nr. 800/2008 u.tml.).
2.1.3.	Vadlīnijās ir jāiekļauj MK noteikumos minēto jēdzienu un atsevišķu nosacījumu skaidrojumi.
2.1.4.	Vadlīnijās ir jāiekļauj skaidrojumi, kā aizpildīt konkrēto projekta iesnieguma veidlapas sadaļu, uzsverot, kas ir jāņem vērā, kam jāpievērš uzmanība, t.sk. kā izmantojami MK noteikumos iekļautie pielikumi.
2.1.5.	Vadlīnijās ir jāiekļauj administratīvās un kvalitātes vērtēšanas kritēriju, kas noteikti MK noteikumu pielikumos, detalizēts skaidrojums, sniedzot novērtējuma pamatojumu un norādot projekta iesnieguma dokumentācijas sadaļu vai citus informācijas avotus, kur ietverta attiecināmā informācija.
2.1.6.	Vadlīnijās ir jāsniedz teorētisks piemērs projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai, kur attiecināms, norādot specifiku katrai no atklāta konkursa atbalsta jomām.
2.1.7.	Vadlīnijās ir jāsniedz vismaz 3 dažādi konkrēti piemēri aprēķiniem (oglekļa dioksīda emisijas samazinājuma aprēķinam, attiecināmo/neattiecināmo izmaksu aprēķinam, u.c.) katrai no Konkursa atbalsta jomām.
2.1.8.	Vadlīnijās ir jāsniedz ieteikumi, kā ir sagatavojami projekta iesnieguma veidlapai pievienojamie pielikumi, piemēram, atjaunojamo energoresursu tehnoloģijas apraksts, zvērināta revidenta atzinums, energoaudita pārskats, lēmums par projekta īstenošanu u.c. dokumenti.
2.1.9.	
2.1.10.	Jāizstrādā projektā iekļauto finanšu tabulu elektroniskie faili excel formātā.
2.2.	Vadlīniju izstrāde projektu iesniegumu vērtēšanai:
2.2.1.	Izstrādāt projekta vērtēšanas vadlīnijas atbilstoši MK noteikumos noteiktajiem projektu vērtēšanas administratīvajiem un kvalitātes kritērijiem.
2.2.2.	Vadlīniju mērķis ir nodrošināt vienotu un uz skaidriem principiem balstītu pieeju projektu iesniegumu vērtēšanas procesā, kā arī izslēgt projekta iesnieguma vērtētāja subjektīvā viedokļa ietekmi uz lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai projekta iesnieguma noraidīšanu.
2.2.3.	Vadlīnijās katram projekta vērtēšanas kritērijam ir jānorāda, kur projekta iesnieguma veidlapā un tās pielikumos ir meklējama atbilstoša informācija, lai izvērtētu atbilstību konkrētajam kritērijam, ir jānorāda, kurš attiecīgā normatīvā akta punkts ir jāņem vērā pie attiecīgā kritērija izvērtēšanas.
2.2.4.	Vadlīnijās ir jānorāda katra kritērija vērtējuma raksturojums (kurā gadījumā vērtējums kritērijā ir pozitīvs/negatīvs/kritērijs vērtējams ar noteiktu punktu skaitu).
2.2.5.	Vadlīnijām jānodrošina saturiska sasaiste ar vadlīnijās projektu iesniedzējiem projekta iesnieguma aizpildīšanai sniegto informāciju.
2.3.	Konsultāciju sniegšana projektu iesniedzējiem un Pasūtītājam:
2.3.1.	Piedalīties ar prezentāciju Pasūtītāja organizētajos informatīvajos semināros projektu iesniedzējiem, nodrošinot to laikā konsultāciju sniegšanu potenciālajiem projektu iesniedzējiem par projektu iesniegumu aizpildīšanu. Konkursa izsludināšanas laikā paredzēti 2 informatīvie semināri. Kopējais konsultāciju apjoms semināru laikā: galvenais speciālists - 8 stundas (katrā seminārā 4 stundas); energoefektivitātes eksperts - 8 stundas (katrā seminārā 4 stundas).
2.3.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties rakstisku atbilžu sagatavošanā, atbildot uz projektu iesniedzēju iesniegtajiem jautājumiem Konkursa izsludināšanas laikā. Maksimālais konsultāciju sniegšanas apjoms Konkursa izsludināšanas laikā - 160 stundas, konsultācijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma minētā stundu

	apjoma ietvaros var sniegt gan galvenais speciālists, gan energoefektivitātes eksperts.
2.4.	Darba izpildes termiņi
2.4.1.	Lai nodrošinātu Tehniskās specifikācijas 2.1.punktā noteikto uzdevumu izpildi, Izpildītājam vadlīnijas jāizstrādā ne ilgāk kā 4 nedēļu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
2.4.2.	Lai nodrošinātu tehniskās specifikācijas 2.2.punktā noteikto uzdevumu izpildi, Izpildītājam vadlīnijas jāizstrādā ne ilgāk kā 4 nedēļu laikā pēc Tehniskās specifikācijas 2.1.punktā noteiktā uzdevuma izpildes.
2.4.3.	Lai nodrošinātu Tehniskās specifikācijas 2.3.punktā noteikto uzdevumu izpildi:
2.4.3.1.	Izpildītājam ir jā sagatavo un jāpiedalās ar prezentāciju Pasūtītāja organizētajos informatīvajos semināros un jāsniedz atbildes uz semināru laikā saņemtajiem jautājumiem. Pasūtītājs par semināru laiku informē Izpildītāju vismaz 2 nedēļas pirms plānotā semināra datuma. Semināri tiek plānoti mēneša laikā pēc Tehniskās specifikācijas 2.1.punktā noteiktā uzdevuma izpildes;
2.4.3.2.	Izpildītājam saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu jāizskata saņemtie jautājumi un jā sagatavo rakstiskas atbildes uz tiem Termiņš atbilžu sagatavošanai uz projektu iesniedzēju jautājumiem tiek noteikts Pasūtītāja darba uzdevumā, kurš tiek nosūtīts uz Izpildītāja elektronisko pasta adresi. Minimālais termiņš atbilžu sagatavošanai ir 2 (divas) darba dienas, bet ne vairāk kā 4 (četras) darba dienas. Jautājumus projektu iesniedzēji var uzdot līdz Konkurssā izsludinātajam projekta iesniegumu iesniegšanas brīdim (aptuveni līdz 2014.gada 10.oktobrim). Konsultācijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši darba uzdevumam var sniegt gan galvenais speciālists, gan energoefektivitātes eksperts.
2.5.	Darba uzdevumu izpildes ierobežojumi:
2.5.1.	Izpildītāja pieaicinātie speciālisti, izpildot darba uzdevumus, nedrīkst būt saistīti ar Konkursa projektiem un to sagatavošanu, proti, viņi nevar būt iesaistīti projektu iesniegumu sagatavošanā, kā arī sniegt individuālas maksas konsultācijas projektu iesniegumu sagatavošanā.
2.5.2.	Ja pirms darba uzdevuma izpildes uzsākšanas attiecībā uz kādu no Izpildītāja pieaicināto speciālistu tiek konstatēti šajā punktā minētie apstākļi, Izpildītājs nodrošina cita speciālista piesaisti darba uzdevuma izpildē, kas atbilst iepirkuma nolikuma 5.3.punktā izvirzītajām personāla kvalifikācijas prasībām.

2.pielikums
2014.gada __._____
Iepirkuma līgumam

Finanšu piedāvājums