

Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs 13-7/14/31

Izpildītāja līguma reģistrācijas numurs 2014/1785-TA

Iepirkuma līgums

Rīgā,

2014.gada 26.jūnijā

Valsts reģionālās attīstības aģentūra, reģistrācijas Nr. 90001733697, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9. oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” pārstāv tās direktore **Solvita Zvidriņa** (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Belam- Rīga”, reģistrācijas Nr. 40003171311, Ilo Lošaka personā, kas rīkojas uz 2014. gadā 27. februāra pilnvaras Nr. 032/2014 pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas telekomunikāciju sistēmas apkope un uzturēšana” (ID Nr. VRAA/2014/36/MI) rezultātiem noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs nodrošina Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (Rīgā, Peldu ielā 25) telekomunikāciju sistēmas Nortel Succession (turpmāk- sistēma) apkopi un uzturēšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR 7040.00** (*septiņi tūkstoši četrdesmit eiro un 00 centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums).

2.2. Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Visas ar šī līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1. apakšpunktā norādītajā summā, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

2.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par sniegto pakalpojumu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot ikmēneša maksu **EUR 140.00** (*viens simts četrdesmit euro un 00 centi*) uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu. Izpildītājs rēķinu, kas parakstīts izmantojot drošu e-parakstu, Pasūtītājam nosūta uz e-pastu- pasts@vraa.gov.lv.

2.5. Par sistēmas un/vai infrastruktūras konfigurācijas paplašināšanu vai modernizāciju, izmantojot papildus iekārtas vai programmnodrošinājumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam **EUR 20.00** (*divdesmit euro un 00 centi*) stundā, bet ne vairāk kā 100 stundas līguma darbības laikā.

2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.7. Pakalpojuma izpildes pieņemšana notiek, Pusēm parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts apliecina Izpildītāja saistību izpildi un ir pamats rēķina izrakstīšanai Pasūtītājam par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.8. Izpildītājs līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz Izpildītājam Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Pasūtītājs Pakalpojumu nodošanas- pieņemšanas aktu izskata 5 (piecu) darba dienu laikā.

2.9. Ja Pasūtītājs Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas laikā konstatē sniegto Pakalpojumu neatbilstību tehniskajai specifikācijai, Pakalpojumus netiek uzskatīts par izpildītu atbilstoši

Līguma noteikumiem, par ko tiek informēta līguma 8.5. apakšpunktā minētā Izpildītāja kontaktpersona. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma sniegto Pakalpojumu atkārtota pieņemšana.

2.10. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem tajā dienā, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir abpusēji parakstījuši Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par attiecīgo mēnesi.

2.11. Trūkumi, kas pakalpojumu sniegšanas laikā ir radušies Izpildītāja vainas dēļ, tiek novērsti uz Izpildītāja rēķina.

3. PUŠU PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši līguma 1 pielikumam “Tehniskā specifikācija”,
- 3.1.2. saskaņot ar Pasūtītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš plānotos pakalpojuma pārtraukumus vai traucējumus;
- 3.1.3. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
- 3.1.4. katru mēnesi iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas- pieņemšanas aktu par sniegtajiem pakalpojumiem un rēķinu.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

- 3.2.1. savlaicīgi informēt Izpildītāju par bojājumiem sistēmas darbībā un to raksturu, par centrāles nepieciešamo sistēmas konfigurāciju, par abonentu režīma maiņu;
- 3.2.2. nodrošināt Izpildītājam brīvu pieeju centrālei vai krosēšanas iekārtām darba veikšanai līguma 4.2.punktā noteiktajā laikā;
- 3.2.3. nodrošināt korektu elektro-barošanas padevi 220V sistēmai;
- 3.2.4. atbildēt par sava vai trešo personu darbinieku ļaunprātīgu vai nolaidīgu darbību ar sistēmu, kas var radīt sakaru traucējumus, kuru rezultātā Izpildītājam ir tiesības neievērot līguma 4.2.punktā noteikto termiņu;
- 3.2.5. samaksāt par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Izpildītāja iesniegto rēķinu.

4. PAKALPOJUMA IZPILDE

4.1. Pasūtītājs Pakalpojumu piesaka rakstveidā, aizsūtot to uz Izpildītāja e-pastu: pbx@belam.lv, mk@belam.lv; steidzamos gadījumos zvanot pa tālr. +371 67013400.

4.2. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi šādos termiņos:

- 4.2.1. darba laikā no plkst. 9.00- 18.00, reaģēšanas laiks līdz 4 stundām (attālināta piekļuve- 2 stundu laikā);
- 4.2.2. brīvdienās (sestdiena un svētdiena), svētku dienās vai pē darba laika reaģēšanas laiks līdz 8 stundām (attālināta piekļuve- 4 stundu laikā).

4.3. Izpildītāja pārstāvis par veiktajiem tehniskās apkopes darbiem izdara ierakstu Pasūtītāja sistēmas ikmēneša pārbaudes žurnālā, kurā Pušu pārstāvji apstiprina veikto pakalpojumu ar parakstiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā 2014.gada 1.jūlijā un ir spēkā 36 mēnešus, tas ir, līdz 2017.gada 30.jūnijam.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Par līgumā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Visi no Pasūtītāja saņemtie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti aprēķinātā līgumsoda samaksai un tikai pēc tam pamatparāda summas dzēšanai.

6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu, Pasūtītājs nemaksā Līguma 2.4. punktā noteikto ikmēneša maksu.

6.3. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi līguma 4.2. punktā noteiktajā laikā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no līguma 2.4.punktā noteiktās ikmēneša maksas.

6.4. Puses uzņemas atbildību par šajā Līgumā minēto saistību izpildes nokavējumu vai šā Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu saistību izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un izmaiņas normatīvajos aktos, valdības lēmumus un citus ārkārtas apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.

7.2. Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Līguma nosacījumi var tikt grozīti, pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei divus mēnešus iepriekš.

8.4. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – Valsts un pašvaldību informācijas sistēmu departamenta Informācijas sistēmu uzturēšanas nodaļas vadītājs Andris Liepiņš- tālr. 67079008, 29258620, e-pasts: andris.liepins@vraa.gov.lv

8.5. Kontaktpersona no Izpildītāja puses – projektu vadītājs Marks Kovalenoks, tālr. 67013439, 29378266, e-pasts: mk@belam.lv.

8.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem- 1 pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas; 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas. Viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Reģistrācijas Nr. 90001733697
Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010

Izpildītājs:

SIA „BELAM-RĪGA”
Reģ. Nr. 40003171311
Ģertrūdes ielā 94, Rīga, LV-1009
Tālr. 67013400, fakss 67013410

Direktore S.Zvidriņa

/Ilo Lošaks/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam

„Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas
telekomunikāciju sistēmas apkope un uzturēšana”
(Id.Nr. VRAA/2014/36/MI)

1. Izpildītājs tehniski uztur un apkalpo Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Nortel Succession telekomunikāciju sistēmas:

1.1. Telekomunikāciju sistēmu Nortel:

Centrāles modelis	Nortel Succession
Esošā konfigurācija:	2Mbit trakts ar E-1 signalizāciju (30 vienlaicīgas pilsētas sarunas), 224 iekšējās līnijas (176 līnijas ciparu abonentu pieslēgšanai, 48 līnijas analogo abonentu pieslēgšanai)
Krosēšanas iekārtas	600 pāru
Matemātiskais nodrošinājums	Succession 3.0
Tarifikācijas programma	PhonEx 200

1.2. Ciparu, radio un analogos telefonu aparātus, sekretāres konsoles, kuru ražotājs ir firma Nortel, kas ir pieslēgti minētajām telekomunikāciju sistēmām.

2. UZTURĒŠANAS PRASĪBAS

IZPILDĪTĀJS:

- 2.1. uztur Pasūtītāja telekomunikāciju sistēmas tehniski labā stāvoklī un nekavējoties veic remonta un profilaktiskus darbus;
- 2.2. veic uzskaiti atbilstoši sistēmas konfigurācijai, regulāri atspoguļo veiktās izmaiņas un papildinājumus (atskaites var veiktajām izmaiņām tiek nosūtītas pa e-pastu pasūtītāja pilnvarotajai personai vienas dienas laikā);
- 2.3. glabā rezerves sistēmas informāciju (abonentu datu bāzes);
- 2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic sistēmas rekonfigurāciju un abonentu sakaru režīmu maiņu;
- 2.5. sniedz Pasūtītājam konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar sistēmas ekspluatāciju;
- 2.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic telekomunikāciju sistēmas un/vai infrastruktūras konfigurācijas paplašināšanu vai modernizāciju, izmantojot papildus iekārtas vai programmnodrošinājumu, par to paredzot slēgt atsevišķu vienošanos;
- 2.7. nodrošina inženiera izbraukumu uz objektu: darba laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00.
- 2.8. veic profilaktiskus darbus ne retāk kā vienu reizi sešos mēnešos un pilnu sistēmas testēšanu ieskaitot gala ierīces (telefona aparāti u.tml.);

3. Uzturēšanas pakalpojuma prasības. Pakalpojums ietver sevī :

- 3.1. bojāto daļu apmaiņu un sistēmas diagnostiku;
- 3.2. konsultatīvo atbalstu pa telefonu;
- 3.3. speciālista izbraukumu pie klienta un attālinātu problēmas risinājumu;
- 3.4. sistēmas uzturēšanu dabā kārtībā;
- 3.5. rezerves datu bāzes uzturēšanu;
- 3.6. attālināto datu bāzes programmēšanu un pārkonfigurēšanu;
- 3.7. krosējumu testēšanu.

