

IEPIRKUMA LĪGUMS

Rīgā,

2014. gada __. augustā

Valsts reģionālās attīstības aģentūra (reģ. Nr. 90001733697), tās direktores Solvitas Zvidriņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

personu apvienība, ko veido SIA “SAFEGE BALTIJA” (reģ. Nr. 40003604048) un SIA “ArtSmart” (reģ. Nr. 45403034315), tās pilnvarotās pārstāves Janas Priednieces personā, kura rīkojas saskaņā ar personu apvienības 2014.gada 30.jūlija vienošanos (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam kapitalizācijas ziņojuma sagatavošana” (ID Nr. VRAA/2014/39/ERAF/MI) (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs veic Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam kapitalizācijas ziņojuma sagatavošanu (turpmāk- darbs) saskaņā ar Līguma 1.pielikumu “Tehniskā specifikācija” un Izpildītāja iesniegto tehnisko piedāvājumu dalībai iepirkumā (2.pielikums), kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa ir **EUR 20530.00** (divdesmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit euro un 00 centi). Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma summa ir noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu dalībai iepirkumā (3.pielikums).
- 2.2. Līguma 2.1. apakšpunktā minētā summa ir fiksēta un nemainās līguma darbības laikā. Visas ar šī līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1. apakšpunktā norādītajā summā.
- 2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darba piegādes, abpusēja nodošanas- pieņemšanas akta un rēķina parakstīšanas, pārskaitot līguma 2.1.punktā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.5. Pasūtītājs finansē šī līguma izpildi no Latvijas- Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam Apvienotā tehniskā sekretariāta finanšu līdzekļiem.

3. PUŠU PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas:
 - 3.1.1. veikt darbu līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktā kārtībā un apjomā;
 - 3.1.2. piestādīt darba nodošanas-pieņemšanas aktu un rēķinu par veikto darbu;
 - 3.1.3. novērst trūkumus, ja Pasūtītājs darba pieņemšanas laikā ir konstatējis neatbilstības līguma 1.pielikumam “Tehniskā specifikācija”;
 - 3.1.4. informēt Pasūtītāju par līguma izpildes gaitu;
 - 3.1.5. nenodot darba izpildi trešajām personām;
 - 3.1.6. neizpaust bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas, kas nostiprināta rakstiskā formā, jebkuru konfidenciālu informāciju, ko tas iegūvis šī Līguma izpildes laikā. Par

konfidenciālu informāciju ir uzskatāma visa informācija, kas saistīta ar Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmu un projektiem, kā arī tāda veida informācija, kas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajām tiesību normām nav paredzēta atklātībai un publicēšanai.

- 3.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un noteiktā termiņā veiktu darbu.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.3.1. iesniegt Izpildītājam visus nepieciešamos materiālus līguma 1.punktā minētā darba veikšanai;
 - 3.3.2. samaksāt šī līguma 2.1. apakšpunktā minēto summu līguma 2.3. apakšpunktā noteiktā kārtībā par kvalitatīvi un noteiktā termiņā veiktu darbu.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt informāciju no Izpildītāja par darba izpildes gaitu.

4. DARBA IZPILDES TERMIŅI

- 4.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam darba melnrakstu līdz 2014.gada 23.oktobrim. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegtos dokumentus un sniedz atzinumu.
- 4.4. Izpildītājs līdz 2014.gada 21.novembrim iesniedz Pasūtītājam darba gala versiju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegtos dokumentus un sniedz atzinumu. Ja Pasūtītājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis Izpildītājam pretenziju par veikto darbu, darbs uzskatāms par pieņemtu un Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot un iesniegt nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu.
- 4.5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalās Pasūtītāja rīkotajos 2 semināros, kuru laikā prezentē veikto darbu.
- 4.6. Darba izpilde tiek apstiprināta, abpusēji parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 4.7. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Pasūtītājam ir tiesības darbu izmantot savām vajadzībām.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnai izpildei.

6. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 6.3.1. Izpildītājs ir nokavējis darba izpildes termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām;
 - 6.3.2. Darbs neatbilst Līgumam un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 6.3.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 6.3.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 6.3.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
 - 6.3.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar tā noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 6.3.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 6.3.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā, no kura tiek finansēta Līguma izpilde, iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
 - 6.3.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 6.4. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:
 - 6.4.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara;
 - 6.4.2. ārvalstu finanšu instrumenta, no kura tiek finansēta Līguma izpilde, vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;

6.4.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

6.5. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.

6.6. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.

6.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis Izpildītājam pienākošos maksājumus ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.3. Ja Izpildītājs neiesniedz darbu līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

7.4. Ja Pasūtītājs neveic ar līgumu saistītos maksājumus līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

7.4. Puses pilnā apmērā atbild viena otrai par zaudējumiem, kas nav atrunāti līgumā, ja tādi radīti otrai Pusei ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7.5. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts finansējums Līguma turpināšanai vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams, tad Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma apjomu faktiski pieejamajam finansējuma apmēram vai apturēt tā izpildi līdz turpmākam finansējuma piešķiršanas brīdim. Pasūtītājs informē Izpildītāju par finansējuma trūkumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņemts apstiprinājums par finansējuma nepiešķiršanu. Par darbu atsākšanu Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.3. Par nepārvaramo varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Puses kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valdības lēmumi, izmaiņas normatīvos aktos un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. Ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.

8.3. Pēc līguma 8.2. apakšpunktā minētā termiņa beigām līgums var tikt izbeigts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par līguma izbeigšanu otru Pusi rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies līguma izbeigšanas rezultātā.

8.5. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē otro Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

9. CITI NOTEIKUMI

9.3. Pasūtītāja kontaktpersona: Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas Apvienotā tehniskā sekretariāta projektu vadītāja Inga Jēkabsons, tālr. 67357375, 27116147; e-pasts: inga.jekabsone@latlit.eu

9.2. Izpildītāja kontaktpersona: SIA „SAFEGE BALTIJA” valdes locekle Ieva Cēbura, tālr. 67333092; 29488174; e-pasts: ieva.cebura@safege.lv

9.3. Pasūtītājs šī līguma 4.4.punktā noteiktā pieņemšanas – nodošanas akta paraksta tiesības deleģē Latvijas- Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas Apvienotā tehniskā sekretariāta vadītājai Antrai Jansonei.

9.4. Neviens no Pusēm nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar līguma izpildi, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

9.5. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Par līguma grozījumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumus pievieno līgumam, un tie kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.6. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

9.7. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi: 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 10 (desmit) lapām, 2.pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz 5 (piecām) lapām un 3.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas. Viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Reģ. Nr. 90001733697
Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010
Valsts kase
TREL22
LV69TREL2580627064000

Izpildītājs:

personu apvienības, ko veido SIA
“SAFEGE BALTIJA” un SIA
“ArtSmart”, kuru saskaņā ar personu
apvienības vienošanos pārstāv
SIA „SAFEGE BALTIJA”
Reģ. Nr. 40003604048
Kaļķu iela 5-1, Rīga, LV – 1050
AS DNB Banka
RIKOLV2X
LV74RIKO0002013003495

Direktore Solvita Zvidriņa

Pilnvarotā pārstāve Jana Priediece

Iepirkuma
„Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam
kapitalizācijas ziņojuma sagatavošana”
(identifikācijas Nr. VRAA/2014/39/ERAF/MI)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Kapitalizācijas jēdziens Latvijas-Lietuvas Pārrobežu sadarbības programmā 2007.-2013.gadam

1.1. Pamatinformācija

Latvijas-Lietuvas Pārrobežu sadarbības programma 2007.-2013. gadam (turpmāk tekstā - Programma) ir īstenota Eiropas Teritoriālās sadarbības mērķa ietvaros.

Programma ir balstīta uz savstarpēju cieņu, sapratni un sadarbību. Kopīgais vēsturiskais un kultūras mantojums, līdzīgs abu valstu ceļš rada gandrīz vienotu platformu attīstībai, ietverot gan kopīgas problēmas, gan arī nākotnes vajadzības.

Programmas vīzija - izveidot ilgtspējīgu un dinamisku Eiropas reģionu, kas atrodas uz Dienvidu-Ziemeļu un Austrumu-Rietumu transporta, tirdzniecības un tūrisma maršrutiem ar daudzveidīgu un tīru vidi, tā unikālo kultūras un vēstures identitāti, labi izglītotiem un labklājībā dzīvojošiem iedzīvotājiem, kas ir elastīgs globālo ekonomisko un vides izaicinājumu uzņemšanā, piesaista produktīvas investīcijas un izmanto inovācijas labklājības veidošanai visā tā teritorijā.

1.2. Programmas izaicinājumi

Ievērojams daudzums no apstiprinātajiem 128 dažādu jomu projektiem jau risina noteiktas reģionālās attīstības problēmas, veidojot potenciālu Programmas kapitalizācijai. Kad noteiktajā jomā tiek īstenots pietiekams skaits projektu, ir iespēja gūt rezultātus un atziņas, izmantojot šo projektu salīdzinošo analīzi. Makro-analīze ir iespējama, ja konkrētās jomas ietvaros tiek sasniegta kritiskā masa projektu, kas nebūtu iespējams, ja tēmas ietvaros tiktu īstenots tikai viens projekts.

Tehniskās palīdzības ietvaros plānotās darbības galvenokārt aprakstu veidā sniegs ieguldījumu Programmas līmeņa kapitalizācijas veikšanai. Attīstoties Programmai, pieaug ieinteresēto pušu pieprasījums pēc makro-līmeņa analīzes rezultātiem un secinājumiem konkrētu jomu kontekstā. Tā kā, uzsākot Programmu, šāds pētījums nebija paredzēts, pašreizējie kapitalizācijas pasākumi nav pietiekami, lai varētu izmantot iepriekš minēto potenciālu makro-līmeņa analīzei. Vadošajai iestādei (turpmāk tekstā - VI)/ Apvienotajam tehniskajam sekretariātam (turpmāk tekstā - ATS) nav nepieciešamo resursu, lai veiktu padziļinātu satura analīzi un tematisko rezultātu konsolidāciju.

1.3. Kapitalizācijas definīcija

Kapitalizācijas process var tikt definēts kā labās prakses apkopošana, analīze un izplatīšana noteiktas jomas ietvaros. Lai iegūtu detalizētu informāciju un objektīvu viedokli, procesam ir nepieciešams piesaistīt ekspertu ar padziļinātām zināšanām par konkrēto jomu.

Kapitalizācijas procesam jābūt koncentrētam uz saturu. Tā primārais mērķis ir labāk izmantot Programmas tematiskos sasniegumus, lai Programmas ieinteresētās puses gūtu labumu. Iesaistītajiem ekspertiem jāanalizē izmantotā prakse un politika izvēlēto projektu ietvaros un jāidentificē, kāda ir pievienotā vērtība salīdzinājumā ar jau ierasto praksi katrā konkrētajā jomā.

1.4. Mērķi

Kapitalizācijas vispārīgais mērķis izanalizēt projektu vispārīgos rezultātus vienas jomas ietvaros.

Pieredzējušu ārējo ekspertu veiktajai projektu sistēmiskai analīzei ir jāatbilst šādiem apakšmērķiem:

1. identificēt inovatīvas pieejas, kas varētu būt izmantojamas arī citos reģionos Latvijā, Lietuvā un Eiropā;
2. analizēt Programmas ietekmi uz mērķa grupām;
3. izstrādāt ieteikumus vietējai un reģionālai attīstībai attiecībā uz katru jomu;
4. identificēt iespējamo projektu sinerģiju un savstarpējo bagātināšanos attiecībā uz līdzīgām problēmām reģiona līmenī (NUTS III);
5. analizēt projektu atbilstību ES Stratēģijas Baltijas jūras reģionam mērķiem;
6. identificēt zināšanu un prasmju nodošanas veiksmīgākos piemērus pārrobežu sadarbības kontekstā.

1.5. Labuma saņēmēji

Tematiskai Programmas kapitalizācijai vajadzētu sniegt labumu:

1. Projektu īstenotājiem un vietējai un reģionālai varai Programmas teritorijā.

Konkrētajā reģionālās attīstības jomā ieinteresētās vietējās un reģionālās varas iestādēs gūs papildu labumu no vērtīgas pieredzes identifikācijas attiecīgajā jomā. Tas varētu radīt papildu sinerģiju un savstarpēju bagātināšanos nākamajos projektos.

2. Apvienotās uzraudzības un vadības komitejas (turpmāk tekstā - AUVK) pārstāvji un Programmas īstenošanā iesaistītās institūcijas.

AUVK biedriem būs skaidrāka izpratne par Programmas tematiskajiem sasniegumiem, kas varētu arī uzlabot Programmas stratēģisko vadību.

3. Vietējās, reģionālās, valsts un - ja iespējams - Eiropas politikas līmenis.

Informācija par reģionālās politikas problēmām un to risinājumiem sniegs vietējās, reģionālās, valsts un, ja iespējams, Eiropas politikas veidotājiem skaidrāku izpratni par Programmas sasniegumiem. Tas varētu arī ietekmēt politikas veidošanu.

1.6. Secinājumi par jēdzienu

Kapitalizācijas jēdziens ir balstīts uz šādiem pieņēmumiem:

1. prasība iepazīstināt Programmā ieinteresētās puses ar Programmas rezultātu makroanalīzi noteiktās jomās;
2. ekspertu veikta analīze ir izšķiroši svarīga, lai nodrošinātu gala produktu kvalitāti un tematisko atbilstību.

Lai nodrošinātu saikni ar nākamo 2014.-2020. gada programmēšanas periodu ar iespēju salīdzināt rezultātus, tematiskajai Programmas kapitalizācijai jābūt izstrādātai par 4 jomām, balstoties uz Programmu 2014.-2020. gadam.

2. Uzaicinājums

Programma meklē Pretendentu, kas veiktu tematisko programmas kapitalizāciju šādās **4 jomās**¹:

¹ Iekavās norādīts, kādas zinātnes nozares pēta attiecīgās jomas atbilstoši Latvijas Zinātnes padomes Zinātņu nozaru un apakšnozaru sarakstam.

- 1. ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā** (atbilstoša zinātnes nozare - vides zinātne);
- 2. darbaspēka mobilitātes un nodarbinātības pilnveide** (atbilstoša zinātnes nozare - vadībzinātne);
- 3. sociālā iekļaušana kā teritoriālās attīstības priekšnoteikums** (atbilstoša zinātnes nozare - socioloģija);
- 4. uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu publisko pakalpojumu un administrācijas rezultātā** (atbilstoša zinātnes nozare - vadībzinātne).

Nolūks ir izvēlēties pretendentu, kas varētu nodrošināt kapitalizāciju visām 4 augstāk minētajām jomām, piesaistot atbilstošus ekspertus katrā no jomām.

3. Misija

Izvēlētajā pretendenta misija būs īstenot tematisku Programmas kapitalizāciju 2. punktā nosauktajām 4 jomām saskaņā ar 1. punktā noteikto definīciju.

3.1. Specifiskie uzdevumi un nodevumi

Pētījumā jābūt iekļautai informācijai par esošo projektu sasniegtajiem rezultātiem un gūtajām atziņām, tomēr nevar koncentrēties vienīgi uz to. Pētījuma ietvaros jāizskata arī jau noslēgušos projektu rezultāti, izmantojot gala ziņojumus, pieejamo dokumentāciju un projektu mājaslapas (projekta mājaslapa ir jāuztur vismaz piecus gadus pēc tā slēgšanas). Izpētē var tikt iesaistīti jau slēgto projektu partneri, pēc nepieciešamības eksperts šos projektu partnerus var apmeklēt un intervēt.

Lai sagatavotu nodevumus, katras jomas ekspertam vajadzēs veikt šādus uzdevumus:

3.1.1. Informācijas apkopošana un tematiskā konteksta izskatīšana

Informācijas apkopošana ir kapitalizācijas procesa pirmais posms. Tiklīdz pretendenta izvēles process būs noslēdzies, ATS informēs attiecīgos projektus par atbildīgo ekspertu iesaistīšanos. Papildus dokumentiem, ko nodrošina Programma (proti, Programmas dokuments, ikgadējie īstenošanas ziņojumi Eiropas Komisijai, Programmas starpposma izvērtējums, pieteikuma veidlapas, projektu progresa ziņojumi, projektu gala ziņojumi, ja pieejami), projekti tiks lūgti sniegt ekspertam visu nepieciešamo informāciju, kas ir nepieciešama pētījuma veikšanai (piemēram, sīkāku informāciju par labo praksi, politikas jomu u.c.).

Izvēlētais pretendents pirmā kārtā var kontaktēties ar vadošā partnera projekta vadītāju. Informācijas apkopošana, ietverot noderīgu informāciju par dažādiem reģioniem, kas piedalās projektā, sniedzas tālāk par vadošā partnera līmeni, tādēļ cilvēkiem, kas risina tematiskās problēmas vadošā partnera un partneru līmenī tiks lūgts sniegt savu ieguldījumu, proti, atbildēt uz iespējamajiem ekspertu jautājumiem un sniegt ekspertiem atbilstošu informāciju. Tomēr šim procesam nevajadzētu apgrūtināt projektus – t.i. radīt administratīvo slogu.

Pirmajā informācijas apkopošanas posmā ekspertam ir jāpārbauda, cik homogēna ir joma un cik atbilstoši ir sākotnēji ATS izvēlētie projekti, lai tiktu veikta saturīga un kvalitatīva analīze. Šī procesa laikā varētu tikt aktualizēts projektu saraksts katrā jomā. Daži no projektiem varētu tikt aicināti sniegt konsultācijas vai tiktu aicināti uz atbilstošiem kapitalizācijas pasākumiem.

3.1.2. Analīze

Nākamais analīzes posms ir kapitalizācijas procesa būtība. Ekspertiem ir jāanalizē no dažādiem projektiem savāktā informācija, lai identificētu labo, inovatīvo praksi un politiku, gūtās atziņas un kopīgās problēmas, ar ko saskārušies izvēlētie projekti. Ekspertu zināšanas par izskatāmo jomu šajā posmā spēlēs ļoti būtisku lomu.

Ir svarīgi atzīmēt, ka kapitalizācija jau pēc definīcijas ir vērsta uz saturu. Ekspertiem ne tikai jāanalizē projektos izmantotā prakse un politika, bet viņiem arī jāidentificē, kāda ir to pievienotā vērtība, salīdzinot ar esošo praksi katrā konkrētajā jomā. Ekspertiem jāsniedz informācija saskaņā ar turpmāk esošajiem punktiem atbilstoši 1.4. punkta nosauktajiem apakšmērķiem:

1. identificēt inovatīvas metodes, kas varētu būt izmantojamas arī citos reģionos Latvijā, Lietuvā un Eiropā;
 - analizēt starp vienas jomas projektiem pastāvošās kopīgās iezīmes, izaicinājumus, grūtības un gūtos panākumus;
 - sniegt informāciju, ja partneru reģioni ir raduši citādus risinājumus vienai un tai pašai problēmai Programmas ietvaros;
2. analizēt kvantitatīvo un kvalitatīvo Programmas ietekmi uz mērķa grupām;
 - analizēt un sniegt piemērus, kā projekta rezultāti ir ietekmējuši mērķa grupas (vienas jomas kvalitatīva un kvantitatīva mērķa grupu analīze ģeogrāfisko teritoriju sadalījumā);
3. izstrādāt ieteikumus vietējai un reģionālai attīstībai attiecībā uz katru jomu:
 - balstoties uz analīzē gūtajiem konstatējumiem, sniegt konkrētus ieteikumus vietējās un reģionālās varas iestādēm (ja iespējams);
 - analizēt, kuras no gūtajām atziņām/ rekomendācijām attīstībai var tikt uzskatītas par lietderīgām politikas veidotājiem reģionālā un valsts līmenī;
4. identificēt iespējamo projektu sinerģiju un savstarpējo bagātināšanos attiecībā uz līdzīgām problēmām reģiona līmenī (NUTS III):
 - atkarībā no ekspertu zināšanām analizēt, vai pastāv sinerģija starp analizētajiem projektiem un citām ES programmu iniciatīvām;
 - analizēt, vai starp vienas tēmas projektiem var identificēt kumulatīvo efektu;
5. analizēt projektu atbilstību ES Stratēģijas Baltijas jūras reģionam mērķiem:
 - analizēt vienas jomas projektu atbilstību ES Stratēģijas Baltijas jūras reģionam mērķiem;
6. identificēt zināšanu un prasmju nodošanas veiksmīgākos piemērus pārrobežu sadarbības kontekstā:
 - analizēt pārrobežu sadarbības nozīmi vienas tēmas projektos;
 - sniegt labās prakses piemērus, analizējot, vai labā prakse ir nododama arī citiem reģioniem;
 - sniegt informāciju par projektu nozīmīgākajiem rezultātiem (piemēram, nodota labā prakse vai pilnveidota politika), kas varētu būt lietderīgi citiem šīs jomas projektiem, kā arī citām vietējām/reģiona iestādēm.

Augstāk minētie uzdevumi ir pētījuma galvenie elementi, jo gala ziņojums, kopsavilkums un prezentācijas (daļībai Programmas noslēguma pasākumā un Programmas uzsākšanas pasākumā) būs pamatā balstītas uz šīs analīzes rezultātiem.

3.1.3. Aptaujas organizēšana un iespējamās vizītes pie projektu partneriem

Pretendentiem būs jānorāda precīzs aptauju formāts par katru tēmu, lai vislabāk sasniegtu vēlamu rezultātu. Ieteiktā aptaujas metodika ir strukturēta intervija un/vai fokusa grupu diskusijas. Aptauju secinājumi tiks iestrādāti galīgajos ziņojumos, kuros tiks atspoguļoti izpētes procesa rezultāti. Papildus, kā pielikumu savam ziņojumam, pretendents kopā ar projekta partneriem un ieinteresētajām pusēm jāizstrādā īss ziņojums par katru tēmu (maksimāli 3 lapas), apkopojot galvenos aptaujas secinājumus (izmantojot grafikus, attēlus un citus vizuālos elementus, lai informācija būtu maksimāli viegli uztverama).

Lai padziļinātu noteiktus analīzes aspektus, ekspertiem būs iespēja personīgi satikt projektu partnerus, tā veicinot ekspertu labāku izpratni par labo un inovatīvo praksi vai politiku, kas izstrādāta kādā no Programmas reģioniem.

Pretendentam finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visas ar aptauju saistītās izmaksas (transporta izmaksas pieteikuma iesniedzējam un dalībniekiem, kafijas paužu izmaksas u.c.) un visas ar projekta vizītēm paredzamās izmaksas (transporta izmaksas).

3.1.4. Analīzes ziņojuma melnraksta izstrāde

Analīzes melnraksts (maksimāli 10 lapas, neieskaitot pielikumus un kopsavilkumu, par katru tēmu) elektroniski ir nosūtams ATS. Galvenajiem konstatējumiem ir jāattiecas uz kapitalizācijas tematisko saturu, ne sadarbības projektu vispārīgo metodiku. Dokumentā ir jāietver šādas nodaļas:

- īss kopsavilkums, kurā atspoguļoti galvenie analīzes konstatējumi sadalījumā pa 1.4. punktā minētajiem apakšmērķiem (maksimāli 2 lapas);
- pamatinformācija par analizēto jomu, ieskaitot jaunās izstrādes;
- kopējā tematiskā analīze programmas līmenī (atbilstoši 1.4. punkta saturam);
- rezultāti no organizētajām aptaujām, kur tika iesaistīti projekta partneri un ieinteresētās puses (kā pielikums – maksimāli 3 lapas).

Turklāt ir jābūt sagatavotai prezentācijai ar galvenajiem pētījuma rezultātiem, ar ko varētu tikt iepazīstinātas Programmas struktūras.

3.1.5. Galīgā analīzes ziņojuma un kopsavilkuma izstrāde

Pēc atgriezeniskās saites un apstiprinājuma saņemšanas no Programmas pārstāvjiem pretendents 20 kalendāro dienu laikā jāizskata ziņojums un kopsavilkums un jāiesniedz gala dokumentus ATS.

Prasības attiecībā uz gala dokumentu formu ir šādas:

- **tiem ir jābūt angļu valodā;**
- formāts un fonts: A4, Verdana, 10;
- jāiesniedz 2 eksemplāri papīra formātā un 1 digitāls eksemplārs, kas saglabāts CD-ROM.

Pēc tam sagatavotais materiāls tiks nodots sabiedrisko attiecību uzņēmumam informācijas materiālu sagatavošanai.

3.1.6. Prezentācijas informācijas izplatīšanas pasākumos

Eksperti tiks lūgti prezentēt iegūtos rezultātus divos informācijas izplatīšanas pasākumos - Programmas noslēguma pasākumā (plānotais datums ir 2014. gada 4. decembris), 2014.-2020. gada Programmas uzsākšanas pasākumā (2015. gada sākumā). Abi pasākumi notiks Latvijas un Lietuvas teritorijā. Prezentāciju mērķis ir iepazīstināt publiku ar pētījumā veiktajām aktivitātēm, projektu rezultātiem, sniegt secinājumus un politikas ieteikumus katrā no pētījumā apskatītajām jomām.

Ekspertu ceļošanas un izmitināšanas izmaksas dalībai šajos pasākumos jāietver pretendenta finanšu piedāvājumā.

3.2. Metodika

Pretendentam ir jāizskaidro, kāda metodika tiks izmantota analīzei. Var tikt izmantota metožu kombinācija, ieskaitot:

- dokumentu izpēti (Programmas dokuments, ikgadējie Programmas īstenošanas ziņojumi Eiropas Komisijai, Programmas starpposma novērtējums, progresa ziņojums, normatīvie dokumenti, kas norādīti Programmas Interneta vietnē www.latlit.eu);
- intervijas, izmantojot kvantitatīvas un kvalitatīvas metodes (intervija klātienē, telefona intervija, grupas intervija);
- fokusa grupu diskusijas u.c.

Metodika ietver pieejamās indikatīvās informācijas apskatu (projektu sadalījums pa kapitalizācijas jomām pievienots tehniskās specifikācijas pielikumā), kā arī citus Programmas ieteiktus vai ekspertu identificētus dokumentus.

3.3. Sagaidāmais iznākums attiecībā uz katru tematu

Apraksts	Formāts	Daudzums
Aptaujas rezultāti	Elektronisks	1 (3 lapas maksimāli)
Prezentācijas pasākumiem	Programmas PowerPoint prezentācija	2
Gala analīzes ziņojums un kopsavilkums	Elektronisks (melnraksts) Elektronisks (*.doc formātā) un 2 izdrukāti eksemplāri (gala)	1 (par katru jomu 10 lapas maksimāli, bez pielikumiem un kopsavilkuma; kopsavilkums - 2 lapas)

3.4. Indikatīvais laika grafiks (tiks precizēts pēc iepirkuma līguma noslēgšanas)

Izpildes termiņš	Ekspertu atskaites punkti
2014.gada augusts	Līguma slēgšana un tikšanās ar ATS pārstāvjiem
2014.gada augusts-septembris	Informācijas apkopošana, vizītes uz galvenajām atlasītajām projektu īstenošanas vietām (ja piemērojams)
2014.gada oktobris	Analīzes ziņojuma melnraksts un kopsavilkums nosūtīts ATS, Programmā iesaistīto institūciju iepazīstināšana ar rezultātiem
2014.gada novembris	Gala analīzes ziņojums un kopsavilkums nosūtīts ATS
Pēc pieprasījuma	Iepazīstināšana ar rezultātiem Programmas pasākumos

3.5. Iepirkuma līguma darbības termiņš

Iepirkuma līguma darbības termiņš ir 5 mēneši.

PIELIKUMS

Iepirkuma „Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas
2007.-2013.gadam kapitalizācijas ziņojuma sagatavošana”
(identifikācijas Nr. VRAA/2014/39/ERAF/MI)
Tehniskajai specifikācijai

Projektu sadalījums pa kapitalizācijas jomām**1. Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā**

N.p.k.	Indekss	Akronīms	Prioritāte/ virziens	ERAF	Joma
1.	LLI-010	STELLA	2,2	1 747 747.81	Tūrisma attīstība
2.	LLI-017	D-R Management	2,2	1 417 329.85	Eiropas kultūrvēsturiskā mantojuma aizsargāšana un veicināšana
3.	LLI-019	ClayTour	2,2	1 022 318.54	Tūrisma attīstība
4.	LLI-022	Museum Access	2,2	1 801 413.85	Eiropas kultūrvēsturiskā mantojuma aizsargāšana un veicināšana
5.	LLI-023	Mid-Baltic Crafts	2,2	1 215 185.01	Eiropas kultūrvēsturiskā mantojuma aizsargāšana un veicināšana
6.	LLI-027	Water quality	2,1	1 047 280.75	Vides pārvaldība
7.	LLI-046	New Quality Image	2,2	1 438 597.47	Eiropas kultūrvēsturiskā mantojuma aizsargāšana un veicināšana
8.	LLI-050	Water Joy	2,2	1 331 464.16	Tūrisma attīstība
9.	LLII-054	ENTERBANK	1,1	339 143.98	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
10.	LLII-060	FruitTechCentre	1,1	237 269.17	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
11.	LLII-067	Business Promotion	1,1	151 264.52	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
12.	LLII-079	"F.A.R." RESEARCH	1,1	150 556.03	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
13.	LLII-106	VILLAGE HERITAGE	1,1	237 113.04	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
14.	LLII-110	JOINT RT UNIT	1,1	410 142.28	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
15.	LLII-119	REGION INVEST	1,1	339 513.79	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
16.	LLIII-122	MatNet	1,1	190 867.42	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
17.	LLIII-123	Green Environment	2,1	265 042.80	Vides pārvaldība
18.	LLIII-127	E-Water	2,1	469 697.74	Vides pārvaldība
19.	LLIII-135	Be-Able	1,1	124 458.35	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
20.	LLIII-152	MFORBusinessgrowth	1,1	125 274.85	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
21.	LLIII-157	GRANDERIO	2,1	745 518.62	Vides pārvaldība
22.	LLIII-159	Solar Think Tank	2,1	160 336.98	Vides pārvaldība
23.	LLIII-160	Science ft. Industry	1,1	406 776.17	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
24.	LLIII-164	Live Venta	2,1	283 667.73	Vides pārvaldība
25.	LLIII-165	Mission:to create.	1,1	785 740.43	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
26.	LLIII-175	COOP EDU-SHIP	1,1	573 694.95	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
27.	LLIII-181	Without Borders	1,1	62 648.20	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
28.	LLIII-194	Creative industries	1,1	971 509.71	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
29.	LLIII-195	Renewable energy	2,1	791 344.55	Vides pārvaldība

30.	LLIII-210	GERME	2,1	136 000.00	Vides pārvaldība
31.	LLIV-223	MODPART	1,1	349 426.50	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
32.	LLIV-230	LiVe River Basins	2,1	143 996.80	Vides pārvaldība
33.	LLIV-253	Business library	1,1	704 985.29	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
34.	LLIV-254	ENECO	1,1	253 206.50	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
35.	LLIV-288	Urban Green	2,1	983 195.36	Vides pārvaldība
36.	LLIV-303	HOTRISK	2,1	199 993.95	Vides pārvaldība
37.	LLIV-306	THEME VILLAGES	1,1	266 695.83	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
38.	LLIV-312	Smart	1,1	235 597.05	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
39.	LLIV-316	Protected areas	2,1	804 992.98	Vides pārvaldība
40.	LLIV-326	Lakes for Future	2,1	860 671.02	Vides pārvaldība
41.	LLIV-339	RAIN-WATER-MAN	2,1	963 737.66	Vides pārvaldība
42.	LLIV-340	Local products	1,1	627 069.54	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
43.	LLIV-350	Nature protect	2,1	672 175.31	Vides pārvaldība
44.	LLIV-357	Smart Light	2,1	348 578.20	Vides pārvaldība
45.	LLIV-361	Invest to grow	1,1	190 352.40	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana

2. Darbaspēka mobilitātes un nodarbinātības pilnveide

N.p.k.	Indekss	Akronīms	Prioritāte/ virziens	ERAF	Joma
1.	LLI-002	LTLVMARINE	1,1	608 837.90	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
2.	LLI-006	LATLIT TRAFFIC	1,2	2 986 789.10	Loģistikas un transporta attīstība/ savienojumi
3.	LLI-037	ActiveTour LV-LT	1,2	760 925.80	Loģistikas un transporta attīstība/ savienojumi
4.	LLII-054	ENTERBANK	1,1	339 143.98	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
5.	LLII-060	FruitTechCentre	1,1	237 269.17	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
6.	LLII-061	Cross boarder JRTC	1,1	449 093.63	Pētījumu un tehnoloģiju attīstība
7.	LLII-067	Business Promotion	1,1	151 264.52	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
8.	LLII-070	REDBURDEN	1,1	179 018.85	Pētījumu un tehnoloģiju attīstība
9.	LLII-076	Natural sciences	1,1	624 054.94	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
10.	LLII-079	"F.A.R." RESEARCH	1,1	150 556.03	Business support and promotion
11.	LLII-085	COPQUALITY	1,1	205 076.21	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
12.	LLII-102	5L	1,1	829 491.81	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
13.	LLII-106	VILLAGE HERITAGE	1,1	237 113.04	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
14.	LLII-108	Step into Craft	1,1	947 448.59	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
15.	LLII-110	JOINT RT UNIT	1,1	410 142.28	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
16.	LLII-119	REGION INVEST	1,1	339 513.79	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
17.	LLIII-122	MatNet	1,1	190 867.42	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
18.	LLIII-135	Be-Able	1,1	124 458.35	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
19.	LLIII-152	MFORBusinessgrowth	1,1	125 274.85	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
20.	LLIII-160	Science ft. Industry	1,1	406 776.17	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
21.	LLIII-163	ROTLBSARM	1,2	48 450.00	Loģistikas un transporta attīstība/ savienojumi

22.	LLIII-165	Mission:to create.	1,1	785 740.43	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
23.	LLIII-175	COOP EDU-SHIP	1,1	573 694.95	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
24.	LLIII-180	Trans-Port	1,2	527 604.91	Loģistikas un transporta attīstība/savienojumi
25.	LLIII-181	Without Borders	1,1	62 648.20	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
26.	LLIII-183	eBig3	1,1	328 191.97	Pētījumu un tehnoloģiju attīstība
27.	LLIII-194	Creative industries	1,1	971 509.71	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
28.	LLIII-207	HipiLatLit	1,1	315 203.32	Pētījumu un tehnoloģiju attīstība
29.	LLIV-215	Cross-border DISCOS	1,1	661 391.96	Pētījumu un tehnoloģiju attīstība
30.	LLIV-219	I CAN WORK	1,1	165 480.85	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
31.	LLIV-222	FARA	1,1	284 563.00	Pētījumu un tehnoloģiju attīstība
32.	LLIV-223	MODPART	1,1	349 426.50	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
33.	LLIV-235	BUILDER TRAINING	1,1	761 229.76	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
34.	LLIV-253	Business library	1,1	704 985.29	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
35.	LLIV-254	ENECO	1,1	253 206.50	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
36.	LLIV-265	VocEdu	1,1	999 214.95	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
37.	LLIV-289	LTLV-MARINE-ENGINEER	1,1	801 631.99	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
38.	LLIV-299	Roadside rest areas	1,2	166 686.00	Loģistikas un transporta attīstība/savienojumi
39.	LLIV-306	THEME VILLAGES	1,1	266 695.83	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
40.	LLIV-312	Smart	1,1	235 597.05	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
41.	LLIV-318	TRUFFLE	1,1	271 524.00	Pētījumu un tehnoloģiju attīstība
42.	LLIV-325	EDUCATE FOR BUSINESS	1,1	672 588.48	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
43.	LLIV-340	Local products	1,1	627 069.54	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
44.	LLIV-343	INTERACTIVE TV	1,1	809 810.94	Pētījumu un tehnoloģiju attīstība
45.	LLIV-344	Start ups promotion	1,1	105 339.82	Cilvēkresursu vadība/ izglītība
46.	LLIV-361	Invest to grow	1,1	190 352.40	Uzņēmējdarbības atbalsts un veicināšana
47.	LLV-390	WILLINVEST	1,2	94841.73	Loģistikas un transporta attīstība/savienojumi
48.	LLV-393	E-utilities	1,2	344858.86	Loģistikas un transporta attīstība/savienojumi

3. Sociālā iekļaušana kā teritoriālās attīstības priekšnoteikums

N.p.k.	Indekss	Akronīms	Prioritāte/virziens	ERAF	Joma
1.	LLI-005	LatLitCBC	2,1	1 679 699.23	Publiskie pakalpojumi
2.	LLI-008	Fire Fighting	2,1	1 890 873.98	Publiskie pakalpojumi
3.	LLI-029	1FIRETEAM	2,1	215 607.90	Publiskie pakalpojumi
4.	LLI-033	CBRM II	2,1	1 501 473.84	Publiskie pakalpojumi
5.	LLI-043	First Aid	2,1	1 452 425.48	Publiskie pakalpojumi
6.	LLIII-171	SocServices	2,1	978 142.58	Publiskie pakalpojumi
7.	LLIV-232	Flood	2,1	989 133.95	Publiskie pakalpojumi
8.	LLIV-247	EAE	2,1	937 147.10	Publiskie pakalpojumi
9.	LLIV-250	TEAMWORK	2,1	173 085.50	Publiskie pakalpojumi
10.	LLIV-267	INISS	2,1	507 259.23	Publiskie pakalpojumi
11.	LLIV-315	Lielupe ECO	2,1	977 934.35	Publiskie pakalpojumi
12.	LLIV-322	My Response	2,1	966 967.85	Publiskie pakalpojumi
13.	LLIII-156	Police	2,3	87 002.81	Mazo projektu fonds

14.	LLIII-166	CURED BY ANIMALS	2,3	175 225.69	Mazo projektu fonds
15.	LLIV-242	Social Support	2,3	182 370.05	Mazo projektu fonds
16.	LLIV-269	SOC NETWORKING	2,3	109 093.25	Mazo projektu fonds

4. Uzlabota dzīves kvalitāti efektīvu publisko pakalpojumu un administrācijas rezultātā

N.p.k.	Indekss	Akronīms	Prioritāte/ virziens	ERAF	Joma
1.	LLI-041	Art Bridge	2,3	124 827.87	Mazo projektu fonds
2.	LLI-045	ACTIVE	2,3	140 678.95	Mazo projektu fonds
3.	LLII-053	TSOC	2,3	144 842.70	Mazo projektu fonds
4.	LLII-059	Seasons	2,3	22 886.65	Mazo projektu fonds
5.	LLII-062	Education network	2,3	156 189.98	Mazo projektu fonds
6.	LLII-066	Arts,Ethnic Identity	2,3	136 776.05	Mazo projektu fonds
7.	LLII-069	CELEBRATE	2,3	138 875.86	Mazo projektu fonds
8.	LLII-073	Innovative Culture	2,3	173 891.00	Mazo projektu fonds
9.	LLII-078	UBUS	2,3	153 810.73	Mazo projektu fonds
10	LLII-083	ART SPAWN	2,3	25 695.12	Mazo projektu fonds
11.	LLII-092	Ziemgala Traditions	2,3	190 113.03	Mazo projektu fonds
12.	LLII-093	Preschool Education	2,3	171 108.76	Mazo projektu fonds
13.	LLII-100	Green Investments	2,3	121 628.66	Mazo projektu fonds
14.	LLII-109	TouchBall-TouchLife	2,3	136 490.75	Mazo projektu fonds
15.	LLIII-126	Vital Neighbours	2,3	175 388.32	Mazo projektu fonds
16.	LLIII-136	RADBAU	2,3	102 343.64	Mazo projektu fonds
17.	LLIII-142	Cultural Cooperation	2,3	191 605.54	Mazo projektu fonds
18.	LLIII-143	ECOART	2,3	91 736.26	Mazo projektu fonds
19.	LLIII-151	Wings for START	2,3	123 486.74	Mazo projektu fonds
20.	LLIII-158	PRELUDIA	2,3	151 387.79	Mazo projektu fonds
21.	LLIII-182	Youth Leader School	2,3	107 687.79	Mazo projektu fonds
22.	LLIII-196	Summer in village	2,3	115 325.45	Mazo projektu fonds
23.	LLIV-221	Common future	2,3	161 099.65	Mazo projektu fonds
24.	LLIV-233	Dialogue of music	2,3	179 276.90	Mazo projektu fonds
25.	LLIV-236	We-football	2,3	131 006.05	Mazo projektu fonds
26.	LLIV-237	Schools' cooperation	2,3	19 923.76	Mazo projektu fonds
27.	LLIV-248	Creation-MyOnlyHope	2,3	193 126.42	Mazo projektu fonds
28.	LLIV-269	SOC NETWORKING	2,3	109 093.25	Mazo projektu fonds
29.	LLIV-275	Crafts and Culture	2,3	153 338.54	Mazo projektu fonds
30.	LLIV-281	The white bird	2,3	195 500.00	Mazo projektu fonds
31.	LLIV-290	One healthy team	2,3	132 498.00	Mazo projektu fonds
32.	LLIV-293	Baltic Hipo	2,3	194 118.75	Mazo projektu fonds
33.	LLIV-301	Cultural identity	2,3	153 022.88	Mazo projektu fonds
34.	LLIV-321	YOUTH FOR NATURE	2,3	112 936.10	Mazo projektu fonds
35.	LLIV-332	Basic success skills	2,3	106 008.60	Mazo projektu fonds
36.	LLIV-353	Reading-IT-Creation	2,3	112 839.63	Mazo projektu fonds
37.	LLIV-373	Retrocross	2,3	37 115.53	Mazo projektu fonds

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Direktore Solvita Zvidriņa

Pilnvarotā pārstāve Jana Priediece

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam

„Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam
kapitalizācijas ziņojuma sagatavošana”
(identifikācijas Nr. VRAA/2014/39/ERAF/MI)

Apliecinu, kas sniegsim šādu pakalpojumu:
Atbilstoši iepirkuma “Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam kapitalizācijas ziņojuma sagatavošana” (identifikācijas Nr. VRAA/2014/39/ERAF/MI) nolikuma 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija” sniegsim atzinumu par Latvijas –Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam ietekmi uz Eiropas Savienības struktūrfondu 3. mērķi “Eiropas teritoriālā sadarbība”.

Piesaistītie eksperti un tiem atbilstošās Tehniskajā specifikācijā noteiktās jomas:

Npk.	Eksperti	Atbilstošā joma
1.	Inga Uvarova	1. Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā (tūrisma un uzņēmējdarbības projekti) 2. Darbaspēka mobilitātes un nodarbinātības pilnveide 3. Sociālā iekļaušana kā teritoriālās attīstības priekšnoteikums
2.	Iveta Baltiņa	4. Uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu publisko pakalpojumu un administrācijas rezultātā
3.	Laura Siliņa	1. Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā (vides un kultūrvēsturiskā mantojuma projekti)
4.	Juris Riekstiņš	2. Darbaspēka mobilitātes un nodarbinātības pilnveide

Ekspertu veicamo darbu apraksts

Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto ekspertu saraksts un katra eksperta veicamo darbu apraksts	<p><u>Eksperts: Inga Uvarova, veicamie darbi:</u></p> <p>[1.] Nodrošināt ekspertu darba vadību un sadarbību ar pasūtītāju. [2.] Organizēt ekspertu darbu un piedalīties analīzes metodikas, interviju jautājumu un fokusgrupas diskusiju jautājumu izstrādē. [3.] Nodrošināt Tehniskajā specifikācijā (turpmāk – T.S.) noteiktās 1.jomas “Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā”, 2. Jomas “Darbaspēka mobilitātes un nodarbinātības pilnveide”, 3. Jomas “Sociālā iekļaušana kā teritoriālās attīstības priekšnoteikums” analīzi, t.sk:</p> <p>1. Informācijas apkopošana un tematiskā konteksta izskatīšana</p> <p>1.1. Sākotnējā informācijas apkopošanas posmā eksperte analizēs minētajās jomās izvēlēto projektu alases kritērijus un izvērtēs to cik atbilstoši ir sākotnēji izvēlētie projekti, kā arī, ja nepieciešams sniegs ieteikumus projektu saraksta aktualizēšanai attiecīgā jomā.</p> <p>1.2. Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte veiks gan programmas dokumentu (Programmas dokuments, ikgadējie īstenošanas ziņojumi Eiropas Komisijai, Programmas starpposma izvērtējums, pieteikuma veidlapas, projektu progresa ziņojumi, projektu gala ziņojumi), gan T.S. pielikuma 4.punktā minēto projektu nodevumu, labās prakses apkopojumu, veikto pētījumu u.c. projektu dokumentācijas apkopšanu un analīzi.</p> <p>2. Analīze</p> <p>Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte no dažādiem aspektiem analizēs no projektiem savāktu informāciju, lai identificētu labo, inovatīvo praksi un politiku, gūtās atziņas un kopīgās problēmas, ar ko saskārušies izvēlētie projekti.</p> <p>Eksperte ne tikai analizēs projektos izmantoto praksi un politiku, bet arī identificēs, kāda ir to pievienotā vērtība vietējā, reģionālā, nacionālā un iespējami ES mērogā.</p>
---	---

Eksperte sniegs informāciju un veiks analīzi saskaņā ar šādiem punktiem:

- identificēt inovatīvas metodes, kas varētu būt izmantojamas arī citos reģionos Latvijā, Lietuvā un Eiropā;
- analizēt kvantitatīvo un kvalitatīvo Programmas ietekmi uz mērķa grupām;
- izstrādāt ieteikumus vietējai un reģionālai attīstībai;
- identificēt iespējamo projektu sinerģiju un savstarpējo bagātināšanos attiecībā uz līdzīgām problēmām reģiona līmenī (NUTS III);
- analizēt projektu atbilstību ES Stratēģijas Baltijas jūras reģiona mērķiem;
- identificēt zināšanu un prasmju nodošanas veiksmīgākos piemērus pārrobežu sadarbības kontekstā.

3. Aptaujas organizēšana un iespējamās vizītes pie projektu partneriem

3.1. Šī apakšuzdevuma ietvaros tiks organizētas divas fokusa grupas diskusijas (par T.S. minēto 3.jomu), kurā tiks uzaicināti 8-10 tādu projektu pārstāvji, kuru ietvaros izveidoti, attīstīti jauni sadarbības mehānismi un formas, attīstītas jaunas prasmes un iemaņas ar mērķi stiprināt publisko pakalpojumu sniedzēju kapacitāti un darbības efektivitāti.

3.2. Eksperte veiks 3 (skype/ telefona) intervijas ar T.S. minētās 3.jomas to projektu pārstāvjiem, kuri nebūs pārstāvēti fokusa grupās.

3.3. Interviju un fokusgrupas diskusiju secinājumi tiks iestrādāti gala ziņojumā, atspoguļojot izpētes procesa rezultātus.

3.2. Eksperte kopā ar projekta partneriem un ieinteresētajām pusēm izstrādās īsu ziņojumu par 3.jomu un piedalīsies šādu ziņojumu izstrādē par 2.un 4.jomu (maksimāli 3 lapas), apkopojot galvenos aptaujas secinājumus (izmantojot grafikus, attēlus un citus vizuālos elementus, lai informācija būtu maksimāli viegli uztverama).

4. Analīzes ziņojuma melnraksta izstrāde

4.1. Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte organizēs un vadīs ekspertu darbu melnraksta ziņojuma izstrādē, nodrošinot, ka melnraksta ziņojumā tiek ietvertas šādas nodaļas:

- īss kopsavilkums, kurā atspoguļoti galvenie analīzes konstatējumi sadalījumā pa T.S. 1.4. punktā minētajiem apakšmērķiem (maksimāli 2 lapas);
- pamatinformācija par analizēto jomu, ieskaitot jaunās izstrādes;
- kopējā tematiskā analīze programmas līmenī;
- rezultāti no organizētajām aptaujām/ intervijām/ diskusijām, kur tika iesaistīti projekta partneri un ieinteresētās puses (kā pielikums – maksimāli 3 lapas).

4.2. Eksperte izstrādās analīzes melnraksta daļu par iepriekš minētajām jomām.

4.3. Eksperte veiks pārējo ekspertu sagatavotās analīzes apkopojumu melnraksta ziņojumā un nodrošinās ziņojuma kvalitātes kontroli.

4.3. Eksperte izstrādās prezentāciju ar galvenajiem pētījuma rezultātiem, ar ko varētu tikt iepazīstinātas Programmas struktūras.

5. Galīgā analīzes ziņojuma un kopsavilkuma izstrāde

5.1. Eksperte organizēs un vadīs ekspertu darbu gala ziņojuma un kopsavilkuma izstrādē.

5.2. Eksperte izstrādās gala ziņojuma un kopsavilkuma daļu par iepriekš minētajām jomām (T.S. 1, 2, 3.joma).

5.3. Eksperte nodrošinās gala ziņojuma un kopsavilkuma gala versijas izstrādi, kā arī kvalitātes kontroli.

[3.] Prezentācijas T.S. minētajos informācijas izplatīšanas pasākumos Šī uzdevuma ietvaros eksperte nodrošinās pētījuma secinājumu prezentāciju.

Eksperts: Iveta Baltiņa, veicamie darbi:

[1.] Piedalīties analīzes metodikas, interviju jautājumu un fokusgrupas diskusiju jautājumu izstrādē.

[2.] Nodrošināt Tehniskajā specifikācijā (turpmāk – T.S.) noteiktās 4.jomas “Uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu publisko pakalpojumu un administrācijas rezultātā” analīzi, t.sk:

1. Informācijas apkopošana un tematiskā konteksta izskatīšana

1.1. Sākotnējā informācijas apkopošanas posmā eksperte analizēs šai jomai izvēlēto projektu alases kritērijus un izvērtēs to cik atbilstoši ir sākotnēji izvēlētie projekti, kā

arī, ja nepieciešams sniegs ieteikumus projektu saraksta aktualizēšanai attiecīgā jomā.
1.2. Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte veiks gan programmas dokumentu (Programmas dokuments, ikgadējie īstenošanas ziņojumi Eiropas Komisijai, Programmas starpposma izvērtējums, pieteikuma veidlapas, projektu progresa ziņojumi, projektu gala ziņojumi), gan T.S. pielikuma 4.punktā minēto projektu nodevumu, labās prakses apkopojumu, veikto pētījumu u.c. projektu dokumentācijas apkopšanu un analīzi.

2. Analīze

Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte no dažādiem aspektiem analizēs no dažādiem projektiem savāktu informāciju, lai identificētu labo, inovatīvo praksi un politiku, gūtās atziņas un kopīgās problēmas, ar ko saskārušies izvēlētie projekti.

Eksperte ne tikai analizēs projektos izmantoto praksi un politiku, bet arī identificēs, kāda ir to pievienotā vērtība vietējā, reģionālā, nacionālā un iespējami ES mērogā. Eksperte sniegs informāciju un veiks analīzi saskaņā ar šādiem punktiem:

- identificēt inovatīvas metodes, kas varētu būt izmantojamas arī citos reģionos Latvijā, Lietuvā un Eiropā;
- analizēt kvantitatīvo un kvalitatīvo Programmas ietekmi uz mērķa grupām;
- izstrādāt ieteikumus vietējai un reģionālai attīstībai;
- identificēt iespējamo projektu sinerģiju un savstarpējo bagātināšanos attiecībā uz līdzīgām problēmām reģiona līmenī (NUTS III);
- analizēt projektu atbilstību ES Stratēģijas Baltijas jūras reģiona mērķiem;
- identificēt zināšanu un prasmju nodošanas veiksmīgākos piemērus pārrobežu sadarbības kontekstā.

3. Aptaugas organizēšana un iespējamās vizītes pie projektu partneriem

3.1. Šī apakšuzdevuma ietvaros tiks organizēta viena fokusa grupas diskusija, kurā tiks uzaicināti 8-10 tādu projektu pārstāvji, kuru ietvaros izveidoti, attīstīti jauni sadarbības mehānismi un formas, attīstītas jaunas prasmes un iemaņas ar mērķi stiprināt publisko pakalpojumu sniedzēju kapacitāti un darbības efektivitāti.

3.2. Eksperte veiks 3 (skype/ telefona) intervijas ar to projektu pārstāvjiem, kuri nebūs pārstāvēti fokusa grupā.

3.3. Interviju un fokusgrupas diskusiju secinājumi tiks iestrādāti gala ziņojumā, atspoguļojot izpēti procesa rezultātus.

3.2. Eksperte kopā ar projekta partneriem un ieinteresētajām pusēm izstrādās īsu ziņojumu par T.S. 4.jomā minēto tēmu (maksimāli 3 lapas), apkopojot galvenos aptaujas secinājumus (izmantojot grafikus, attēlus un citus vizuālos elementus, lai informācija būtu maksimāli viegli uztverama).

4. Analīzes ziņojuma melnraksta izstrāde

Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte izstrādās analīzes melnraksta daļu par 4.jomu "Uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu publisko pakalpojumu un administrācijas rezultātā".

5. Galīgā analīzes ziņojuma un kopsavilkuma izstrāde

Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte izstrādās gala ziņojuma un kopsavilkuma daļu par 4.jomu "Uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu publisko pakalpojumu un administrācijas rezultātā".

[3.] Prezentācijas T.S. minētajos informācijas izplatīšanas pasākumos Šī uzdevuma ietvaros eksperte nodrošinās pētījuma secinājumu prezentāciju par 4.jomu "uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu publisko pakalpojumu un administrācijas rezultātā".

Eksperts: Laura Silina, veicamie darbi:

[1.] Piedalīties analīzes metodikas, interviju jautājumu un fokusgrupas diskusiju jautājumu izstrādē

[2.] Nodrošināt T.S. noteiktās 1. jomas "Ilgstpējīga un tīra vide sadarbības rezultātā" (ar vides jomu saistīto projektu) analīzi. T.sk:

1. Informācijas apkopšana un tematiskā konteksta izskatīšana

1.1. Sākotnējā informācijas apkopšanas posmā eksperte analizēs šai jomai izvēlēto projektu alases kritērijus un izvērtēs to cik atbilstoši ir sākotnēji izvēlētie projekti, kā arī, ja nepieciešams sniegs ieteikumus projektu saraksta aktualizēšanai attiecīgā jomā.

1.2. Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte veiks gan programmas dokumentu (Programmas dokuments, ikgadējie īstenošanas ziņojumi Eiropas Komisijai, Programmas starpposma izvērtējums, pieteikuma veidlapas, projektu progresa ziņojumi, projektu gala ziņojumi), gan T.S. pielikuma 4.punktā minēto projektu nodevumu, labās prakses apkopojumu, veikto pētījumu u.c. projektu dokumentācijas apkopšanu un analīzi.

2. Analīze

Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte no dažādiem aspektiem analizēs no dažādiem projektiem savāktu informāciju, lai identificētu labo, inovatīvo praksi un politiku, gūtās atziņas un kopīgās problēmas, ar ko saskārušies izvēlētie projekti.

Eksperte ne tikai analizēs projektos izmantoto praksi un politiku, bet arī identificēs, kāda ir to pievienotā vērtība vietējā, reģionālā, nacionālā un iespējami ES mērogā. Eksperte sniegs informāciju un veiks analīzi saskaņā ar šādiem punktiem:

- identificēt inovatīvas metodes, kas varētu būt izmantojamas arī citos reģionos Latvijā, Lietuvā un Eiropā;
- analizēt kvantitatīvo un kvalitatīvo Programmas ietekmi uz mērķa grupām;
- izstrādāt ieteikumus vietējai un reģionālai attīstībai;
- identificēt iespējamo projektu sinerģiju un savstarpējo bagātināšanos attiecībā uz līdzīgām problēmām reģiona līmenī (NUTS III);
- analizēt projektu atbilstību ES Stratēģijas Baltijas jūras reģiona mērķiem;
- identificēt zināšanu un prasmju nodošanas veiksmīgākos piemērus pārrobežu sadarbības kontekstā.

3. Aptaugas organizēšana un iespējamās vizītes pie projektu partneriem

3.1. Šī apakšuzdevuma ietvaros tiks organizēta viena fokusa grupas diskusij (par 1. Jomu), kurā tiks uzaicināti 8-10 tādu projektu pārstāvji, kuru ietvaros izveidoti, attīstīti jauni sadarbības mehānismi un formas, attīstītas jaunas prasmes un iemaņas ar mērķi stiprināt publisko pakalpojumu sniedzēju kapacitāti un darbības efektivitāti.

3.2. Eksperte veiks 3 (skype/ telefona) intervijas (par 1. Jomu) ar to projektu pārstāvjiem, kuri nebūs pārstāvēti fokusa grupā.

3.3. Interviju un fokusgrupas diskusiju secinājumi tiks iestrādāti gala ziņojumā, atspoguļojot izpētes procesa rezultātus.

3.2. Eksperte kopā ar projekta partneriem un ieinteresētajām pusēm izstrādās īsu ziņojumu par T.S. 1.jomā minēto tēmu (maksimāli 3 lapas), apkopojot galvenos aptaujas secinājumus (izmantojot grafikus, attēlus un citus vizuālos elementus, lai informācija būtu maksimāli viegli uztverama).

6. Analīzes ziņojuma melnraksta izstrāde

Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte izstrādās analīzes melnraksta daļu par 1.jomu "Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā".

7. Galīgā analīzes ziņojuma un kopsavilkuma izstrāde

Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperte izstrādās gala ziņojuma un kopsavilkuma daļu par 1.jomu "Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā".

Eksperts: Juris Riekstiņš, veicamie darbi:

[1.] Piedalīties analīzes metodikas, interviju jautājumu un fokusgrupas diskusiju jautājumu izstrādē.

[2.] Nodrošināt Tehniskajā specifikācijā (turpmāk – T.S.) noteiktās 2.jomas "Darbspēka mobilitātes un nodarbinātības pilnveide" analīzi, t.sk:

1. Informācijas apkopšana un tematiskā konteksta izskatīšana

1.1. Sākotnējā informācijas apkopšanas posmā eksperts analizēs šai jomai izvēlēto projektu alases kritērijus un izvērtēs to cik atbilstoši ir sākotnēji izvēlētie projekti, kā arī, ja nepieciešams sniegs ieteikumus projektu saraksta aktualizēšanai attiecīgā jomā.

1.2. Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperts veiks gan programmas dokumentu (Programmas dokuments, ikgadējie īstenošanas ziņojumi Eiropas Komisijai, Programmas starpposma izvērtējums, pieteikuma veidlapas, projektu progresa ziņojumi, projektu gala ziņojumi), gan T.S. pielikuma 4.punktā minēto projektu nodevumu, labās prakses apkopojumu, veikto pētījumu u.c. projektu dokumentācijas apkopšanu un analīzi.

2. Analīze

Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperts no dažādiem aspektiem analizēs no dažādiem projektiem savāktu informāciju, lai identificētu labo, inovatīvo praksi un politiku,

	<p>gūtās atziņas un kopīgās problēmas, ar ko saskārušies izvēlētie projekti. Eksperts ne tikai analizēs projektos izmantoto praksi un politiku, bet arī identificēs, kāda ir to pievienotā vērtība vietējā, reģionālā, nacionālā un iespējami ES mērogā. Eksperts sniegs informāciju un veiks analīzi saskaņā ar šādiem punktiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificēt inovatīvas metodes, kas varētu būt izmantojamas arī citos reģionos Latvijā, Lietuvā un Eiropā; • analizēt kvantitatīvo un kvalitatīvo Programmas ietekmi uz mērķa grupām; • izstrādāt ieteikumus vietējai un reģionālai attīstībai; • identificēt iespējamo projektu sinerģiju un savstarpējo bagātināšanos attiecībā uz līdzīgām problēmām reģiona līmenī (NUTS III); • analizēt projektu atbilstību ES Stratēģijas Baltijas jūras reģiona mērķiem; • identificēt zināšanu un prasmju nodošanas veiksmīgākos piemērus pārrobežu sadarbības kontekstā. <p>3. Aptaujas organizēšana un iespējamās vizītes pie projektu partneriem</p> <p>3.1. Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperts organizēs vienu fokusa grupas diskusiju (par T.S. noteikto 2.jomu), kurā tiks uzaicināti 8-10 tādu projektu pārstāvji, kuru ietvaros izveidoti, attīstīti jauni sadarbības mehānismi un formas, attīstītas jaunas prasmes un iemaņas ar mērķi stiprināt publisko pakalpojumu sniedzēju kapacitāti un darbības efektivitāti.</p> <p>3.2. Eksperts veiks 3 (skype/ telefona) intervijas ar to projektu pārstāvjiem, kuri nebūs pārstāvēti fokusa grupā (par T.S. minēto 2.jomu).</p> <p>3.3. Interviju un fokusgrupas diskusiju secinājumi tiks iestrādāti gala ziņojumā, atspoguļojot izpētes procesa rezultātus.</p> <p>3.2. Eksperts piedalīsies īsa ziņojuma izstrādē par T.S. 3.jomā minēto tēmu (maksimāli 3 lapas), apkopojot galvenos aptaujas secinājumus (izmantojot grafikus, attēlus un citus vizuālos elementus, lai informācija būtu maksimāli viegli uztverama).</p> <p>4. Analīzes ziņojuma melnraksta izstrāde</p> <p>Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperts izstrādās analīzes melnraksta daļu par 2.jomu "Darbaspēka mobilitātes un nodarbinātības pilnveide".</p> <p>5. Galīgā analīzes ziņojuma un kopsavilkuma izstrāde</p> <p>Šī apakšuzdevuma ietvaros eksperts izstrādās gala ziņojuma un kopsavilkuma daļu par 2.jomu "Darbaspēka mobilitātes un nodarbinātības pilnveide".</p>
--	---

Apliecinājums	
<p>Apliecinu, ka nekādā veidā Pretendents un piesaistītie eksperti nav saistīti ar Programmas vadībā iesaistītajām institūcijām (ar Apvienoto tehnisko sekretariātu, Valsts reģionālās attīstības aģentūru, vadošo iestādi, revīzijas iestādi, sertifikācijas iestādi, pirmā līmeņa kontrolieriem, nacionālajām atbildīgajām iestādēm, Apvienoto uzraudzības un vadības komiteju, Apvienoto programmēšanas komiteju) un sniedzot pakalpojumu nenonāks interešu konflikta situācijā.</p>	

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Direktore Solvita Zvidriņa

Pilnvarotā pārstāve Jana Priedniece

Finanšu piedāvājums
Iepirkumam
„Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam
kapitalizācijas ziņojuma sagatavošana”
(identifikācijas Nr. VRAA/2014/39/ERAF/MI)

Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam kapitalizācijas ziņojuma sagatavošana	20530.00	4311.30	24841.30

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Direktore Solvita Zvidriņa

Pilnvarotā pārstāve Jana Priediece