

Pasūtītāja vienošanās reģistrācijas Nr. _____

Uzņēmēja vienošanās reģistrācijas Nr. _____

Vispārīgā vienošanās par vienotā ģeotelpiskā portāla www.geolatvija.lv pilnveidošanu un uzturēšanu

Rīgā

2014.gada ____ .oktobrī

Valsts reģionālās attīstības aģentūra (reģ. Nr.90001733697), direktores Solvitas Zvidriņas personā, kura darbojas uz nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „FMS” (reģ. Nr.40003734170), izpilddirektora Jāņa Berga personā, kas rīkojas saskaņā ar 2014.gada 18.jūnija pilnvaru Nr.P-2014-24 (turpmāk tekstā – Uzņēmējs), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti Līdzēji un katrs atsevišķi Līdzējs,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla www.geolatvija.lv pilnveidošana un uzturēšana”, ID. Nr. VRAA/2014/26/ERAF/AK (turpmāk tekstā – atklāts konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Uzņēmējs apņemas atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums); Uzņēmēja Tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums) un Uzņēmēja Finanšu piedāvājumam (3.pielikums) veikt Vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla www.geolatvija.lv (turpmāk - Sistēmas) pilnveidošanu, uzturēšanu un izmaiņu pieprasījumu izstrādi (turpmāk tekstā – darbi) Vienošanās noteiktajā kārtībā saskaņā ar atklāta konkursa „Vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla www.geolatvija.lv pilnveidošana un uzturēšana” ID. Nr. VRAA/2014/26/ERAF/AK Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Uzņēmēja piedāvājumu (2.pielikums), kā arī pārējiem Vienošanās pielikumiem.

1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu un samaksāt Uzņēmējam saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem.

2. Vienošanās summa un apmaksas kārtība

2.1. Maksimālā vienošanās summa sastāda 435 000,00 EUR (četri simti trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa un ietver maksu par izmantotām cilvēkstundām Sistēmas pilnveidošanai, izmaiņu pieteikumu realizācijai un uzturēšanai, ņemot vērā Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā (3.pielikums) noteikto speciālistu cilvēkstundas likmi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

2.2. Jebkura uz Vienošanās pamata veiktā maksājuma PVN likme tiek aprēķināta saskaņā ar konkrētā taksācijas periodā spēkā esošajām PVN likmēm.

2.3. Jebkuri darbi saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmējam tiks pasūtīti, ja Pasūtītājam ir pieejami līdzekļi Eiropas reģionālās attīstības fonda projekta „Vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla izveidošana un nozaru ĢIS sasaiste ar portālu” (Nr.3DP/3.2.2.1.1./09/IPIA/IUMEPLS/002) konkrēto aktivitāšu īstenošanai.

2.4. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt darbus pilnā Vienošanās summas apmērā.

3. Darbu pasūtīšanas un pieņemšanas kārtība

3.1. Sistēmas papildinājumu un izmaiņu pieprasījumu realizācija:

3.1.1. Par katru Sistēmas papildinājumu izstrādes un izmaiņu pieteikuma realizāciju tiek abpusēji parakstīts līgums par darba uzdevuma izpildi (turpmāk - Līgums), kurā tiek norādīts veicamo darbu saturs un apjoms, noteikts izpildes termiņš, veicamo darbu

līgumcena, kā arī citi noteikumi un nosacījumi, kurus kāds no Līdzējiem uzskata par būtiskiem un otra puse tam piekritusi. Veicamo darbu līgumcena tiek veidota no Pušu saskaņotās izmaiņu realizācijas darbietilpības un Vienošanās 2.1.punktā norādītās Uzņēmēja speciālistu cilvēkdienu likmes.

3.1.2. Pēc darbu izpildes pabeigšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līgumā paredzētos darba rezultātus (nodevumus) un e-pastā informē Pasūtītāja pilnvaroto personu par attiecīgā darba uzdevuma pabeigšanu un rezultātu gatavību nodošanai un apstiprināšanai, kā arī vienlaicīgi to nosūta uz Pasūtītāja oficiālo elektroniskā pasta adresi pasts@vraa.gov.lv.

3.1.3. Ja konkrētajā Līgumā nav noteikts citādi, Pasūtītājs ne ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc darba rezultātu (nodevumu) saņemšanas pārbauda veikto darbu atbilstību Līgumā noteiktajam darba uzdevumam.

3.1.4. Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju var iesaistīt darbu nodošanas – pieņemšanas procesā, tai skaitā akcepttestēšanas veikšanā, trešās personas.

3.1.5. Ja Uzņēmēja veiktie darbi atbilst Līgumā noteiktajam darba uzdevumam un ir saņemts pozitīvs akceptēšanas slēdziens, Vienošanās 4.punktā minētās pilnvarotās personas abpusēji paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru tiek apstiprināta darbu izpilde.

3.1.6. Ja darbu nodošanas - pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta veiktā darba neatbilstība noteiktajam darba uzdevumam, darba uzdevums netiek uzskatīts par izpildītu atbilstoši Vienošanās noteikumiem, par ko Pasūtītāja pilnvarotā persona elektroniski ar e-pasta paziņojumu informē Uzņēmēja pilnvaroto personu. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma attiecīgā darba uzdevuma rezultātu atkārtota pieņemšana.

3.1.7. Darbu uzdevuma rezultāts (nodevums) tiek uzskatīts par izpildītu atbilstoši Vienošanās noteikumiem tajā dienā, kad Uzņēmējs ir iesniedzis darbu uzdevuma rezultātu (nodevumu) (saskaņā ar Vienošanās 3.1.2. apakšpunktā noteikto kārtību), ja darbu nodošanas – pieņemšanas procedūras izpildes gaitā netiek konstatēta veiktā darba neatbilstība noslēgtajai vienošanās un Vienošanās 4.punktā minētās pilnvarotās personas ir abpusēji parakstījušas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kā arī Vienošanās 3.1.8. apakšpunktā noteiktajos gadījumos. Ja darbu uzdevuma rezultātu (nodevumu) nodošanas – pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta veiktā darba neatbilstība noslēgtajai vienošanās, par ko Uzņēmējs tiek informēts saskaņā ar Vienošanās 3.1.6.apakšpunktu un tiek veikta atkārtota iesniegtā darbu uzdevuma rezultātu (nodevumu) nodošanas – pieņemšanas procedūra, darbu uzdevuma rezultāts (nodevums) tiek uzskatīts par izpildītu tajā dienā, kad Uzņēmējs darbu uzdevuma rezultātu (nodevumu) atkārtoti ir iesniedzis Pasūtītājam, ja Vienošanās 4.punktā minētās pilnvarotās personas ir abpusēji parakstījušas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu par šo darbu uzdevuma rezultātu (nodevumu) vai iestājušies Vienošanās 3.1.8.apakšpunktā noteiktie apstākļi.

3.1.8. Ja Vienošanās 3.1.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā no darbu uzdevuma rezultātu (nodevumu) saņemšanas Pasūtītājs nav izpildījis darbu pieņemšanai nepieciešamo pārbaudes procedūru vai Pasūtītājs Uzņēmējam nav iesniedzis motivētu lūgumu darbu pieņemšanas termiņa pārceļšanai, tiek uzskatīts, ka Uzņēmēja izpildītie darbi ir akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to apjomu un kvalitāti.

3.2. Pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas Uzņēmējs izraksta Pasūtītājam rēķinu par darbu nodošanas - pieņemšanas aktā norādīto summu, kuru Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas no Uzņēmēja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

3.3. Sistēmas uzturēšana

3.3.1. Sistēmas uzturēšanas darbi tiek veikti tikai pēc to saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.

3.3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt veiktos darbus, ja to veikšana nav tikusi saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.

3.3.3. Uzņēmēja darbinieku faktiski nostrādātais laiks tiek uzskaitīts cilvēkstundās.

3.3.4. Uzņēmējs līdz nākošā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Sistēmas uzturēšanas darbiem, ja tādi ir bijuši. Atskaites veido atbilstoši iepriekš saskaņotai atskaites formai, un tajās norāda izpildītos darbus, iegūtos rezultātus un patērēto laiku cilvēkstundās. Atskaiti Uzņēmējs iesniedz tikai par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem uzturēšanas pakalpojumiem.

3.3.5. Ja nepieciešams, Uzņēmējs nodrošina bezmaksas aprēķinu un Uzņēmēja eksperta klātienēs konsultācijas Pasūtītāja darbiniekiem par uzturēšanas ietvaros patērēto darbietilpību, tās noteikšanai izmantotās metodes pielietojumiem, kā arī sniedz Pasūtītājam darbietilpības novērtēšanai izmantoto informāciju.

3.3.6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegto atskaiti par veiktajiem darbiem.

3.3.7. Ja Uzņēmēja iesniegtās atskaites pārbaudes rezultāti ir pozitīvi, tiek sastādīts un abpusēji parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.

3.3.8. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas, Pasūtītāja pilnvarotā persona nav rakstiski vai pa e-pastu iesniegusi Uzņēmēja pilnvarotajai personai pamatotas iebildes ar lūgumu veikt izmaiņas un/vai papildināšanu pārskatā, tiek uzskatīts, ka darbu izpilde ir akceptēta bezierunu kārtībā.

3.4. Pēc mēnesī veikto Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, Uzņēmējs izraksta rēķinu. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Uzņēmēja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

4. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

4.1. Vienošanās izpildei katrs no Līdzējiem nozīmē pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un kontrolēt Vienošanās izpildi un informēt par Vienošanās izpildi gan savu, gan arī otru pusi.

4.2. Par Vienošanās izpildi pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses tiek nozīmēts: Elektronisko pakalpojumu departamenta Elektronisko pakalpojumu projektu nodaļas projektu vadītāja Laura Ceple, tālr.27856215 e-pasts: laura.ceple@vraa.gov.lv.

4.3. Par Vienošanās izpildi pilnvarotās persona no Uzņēmēju puses tiek nozīmēts: Sistēmu integrācijas risinājumu nodaļas projektu vadītājs Ilmārs Krampis, tālr. 67116261, e-pasts: ilmars.krampis@fms.lv.

4.4. Gadījumā, ja kāds no atklātā konkursā Uzņēmēja piedāvājumā minētajiem speciālistiem darbu izpildei nav pieejams visā vienošanās darbības laikā, Uzņēmējs nodrošina attiecīga speciālista aizvietošanu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Pasūtītāja prasībās noteiktajam.

4.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo Vienošanos tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, vai nodota rokās otram Līdzējam pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiks nosūtīti uz šajā Vienošanā norādītajām adresēm.

5. Līdzēju tiesības un pienākumi.

5.1. Uzņēmēja pienākumi ir:

5.1.1. nodrošināt Uzņēmēja izstrādātām un ieviestām izmaiņām garantijas uzturēšanu, kuras laikā konstatētās kļūdas tiek novērstas bez papildus maksas, 12 mēnešus no izmaiņu ieviešanas darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;

5.1.2. uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas ietvaros pienācīgi pildīt visus pārējos Uzņēmēja pienākumus, kas noteikti šajā Vienošanā un tās pielikumos;

5.1.3. pie jebkādu Sistēmas izmaiņu nodošanas Pasūtītājam, nodot Pasūtītājam programmatūras pirmkodu un izpildkodu (ciktāl tas neaizskar ar likumu aizsargātas trešo personu autortiesības), kā arī Sistēmas dokumentācijas atjaunotu versiju. Programmatūras kodus un dokumentāciju Uzņēmējs iesniedz elektroniski, nosūtot uz Pasūtītāja norādītu e-pasta adresi, uzkopējot uz Pasūtītāja norādīta FTP servera vai ierakstot kompaktdiskā, pēc Pasūtītāja izvēles. Dokumentācijai jābūt MS Office, Open Office lasāmā formātā.

5.2. Pasūtītāja pienākumi ir:

5.2.1. nodrošināt Pasūtītāja personāla piedalīšanos intervijās, ja tādas nepieciešamas;

5.2.2. pēc Uzņēmēja pieprasījuma nodrošināt Uzņēmējam pieeju Pasūtītāja pārziņā esošiem resursiem (informācijai, materiāliem, datoru sistēmām un tml), kas nepieciešami Vienošanā paredzēto pakalpojumu sniegšanai;

5.2.3. pieņemt un samaksāt par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu.

5.3. Ar šo Vienošanos Uzņēmējs apņemas veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai pārliecinātos, ka Uzņēmēja nodrošināto pakalpojumu rezultātā Sistēma varēs pilnībā darboties, netiks izdzēsta vai bojāta savādākā veidā, vai Sistēmā esošie dati un cita veida informācija netiks zaudēta, grozīta vai padarīta par neprecīzu un neuzticamu, vai Sistēma kopumā varēs darboties atbilstoši tās definētajai funkcionalitātei.

6. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

6.1. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Vispārīgās vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējam iepirkuma procedūrā izraudzītais Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot vienošanās 6.2.punktā paredzētos nosacījumus.

6.2. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās 6.1.punktā minētajai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.2.1. Uzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;

6.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējam Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām; ;

6.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

6.3. Uzņēmējs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas šā panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu vienošanās izpildē, ja Uzņēmējs

par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai vienošanās izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai vienošanās izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot šā panta trešās daļas 3.punkta noteikumus

6.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (vispārīgās vienošanās puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem..

7. Līdzēju atbildība

7.1. Par Vienošanās 1.pielikumā noteikto reakcijas laiku neievērošanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro, 00 euro centi) par katru kavējuma stundu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Vienošanās 2.1.punktā norādītās summas;

7.2. Par Vienošanās 1.pielikumā noteikto 1.un 2. prioritātes problēmu atrisināšanas laika kavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 60,00 (sešdesmit euro, 00 euro centi) par katru kavējuma stundu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Vienošanās 2.1.punktā norādītās summas;

7.3. Par Vienošanās noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Vienošanās 2.1.punktā norādītās summas.;

7.4. Ja Uzņēmējs kavē Sistēmas izmaiņu pieprasījuma izpildes termiņu saskaņā ar noslēgto Vienošanos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no konkrēto darbu izpildes vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā bet kopā ne vairāk kā 10% no Vienošanās pamatsummas.;

7.5. Ja Uzņēmējs pārkāpj Vienošanā noteiktās konfidencialitātes saistības, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simtieuro, 00 euro centi) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Uzņēmējam konfidencialitātes saistību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.

7.6. Jebkura šajā Vienošanās noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību pilnīgas izpildes.

7.7. Par jebkuru maksājuma kavējumu saistībā ar to, ka Pasūtītājam Valsts kasē nav pieejami valsts budžeta līdzekļi, Pasūtītājs rakstiski informē Uzņēmēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Šādā gadījumā Pasūtītājs tiek atbrīvots no Vienošanās 7.3. punktā noteiktā līgumsoda maksāšanas

8. Autortiesības un licences

8.1. Pasūtītājam pieder visas autora mantiskās tiesības uz Sistēmu, izmaiņām Sistēmā un nodevumiem, ko Uzņēmējs nodevis, pildot šo Vienošanos.

8.2. Autora mantiskās tiesības uz vienošanās izpildes ietvaros izstrādātajām izmaiņām Sistēmā un Pasūtītājam piegādātajiem nodevumiem pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad izmaiņas ir uzstādītas vai nodevums ir pilnībā piegādāts Pasūtītājam un Pasūtītājs samaksājis par tām.

8.3. Uzņēmējs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un konsultantiem, kurus Uzņēmējs iesaista šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanā, ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādātajām izmaiņām Sistēmā un nodevumiem (trešās personas programmatūras adaptācijas gadījumā – uz izstrādātajiem pielāgojumiem) pieder

Pasūtītājam un Uzņēmējam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Pasūtītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus nodevumu izmantošanai.

8.4. Uzņēmējs garantē, ka 99 (deviņdesmit deviņus gadus) neizmantos savas autora personiskās tiesības uz:

8.4.1. izlemšanu vai izmaiņas Sistēmā un nodevumi tiks izziņoti un kad tie tiks izziņoti;

8.4.2. izmaiņu Sistēmā un nodevumu atsaukšanu;

8.4.3. izmaiņas Sistēmā un nodevumu neaizskaramību;

8.4.4. pretdarbību.

8.5. Uzņēmējs garantē, ka sniegto pakalpojumu un piegādāto nodevumu izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

8.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nolemj izmantot savas 8.4.punktā minētās autora personiskās tiesības pirms 8.4.punktā noteiktā termiņa, Uzņēmējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 100% (viens simts procenti) apmērā no nodevuma izmaksu apmēra, par kuru pārkāpums ir noticis.

8.7. Līdzējiem (tajā skaitā jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota Vienošanās izpildes ietvaros un uz kurām Līdzējiem vai trešajām personām ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Vienošanās spēkā stāšanās brīža.

8.8. Uzņēmējam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām, u.c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām. Uzņēmējs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs jebkādi, izmantojot nodevumus, obligāti publicē atsauces uz Uzņēmēju. Šajā punktā raksturotās norādes nodevumos, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.

9. Konfidencialitātes noteikumi

9.1. Par konfidenciālu informāciju Vienošanās izpratnē Līdzēji uzskata jebkādu informāciju, kas Uzņēmējam un tā darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Vienošanās izpildi (turpmāk tekstā - Konfidenciāla informācija).

9.2. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Vienošanās 9.1.punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veidā datu nesējos noformētā formā.

9.3. Vienošanās ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Uzņēmējs, tā darbinieki, ja vien Līdzēji Vienošanās darbības laikā rakstiski nevienojas citādāk.

9.4. Līdzēji ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu Vienošanās ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošana mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšana, pavairošana, kopēšana datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšana, pārdošana, dāvināšana, iznomāšana, izmaiņšana, pārveidošana, labošana un nodošana trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.

9.5. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:

9.5.1. Kas Konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tā ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Vienošanās noteikumu neizpildes rezultātā Uzņēmēja vai tā darbinieku vainas dēļ).

9.5.2. Kas bija likumīgā kārtā Uzņēmējam vai tā darbiniekiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem).

9.5.3. Informācija, kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu.

9.5.4. Informācija, kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu.

9.5.5. Informācija, kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājas lapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.

9.6. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju izmanto un pielieto, stingri ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja darbinieka mutiskos un rakstiskos norādījumus, apņemoties pakļauties arī citu Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasībām, piemēram, Pasūtītāja procedūru prasībām, kā arī citu dokumentu, kurus norādīs Pasūtītāja darbinieki, prasībām.

9.7. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā nav pietiekoši droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.

9.8. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Vienošanā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamam līdzekļiem censties novērst un/vai mazināt nevēlamās sekas.

9.9. Pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties atdot Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.

9.10. Uzņēmējs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma nekavējoties tiek iznīcināta Konfidenciālā informācija (pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumiem - visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumi attiecībā par Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai Vienošanās noteikumiem.

9.11. Uzņēmējs pēc Konfidenciālās informācijas saņemšanas uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciāla informācija, tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālās informācijas glabāšanas apstākļiem. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāņem vērā Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi attiecībā par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.

9.12. Ja Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā vēlēties paplašināt Konfidenciālās informācijas lietotāju loku no Uzņēmēju puses, par to Līdzēji vienosies atsevišķi, noslēdzot rakstisku vienošanos, ar kuru tiks iepazīstinātas personas, kurām tiks piešķirta iespēja piekļūt Konfidenciālai informācijai.

10. Nepārvarama vara

10.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no vienošanās noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

10.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:

10.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

10.2.2. kuru vienošanās slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

10.2.3. kas nav radies Līdzēja vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;

10.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

10.3. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus.

10.4. Līdzēju nevar vainot par līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi;

10.5. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, pienākums ir nekavējoties rakstiski ziņot otram Līdzējam par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un pierādīt nepārvaramās varas apstākļus, pievienojot kompetentu iestāžu apliecinājumus vai atzinumus.

11. Atkāpšanās no vienošanās, vienošanās apturēšana, atcelšana un izbeigšana

11.1. Pasūtītājam nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesības apturēt vienošanās izpildi šādos gadījumos:

11.1.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājam gribēja izmanto Vienošanās paredzēto maksājumu saistību segšanai;

11.1.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;

11.1.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.

11.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no vienošanās Uzņēmēja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

11.2.1. Uzņēmējs nepilda šajā vienošanās noteiktos pienākumus un vienošanās noteikto pienākumu neizpilde turpinās vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;

11.2.2. ja iesniegtie nodevumi neatbilst vienošanās un tās pielikumu noteikumiem un Uzņēmējs par to ir rakstiski brīdināts un nav novērsis neatbilstības vienošanās noteiktajos termiņos un kārtībā;

11.2.3. ja jebkurā vienošanās izpildes stadijā atklājas, ka Uzņēmējs iepirkuma procedūras ietvaros iesniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;

11.2.4. Uzņēmējs vienošanās noslēgšanas vai vienošanās izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

11.2.5. Uzņēmējs vienošanās noslēgšanas vai vienošanās izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

11.2.6. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Uzņēmēja tiesiskās aizsardzības process;

11.2.7. ir pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Uzņēmējam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;

11.2.8. Uzņēmējs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

11.2.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Vienošanās summas;

11.2.10. Uzņēmējs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā ja Uzņēmējs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

11.3. Pasūtītājs un Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu otram Līdzējam:

11.3.1. ja turpmāku Vienošanās izpildi padara neiespējamu vai būtiski apgrūtinā nepārvarama vara;

11.3.2. ja otrs Līdzējs nepilda savas Līgumā noteiktās saistības vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.

11.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu Uzņēmējam, ja:

11.4.1. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;

11.4.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

11.5. Vienošanās 11.2., 11.3. un 11.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par apturētu vai izbeigtu dienā, kad otram Līdzējam nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pēc 7 (septiņām) dienām no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

11.6. Ja Līgums tiek izbeigts vai pārtraukts 11.2. un 11.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Uzņēmējam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.

11.7. Ja Līgums tiek izbeigts 11.3.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Līdzēji nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viens otra zaudējumus;

11.8. Ja Līgums tiek izbeigts 11.3.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Līdzējis, kas vienpusēji izbeidz Līgumu nemaksā Līdzējam, kas vainojams Vienošanās izbeigšanā, līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.

12. Citi noteikumi

12.1. Vienošanās tiek abpusēji parakstīta un stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu, un ir spēkā 4 (četrus) gadus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta Vienošanās 2.1.punktā noteiktā Vienošanās maksimālā summa, atkarībā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja no Vienošanās noteikumu konteksta izriet Līdzēju pienākumi, kas turpinās pēc iepriekš minētās Vienošanās spēkā esamības termiņa (piemēram, konfidencialitātes noteikumi), tad šādi pienākumi saglabā pilnu līgumiski saistošu spēku līdz brīdim, kad visi ar šo Vienošanos noteiktie Līdzēju pienākumi ir pilnībā izpildīti.

12.2. Grozījumi un papildinājumi Vienošanā ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un apstiprināti ar abu Līdzēju parakstiem.

12.3. Vienošanās var tikt izdarīti nebūtiski grozījumi un šādi būtiski grozījumi:

12.3.1. gadījumā, ja nolūkā samazināt Pasūtītāja izmaksas vai lai novērstu iepriekš neparedzētas nepilnības Vienošanās izpildes laikā ir nepieciešams aizstāt paredzētās tehnoloģijas vai standartu ekvivalentus, šādu grozījumu rezultātā nevar tikt palielināta Vispārīgās vienošanās kopējā summa vai samazinātas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās kvalifikācijas prasības un to nomaiņa pilnībā nodrošina iepirkuma procedūras

dokumentos noteiktās prasības un nekādā veidā nepasliktina iekārtu tehniskos parametrus, sniegto pakalpojumu kvalitāti un nerada iekārtu un signālu savietojamības riskus;

12.3.2. gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos, kas regulē ERAF projektu īstenošanu, valsts budžeta finansējuma izlietošanu, Vienošanās līgumcena piemērojamās nodokļu likmes vai publisko iepirkumu procedūras, ja šie nosacījumi tiek attiecināti uz šo Vienošanos. Šajā apakšpunktā minētajos gadījumos Vienošanās grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti;

12.3.3. Ja viena Līdzēja saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra Līdzēja spējas izpildīt savas saistības) liedz otram Līdzējam veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā Līdzēja nokavēto laika posmu. Līdzējam, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra Līdzēja saistību izpildes nokavējuma faktu.

12.4. Jebkurš Vienošanās pielikums ir uzskatāms par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

12.5. Ja rodas pretrunas starp Tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1. pielikums) un Tehnisko piedāvājumu (Vienošanās 2. pielikums), Puses strīdus gadījumā Vienošanās izpildē vadās saskaņā ar informāciju un noteikumiem, kas norādīti Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās 1. pielikums).

12.6. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Līdzējiem Vienošanās izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Līdzējiem ir tiesības vērsties Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.7. Vienošanās sastādīta latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katra uz 10 (desmit) lappusēm ar 6 (sešiem) pielikumiem kopā uz 187 (viens simts astoņdesmit septiņām) lappusēm. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Uzņēmēja, un tiem ir vienāds juridisks spēks.

12.8. Vienošanai ir pievienoti šādi pielikumi:

12.8.1. Tehniskā specifikācija uz 31 (trīsdesmit vienas) lappuses;

12.8.2. Uzņēmēja tehniskais piedāvājums uz 136 (viens simts trīsdesmit sešām) lappusēm;

12.8.3. Uzņēmēja finanšu piedāvājums uz 3 (trīs) lappusēm;

12.8.4. Līguma par darba uzdevuma izpildi projekts uz 3 (divām) lappusēm;

12.8.5. Izmaiņu pieprasījuma forma uz 1 (vienas) lappuses;

12.8.6. Spēkā esošās obligātās garantijas prasības uz 3 (trīs) lappusēm.

13. Pušu rekvizīti

Direktore S.Zvidriņa

Izpilddirektors J.Bergs

Tehniskā specifikācija
Vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla www.geolatvija.lv pilnveidošana un uzturēšana

Terminu vārdnīca risinājumu kontekstā
1.tabula

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
Datu pieprasītājs	<p>Ģeotelpisko datu pieprasītājs (Datu pieprasītājs):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iedzīvotāji - Profesionālie lietotāji – mērniki, projektētāji, teritorijas plānotāji un citi - Publiskās pārvaldes iestādes, kuras ir ieinteresētās ģeotelpiskās informācijas saņemšanā. - Komersanti un nevalstiskās organizācijas, kuras ir ieinteresētās ģeotelpiskās informācijas saņemšanā. <p>Datu pieprasītājs izmanto ģeotelpiskos datus saskaņā ar to izmantošanas noteikumiem, par kuriem datu pieprasītājs ir vienojies ar attiecīgās datu turētāju atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģeotelpiskās informācijas sniegšanu. Atbilstoši datu turētāja noteikumiem, datu pieprasītājs var izmantot datus vai tīmekļa pakalpojumus caur Ģeoportālu vai 3. pušu programmatūru.</p>	<p>VRAA4.ARH.12.09.DEV. 2.0_GeoPortals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6.2 Lietotāju saskarnes
Datu turētājs	<p>Ģeotelpisko datu turētājs (Datu turētājs):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publiskās iestādes, kuras rīcībā atrodas ģeotelpiskie dati. - Fiziskas vai juridisku personas, kuras nav publiskās iestādes, kuras rīcībā atrodas ģeotelpiskie dati. <p>Datu turētāju atbildības ir nodrošināt savai darbībai nepieciešamās ģeotelpiskās informācijas un pakalpojumu savlaicīgu atjaunināšanu un uzturēšanu, kā arī nodrošināt attiecīgās ģeotelpiskās</p>	<p>VRAA4.ARH.12.09.DEV. 2.0_GeoPortals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6.2 Lietotāju saskarnes

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
	informācijas metadatu veidošanu un to pastāvīgu atjaunināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz metadatiem, tīkla pakalpojumiem un datu kopu un pakalpojumu sadarbību. Datu izplatīšana tiek nodrošināta, saskaņā ar ģeotelpiskās datu turētāju nosacījumiem.	
DPPS (Dalītās piekļuves pārvaldības sistēma)	Sistēma — ĢDS sastāvdaļa, kas nodrošina aizsargāto piekļuvi dažādu datu turētāju ģeotelpiskajām pakalpēm, pamatojoties uz licencēšanas mehānismu.	
DPPS licence	Licenču sagataves eksemplārs, kas ir piesaistīts konkrētajam lietotājam (vai vairākiem lietotājiem), ar aizpildītām ierobežojošo faktoru parametru vērtībām.	
ĢDS (Ģeotelpisko datu savietotājs)	ĢDS ir valsts ģeotelpisko datu izplatīšanas un savietošanas sistēma, kas ir paredzēta, lai nodrošinātu Ģeoportāla darbībai nepieciešamo datu savākšanu no valsts un komersantu ĢIS, nodrošinot to apstrādi, kā arī tīmekļu pakalpojumu darbināšanu, kas padarīs dažādu datu turētāju ģeotelpiskos datus pieejamus standartizētā formātā citiem datu izmantotājiem. ĢDS nodrošinās atbilstību INSPIRE prasībām. ĢDS risinājums ietver 3 komponentes: <ul style="list-style-type: none"> • Metadatu katalogs • Ģeotelpisko datu un pakalpojumu pārvaldība • Dalītas piekļuves pārvaldības sistēma (DPPS) 	
Ģeoportāls, Valsts vienotais ģeotelpiskās informācijas portāls	Ģeoportāls ir vienots, centralizēts ģeotelpisko pakalpojumu sniegšanas punkts. Ģeoportālā nodrošina vismaz šādus ģeotelpiskās informācijas pakalpojumus: <ol style="list-style-type: none"> 1) meklēšanas pakalpojumi, kas, par pamatu ņemot attiecīgo metadatu saturu, nodrošina pieejamo ģeotelpisko datu kopu meklēšanu un metadatu satura parādīšanu; 2) skatīšanās pakalpojumi, kas ļauj vismaz attēlot, pārvietot, pietuvināt un attālināt skatu, panoramēt vai pārklāt skatāmās 	

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
	<p>ģeotelpiskās datu kopas, kā arī attēlot pieņemtos ģeotelpisko datu kopu apzīmējumus un jebkuru ar tiem saistīto metadatu saturu;</p> <p>3) lejupielādes pakalpojumi, kas ļauj lejupielādēt pilnu ģeotelpisko datu kopu vai to daļu kopijas un, ja iespējams, piekļūt tām nepastarpināti;</p> <p>4) transformēšanas pakalpojumi, kas ļauj transformēt ģeotelpiskās datu kopas, lai panāktu to nepieciešamo sadarbspēju;</p> <p>5) pakalpojumi, kas ļauj nepastarpināti izmantot ģeotelpiskās informācijas pakalpojumus informācijas sistēmās.</p>	

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
Ģeoproducta tips	<p>Ģeoproducta tips ir ģeoproducta atribūts, kas norāda uz ģeotelpisko datu saņemšanas veidu. Ģeoproducta tipa vērtības:</p> <p>a) Lejupielādējamā datne – Ģeotelpiskie dati, kas ir sagatavoti datņu formātā. Rezultātā datu pieprasītājs var lejupielādēt datnes.</p> <p>b) Skatīšanas pakalpojums Skatīšanas ģeotelpiskā pakalpe, piem., OGC WMS. Rezultātā datu pieprasītājs var pārlūkot karšu datus caur kartes pārlūku vai saņemt pakalpes izsaukuma saiti, ko var izmantot 3. puses programmatūrā karšu datu pārlūkošanai.</p> <p>c) Lejupielādes pakalpojums Lejupielādes ģeotelpiskā pakalpe, piem., OGC WFS. Rezultātā datu pieprasītājs var lejupielādēt datus vai saņemt pakalpes izsaukuma saiti, ko var izmantot 3. puses programmatūrā datu lejupielādei.</p> <p>d) Nesaistes dati Piem., izdrukas, dati uz dažādiem informācijas nesējiem.</p>	<p>VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Datu struktūra GEOP.Ģeoproducts <p>VRAA4 PPS 12 12 DEV 2 0_GEOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.3 Ģeoproductu veidi
Ģeoproducts	<p>Ģeoproducts ir pārvaldāma Ģeoportāla vienība, kas ir saistīta ar datu turētāja uzturētām ģeotelpiskajām datu kopām, kurām datu turētājs vēlas nodrošināt piekļuvi.</p> <p>Ģeoproductus izveido un uztur datu turētāji caur datu turētāju darba vietu Ģeoportālā.</p>	<p>VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Datu struktūra GEOP.Ģeoproducts • VRAA4 PPS 12 12 DEV 2 0_GEOP: • 4.4 Ģeoproducts
Ģeotelpiskā pakalpe	<p>Tīmekļa pakalpe, kas apstrādā ģeotelpiskos pieprasījumus, atgriežot tiem atbilstošos ģeotelpiskos datus / metadatus.</p>	

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
Ģeotelpiskie dati	Jebkuri dati, kas tieši vai netieši norāda uz konkrētu atrašanās vietu vai ģeogrāfisko apgabalu.	
Ģeotelpisko datu un pakalpojumu pārvaldības risinājums	ĢDS komponente, kas nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> - Ģeotelpisko datu uzglabāšanu un apstrādi, t.sk. atbilstoši INSPIRE prasībām - tīmekļa pakalpojumu izveidi un darbināšanu, datu tālākai izplatīšanai - OGC standartiem atbilstošas tīmekļa pakalpes, INSPIRE prasībām atbilstošas tīmekļa pakalpes un ArcGis REST tīmekļa pakalpes. 	
ĢIS	Ģeotelpiskā informācijas sistēma.	
HBMapView er	Ģeoportāla kartes pārlūka tehnoloģijas nosaukums, kas balstīta uz <i>Javascript</i> programmēšanas valodu	VRAA4.ARH.12.09.DEV.2.0_GeoPortals: <ul style="list-style-type: none"> • 7.2.1 Tehnoloģija „HBMapViewer”
Iegultais lietojums	Iegultais lietojums ir 3. pušu tīmekļa lapā ievietojama kartes pārlūka vienkāršota versija ar ierobežotu funkcionalitāti.	VRAA4.PPA.13.01.DEV.2.0_EMBED: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Arhitektūra • 5.1 GP shēma Ģeoportālā
Ierobežojošā faktora parametri	Ierobežojoša faktora atribūti. Piemēram, transakciju skaita ierobežojumam tas ir transakciju skaits katrai no operācijām.	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> • 4.3 Datu struktūra GEOP.Ierobežojumi • 8.4 ĢDS Dalītās piekļuves pārvaldības sistēma (ārējās saskarnes)
Ierobežojums (Ierobežojošais faktors)	Faktors, kas ierobežo pieprasāmos ģeotelpiskos datus.	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> • 4.3 Datu struktūra GEOP.Ierobežojumi • 8.4 ĢDS Dalītās piekļuves pārvaldības sistēma (ārējās saskarnes) VRAA4 PPS 12 12 DEV 2

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
		0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> 4.7 Licencēšanas noteikumu ierobežojumi
INSPIRE	Eiropas savienības direktīva <i>Infrastructure for Spatial Information in the European Community</i> .	
Izmantošanas pieprasījums	Forma, kuru datu pieprasītājs aizpilda un apstiprina, veicot ģeoproducta pasūtījumu. Izmantošanas pieprasījums satur informāciju par datu pieprasītāju un pieprasīto ģeoproductu.	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> 4.6 Datu struktūra GEOP.Pasūtījuma IzmantošanasPieprasījums 4.5 Datu struktūra GEOP.ĢeoproductaIzmantošanasPieprasījumaAtribūti 4.4 Datu struktūra GEOP.IzmantošanasPieprasījumaKategorija VRAA4 PPS 12 12 DEV 2 0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> 4.5 Izmantošanas pieprasījums
Karte	Ģeotelpiskās informācijas sistēmas datu attēlojums plaknē - vizuāli uztveramā formā, kurā atbilstoši attēlojuma mērogam ņemta vērā Zemes virsmas liekuma ietekme.	VRAA4.PPA.13.01.DEV.2 .0_MAP: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Kartes komponentes ģeotelpiskās pakalpes 7. Sistēmas saskarnes
Licences forma un licences formas veidne	Licences forma ir dokuments par ģeotelpisko datu kopas izmantošanu, kas ietver datu turētāja noteiktus izmantošanas noteikumus. Licences līguma dokuments tiek ģenerēts datu pieprasītāja bezmaksas ģeoproducta pasūtījumam, pēc izmantošanas pieprasījuma apstiprināšanas. Licences forma saturu sagatavo datu turētāji, izmantojot licences formas veidņu funkcionalitāti. Pēc noklusējuma Ģeoportāla būs pieejamas licences formas veidņu šabloni, kas atbilst	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> 4.7 Datu struktūra GEOP.Licence/licencesLīgums 4.13.3 Datu struktūra GEOP.Licenču/licencesLīgumaVeidņuGrupa 4.13.4 Datu struktūra GEOP.Licences/li

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
	MK Nr. 673 definētām veidnēm.	<p>cencesLīgumaVeidne</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.6 E – dokumentu krātuve (Ārējā saskarne) <p>VRAA4 PPS 12 12 DEV 20_GEOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.8 Licence/licences līguma veidne un to grupas • 4.11 Licences/licences līgums
<p>Licences līgums un licences līguma veidne</p>	<p>Licences līgums ir dokuments par ģeotelpisko datu kopas izmantošanu, kas ietver datu turētāja noteiktus izmantošanas noteikumus. Licences līguma dokuments tiek ģenerēts datu pieprasītāja maksas ģeoprodukta pasūtījumam, pēc izmantošanas pieprasījuma apstiprināšanas. Licences līguma saturu sagatavo datu turētāji, izmantojot licences līguma veidņu funkcionalitāti.</p> <p>Pēc noklusējuma Ģeoportāla būs pieejamas licences līguma veidņu šabloni, kas atbilst MK Nr. 673 definētām veidnēm.</p>	<p>VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.7 Datu struktūra GEOP.Licence/licencesLīgums • 4.13.3 Datu struktūra GEOP.Licenču/licencesLīgumaVeidņuGrupa • 4.13.4 Datu struktūra GEOP.Licences/licencesLīgumaVeidne • 8.6 E – dokumentu krātuve (Ārējā saskarne) <p>VRAA4 PPS 12 12 DEV 20_GEOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.8 Licence/licences līguma veidne un to grupas • 4.11 Licences/licences līgums

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
Licences veids	Ģeoportāla klasifikators. Tiek izmantot ģeoprodukta licencēšanas noteikumu aprakstam. Iespējamas vērtības: <ul style="list-style-type: none"> • gala lietotājam • pakalpojumu sniedzējam • datu izplatītājam. 	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> • 4.12.1 Datu struktūra GEOP.LicencesV eidi • VRAA4 PPS 12 12 DEV 2 0_GEOP: • 4.6 Licencēšanas noteikumi
Licencēšanas noteikumi	Ir neatņemama ģeoprodukta sastāvdaļa, kas apraksta ģeoprodukta licences veidu, licences parametrus un apmaksas nosacījumus. Vienam ģeoproduktam var būt definēti vairāki licencēšanas noteikumi. Licencēšanas noteikumu nosaka datu izmantošanas nosacījumus un apmaksas kārtību.	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 Datu struktūra GEOP.LicencēšanasNoteikumi • VRAA4 PPS 12 12 DEV 2 0_GEOP: • 4.6 Licencēšanas noteikumi
Maska	Maska ir speciālā formātā definēts sistēmas elementa apzīmējums, ko izmantot licences veidnēs, lai ielasītu vēlamās sistēmas elementu vērtības.	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP <ul style="list-style-type: none"> • 4.5 Datu struktūra GEOP.ĢeoproduktaIzmantošanasPieprasījumaAtribūts
Metadati	Strukturēta informācija, kas raksturo ģeotelpisko datu kopas un ģeotelpiskās informācijas pakalpojumus;	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Datu struktūra GEOP.Ģeoprodukts • 8.5 ĢDS Metadatu katalogs (ārējās sakarnes) VRAA4 PPS 12 12 DEV 2 0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> • 4.4 Ģeoprodukts
Metadatu katalogs	Metadatu katalogs nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> - Ģeotelpisko metadatu uzkrāšanu un pārvaldību - ievadi un labošanu atbilstoši INSPIRE un Latvijas metadatu profiliem - Ģeotelpisko metadatu 	

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
	<p>izgūšanu un to pastāvīgu atjaunināšanu no ģeotelpisko datu turētājiem ar tīmekļa pakalpju palīdzību</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ģeotelpisko metadatu meklēšanu (Discover) atbilstoši INSPIRE prasībām ar kataloga tīmekļa pakalpes palīdzību - OGC CSW 2.0.2 - Jaunu metadatu profilu pievienošanu. 	
Metadatu profils	Metadatu katalogā metadatu profils ir noteiktam metadatu standartam atbilstošas metadatu saglabāšanas. Metadatu profili ir pielāgojami, par pamatu ņemot jau esošus standartus, kā arī veidojot pilnīgi jaunus.	
OGC	angl. Open Geospatial Consortium – starptautiska bezpeļņas organizācija, kas izstrādā ģeotelpisko datu standartus.	
Pasūtījumu apstrādes veids	<p>Veids, kādā notiek pasūtījuma apstrādes process. Iespējamie pasūtījuma apstrādes veidi un to nozīme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtījumu apstrāde notiks bez datu turētāja iesaistes - datu pieprasītājs varēs izpildīt visus pasūtījuma soļus bez datu turētāja iesaistes. • Pasūtījumu apstrāde notiks ar datu turētāja iesaisti – pasūtījuma apstrādes procesā iesaistās datu turētājs. Šādus ģeoproduktus Ģeoportālā pasūtīt nevarēs; 	<p>VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Datu struktūra GEOP.Ģeoprodukts
Slānis	<p>ĢIS slāņi jeb objektu klases ir apvidus objektu reprezentācijas datu bāzē. Tipiski katram slānim ir piekārtoti savi grafiskie atribūti – krāsa, līnijas tips, līnijas resnums, simbols vai aizsvītrojuma veids, kas raksturo šo apvidus objektu konkrētajā kartē un konkrētajā mērogā, kuru mēs dotajā brīdī parādam uz ekrāna (papīra).</p>	<p>VRAA4.PPA.13.01.DEV.2 .0_MAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 GP shēma ĢDS
WFS	<p>Uz tīmekļa tehnoloģijām balstīts serviss (<i>web-service</i>) atbilstoši <i>Open Geospatial Consortium (OGC)</i> standartam telpisko datu pārraidīšanai interneta vidē vektordatu formātā (<i>Web Feature Service</i>).</p>	

Termins	Apraksts	Detalizēta specifikācija
WMS	Uz tīmekļa tehnoloģijām balstīts serviss (<i>web-service</i>) atbilstoši <i>Open Geospatial Consortium (OGC)</i> standartam telpisko datu pārraidīšanai interneta vidē rastra formātā (<i>Web Map Services</i>).	
Licenču sagatave	DPPS licenču šablons, kas satur informāciju par ierobežojošiem faktoriem, kas tiks pielietoti attiecībā uz aizsargājamo ģeotelpisko pakalpi, kā arī pēc noklusējuma aizpildītās šo ierobežojošo faktoru vērtības.	VRAA4 PPA 13 04 DEV 2.0_GEOP: <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 Datu struktūra GEOP.LicencēšanasNoteikumi • 8.4 ĢDS Dalītās piekļuves pārvaldības sistēma (ārējā saskarne)

Saistība ar citiem dokumentiem
2.tabula

Nr.	Nosaukums, datums, versija
1.	Konceptuālā arhitektūras vīzija, Valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla izstrāde un ieviešana, VRAA4.ARH.12.09.DEV.2.0_GeoPortals
2.	Programmatūras projektējuma apraksts, Ģeoportāls VRAA4.PPA.13.04.DEV.2.0_PORT
3.	Programmatūras prasību specifikācija, Ģeoportāls VRAA4.PPS.13.01.DEV.2.0_PORT
4.	Programmatūras prasību specifikācija, Kartes pārlūka modulis, VRAA4.PPS.12.09.DEV.2.0_MAP
5.	Programmatūras prasību specifikācija, Ģeoproduktu un Pasūtījumu modulis, VRAA4.PPS.12.12.DEV.2.0_GEOP
6.	Programmatūras projektējuma apraksts, Kartes pārlūka modulis, VRAA4.PPA.13.01.DEV.2.0_MAP
7.	Programmatūras projektējuma apraksts, Ģeoproduktu un Pasūtījumu modulis, VRAA4.PPA.13.04.DEV.2.0_GEOP
8.	Programmatūras prasību specifikācija, Dalītās piekļuves pārvaldības sistēma, GDS.PPS.DPPS.1.03
9.	Programmatūras projektējuma apraksts, Dalītās piekļuves pārvaldības sistēma, GDS.PPA.DPPS.1.03
10.	Vadlīnijas metadatu un ģeotelpisko datu apmaiņai starp ĢDS datu apstrādē iesaistītajām pusēm, GDSdev01d.IVD.04.13.DEV.1.2_DatuApmaina

1. ESOSĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS UN IZMAIŅU PAMATOJUMS

1.1. Ģeoportāla vispārējais apraksts ir dots un tiks uzturēts arhitektūras vīzijas dokumentā (VRAA4.ARH.12.09.DEV.2.0_GeoPortals).

1.2. Jaunās izmaiņas attiecas uz diviem Ģeoportāla moduļiem:

1.2.1. Ģeoportālā moduli – Ģeoproduktu un pasūtījumu modulis (Moduļa aprakstu skatīties PPS - VRAA4.PPS.12.12.DEV.2.0_GEOP un PPA - VRAA4.PPA.13.04.DEV.2.0_GEOP);

1.2.2. Ģeoportālā moduli – Kartes pārlūks (Moduļa aprakstu skatīties PPS VRAA4.PPS.12.09.DEV.2.0_MAP un PPA - VRAA4.PPA.13.01.DEV.2.0_MAP).

1.2.3. Un vienu ĢDS moduli: DPPS - Dalītās piekļuves pārvaldības modulis (Moduļa aprakstu skatīt PPS - GDS.PPS.DPPS.1.03 un PPA - GDS.PPA.DPPS.1.03).

1.3. Ģeoproduktu un pasūtījumu modulis nodrošina

1.3.1. datu turētājam iespēju reģistrēt un publicēt ģeoproduktus un sekot līdzi veiktiem pasūtījumiem.

1.3.2. datu pieprasītājiem iespēju meklēt un skatīt informāciju par publicētiem ģeoproduktiem, pasūtīt ģeoproduktus ar izvēlētiem licencēšanas noteikumiem, piekļūt pasūtītiem ģeoproduktiem.

1.3.3. administratoriem iestatījumu un klasifikatoru pārvaldību.

1.3.4. Ģeoprodukts ir pārvaldāma Ģeoportāla vienība, kas ir saistīta ar datu turētāja uzturēto ģeotelpisko datu kopu, kurai datu turētājs vēlas nodrošināt piekļuvi. Ģeoportālā ir pieejami dažāda veida ģeoprodukti. Ģeoprodukta veids nosaka ģeoprodukta obligāto saturu (obligāti aizpildāmus atribūtus) un dzīvesciklu. Viens ģeoprodukts atbilst vienam ģeoprodukta veidam, kur vienu ģeoprodukta veidu nosaka vairāku parametru vērtību kombinācijas. Datu turētājs nosaka parametru kombinācijas, veicot jauna ģeoprodukta reģistrēšanu. Šobrīd realizētās parametru vērtības un to nozīmē:

1.3.4.1. Ģeoprodukta tips:

1.3.4.1.1. Lejupielādējamā datne –

Ģeotelpiskie dati, kas ir sagatavoti datņu formātā, piemēram, kartes lapas un ģeotelpiskās datu kopas dažādos formātos.

1.3.4.1.2. Skatīšanas pakalpojums.

Skatīšanas ģeotelpiskā pakalpe, piemēram, OGC WMS.

1.3.4.1.3. Lejupielādes pakalpojums.

Lejupielādes ģeotelpiskā pakalpe, piemēram, OGC WFS.

1.3.4.1.4. Nesaistes dati.

Piemēram, izdrukas, dati uz dažādiem informācijas nesējiem.

Esošajā realizācijā, datu turētājs var reģistrēt un publicēt informāciju par šādu ģeoproduktu, bet datu pieprasītājs nesaistes datus nevar pasūtīt caur Ģeoportālu.

1.3.4.2. Vai ir nepieciešama licence ģeoprodukta izmantošanai:

1.3.4.2.1. Nav nepieciešama licence.

Datu pieprasītājs var izmantot ģeoproduktu bez pasūtīšanas. Piemēram, skatīšanas pakalpojumu caur Kartes pārlūku.

1.3.4.2.2. Ir nepieciešama licence.

Datu pieprasītājam jāveic ģeoprodukta pasūtīšanu.

1.3.4.3. Pasūtījumu apstrādes veids:

1.3.4.3.1. Pasūtījumu apstrāde notiks bez datu turētāja iesaistes.

Datu pieprasītājs var pabeigt pasūtījumu - saņemt licenci, veikt apmaksu un saņemt ģeoproduktu caur Ģeoportālu bez datu turētāja iesaistīšanās.

1.3.4.3.2. Pasūtījumu apstrāde notiks ar datu turētāja iesaisti.

Lai pabeigtu pasūtījumu ir nepieciešama datu turētāja iesaistīšanās, piemēram, lai akceptētu izmantošanas pieprasījumu, sagatavotu līgumu, aprēķinātu cenu, sagatavotu ģeotelpiskos

datus atbilstoši pieprasījumam. Esošajā realizācijā, datu turētājs var reģistrēt un publicēt informāciju par šādu ģeoproduktu, bet datu pieprasītājs nevar veikt pasūtījumu caur Ģeoportālu.

1.3.4.4. Datu izplatīšanas veids:

1.3.4.4.1. Datu pasūtīšana un saņemšana notiek caur Ģeoportālu.

Datu pieprasītājs var pasūtīt ģeoproduktu caur Ģeoportālu un piekļūt pasūtīta ģeoprodukta datiem caur Ģeoportālu.

1.3.4.4.2. Datu pasūtīšana un saņemšana notiek ārpus Ģeoportāla.

Datu pieprasītājs nevar pasūtīt šādu ģeoproduktu caur Ģeoportālu, bet caur citiem datu turētāja kanāliem (piemēram, klātienē, vai datu turētāja izplatīšanas sistēmu), tas pats attiecas uz datu saņemšanu.

1.3.4.4.3. Jāņem vērā, ka ne visi ģeoprodukti, kas tiek reģistrēti un publicēti Ģeoportālā, datu pieprasītājam būs pieejami pasūtīšanai. Tas nozīmē, ka datu pieprasītājs varēs sameklēt un apskatīt informāciju par ģeoproduktu un viņam pieejamiem licencēšanas noteikumiem, bet nevarēs to pasūtīt. Šobrīd datu pieprasītājiem caur Ģeoportālu nav iespējas pasūtīt nesaistes datus vai arī cita tipa produktus, kuru saņemšana notiek ārpus Ģeoportāla, ka arī tādus Ģeoproduktus, kuru pasūtīšanai pēc datu turētāju uzstādījumiem jānotiek ar datu turētāja iesaisti.

1.3.4.5. Lai nodrošinātu Ģeoportālam plašāku pielietojums un potenciāli vairāk lietotāju, kas ir datu pieprasītāji un plašāku ģeoproduktu katalogu, jauno izmaiņu uzdevums ir:

1.3.4.5.1. Ģeoportālā jāvar izveidot un izplatīt ģeoproduktus, kuri paredzēti konkrētiem lietotājiem un to grupām.

1.3.4.5.2. Ģeoportālā jābūt iespējai veikt ģeoproduktu abonēšanu.

1.3.4.5.3. Ģeoportālā jābūt pieejamai pēcapmaksas iespējai.

1.3.4.5.4. Ģeoportālā jāvar veikt priekšapmaksu arī abonēšanas gadījumā.

1.3.4.5.5. Jāpārrēķina maksa par pasūtījumiem tehnisku pārtraukumu gadījumā un jābūt pieejamai licences pagarināšanai.

1.3.4.5.6. Jāvar mainīt ģeoproduktu cenu.

1.3.4.5.7. Ģeoportālā jāvar reģistrēt un pasūtīt ģeoproduktus, kuru datu piegāde notiek ārpus Ģeoportāla.

1.3.4.5.8. Ģeoportālā datu pieprasītājam jāvar eksportēt datus par izvēlētiem apgabaliem.

1.3.4.5.9. Ģeoportālā jāizveido sadaļa „Karšu pakalpojumi”, kurā datu turētāji un Ģeoportāla administrators var veidot jaunus un pārvaldīt esošus karšu pakalpojumus.

1.4. Kartes pārlūks nodrošina skatīšanās ģeoproduktu pārlūkošanu kartes veidā un dažādu ģeoproduktu savietošanu

1.4.1. Karšu pakalpojumi – iepriekš sagatavoti, lietotājam ērtā veidā apskatāmi ģeoproduktu salikumi (tematiskās kartes).

1.4.2. Jau tagad Ģeoportāla lietotājiem ir iespējams sakombinēt karšu salikumu savām vajadzībām (kartes pārlūks veic savstarpēju servisu attēlošanas ierobežojumu kontroli), bet nav pieejams mehānisms, kas ļautu datu turētājiem šādus salikumus veidot un piedāvāt gatavā veidā ērtai to apskatīšanai.

1.4.3. Piemērs šādiem salikumiem ir karšu kombinācijas, kur apvienoti viens vai vairāki ģeoprodukti, piemēram, piesārņotās vietas (LVGMC) ar aizsargājamām teritorijām (DAP), ļaujot lietotājam ērtā veidā iegūt informāciju par tām piesārņotajām vietām, kas atrodas aizsargājamās dabas teritorijās.

1.4.4. Šādi karšu salikumi var tikt veidoti gan no viena, gan no vairāku turētāju ģeoproduktiem, līdz ar to ir jāpapildina arī ģeoproduktu pārvaldības sadaļa.

1.5. Dalītās piekļuves pārvaldības sistēma nodrošina

- 1.5.1. lietotāju pieprasījumu saņemšanu no portāliem;
- 1.5.2. lietotāju autentificēšanu un autorizēšanu;
- 1.5.3. metadatu glabāšanu par piegādātāju ģeotelpiskajām pakalpēm;
- 1.5.4. piekļuves tiesību glabāšanu ģeotelpiskajām pakalpēm;
- 1.5.5. lietotāju tiesību salīdzināšanu ar ģeotelpisko pakalpju piekļuves tiesībām, ar mērķi dot lietotājiem tiesības ģeotelpiskajām pakalpēm;
- 1.5.6. ģeotelpisko pakalpju datu saņemšanu no ģeotelpisko pakalpju turētājiem;
- 1.5.7. ģeotelpisko pakalpju datu sniegšanu lietotāju portāliem.
- 1.5.8. DPPS sistēma ir veidota pēc starptautiskiem standartiem: OGC standartiem un INSPIRE direktīvas rekomendācijām. Sistēma pilnīgi atbalsta XACML informācijas plūsmu modeli. Sistēmā DPPS par pamatu tiek izmantota eksistējošā programmatūra Con terra Licence Manager.

1. ĢEOPORTĀLA PILNVEIDOŠANAS PRASĪBAS

1.1. Ģeoportālā 6 (sešu) mēnešu laikā no vispārīgās vienošanās izpildes uzsākšanas jāvar izveidot un izplatīt ģeoproduktus, kuri paredzēti konkrētiem lietotājiem un to grupām

1.1.1. Ģeoportālā ir iespējams veidot ģeoproduktus, kas ir paredzēti pasūtīšanai konkrētām lietotāju grupām pēc to statusa un pārstāvības ar kādu tie autentificējas un lieto Ģeoportālu, t.i.:

- 1.1.1.1. Fiziskām personām;
- 1.1.1.2. Juridiskām personām;
- 1.1.1.3. Pašvaldībām vai pašvaldības iestādēm;
- 1.1.1.4. Valsts iestādes vai citas atvasinātas personām;

1.1.2. Vairāk par Ģeoportāla lietotājiem skatīt VRAA4.ARH.12.09.DEV.2.0_GeoPortals 6.2 Lietotāju saskarnes, vairāk par ierobežojumu skatīt prasības VRAA4 PPS 12 12 DEV 2 0_GEOP GEOP-F01.1, GEOP-F01.2, GEOP-F01.3, GEOP-F30.

1.1.3. Ir nepieciešamība nodrošināt iespēju datu turētājiem veidot ģeoproduktus, kas tiek paredzēti pasūtīšanai konkrētam datu pieprasītājam. Šai iespējai ir jābūt pieejamai visiem Ģeoportālā pieejamajiem ģeoproduktu tipiem. Piemēram lai viena Valsts iestāde var sagatavot ģeoproduktu ar licencēšanas noteikumiem citai konkrētai valsts iestādei, tā lai tie nebūtu pieejami citām Ģeoportālā autentificētām valsts iestādēm. Ar veicamajām izmaiņām ir nepieciešams paplašināt Ģeoportāla funkcionalitāti tā, lai, piemēram, valsts reģistrs var izsniegt konkrētai pašvaldībai paredzētus datus un citiem lietotāji, tai skaitā citām pašvaldībām, šie ģeoprodukti nav pieejami.

(Ar 22.05.2014. grozījumiem)

GEOP 101 Datu turētājam ir jābūt iespējai ģeoprodukta licencēšanas noteikumos norādīt konkrētu lietotāju – vienu vai vairākus - noteiktu fizisku personu, kam tie paredzēti, lietotāja identificēšanai, izmantojot lietotāja personas kodu. Datu turētājam ir jābūt iespējai neizmantojot šo ierobežojumu. Neautorizētiem lietotājiem un lietotājiem, kuri nav norādīti ģeoprodukta licencēšanas noteikumu konfigurācijā šo ģeoproduktu ar konkrētajiem licencēšanas noteikumiem neattēlot. Autentificētam lietotājam, attēlot visus konkrētajam lietotājam pieejamos šāda veida ģeoproduktus ar iespēju atvērt un apskatīt ģeoprodukta un licencēšanas noteikumu kartiņu, lietot bez licences ģeoproduktus un pasūtīt tos, kuru lietošanai ir nepieciešama licence.

GEOP 102 Datu turētājam ir jābūt iespējai ģeoprodukta licencēšanas noteikumos norādīt konkrētu lietotāju – vienu vai vairākus - juridisku iestādi, kuras pārstāvjiem tie ir paredzēti, identificēšanai izmantojot reģistrācijas numuru. Datu turētājam ir jābūt iespējai neizmantot šo ierobežojumu. Neautorizētiem lietotājiem un lietotājiem, kuri nav norādīti ģeoprodukta licencēšanas noteikumu konfigurācijā šo ģeoprojektu ar konkrētajiem licencēšanas noteikumiem neattēlot. Autenticētam lietotājam, attēlot visus konkrētajam lietotājam pieejamos šāda veida ģeoprojektus ar iespēju atvērt un apskatīt ģeoprodukta un licencēšanas noteikumu kartiņu, lietot bez licences ģeoprojektus un pasūtīt tos, kuru lietošanai ir nepieciešama licence.

GEOP 103 Datu turētājam ir jābūt iespējai ģeoprodukta licencēšanas noteikumos norādīt konkrētu lietotāju – vienu vai vairākus - noteiktu pašvaldību, pašvaldības iestādi, kuras pārstāvjiem tie ir paredzēti. Datu turētājam ir jābūt iespējai neizmantot šo ierobežojumu. Neautorizētiem lietotājiem un lietotājiem, kuri nav norādīti ģeoprodukta licencēšanas noteikumu konfigurācijā šo ģeoprojektu ar konkrētajiem licencēšanas noteikumiem neattēlot. Autenticētam lietotājam, attēlot visus konkrētajam lietotājam pieejamos šāda veida ģeoprojektus ar iespēju atvērt un apskatīt ģeoprodukta un licencēšanas noteikumu kartiņu, lietot bez licences ģeoprojektus un pasūtīt tos, kuru lietošanai ir nepieciešama licence.

GEOP 104 Datu turētājam ir jābūt iespējai ģeoprodukta licencēšanas noteikumos norādīt konkrētu lietotāju – vienu vai vairākus - noteiktu valsts iestādi, kuras pārstāvjiem tie ir paredzēti. Datu turētājam ir jābūt iespējai neizmantot šo ierobežojumu. Neautorizētiem lietotājiem un lietotājiem, kuri nav norādīti ģeoprodukta licencēšanas noteikumu konfigurācijā šo ģeoprojektu ar konkrētajiem licencēšanas noteikumiem neattēlot. Autenticētam lietotājam, attēlot visus konkrētajam lietotājam pieejamos šāda veida ģeoprojektus ar iespēju atvērt un apskatīt ģeoprodukta un licencēšanas noteikumu kartiņu, lietot bez licences ģeoprojektus un pasūtīt tos, kuru lietošanai ir nepieciešama licence.

GEOP 105 Datu turētājam ir jābūt iespējai definēt tematiskās grupas un ir jābūt iespējai tās norādīt ģeoprodukta licencēšanas noteikumos. Piemēram, ģeoprojektus ar licencēšanas noteikumiem, kas paredzēti izglītības iestādēm. Iespējamās tematiskās grupas jāspecificē analīzes fāzes laikā.

GEOP 106 Datu pieprasītājiem, ir jābūt iespējai pasūtīt un lietot ģeoprojektu ar licencēšanas noteikumiem, kas paredzēti noteiktai tematiskai grupai, ja datu pieprasītājs ir minētās tematiskās grupas pārstāvis. Datu turētājam ir jābūt iespējai neizmantot šo ierobežojumu. Neautorizētiem lietotājiem un lietotājiem, kuri nav norādīti ģeoprodukta licencēšanas noteikumu konfigurācijā šo ģeoprojektu ar konkrētajiem licencēšanas noteikumiem neattēlot. Autenticētam lietotājam, attēlot visus konkrētajam lietotājam pieejamos šāda veida ģeoprojektus ar iespēju atvērt un apskatīt ģeoprodukta un licencēšanas noteikumu kartiņu, lietot bez licences ģeoprojektus un pasūtīt tos, kuru lietošanai ir nepieciešama licence.

GEOP 107 Jāizstrādā mehānisms, kas nodrošina ka valsts un publiskās iestādes vai to pilnvarotie pārstāvji var saņemt datus un pakalpojumus tikai par tām teritorijām, kuras ir attiecīgās valsts vai publiskās iestādes pārvaldībā/atbildībā.

GEOP 108 Datu pieprasītāja darba vietā autorizētiem lietotājiem, sistēmai jāizceļ ģeoprojektus un licencēšanas noteikumus, ja tie ir paredzēti šim konkrētam lietotājam nevis visiem lietotājiem.

1.2. Ģeoportālā jābūt iespējai veikt ģeoprojektu abonēšanu

1.2.1. Šobrīd Ģeoportālā tiek atbalstīta vienreizēja priekšapmaksā un divās daļās sadalīta priekšapmaksā, ko datu turētājs katram ģeoprojektam var norādīt, kāda veida maksājumu

pieņem konkrētajam ģeoproduktam. Ir nepieciešams, lai tiek atbalstīta abonēšanas iespēja, kas nozīmē ka apmaksu par pasūtīto ģeoproduktu var veikt pēc noteikta maksājumu grafika.

GEOP 201 Datu turētājam ģeoprodukta konfigurācijā ir jāvar norādīt, ka atbalsta šim ģeoproduktam abonēšanu. Jaunais risinājums nedrīkst ietekmēt ģeoproduktus, kuru pamatā ir jau šobrīd esošā risinājumā izveidotās licences sagataves.

GEOP 202 Datu turētājam ir jāvar norādīt abonēšanas perioda laika vienību, vienu vai vairākas, piemēram, mēnesis, ceturksnis, pusgads, gads, cik bieži piedāvā veikt apmaksu.

GEOP 203 Datu turētājam ir jābūt iespējai norādīt maksimālo abonēšanas periodu.

GEOP 204 Datu turētājam ir jābūt iespējai licences dokumentos iekļaut automātiskās aizpildes laukus jeb Maskas, kas ielasīs abonēšanas parametru vērtības.

GEOP 205 Datu pieprasītājam, veicot pasūtījumu, jābūt iespējai izvēlēties no datu turētāja norādītā, cik bieži veikt maksājumus, piemēram vienreiz pusgadā.

GEOP 206 Sistēmai, datu pieprasītājam veicot pasūtījumu izmantojot abonēšanu, nepieciešams izveidot prognozējamo maksājumu grafiku, kas ir jāattēlo pasūtījumā gan datu pieprasītājam, gan datu turētājam.

GEOP 207 Maksājumu grafiks sastāv no maksājumiem, kur katram maksājumam jāattēlo datums, no kura līdz kuram ir veicams konkrētais maksājums, maksājuma summa, laika periods par kuru tiek veikts maksājums un cita informācija, kas jau šobrīd tiek attēlota maksājumiem. Sīkāk par maksājuma struktūru skatīt VRAA4.PPA.13.04.DEV.2.0_GEOP 4.9 Datu struktūra GEOP.MaksājumaDati.

GEOP 208 Katra maksājuma perioda maksa ir jāaprēķina atbilstoši esošajam algoritmam, skatīt VRAA4.PPA.13.04.DEV.2.0_GEOP 11.3 Maksas aprēķins ģeoprodukta tipam lejupielādes datne, 11.4 Maksas aprēķins ģeoprodukta tipam lejupielādes, skatīšanās pakalpojums.

GEOP 209 Pasūtījuma statusu maiņai pasūtījumiem, kuros tiek izmantota abonēšanas iespēja ir jābūt tādai pašai kāda ir šobrīd esošajos gadījumos:

GEOP 209_1 Ja pirmais maksājums netiek veikts līdz norādītajam periodam, tad pasūtījums tiek anulēts;

GEOP 209_2 Ja katrs nākošais maksājums netiek veikts līdz norādītajam datumam, tad pasūtījums tiek apturēts, tiek apturēta arī piekļuve pasūtītajam ģeoproduktam;

GEOP 209_3 Ja pasūtījums netiek apmaksāts, laika periodā, kamēr pasūtījums ir statusā Apturēts, tad pasūtījums tiek anulēts, tiek anulēta arī piekļuve pasūtītajam ģeoproduktam. Kas nozīmē, ka ar šo pasūtījumu tālākas darbības vairs nevar tikt veiktas. Vairāk par esošo pasūtījuma statusu maiņu skatīt VRAA4 PPS 12 12 DEV 2 0_GEOP 4.10.1 Pasūtījuma statusu diagramma;

GEOP 210 Nepieciešams papildināt esošos pārskatus ar papildu atskaites laukiem, parametriem, kas izriet no abonēšanas funkcionalitātes. Papildu atskaites laukus un parametrus specificēt analīzes fāzes laikā.

1.3. Ģeoportālā jābūt pieejamai pēcapmaksas iespējai

1.3.1. Šobrīd Ģeoportālā ir iespējams veikt apmaksu tikai priekšapmaksas veidā, kas nozīmē, ka datu pieprasītājam ir jāveic maksājums un tad var lietot pasūtīto ģeoproduktu. Nepieciešams, lai datu turētājam būtu iespēja norādīt, ka atbalsta savam ģeoproduktam pēcapmaksu, kas nozīmē, ka datu pieprasītājs varēs veikt apmaksu pēc ģeoprodukta lietošanas. Tas attiecas gan uz abonēšanas gadījumu, gan arī ja tiek veikta vienreizēja vai divās daļās sadalīta apmaksu.

GEOP 301 Datu turētājam ir jābūt iespējai ģeoprodukta licencēšanas noteikumos norādīt, vai šiem licencēšanas noteikumiem ir pieejama pēcapmaksu. Jaunais risinājums nedrīkst ietekmēt ģeoproduktus, kuru pamatā ir jau šobrīd esošajā risinājumā izveidotās licences sagataves.

GEOP 302 Datu turētājam jābūt iespējai ģeoprodukta licencēšanas noteikumiem definēt, kad ir jāveic maksājums abonēšanas gadījumā, ja tiek izmantota pēcapmaksā.

GEOP 303 Datu turētājam jābūt iespējai ģeoprodukta licencēšanas noteikumiem definēt, kad ir jāveic maksājums jau esošajiem gadījumiem ar vienreizēju maksājumu un divās daļās sadalītu maksājumu, ja tiek izmantota pēcapmaksā

GEOP 304 Datu pieprasītājam ir jābūt iespējai veikt apmaksu pēc ģeoprodukta lietošanas uzsākšanas. Kas nozīmē, ka pasūtījums ir statusā Pieejams bet maksājums ir statusā Gaida apmaksu, līdz brīdim, kad tiek veikts maksājums.

GEOP 305 Datu pieprasītājam jābūt iespējai pasūtīt ģeoproduktus veicot abonēšanu izmantojot pēcapmaksu, kas nozīmē, ka maksājums par izvēlēto ģeoprodukta konfigurāciju par abonēšanas perioda laika vienību ir jāveic pēc katras abonēšanas perioda laika vienības beigām. Tas nozīmē, ka sākumā datu pieprasītājs var piekļūt ģeoproduktam tad veikt apmaksu.

1.4. Ģeoportālā jāvar veikt priekšapmaksu arī abonēšanas gadījumā

1.4.1. Nepieciešams paplašināt Ģeoportālā esošo priekšapmaksas iespēju, lai priekšapmaksu var izmantot arī abonēšanas gadījumā.

GEOP 401 Datu turētājam jābūt iespējai katram ģeoproduktam definēt, kad ir jāveic maksājums abonēšanas gadījumā, ja tiek izmantota priekšapmaksā.

GEOP 402 Datu pieprasītājam jābūt iespējai pasūtīt ģeoproduktus veicot abonēšanu izmantojot abonēšanu ar priekšapmaksu, kas nozīmē, ka apmaksā par abonēšanas perioda laika vienību ir jāveic pirms katras abonēšanas perioda laika vienības. Tas nozīmē, ka lai piekļūtu ģeoproduktam, datu pieprasītājam no sākuma jāveic apmaksu.

1.5. Maksas pārrēķins tehnisku pārtraukumu gadījumā un licences pagarināšana

1.5.1. Šobrīd Ģeoportālā netiek apstrādāti gadījumi, kas ierobežo datu pieprasītāju iespēju lietot pasūtītos ģeoproduktus, kas ir statusā Pieejams, dēļ tehniskiem pārtraukumiem. Datu turētāju politika paredz, ka par sistēmas pārtraukumiem pasūtītiem ģeoproduktiem statusā Pieejams, kas ilgst vairāk par noteiktu laiku, samazināt maksu proporcionāli pārtraukuma ilgumam. Kā arī jābūt iespējai pagarināt izsniegto licenci, piemēram, gadījumā ja datu pieprasītājs ir pasūtījis ģeoproduktu ar vienreizēju apmaksu un samaksu par šo pasūtījumu jau ir veicis. Tādēļ ir nepieciešams datu turētājiem nodrošināt iespēju samazināt maksu par pasūtījumu un pagarināt izsniegto licenci.

GEOP 501 Ja ir bijis tehnisks pārtraukums, kurā laikā datu pieprasītājam nav bijusi iespēja izmantot ģeoproduktu, kurš ir pasūtīts ar lietošanas perioda ierobežojumu, un par kuru tiek veikta apmaksā izmantojot pēcapmaksu, tad:

GEOP 501_1 Datu turētājam ir jābūt iespējai DPPS reģistrētai pakalpei norādīt pārtraukuma periodu (no – līdz datumu, laiku līdz stundas griezumam).

GEOP 501_2 Ģeoportālam ir jāvar saņemt no DPPS pārtraukuma periodu, kas jāņem vērā pēcapmaksas aprēķinā. Nav jāaprēķina samaksa par laika periodu, kad ir bijis tehniskais pārtraukums. Kas nozīmē, ka šajā gadījumā ir jāizmanto jau eksistējoša maksas aprēķina formula, kurā jāpapildina – pasūtītais laika periods jāsamazina par reģistrēto pārtraukuma periodu.

GEOP 501_3 Ja tehniskais pārtraukums ir bijis līdz datumam, kad datu pieprasītājam ir jāveic kārtējais maksājums un datu pieprasītājs vēl nav veicis pašreizējā perioda apmaksu, tad Ģeoportālam ir jāpārgenerē, šis maksājuma ieraksts.

GEOP 502 Datu turētājam jābūt iespējai datu pieprasītāja veiktam pasūtījumam pagarināt izsniegto licenci, un ja tiek izmantots lietošanas perioda ierobežojums Skatīšanās un lejupielādes pakalpojumiem, tad ir jābūt iespējai pagarināt arī lietošanas periodu (piemēram, ja datu pieprasītājs maksājumu jau ir veicis, bet periodā, par kuru tika veikts

maksājums, bija tehniski pārtraukumi). Tas attiecas uz pasūtījumiem, kuri ir statusā Pieejams, Apturēts. Jaunais risinājums nedrīkst ietekmēt ģeoproduktus, kuru pamatā ir jau šobrīd esošā risinājumā izsniegtās licences.

GEOP 503 Ja ir pasūtīts Lejupielādes datņu ģeoprodukts, tad datu turētājam ir jābūt iespējai pagarināt lejupielādes derīguma laiku. Tas attiecas uz pasūtījumiem, kuri ir statusā Pieejams, Apturēts.

GEOP 504 Nepieciešams informēt datu pieprasītāju par pagarināto licenci.

1.6. Cenrāža maiņas iespēja

1.6.1. Šobrīd datu turētāji Ģeoportālā var norādīt cenas par licences parametru izmantošanu katra ģeoprodukta licencēšanas noteikumos un Skatīšanās un Lejupielādes pakalpojumiem arī iekš DPPS. Ja datu turētājs paredz cenu politikas maiņu – pieņem lēmumu mainīt cenas, tad šobrīd datu turētājs Ģeoportālā var ģeoproduktam pievienot jaunus licencēšanas noteikumus, kuros ir norādītas jaunās cenas. Līdz ar abonēšanas un pēcapmaksas iespējas ieviešanu ir parādījusies nepieciešamība veikt pārrēķinu vēl neapmaksātajiem maksājumiem. Datu turētāju politika paredz, ka cenu maiņas gadījumā, datu pieprasītājiem, ar kuriem ir noslēgta licence/licences līgums, maksa par saņemto pakalpojumu mainās ar attiecīgajām cenas izmaiņām (piemēram, ja līgums paredz, ka klients reizi mēnesī maksā par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem datiem, tad maksa par šiem datiem jāaprēķina atbilstoši spēkā esošajam cenrādim).

GEOP 601 Datu turētājam ir jābūt iespējai definēt jaunas cenas un fiksēt datumu, sākot no kura tiek izmantotas jaunās cenas. Jaunais risinājums nedrīkst ietekmēt ģeoproduktus, kuru pamatā ir jau šobrīd esošā risinājumā izveidotās licences sagataves un izsniegtās licences.

GEOP 602 Sistēmā ir jābūt iespējai pārgenerēt vēl neapmaksātos maksājumus, gadījumā, ja tiek izmantota abonēšanas iespēja, vienreizējs maksājums, divās daļās sadalīts maksājums, gan izmantojot priekšapmaksu, gan izmantojot pēcapmaksu. Līdz cenrāža izmaiņas datumam ir jāizmanto iepriekšējās cenas, savukārt sākot ar cenrāža maiņas datumu maksas aprēķinā jāizmanto jaunās cenas. Maksas aprēķinā par abonēšanas perioda vienību un par pasūtīto laika vienību jāizmanto esošie maksājuma aprēķina algoritmi, kas jāpapildina ar iespēju, ka līdz jaunā cenrāža datumam jāaprēķina maksa pēc vecās cenas, sākot ar jaunā cenrāža datumu maksa jāaprēķina pēc jaunās cenas un tas jāsummē. Piemēram, gadījumā ja datu pieprasītājs kavē maksājumu un kavējuma laikā iestājas cenas izmaiņas, tad tā kā maksājums ir par periodu, kuru neietver jaunā cenrāža datums, šim pasūtījumam cena nav jāaprēķina. Analīzes fāzes laikā nepieciešams veikt specificēšanu un saskaņošanu ar Pasūtītāja sadarbības partneriem, kas ir Ģeoportāla gala lietotāji.

GEOP 603 Sistēmai jāinformē datu turētāju par pasūtījumiem, kurus ir ietekmējusi cenu maiņa.

GEOP 604 Sistēmai ir jāinformē datu pieprasītājam par cenrāža un maksu izmaiņām.

1.7. Ģeoportālā jāvar reģistrēt un pasūtīt ģeoproduktus, kuru datu piegāde notiek ārpus Ģeoportāla.

GEOP 701 Datu turētājiem jābūt iespējai reģistrēt un publicēt ģeoproduktus, kuru pasūtīšana notiek caur Ģeoportālu, bet piegāde ārpus. Jāvar pasūtīt jebkāda tipa ģeoproduktu, t.i. skatīšanas pakalpojumu, lejupielādes pakalpojumu, lejupielādes datnes un nesaistes datus. Datu turētājam jāvar norādīt kā notiks pasūtījuma apstrāde ar datu turētāja iesaisti vai bez iesaistes. Datu pieprasītājiem jābūt iespējai pasūtīt licenci šādiem ģeoproduktiem.

GEOP 702 Datu turētājam jābūt iespējai veiktam pasūtījumam norādīt informāciju par datu saņemšanas kanālu, šādai informācijai jābūt pieejamai datu pieprasītājam, kad pasūtījums ir statusā Pieejams.

1.8. Ģeoportālā datu pieprasītājam jāvar eksportēt datus par izvēlētiem apgabaliem.

MAP1 Kartes pārlikā jānodrošina rīks, kas ļauj datu pieprasītājiem sev pieejamiem lejupielādes pakalpojumiem eksportēt datus pa brīvi iezīmētu teritorijas apgabalu.

MAP2 Kartes pārlikā jānodrošina rīks, kas ļauj datu pieprasītājiem sev pieejamiem lejupielādes pakalpojumiem eksportēt datus pa izvēlētam kartes lapām.

MAP3 Kartes pārlikā jānodrošina rīks, kas ļauj datu pieprasītājiem, sev pieejamiem lejupielādes pakalpojumiem, eksportēt datus pa izvēlētam administratīvajām teritorijām.

1.9. Ģeoportālā jāizveido sadaļa „Karšu pakalpojumi”, kurā datu turētāji un Ģeoportāla administrators var veidot jaunus un pārvaldīt esošus karšu pakalpojumus.

MAP4 Jānodrošina karšu pakalpojumu izveide un pārvaldība, izmantojot vienu vai vairākus ģeoproduktus, kā arī nodrošinot iespēju ievadīt aprakstošo informāciju (nosaukums, apraksts, darbības termiņš u.tml.).

MAP5 Jānodrošina iespēju karšu pakalpojumos iekļaut ārējus publiskos servissus WMS/WFS formātos (atbilstoši papildinot Ģeoportāla Kartes pārlikā funkcionalitāti).

MAP6 Karšu pakalpojumu attēlošanai jāizmanto esošais kartes pārlikā, kartes salikumu atverot vienkāršotā kartes pārlikā skatā (tikai kartes logs, ar iespēju klikšķinot uz objektiem, iegūt teksta informāciju).

MAP7 Jānodrošina karšu pakalpojumu integrācija esošajā Ģeoportāla pasūtīšanas mehānismā. Ja karšu pakalpojumā iekļauti maksas ģeoprodukti, tad attiecīgi jāinformē lietotājs (nodrošinot iespēju iegādāties atbilstošos ģeoproduktus).

MAP8 Katram karšu pakalpojumam jānodrošina pastāvīga, unikāla saite, kuru var izmantot trešās puses sistēmas, lai atvērtu konkrēto karšu pakalpojumu.

MAP9 Jānodrošina karšu pakalpojumu pieejas tiesību administrēšana, sasaistē ar tajos iekļauto ģeoproduktu pieejas tiesībām (piemēram, nevar izveidot publisku kartes pakalpojumu no maksas ģeoproduktiem).

1.10. Vispārējās prasības

VISP1 Atbilstība esošajam Ģeoportāla risinājumam

VISP1_1 Veicot Ģeoportāla pilnveidojumu un izmaiņu pieteikumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība esošajai Ģeoportāla arhitektūrai, moduļu projektējumiem un specifikācijām, nodrošinot integritāti ar jau realizēto funkcionalitāti. Detalizēti ar sistēmas arhitektūru un funkcionalitāti var iepazīties tehniskās specifikācijas punktā 1. uzskaitītajos dokumentos.

VISP2 Atbilstība VISS izstrādes standartiem

VISP2_1 Veicot Ģeoportāla pilnveidojumu un izmaiņu pieteikumu izstrādi, ir jānodrošina atbilstība šādiem standartiem¹ un vadlīnijām:

VISP2_1_1 Metadatu un e-pakalpojumu identifikācijas standarts;

VISP2_1_2 VISS vadlīnijas²;

VISP2_1_3 IS servisu izstrādes standarts;

VISP2_1_4 Vadlīnijas metadatu un ģeotelpisko datu apmaiņai starp ĢDS datu apstrādē iesaistītajām pusēm³;

¹ Standarti pieejami VISS mājas lapā - <https://ivis.eps.gov.lv/IVISPortal/files/default.aspx>.

² Vadlīnijas pieejamas VISS mājaslapā - <https://ivis.eps.gov.lv/IVISPortal/files/9/default.aspx>

³ ĢDS vadlīnijas - <https://ivis.eps.gov.lv/IVISPortal/files/11/default.aspx>

VISP2_1_5 OGC web servisu standarts.

VISP3 Līguma izpildes valoda

VISP3_1 Visa komunikācija, veicot līguma izpildi, ir jānodrošina latviešu valodā.

VISP4 Veicamo darbu un piegāžu vispārīga atbilstība

VISP4_1 Izstrādātājam jāveic darbi un jāpiegādā zemāk nosauktie nodevumi saskaņā ar šīs tehniskās specifikācijas prasībām, līguma nosacījumiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu un Eiropas Komisijas direktīvu prasībām, Latvijas Republikas un starptautiskajiem programmatūras izstrādes standartiem.

1.11. Analīze un projektēšana

VISP5 Prasību analīze un specificēšana

VISP5_1 Izstrādātājam ir jāiepazīstas ar pieejamo dokumentāciju, esošajām informācijas sistēmām, jāveic detalizēta sistēmas prasību analīze, jāizstrādā un ar pasūtītāju jāsaskaņo programmatūras prasību specifikācija (PPS), jāizstrādā un jāsaskaņo programmatūras ārējo saskarņu detalizētas specifikācijas, jāizstrādā un jāsaskaņo programmatūras lietotāja saskarnes prototipi (ekrāna formu piemēri).

VISP5_2 Izstrādātājam šīs projekta fāzes laikā nepieciešamajā apjomā ir jāveic intervijas ar Pasūtītāja un iesaistīto pušu speciālistiem, jāveic iepazīstināšana ar izstrādātajiem nodevumiem, jāpiedalās iesniegto nodevumu apspriešanā un noslēgumā nodevumi jāaktualizē.

VISP6 Prasību analīzes un specificēšanas nodevumi

VISP6_1 Prasību analīzes un specificēšanas fāzes ietvaros ir jāizstrādā sekojoši nodevumi:

VISP6_1_1 Izstrādātājam papildus funkcionalitātes programmatūras prasību specifikācija, kas ietver visu TS minēto programmatūras risinājumu aprakstu;

VISP6_1_2 Izstrādātājam papildus funkcionalitātes un saistīto IS servisu programmatūras projektējuma apraksts, kas ietver visu TS minēto izstrādātājam papildus funkcionalitātes programmatūras risinājuma tehniskās realizācijas aprakstu.

VISP6_2 Izstrādātājam ir jāveic nodevuma Izstrādātājam papildus funkcionalitātes saskaņošana ar Pasūtītāju, izmēģinājuma ekspluatācijā iesaistījām pašvaldībām un datu turētājiem, kas nodrošina datu apmaiņu elektronisko pakalpojumu risinājuma ietvaros.

VISP7 Programmatūras prasību specifikācija

VISP7_1 Programmatūras prasību specifikācijas uzdevums ir nodrošināt vienotu izpratni starp piegādātāju un pasūtītāju par sistēmas funkcionālajām, drošības, ātrdarbības un citām prasībām, kas nepieciešama, lai uzsāktu sistēmas izstrādi un būtu par pamatu sistēmas pieņemšanai (resp. – sistēmas prasību uzskaitījums, kas ir jāizpilda, lai varētu uzskatīt, ka sistēma ir pieņemama ekspluatācijā).

VISP7_2 Programmatūras prasību specifikācijā ir jāiekļauj atbilstošs programmatūras prasību prioritāšu sadalījums (piemēram, kritiska, obligāta, neobligāta vai nākotnes prasība). Programmatūras prasību prioritāšu sadalījums piegādātājam ir jāapraksta iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā un jāspecificē procedūra atbilstoši piedāvātajai projekta vadības metodoloģijai prioritāšu noteikšanai, prasību iekļaušanai, izslēgšanai, verificācijai, validācijai, kā arī citām nepieciešamajām darbībām.

VISP8 Programmatūras lietotāja saskarņu prototipi

VISP8_1 Programmatūras lietotāja saskarņu prototipi ir lietotāja ekrāna formu piemēri, kas ilustrē sistēmas darbību no lietotāja viedokļa. Programmatūras lietotāja saskarņu prototipos

ir jādemonstrē ekrāna formu vispārējais projektējums, dizains, ievadāmās/izvadāmās informācijas apjoms, lietotāja kontroles un citi elementi, kas papildinot programmatūras prasību specifikāciju, nodrošina labāku vienotas izpratnes panākšanu starp Izstrādātāju un Pasūtītāju.

VISP9 Programmatūras ārējo saskarņu projektējumi

VISP9_1 Programmatūras ārējo saskarņu projektējumi ir nepieciešami, lai vienotos ar citām projektā iesaistītajām pusēm par saskarņu tehnisko realizāciju un, iespējams, nepieciešamajām izstrādēm citās informācijas sistēmās.

VISP9_2 Izstrādātājam ir jāizstrādā programmatūras ārējo saskarņu projektējumi, balstoties uz esošajām specifikācijām un projektējumiem, ja tādi ir, nodrošinot vismazāko nepieciešamo izmaiņu apjomu citās informācijas sistēmās. Ja gadījumā to nav iespējams nodrošināt, piegādātājam ir kopēji ar ārējās informācijas sistēmas pārzini/turētāju/izstrādātāju/uzturētāju jāvienojas par jaunas saskarnes specifikāciju vai nepieciešamajām izmaiņām.

VISP9_3 Pasūtītājs nodrošinās nepieciešamo koordināciju, kā arī līgumiskās attiecības ar ārējās informācijas sistēmas turētāju, lai veiktu saskarnes specifikāciju, izstrādi un lietošanu, bet Izstrādātājam ir jānodrošina nepieciešamā speciālistu iesaistīšanās no savās pusēs.

VISP9_4 Esošo ārējo informācijas sistēmu projektējumi, eksistējošās saskarņu realizācijas, kā arī pieejamie resursi iespējamo izmaiņu gadījumā un laiks, kas nepieciešams šo izmaiņu veikšanai, Izstrādātājam ir jāņem vērā kā projekta ierobežojumi.

1.12. Programmatūras izstrāde

VISP10 Programmatūras izstrāde

VISP10_1 Izstrādātājam ir jāveic programmatūras izstrāde atbilstoši saskaņotajai prasību specifikācijai, projektējumiem, prototipiem un citai saistošajai dokumentācijai.

VISP11 Programmatūras izstrādes nodevumi

VISP11_1 Programmatūras izstrādes fāzes ietvaros jāizstrādā sekojoši nodevumi:

VISP11_1_1 Izstrādātās papildus funkcionalitātes instalācijas pakotne un instalācijas instrukcija;

VISP11_1_2 Izstrādātās papildus funkcionalitātes administratora rokasgrāmata;

VISP11_1_3 Izstrādātās papildus funkcionalitātes lietotāja palīgs;

VISP11_1_4 Izstrādātās papildus funkcionalitātes pirmkods.

VISP12 Izstrādes vide

VISP12_1 Izstrādātājam ir jānodrošina sava vide (aparātūra, programmatūra, biroja telpas) izstrādes uzdevumu veikšanai. Izstrādātājam pašam ir jānodrošina ārējo saskarņu emulatori (*stub*), lai veiktu savu programmatūras saskarņu izstrādi neatkarīgi no ārējām informācijas sistēmām, ja gadījumā šādas saskarnes nav iespējams nodrošināt izstrādes vidē.

VISP13 Versiju kontrole

VISP13_1 Izstrādātājam izstrādes laikā ir jānodrošina programmatūras versiju un konfigurāciju pārvaldība.

VISP14 Kvalitātes kontrole un verifikācija

VISP14_1 Programmatūras izstrādes laikā Izstrādātājam ir jāveic programmkoda kvalitātes kontrole, jānodrošina preventīvās un korektīvās darbības, kā arī jāuztur pieraksti par programmaprodukta verifikāciju pirms tā nodošanas Pasūtītājam.

VISP14_2 Izstrādātājam piedāvājumā ir jāapraksta programmatūras kvalitātes nodrošināšanas plāns. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izstrādātājam ir jānodrošina iespēja pasūtītājam iepazīties ar programmaprodukta verifikācijas pierakstiem.

VISP15 Projektēšanas un izstrādes vides apraksts

VISP15_1 Izstrādātājam piedāvājumā ir jāapraksta, kā tiks nodrošināta projekta projektēšanas un izstrādes vide, tajā skaitā projekta bibliotēka projekta pārvaldības dokumentācijas uzglabāšanai, vide projekta nodevumu izstrādei, vide izstrādātāja testu veikšanai, emulatori.

VISP16 Izstrādes dokumentācija un programmkoda apraksts

VISP16_1 Programmatūras Izstrādātāja dokumentācijai ir jābūt pietiekošai, lai Pasūtītāja paša vai tā nolīgts trešās puses kvalificēts personāls varētu nodrošināt programmaprodukta turpmāko uzturēšanu, modificēšanu, paplašināšanu, kā arī iespējamo migrēšanu.

VISP16_2 Izstrādātājam savā piedāvājumā ir jāapraksta programmatūras dokumentēšanas principi, apjoms un jāsniedz programmatūras dokumentācijas piemēri. Programmatūras izstrādātāja dokumentācijai ir obligāti jāsaturs datu vienumu apraksts.

VISP16_3 Programmkoda apraksts var tikt veidots kā strukturēti koda komentāri.

VISP17 Administratora instrukcija un trešās puses programmatūras dokumentācija

VISP17_1 Programmatūras administratora instrukcijai ir jāietver tādi aspekti kā sistēmas instalācija, konfigurēšana, lietotāju administrēšana, sistēmas rezerves kopiju veikšana, atjaunošana, nepārtrauktības nodrošināšana, regulārie ikdienas uzdevumi (piemēram, audita ierakstu kontrole un arhivēšana), problēmu identificēšana, sistēmas veiktspējas un kapacitātes monitorēšana u.c.

VISP17_2 Izstrādātājam savā piedāvājumā ir jāapraksta izstrādājamās programmatūras administratora instrukcijas apjoms, jāsniedz iespējama satura rādītājs un dokumentācijas piemēri.

VISP17_3 Piezīme: papildus izstrādātajai programmatūras administratora rokasgrāmatai ir jāpiegādā arī oriģinālās trešās puses programmatūras dokumentācija, ja tāda ir iekļauta sistēmā (kuru piegādā piegādātājs šī projekta ietvaros), piemēram, datu bāzes, lietojumprogrammu servera u.c. iespējamā dokumentācija.

VISP18 Programmatūras lietotāja palīgs

VISP18_1 Programmatūras lietotāja palīgam ir jānodrošina nepieciešamais informācijas līmenis, kas nepieciešams ārējiem programmatūras lietotājiem, lai varētu izmantot šo informācijas sistēmu.

VISP19 Programmatūras integrācijas instrukcija

VISP19_1 Programmatūras integrācijas instrukcijai ir jāsaturs pietiekoša informācija, lai Pasūtītājs un citu iesaistīto institūciju informācijas sistēmu izstrādātāji varētu izstrādāt saskarnes sadarbībai ar sistēmu.

VISP19_2 Programmatūras integrācijas instrukcijai ir jāsaturs atbilstoši piemēri un to apraksti paredzēto darbību veikšanai. Piegādātājam savā piedāvājumā ir jāapraksta

programmatūras integrācijas instrukcijas apjoms, jāsniedz iespējamais satura rādītājs un piemēri.

1.13. Apmācība

VISP20 Apmācību lietotāju grupas

VISP20_1 Piegādātājam ir jāveic sekojošu sistēmas lietotāju grupu apmācība:

VISP20_1_1 Pasūtītāja sistēmas administratori ar mērķi nodrošināt sistēmas darbināšanai nepieciešamās zināšanas (skaits – līdz 6 personām);

VISP20_1_2 Apmācību semināra organizēšana Pasūtītāja sadarbības partneriem.

VISP21 Apmācības nodevumi

VISP21_1 Apmācības fāzes ietvaros jāizstrādā un jāpiegādā sagatavotie apmācību materiāli – MS PowerPoint, MS Word vai cita formāta dokumentācija atbilstoši piedāvājumam.

VISP22 Apmācību vide un koordinācija

VISP22_1 Izstrādātājam ir jānodrošina visu apmācību materiālu sagatavošana, telpas un apmācību vide. Apmācību dalībnieku iesaistīšanu apmācībās un nepieciešamo koordināciju veiks Pasūtītājs.

1.14. Akcepttestēšana

VISP23 Sistēmas sagatavošana akcepttestēšanai

VISP23_1 Izstrādātājam jāveic sistēmas piegāde uzstādīšanai un konfigurēšanai Pasūtītāja akcepttestēšanas vidē un jānodrošina nepieciešamais pasūtītāja darbinieku atbalsts akcepttestēšanas procedūru veikšanai.

VISP23_2 Izstrādātājam, plānojot darba izpildes termiņus, jāņem vērā, ka piegādes uzstādīšana un konfigurēšana Pasūtītāja vidē pirms akcepttestēšanas uzsākšanas ir 15 (piecpadsmit) darba dienas.

VISP24 Sistēmas akcepttestēšana

VISP24_1 Pasūtītāja darbinieki vai pieaicinātie pārstāvji veiks akcepttestēšanu sagatavos akcepttestēšanas protokolus. Konstatējot neatbilstības specifikācijai vai kļūdas, Pasūtītājs veiks kļūdu reģistrēšanu Izstrādātājam kļūdu reģistrā un sniegs atzinumu ar akcepttestēšanas rezultātu.

VISP25 Konstatēto defektu novēršana un atkārtota akcepttestēšana

VISP25_1 Izstrādātājam ir jānodrošina elektroniska vide problēmu reģistrēšanai un risināšanas procesa izsekošanai. Pasūtītāja darbiniekiem ir jābūt piekļuvei šai videi problēmu reģistrēšanai un atgriezeniskās saites nodrošināšanai. Izstrādātājam ir jāveic konstatēto defektu novēršana un jāiesniedz programmatūra atkārtotai akcepttestēšanai.

VISP26 Akcepttestēšanas noslēgšana

VISP26_1 Noslēdzoties akcepttestēšanai (*skat. VISP30 Problēmu klasifikācija*), Pasūtītājs un Izstrādātājs parakstīs aktu, kurā tiks fiksēts esošais stāvoklis, atlikušās problēmas, ar kurām ir pieļaujama sistēmas ekspluatācijas uzsākšana un termiņus šo problēmu novēršanai.

1.15. Sistēmas uzstādīšana produkcijas vidē

VISP27 Sistēmas ieviešana

VISP27_1 Pēc akcepttestēšanas posma pabeigšanas, Izstrādātājam jāsniedz tehnisks atbalsts Pasūtītājam sistēmas uzstādīšanai un konfigurēšanai produkcijas vidē, kā arī jāpiegādā

pēdējās atklūdotās programmatūras un dokumentācijas versijas (skat. atbilstošo nodevumu aprakstu iepriekš).

VISP27_2 Pēc sistēmas uzstādīšanas produkcijas vidē Pasūtītājs un Piegādātājs parakstīs pieņemšanas-nodošanas aktu.

1.16. Prasības projekta organizācijai

Projekta pārvaldības metodoloģija

ORG1_1 Izstrādātājam ir jānodrošina projekta vadības metodoloģija saskaņā ar Latvijas Republikas un starptautiskajiem programmatūras izstrādes un pārvaldības standartiem.

Piedāvātā projekta pārvaldības metodoloģija ir jāapraksta tehniskajā piedāvājumā.

Projekta pārvaldības plāns

ORG2_1 Izstrādātājam ir jāveic projekta plānošana, plāna verifikācija, saskaņošana, plāna izpildes kontrole, plāna koriģēšana un izmaiņu apstrāde. Izstrādātājam ir jāiesniedz Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai projekta pārvaldības plāns 1 (vienas) nedēļas laikā pēc projekta uzsākšanas.

ORG2_2 Projekta plānā ir jābūt identificētām visām būtiskākajām projekta aktivitātēm, kas būs projekta pārvaldības kontroles priekšmeti, piemēram, prasību analīzei, programmatūras izstrādei, testēšanai, apmācībai u.c.

ORG2_3 Projekta pārvaldības plāns ir jāizstrādā un jāpiegādā izskatīšanai un saskaņošanai elektroniski rediģējamā formātā. Projekta pārvaldības plāns pēc saskaņošanas ir jāparaksta divos izdrukātos eksemplāros – pa vienam eksemplāram Pasūtītājam un Izstrādātājam attiecīgi.

Laika grafiks

ORG3_1 Sistēmas izstrāde, ieviešana un garantijas apkalpošana ir jānodrošina saskaņā ar laika grafiku (kalendāro plānu), kuru vadoties pēc veicamo darbu apjoma, izpildes termiņiem un pieejamajiem resursiem sagatavo Izstrādātājam.

Izstrādātājam jāparedz, ka Sistēmas pilnveidošanas darbiem jābūt izpildītiem un nodotiem, akceptētiem ne vēlāk kā līdz 2015.gada 1.maijam.

ORG3_2 Laika grafikā ir jāiekļauj visas būtiskās izstrādes projekta aktivitātes (t.sk. akcepttestēšana un ieviešana) un jāņem vērā noteiktie realizācijas termiņi (sk. prasību „(5) Programmatūras izstrādes termiņi).

ORG3_3 Laika grafiks ir jāiekļauj Izstrādes Tehniskajā piedāvājumā.

Projekta vadītājs

ORG4_1 Izstrādātājam ir jānozīmē savs pārstāvis, kas būs atbildīgs par projekta vadības procesu iedibināšanu un izpildi no Izstrādātājam puses.

ORG4_2 Projekta vadītāja pienākumos ietilps:

ORG4_2_1 Projekta plānošana;

ORG4_2_2 Darbu izpildes kontrole un atskaitīšanās;

ORG4_2_3 Komunikācija ar Pasūtītāju un piedalīšanās projekta darba grupas sanāksmēs, pārstāvēt Piegādātāja komandu;

ORG4_2_4 Projekta risku pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu kontrole, kvalitātes pārvaldība u.c. projekta vadības uzdevumi.

Projekta sākotnējais plāns

ORG5_1 Izstrādātājam tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj projekta realizācijas sākotnējais laika plāns.

Projekta plāna aktualizācija

ORG6_1 Izstrādātājam projekta realizācijas laika plāns ir jāuztur aktuāls visā projekta gaitā un jānodrošina, lai visām projektā iesaistītajām pusēm būtu pieejama aktuālā plāna versija, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.

Izmaiņu vadība

ORG7_1 Izstrādātājam ir jāveic projekta apjoma kontrole, izmaiņu identificēšana un jāveic izmaiņu pārvaldība atbilstoši piedāvātajai projekta pārvaldības metodoloģijai.

Izstrādātājam Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz detalizēts projekta izmaiņu pārvaldības procesa apraksts.

Problēmu vadība

ORG8_1 Izstrādātājam ir jāidentificē projekta realizācijas problēmas un savlaicīgi jāziņo par tām, kopēji ar pasūtītāju nosakot nepieciešamās korektīvās darbības un kontrolējot to izpildes efektivitāti.

ORG8_2 Aktuālo problēmu saraksts un realizējamo korektīvo darbību saraksts ir jāuztur aktuāls visā projekta realizācijas gaitā un jānodrošina, lai visām projektā iesaistītajām pusēm būtu pieejama aktuālā tā versija, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.

Risku vadība

ORG9_1 Izstrādātājam ir jāveic risku identificēšana, novērtēšana, pretdarbību plānošana un realizācija saskaņā ar piedāvāto projekta vadības metodoloģiju.

ORG9_2 Risku saraksts ir jāuztur aktuāls visā projekta realizācijas gaitā un jānodrošina, lai visām projektā iesaistītajām pusēm būtu pieejama aktuālā tā versija, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.

Projekta sākotnējo risku novērtējums

ORG10_1 Izstrādātājam ir jāapraksta Tehniskajā piedāvājumā projekta sākotnējo risku novērtējums, kā arī pieņēmumi, atkarības un ārējās ietekmes, kas tika ņemtas vērā, sagatavojot piedāvājumu.

Izmaksas risku kontrolei, novēršanai vai mazināšanai

ORG11_1 Izstrādātājam finanšu piedāvājumā ir jāietver izmaksas, kas nepieciešamas risku kontrolei, novēršanai vai mazināšanai.

Kvalitātes vadība

ORG12_1 Izstrādātājam projekta realizācijas laikā ir jānodrošina kvalitātes pārvaldības procesi, kas nodrošinātu prasībām atbilstoša programmaprodukta izstrādi un piegādi.

Konfigurāciju vadība

ORG13_1 Izstrādātājam programmatūras projekta realizācijas un sistēmas garantijas apkalpošanas laikā ir jānodrošina atbilstoša konfigurāciju pārvaldība, lai nodrošinātu programmkoda un dokumentācijas konfigurāciju integritāti.

ORG13_2 Izstrādātājam ir jāuztur automatizēta vide, kas nodrošina konfigurāciju pārvaldības uzdevumus.

Projekta sanāksmes

ORG14_1 Lai nodrošinātu komunikāciju un lēmumu pieņemšanu, Izstrādātājam un Pasūtītājs projekta realizācijas laikā nodrošinās kopējas projekta vadības sanāksmes, kurās piedalīsies kompetenti un pilnvaroti pušu pārstāvji.

Projekta sanāksmju jautājumu loks

ORG15_1 Projekta vadības sanāksmēs tiks izskatīti sekojoši jautājumi:

ORG15_1_1 Projekta izpildes kontrole (atskaite par padarītajiem darbiem, nākamajā periodā plānotie pasākumi);

ORG15_1_2 Risku ziņojumi, preventīvo un korektīvo darbību kontrole;

ORG15_1_3 Izmaiņu apspriešana;

ORG15_1_4 Projekta realizācijas problēmu apspriešana;

ORG15_1_5 Citi uz projekta realizāciju attiecināmi jautājumi.

Projekta sanāksmju valoda

ORG16_1 Projekta sanāksmēm ir jānotiek latviešu valodā.

Projekta sanāksmju vieta

ORG17_1 Projekta sanāksmes notiks Pasūtītāja telpās.

Projekta sanāksmju protokolēšana

ORG18_1 Izstrādātājam jānodrošina projekta sanāksmju protokolēšana un jāiesniedz protokoli Pasūtītājam saskaņošanai un apstiprināšanai.

ORG18_2 Projekta sanāksmju protokolos ir jāiekļauj vismaz pieņemto lēmumu saraksts, pilnvarotās personas, izpildes termiņi un pārskats par iepriekšējās sanāksmēs nolemtu jautājumu izpildi.

ORG18_3 Izstrādātājam tehniskajā piedāvājumā ir jāpievieno projekta sanāksmes protokola veidne.

Projekta sanāksmju laiks

ORG19_1 Projekta sanāksmes tiks noturētas pēc vajadzības, par to paziņojot vismaz trīs darba dienas iepriekš (pievienojot ierosināto sanāksmes darba kārtību), izņemot sekojošas sanāksmes, kas tiek plānotas noteiktos projekta realizācijas posmos:

ORG19_1_1 Uzsākot projektu;

ORG19_1_2 Pēc projekta sagatavošanas fāzes pabeigšanas;

ORG19_1_3 Pēc programmatūras prasību specifikācijas apstiprināšanas un, uzsākot programmatūras izstrādi;

ORG19_1_4 Pirms programmatūras akcepttestēšanas uzsākšanas;

ORG19_1_5 Pirms programmatūras uzstādīšanas produkcijas vidē;

ORG19_1_6 Noslēdzot projektu.

ORG19_2 Visas plānotās projekta vadības sanāksmes ir jāattēlo projekta pārvaldības plānā.

ORG20 Citas prasības

ORG20_1 Šīs tehniskās specifikācijas 2.punktā iekļautās prasības attiecināmas arī uz šo (tehniskās specifikācijas 1.punkts) sadaļu.

2. PROGRAMMATŪRAS UZTURĒŠANAS UN IZMAIŅU PIEPRASĪJUMU APSTRĀDES PAKALPOJUMU SATURS

VISP28 Ģeoportāla programmatūras pilnveidojumu izstrādes un uzturēšanas pakalpojuma vispārīgs apraksts

VISP28_1 Ģeoportāla programmatūras uzturēšanu Izpildītājs uzsāk 2016.gada 13.janvārī, kad beidzas Ģeoportāla garantijas uzturēšanas termiņš. Programmatūrā veiktajām izmaiņām uzturēšanas pakalpojums tiek piemērots pēc realizēto programmatūras izmaiņu garantijas uzturēšanas termiņa.

VISP28_2 Izpildītājam Ģeoportāla programmatūras pilnveidojumu izstrādes un uzturēšanas pakalpojuma ietvaros jānodrošina:

VISP28_2_1 Ģeoportāla pilnveidojumu un izmaiņu izstrādi;

VISP28_2_2 Vadlīniju un arhitektūras dokumentu pilnveidošana un kodu piemēru precizēšana;

VISP28_2_3 Ģeoportāla uzturēšanu, tajā skaitā:

VISP28_2_3_1 darbības problēmu izpēti un novēršanu;

VISP28_2_3_2 kļūdu labošanu;

VISP28_2_3_3 izmaiņu pieteikumu novērtēšanu.

VISP28_3 Ģeoportāla pilnveidojumu izstrādes un darbības uzturēšanas jautājumos jānodrošina konsultāciju sniegšanu.

VISP28_4 Pakalpojuma ietvaros Izpildītājam ir jānodrošina visu nodevumu integritāte, piemēram, veicot izmaiņas programmatūrā, ir jāveic arī atbilstošas izmaiņas dokumentācijā;

VISP28_5 Visiem izstrādātiem pilnveidojumiem un izmaiņām jānodrošina 12 mēnešu garantijas.

VISP29 Darba laiks

Izpildītājam jānodrošina pieteikumu apstrādi darba dienās no 9:00 līdz 17:00. Pieteikumi, kas iesniegti pēc 17:00 vai izejamā (svētku) dienā, uzskatāmi par nākamajā darba dienā 9:00 no rīta pienākušiem. Darba stundas tiek aprēķinātas darba laikā no 9:00 līdz 17:00 darba dienās. Ārpus minētā darba laika pieteikumi tiek pieņemti elektroniski un to apstrāde tiek uzsākta nākamās darba dienas sākumā.

VISP30 Problēmu klasifikācija

VISP30_1 Piesakot pieteikumu, Pasūtītāja kontaktpersona formulē problēmas aprakstu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti. Pieteikuma prioritātes tiek noteiktas šādas:

VISP30_1_1 1 – Avārija (Problēma izraisa pilnīgu Ģeoportāla darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts) - augstas prioritātes kļūda;

VISP30_1_2 2 – Kļūda, kuru nevar apiet (Problēma izraisa iekšēju Ģeoportāla programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (klientam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā) - augstas prioritātes kļūda;

VISP30_1_3 3 – Kļūda, kuru var apiet (Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Ģeoportāla darbību ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Ģeoportāla funkcionēšanas atjaunošanai / darba turpināšanai.) - vispārējas prioritātes kļūda;

VISP30_1_4 4 – Neprecizitāte (Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte produkta dokumentācijā) - vispārējas prioritātes kļūda;

VISP30_1_5 5 – Izmaiņu pieteikums;

VISP30_1_6 6 – Konsultācijas (Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par Ģeoportāla darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.).

VISP 30_2 Reģistrējot pieteikumu Izpildītājam un Pasūtītājam jāvienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, būtību un risināšanas prioritāti). Ja nepieciešams, Pasūtītājs sniedz pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildus informāciju.

VISP 31 Pieteikumu risināšanas un reakcijas laiki

VISP31_1 Izpildītājam tiek noteikts šāds reakcijas laiks uz saņemtajiem pieteikumiem (ar reakcijas laiku tiek saprasta Pasūtītāja kontaktpersonas informēšana par saņemtu pieteikumu un tā apstrādes uzsākšanu. Reakcijas laikā pieteikums jāreģistrē, jāklasificē un jāaskaņo ar Pasūtītāju):

VISP31_1_1 1. un 2. prioritātes pieteikumiem reakcija seko ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā;

VISP31_1_2 ~~2.~~, (Izslēgts Ar 20.06.2014. grozījumiem) 3. un 4. prioritātes pieteikumiem reakcijas laiks ir 8 (astoņas) darba stundas;

VISP31_1_3 5.prioritātes pieteikumiem – Piegādātājam izmaiņu pieprasījuma novērtēšanu jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā iniciēšanas un pieprasījuma saņemšanas. Ja izmaiņu pieprasījuma novērtēšana objektīvu apstākļu dēļ nav iespējama 5 (piecu) darba dienu laikā, Piegādātājs par to informē Pasūtītāja pilnvarotos pārstāvjus (norādot iemeslus, kāpēc izmaiņu pieprasījuma pieteikumu nav iespējams novērtēt 5 (piecu) darba dienu laikā). Šādā gadījumā izmaiņu pieprasījuma novērtēšana veicama termiņā, kas noteikts, vienojoties ar Pasūtītāju.

VISP31_1_4 6.prioritāte pieteikumiem – piesakot pieteikumu klātienē vai telefoniski - seko tūlītēja reakcija; piesakot pieteikumu izmantojot citus komunikācijas kanālus – reakcijas laiks ir 8 (astoņas) darba stundas. **darba stundas 6.prioritātes pieteikumiem tiek aprēķinātas no 8:30 līdz 18:00 darba dienās, ārpus minētā darba laika pieteikumi tiek pieņemti elektroniski, bet darbība tiek uzsākta nākamās darba dienas sākumā.** (Ar 20.06.2014. grozījumiem)

VISP31_2 Izpildītājam jārisina pieteikums visiem pieejamiem saprātīgiem līdzekļiem, ievērojot sekojošo:

VISP31_2_1 termiņš 1.un 2. prioritātes pieteikumu atrisināšanai ir 4 stundas no problēmas pieteikšanas brīža. Piegādātājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par 1. un 2. prioritātes problēmu pieteikumu atrisināšanu. Ja problēmu neizdodas atrisināt pirmajās 4 stundās, Piegādātājam jāinformē Pasūtītājs par problēmas risināšanas statusu, gaitu, paredzamajiem novēršanas termiņiem;

VISP31_2_2 termiņš 3.un 4. prioritātes pieteikumu atrisināšanai ir 16 darba stundas no problēmas pieteikšanas brīža. Piegādātājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par 3. un 4. prioritātes problēmu pieteikumu atrisināšanu. Ja problēmu neizdodas atrisināt pirmajās 16 darba stundās, Piegādātājam jāinformē Pasūtītājs par problēmas risināšanas statusu, gaitu, paredzamajiem novēršanas termiņiem;

VISP31_2_3 5.prioritātes pieteikumu risināšana notiek atbilstoši ar Pasūtītāju saskaņotu realizācijas grafiku. Izmaiņu pieprasījuma realizācija ir uzsākama ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc izmaiņu pieprasījuma (tai skaitā novērtējuma) saskaņošanas ar Pasūtītāju un izmaiņu pieprasījuma pasūtījuma saņemšanas;

VISP31_2_4 6.prioritātes pieteikumiem ne retāk kā reizi 4 darba stundās.

VISP32 Drošības prasības

VISP32_1 Nodrošinot Ģeoportāla uzturēšanu, Izpildītājam ir nepieciešams nodrošināt sekojošas drošības prasības:

VISP32_1_1 Nodrošināt, ka strādāt ar Ģeoportālu drīkst tikai autentificēti un autorizēti lietotāji;

VISP32_1_2 Nepieļaut Cross-site scripting (XSS) ievainojamības web Ģeoportāla programmā, kad ir iespējams izsaukt formu ar mainītiem parametriem, kas izpilda JavaScript kodu.

VISP32_1_3 Nepieļaut SQL injekcijas tipa ievainojamību un nekorekto SQL vaicājumu izsaukumu, pielietot parametrizēto SQL vaicājumu izsaukumu.

VISP32_1_4 Nodrošināt Ģeoportāla programmatūras darbību ar konfigurāciju, kas pieļauj tikai HTTP GET, HTTP POST, HTTP HEAD metožu izmantošanu.

VISP32_1_5 Nodrošināt, ka Ģeoportāla programmatūra lietotājam nesniedz informāciju, kas varētu apdraudēt drošību, tai skaitā, nepieļaujot iespēju lietotājam veikt analīzi par kļūdas un veikto pārbauci raksturu. Kļūdas situācijās lietotājam parādīt tikai nepieciešamo informāciju, detalizētu tehnisko informāciju nosūtīt Ģeoportāla administratoram.

VISP32_1_6 Nodrošināt, ka datu apmaiņas procesi tiek pildīti tikai ar tehnoloģisko lietotāju kontiem, kuriem informācija ir pieejama tikai tādā apjomā, kas nepieciešama attiecīgās datu apmaiņas nodrošināšanai, lai nepamatoti augstu privilēģiju izmantošana, kur tas nav nepieciešams, neradītu nevajadzīgus datu integritātes, konfidencialitātes un pieejamības riskus;

VISP32_1_7 Nodrošināt, ka esošais Ģeoportāla drošības līmenis netiks pazemināts, ja vien tas netika atsevišķi atrunāts precizētajā Izmaiņu realizācijas piedāvājumā. Gadījumā, ja izmaiņu pieteikuma realizācijas rezultātā tiek pieļautas jaunas sistēmas ievainojamības, tad tās ir jānovērš nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma.

VISP33 Sistēmas pieejamība

Uzturēšanas pakalpojuma ietvaros Izpildītājam nepieciešams nodrošināt stabilu Ģeoportāla darbību. Kopējā (gan plānotā, gan neplānotā) Ģeoportāla pieejamība gada laikā nedrīkst būt zemāka par 99.5%, izņemot gadījumus, kad Ģeoportāla darbības pārtraukums ir noticis no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

VISP 34 Standartprogrammatūras jauninājumi

VISP34_1 Uzturēšanas pakalpojuma ietvaros Izpildītājam nepieciešams nodrošināt, ka gadījumā, ja tiek izdots Ģeoportāla darbības nodrošināšanā izmantotās standartprogrammatūras (trešās puses programmatūra) jauninājums, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz atzinumu par jauninājuma ietekmi uz Ģeoportāla darbību un gadījumā, ja, lai nodrošinātu jauninājuma uzstādīšanu nepieciešamas izmaiņas Ģeoportāla programmatūrā, sniedz izvērtējumu par šādu izmaiņu darbietilpību. Šādi Pasūtītāja pieteikumi tiek apstrādāti, kā 3.prioritātes pieteikumi, un izvērtējumu Izpildītājs sniedz Pasūtītājam 80 darba stundu laikā. Ja standartprogrammatūras (trešās puses programmatūra) jauninājums ir kritisks Ģeoportāla drošībai, Izvērtējumu Izpildītājs sniedz īsākā laikā, par ko puses vienojas atsevišķi.

VISP35 Laidienu noformēšana un piegāde

VISP35_1 Izmaiņas Ģeoportālā (pieteikto kļūdu labojumi, izmaiņu pieteikumi, uzlabojumi) Izpildītājs noformē kā programmatūras laidienus un iesniedz Pasūtītājam uzstādīšanai. Laidienus Izpildītājs piegādā uz Pasūtītāja ftp servera. Programmatūras laidiens sastāv no:

VISP35_1_1 Laidiena instalācijas pakotnes;

VISP35_1_2 Laidiena piezīmēm:

VISP35_1_2_1 Laidiena datuma un numura;

VISP35_1_2_2 Laidienā iekļauto izmaiņu un/vai uzlabojumu apraksta, kas ietver programmatūras funkcionālo izmaiņu aprakstu;

VISP35_1_2_3 Laidiena instalācijas instrukcijas;

VISP35_1_2_4 Zināmiem ierobežojumiem (known issues).

VISP35_1_3 Programmatūras pirmkoda.

VISP35_2 Laidieniem ir jābūt kvalitatīvi notestētiem Izpildītāja pusē, nodrošinot augstu nodevumu kvalitāti un drošību.

VISP35_3 Laidienu Pasūtītājs uzstāda Pasūtītāja testa vidē un pēc akceptēšanas arī produkcijas vidē. Programmatūras laidienu Pasūtītājs akceptē parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tiek veikta sekmīga laidiena akcepttestēšana. Ja akcepttestēšanas gaitā tiek konstatētas 1. vai 2.prioritātes kļūdas, iesniegtais programmatūras laidiens netiek akceptēts un tiek atgriezts Izstrādātājam konstatēto kļūdu novēršanai.

VISP35_4 Ģeoportāla programmatūras izmaiņas rezultātā nedrīkst negatīvi ietekmēt Ģeoportāla veiktspējas rādītājus. Ar veiktspējas rādītājiem tiek saprasts:

VISP35_4_1 laiks, kas nepieciešams atsevišķu darbību kopuma veikšanai strādājot ar Ģeoportālu;

VISP35_4_2 laiks, kas nepieciešams lietotāju saskarnes formu atvēršanai;

VISP35_4_3 reakcijas laiks uz lietotāju veiktajām darbībām lietotāju saskarnes formā.

VISP35_5 Pie jebkādu Ģeoportāla programmatūras izmaiņu nodošanas, Izpildītājs nodod Pasūtītājam programmatūras pirmkodu un izpildkodu, kā arī Ģeoportāla dokumentācijas atjaunotu versiju.

VISP35_6 Programmatūras laidienā iekļautajiem programmatūras pirmkodiem ir jābūt skaidri un precīzi dokumentētiem. Tai skaitā, programmatūras kodam jāsaturs komentārus, kas ir viegli saprotami atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem bez pirmkoda autora palīdzības. Programmatūras pirmkodā komentāru veidā ir jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:

VISP35_6_1 funkcijas atribūtu apraksts, tai skaitā tās uzdevumu, parametru, paredzamo kļūdu, iespējamo rezultātu uzskaitījums un detalizējums (metožu līmenī);

VISP35_6_2 veiktie labojumi, to autori un labošanas datumi (klašu līmenī);

VISP35_6_3 konkrētā faila autors, izveidošanas datums (klašu līmenī).

VISP36 Atskaites par sniegtajiem pakalpojumiem uzturēšanas ietvaros

VISP36_1 Izpildītājam uzturēšanas ietvaros jāiesniedz atskaite par iepriekšējā kalendārajā mēnesī, veiktajiem ar Pasūtītāju saskaņotiem uzturēšanas darbiem uzrādot:

VISP36_1_1 uzturēšanas ietvaros atskaites mēnesī slēgto (atrisināto) pieteikumu sarakstu un to risināšanai patērēto cilvēkdienu skaitu;

VISP36_1_2 risināšanā esošo pieteikumu sarakstu;

VISP36_1_3 atskaites mēnesī piegādāto laidienu sarakstu.

VISP36_2 Par atskaites formu Pasūtītājs ar Izpildītāju vienosies vispārīgās vienošanās slēgšanas laikā.

VISP36_3 Atskaite nav jāiesniedz, ja iepriekšējā kalendārajā mēnesī nav veikti ar Pasūtītāju saskaņoti uzturēšanas darbi.

VISP37 Garantijas apkalpošana

VISP37_1 Izstrādātājam jānodrošina, ka 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no programmatūras nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža Izstrādātājs bez maksas veiks tādu piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Izstrādātājam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina programmatūras izmantošanu atbilstoši programmatūras tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Programmatūru ekspluatācijā.

VISP38 Defektu novēršana

VISP38_1 Izstrādātājam bez papildus samaksas ir jāveic piegādātās programmatūras darbības traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšana un analīze, kā arī jānovērš

programmatūras darbības traucējumi, ja tādi rodas, un programmatūras defekti, ja tādi tiek atklāti (1., 2., 3. un 4. prioritātes pieteikumi).

VISP38_2 Izstrādātājam bez papildus samaksas ir jāveic arī Pasūtītāja datu labošana/atjaunošana, ja datu bojājumi radušies kļūdu vai nepilnību dēļ piegādātajā programmatūrā.

VISP 39 Izmaiņu pieprasījumu apstrāde

VISP39_1 Par izmaiņu pieprasījumu nevar uzskatīt programmatūras prasību un projektējuma kļūdas vai nepilnības, kuras saskaņā ar labu industriālo praksi, Izstrādātājam bija savlaicīgi jāidentificē.

VISP39_2 Programmatūras izmaiņu realizācija, ja tāda izriet no Pasūtītāja pieprasījumiem, tiek organizēta vispārīgajā vienošanā paredzētā veidā.

VISP39_3 Piegādātājam ir jānodrošina izmaiņu pieprasījumu apstrāde (5. prioritātes pieteikumi), izmaiņu priekšlikumu sagatavošana un novērtēšana šo uzturēšanas pakalpojumu ietvaros bez papildus samaksas.

VISP39_4 Izmaiņu pieprasījuma novērtējumu Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rakstveidā. Izmaiņu pieprasījuma novērtējumā jāparedz nepieciešamais laiks visu izstrādāto sistēmas dokumentāciju atjaunošanai.

VISP40 Izmaiņu pieprasījumu novērtējums

VISP40_1 Izmaiņu pieteikuma novērtēšanu Izpildītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Ja izmaiņu pieteikuma novērtēšana objektīvu apstākļu dēļ nav iespējama 10 darba dienu laikā, Izpildītājs par to informē Pasūtītāja pilnvarotos pārstāvjus un vienojas par citiem novērtējuma iesniegšanas termiņiem. Izpildītājs izmaiņu pieteikuma novērtējumā norāda:

VISP40_1_1 izmaiņu realizācijas piedāvājuma detalizētu aprakstu;

VISP40_1_2 paredzamo izmaiņu realizācijas darbietilpību cilvēkdienās;

VISP40_1_3 izmaiņu realizācijas izmaksas, pamatojoties uz darbietilpības novērtējumu un cilvēkdienas likmi;

VISP40_1_4 izmaiņu realizācijas ietekmi uz esošo funkcionalitāti;

VISP40_1_5 paredzamo izmaiņu realizācijas termiņu.

VISP41 Izmaiņu pieprasījumu saskaņošana

VISP41_1 Jebkuru izmaiņu pieteikumu realizācijas novērtējumu jāsaņemo ar Pasūtītāju. Pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto izmaiņu pieteikuma novērtējumu vai arī novērtējumu, kurā ir veiktas savstarpēji apstiprinātas izmaiņas, Izpildītājs veic izmaiņu izstrādi, testēšanu un lietotāju dokumentācijas papildināšanu, pamatojoties uz Pasūtītāja prasībām, apstiprināto programmatūras projektējuma aprakstu un savstarpēji parakstītu līgumu par darbu izpildi un izpildes termiņiem

VISP42 Izmaiņu pieprasījumu izstrāde, testēšana un piegāde.

VISP42_1 Piegādātājam jāveic izmaiņu pieprasījuma izstrāde, testēšana un lietotāju dokumentācijas papildināšana, pamatojoties uz Pasūtītāja prasībām, apstiprināto programmatūras prasību specifikāciju un apstiprināto programmatūras projektējuma aprakstu saskaņā ar šī nolikuma prasībām.

VISP42_2 Pasūtītājs izmaiņu pieprasījuma akcepttestēšanu veic testa vidē, kuru nodrošina Pasūtītājs.

VISP42_3 Piegādātājs piegādā realizētās izmaiņas programmatūras laidiena veidā kopā ar

laidiena aprakstu, kurā apkopoti visi konkrētajā piegādē realizētie izmaiņu pieprasījumi un kļūdu labojumi (ja tādi veikti).

VISP43 Uzturēšanas pakalpojumu valoda

VISP43_1 Visa komunikācija, sniedzot programmatūras uzturēšanas pakalpojumus, ir jānodrošina latviešu valodā.

VISP 44 Ārkārtas piegādes

VISP44_1 Ārkārtas piegādes ir jāveic tajos gadījumos, ja programmatūras problēmu novēršanai nav iespējams gaidīt līdz nākamā laidiena termiņam, piemēram, novēršot 1. un 2. prioritātes problēmu pieteikumus.

PASŪTĪTĀJS
Valsts reģionālās attīstības aģentūra

UZNĒMĒJS
SIA „FMS”

Direktore S.Zvidriņa

Izpilddirektors J.Bergs