

Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs _____

Izpildītāja līguma reģistrācijas numurs _____

Iepirkuma līgums
par datorizēto darba vietu apkalpošanu reģionos

Rīgā,

2014.gada __.oktobrī

Valsts reģionālās attīstības aģentūra, reģistrācijas Nr. 90001733697, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9. oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” pārstāv tās direktore Solvita Zvidriņa (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GG&M Consult”, reģistrācijas Nr. 40003604546, valdes locekļa Ģirta Veinberga personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Datorizēto darba vietu apkalpošana reģionos” (ID Nr. VRAA/2014/56/MI) rezultātiem iepirkuma priekšmeta 1.daļā noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs datorizēto darba vietu apkalpošana Dabas aizsardzības biroja (turpmāk- DAP) Siguldas birojā; DAP Vidzemes reģionālajā administrācijā; DAP Pierīgas reģionālā administrācijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR 19932.00** (*deviņpadsmit tūkstošus deviņi simti trīsdesmit divus euro un 00 centus*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums).

2.2. Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Visas ar šī līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1. apakšpunktā norādītajā summā, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

2.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par sniegto pakalpojumu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā minēto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PUŠU PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši līguma 1 pielikumam “Tehniskā specifikācija”,

3.1.2. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;

3.1.3. katru mēnesi iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu (saskaņā ar līguma 3.pielikumā norādīto veidlapu) (turpmāk- Akts) un rēķinu.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

3.2.1. nodrošināt Izpildītājam brīvu pieeju Pakalpojuma sniegšanai līguma 4.2.punktā noteiktajā laikā 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām Pakalpojuma sniegšanas vietām;

- 3.2.2. samaksāt par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Izpildītāja iesniegto rēķinu.

3. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIENĒMŠANA

- 4.1. Pasūtītājs Pakalpojumu piesaka rakstveidā, nosūtot to uz Izpildītāja e-pastu: ggmhelpdesk@gmail.com; steidzamos gadījumos zvanot pa tālr. 20290407.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi klātienē darba laikā no plkst. no 8.30-17.00, reaģēšanas laiks atbilstoši līguma 1. pielikuma "Tehniskā specifikācija" 5.punktā noteiktajam.
- 4.3. Izpildītājs pēc problēmas novēršanas informē Pasūtītāju, kas tika izdarīts konkrētās problēmas novēršanas gadījumā.
- 4.4. Pakalpojuma izpildes pieņemšana notiek, Pusēm parakstot Aktu. Akts apliecina Izpildītāja saistību izpildi un ir pamats rēķina izrakstīšanai Pasūtītājam par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 4.5. Izpildītājs līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz Izpildītāja līguma 8.4.punktā minētajai kontaktpersonai Aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem, Pasūtītājs Aktu izskata 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.6. Ja Pasūtītājs Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas laikā konstatē sniegto Pakalpojumu neatbilstību Līguma prasībām vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda pretenziju aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma sniegto Pakalpojumu atkārtota pieņemšana.
- 4.7. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem tajā dienā, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir abpusēji parakstījuši Aktu par attiecīgo mēnesi.
- 4.8. Trūkumi, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā ir radušies Izpildītāja vainas dēļ, tiek novērsti uz Izpildītāja rēķina.
- 4.9. Pasūtītājs Akta paraksta tiesības deleģē Valsts un pašvaldību informācijas sistēmu departamenta direktoram Aivaram Zirnītim.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar abpusēju tā parakstīšanas brīdi ir spēkā 12 mēnešus, tas ir, līdz 2015.gada __.oktobrim.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Par līgumā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma cenas. Visi no Pasūtītāja saņemtie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti aprēķinātā līgumsoda samaksai un tikai pēc tam pamatparāda summas dzēšanai.
- 6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi līguma 4.2. punktā noteiktajā laikā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no līguma 2.1.punktā noteiktās līguma cenas.
- 6.3. Puses uzņemas atbildību par šajā Līgumā minēto saistību izpildes nokavējumu vai šā Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu saistību izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un izmaiņas normatīvajos aktos, valdības lēmumus un citus ārkārtas apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.

7.2. Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Līguma nosacījumi var tikt grozīti, pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei divus mēnešus iepriekš.

8.4. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – Valsts un pašvaldību informācijas sistēmu departamenta Informācijas sistēmu uzturēšanas nodaļas datorsistēmu un datortīklu administrators Ervīns Redlihs - tālr. 29293954, e-pasts: ervins.redlihs@vraa.gov.lv

8.5. Kontaktpersona no Izpildītāja puses – Ģirts Veinbergs, tālr. 20290407; e-pasts: girts.veinbergs@gmail.com

8.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem- 1 pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 4 (četrām) lapas; 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas; 3.pielikums “Pakalpojuma nodošanas pieņemšanas akts” uz 1 (vienas) lapas. Viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Reģistrācijas Nr. 90001733697
Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010
Norēķinu konts:
Valsts kase
TREL22
LV36TREL2580627045000

Izpildītājs:

SIA „GG&M Consult”
Reģ. Nr. 40003604546
Ata Kronvalda 3-25, Sigulda, LV-2150
Tālr. 20290407
DNB banka
RIKOLV2X
LV46RIKO0002013003417

Direktore S.Zvidriņa

Valdes loceklis Ģ.Veinbergs