

## **IEPIRKUMA LĪGUMS par vizuālās identitātes izstrādi VASAB projektiem**

Rīgā,

2015. gada 11.martā

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra** (reģ. Nr. 90001733697), tās direktora Rinalda Muciņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  
un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „BrandEleven”** (reģ. Nr. 40103202317), tās valdes locekļa Mārtiņa Barānova personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Vizuālās identitātes izstrāde VASAB projektiem” (ID Nr. VRAA/2015/07/VASAB/MI) (turpmāk – iepirkums) rezultātiem iepirkuma priekšmeta 1. un 2. daļā, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs veic vizuālās identitātes izstrādi VASAB sekretariāta vajadzībām (turpmāk- Darbi):

1.1.1. projekta „Baltic SCOPE” vizuālās identitātes izstrādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums);

1.1.2. Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma vienota vizuālā noformējuma izstrādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums)

un Izpildītāja iesniegto tehnisko piedāvājumu dalībai iepirkumā (3.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### **2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa līguma darbības sastāda **EUR 5900.00** (*pieci tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi*), tai skaitā **EUR 1250.00** (*viens tūkstotis divi simti piecdesmit euro un 00 centi*) par Līguma 1.1.1.apakšpunktā minēto Darbu un **EUR 4650.00** (*četri tūkstoši seši simti piecdesmit euro un 00 centi*) par Līguma 1.1.2.apakšpunktā minēto Darbu. Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu dalībai iepirkumā (4.pielikums).

2.2. Visas ar šī līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1. punktā norādītajā summā.

2.3. Pasūtītājs samaksu par Līguma 1.1.1.apakšpunktā minēto Darbu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu.

2.4. Pasūtītājs samaksu par Līguma 1.1.2.apakšpunktā minēto Darbu veic 2 maksājumos:

2.4.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par pilnībā izstrādātiem nodevumiem, kas minēti Līguma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta 2.daļai” 4.1., 4.2., 4.3. un 4.4. punktus, veicot maksājumu 50% apmērā no Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas par Līguma 1.1.2.apakšpunktā minēto Darbu, kas sastāda **EUR 2325.00** (*divi tūkstoši trīs simti divdesmit pieci euro un 00 centi*) (bez PVN).

2.4.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par pilnībā izstrādātiem nodevumiem, kas minēti Līguma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta 2.daļai” 4.5. punktā un sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā

ar Tehniskās specifikācijas 4.6.punktu, veicot galīgo norēķinu par Darbu EUR 2325.00 (*divi tūkstoši trīs simti divdesmit pieci euro un 00 centi*) apmērā (bez PVN).

2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.6. Pasūtītājs finansē Līguma 1.1.1.punktā minētā Darba izpildi no projekta „Baltic SCOPE” finanšu līdzekļiem un Līguma 1.1.2.punktā minētā Darba izpildi no projekta “Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma organizēšana” finanšu līdzekļiem.

### **3. PUŠU PIENĀKUMI**

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. izpildīt Līguma 1.1. punktā minētos Darbus Līgumā noteiktā kārtībā, termiņā un apjomā;

3.1.2. iesniegt Pasūtītājam Darba nodošanas-pieņemšanas aktus par izpildītajiem Darbiem;

3.1.3. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;

3.1.4. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

3.1.5. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, kas ietekmē līguma precīzu un pilnīgu izpildi.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

3.2.1. sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;

3.2.2. pieņemt un apstiprināt nodevumus Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un termiņā, ja nodevumi atbilst Līguma nosacījumiem;

3.2.3. samaksāt rēķinā norādīto summu Līguma 2.3. apakšpunktā noteiktā kārtībā par veikto Darbu.

3.3. Pasūtītāja tiesības:

3.3.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

3.3.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem;

3.3.3. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

### **4. PAKALPOJUMA IZPILDES NODOŠANA- PIEŅEMŠANA**

4.1. Darbu izpilde tiek fiksēta, parakstot abpusēju Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.2. Pasūtītājs šī Līguma 4.1.punktā minētā Darba nodošanas – pieņemšanas akta paraksta tiesības deleģē VASAB sekretariāta vadītājam Tālim Linkaitam.

4.3. Ja pieņemot Darbu, Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī Līguma 1.punkta nosacījumiem, tad par to abas puses sastāda aktu, kurā norāda faktorus, kas neatbilst šī Līguma 1.punkta nosacījumiem un kādā termiņā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina.

4.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no Darba nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, neparaksta aktu un nenorāda uz neatbilstībām šī Līguma 1.punkta nosacījumiem saskaņā ar Līguma 4.3.punktu, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par veikto Darbu, Darbs ir veikts pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu saskaņā ar Līguma 2.3.punktu.

### **5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnai izpildei.

### **6. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

6.1. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

6.1.1. Veiktais Darbs neatbilst Līgumam un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

6.1.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

6.1.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

6.1.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar tā noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

6.1.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis tiešus zaudējumus;

6.1.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.

6.2. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.

6.3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot par to otru Pusi.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Pasūtītājs par šī Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šī Līguma 2.1.punktā minētās katra Darba līgumcenas.

7.2. Ja Izpildītājs veicot Darbu nav izpildījis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Darba veikšanu, Pasūtītājam ir tiesības uz atbilstošu līgumcenas, kas norādīta Līguma 4.1.punktā minētajā Darba nodošanas- pieņemšanas aktā, samazinājumu, kas nepārsniedz 10% (desmit procentu) apmēru no Darba nodošanas – pieņemšanas aktā minētās summas. Par faktisko līgumcenas samazinājuma apmēru Puses vienojas, parakstot Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

7.3. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts finansējums Līguma turpināšanai vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams, tad Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma apjomu faktiski pieejamajam finansējuma apmēram vai apturēt tā izpildi līdz turpmākam finansējuma piešķiršanas brīdim. Pasūtītājs informē Izpildītāju par finansējuma trūkumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņemts apstiprinājums par finansējuma nepiešķiršanu. Par darbu atsākšanu Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

8.1. Par nepārvaramo varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus Puses kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valdības lēmumi, izmaiņas normatīvos aktos un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. Ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.

8.3. Pēc līguma 8.2. apakšpunktā minētā termiņa beigām līgums var tikt izbeigts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par līguma izbeigšanu otru Pusi rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies līguma izbeigšanas rezultātā.

8.5. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē otro Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

9.1. Pasūtītāja kontaktpersona par līguma izpildi: VASAB sekretariāta biroja administratore Baiba Rēdere, e-pasts: [baiba.redere@vasab.org](mailto:baiba.redere@vasab.org), tālrunis 67350630, 22012899.

- 9.2. Izpildītāja kontaktpersona līguma izpildi: Mārtiņš Barānovs, e-pasts: [martins@b11.lv](mailto:martins@b11.lv), tālrunis 29641289.
- 9.3. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar līguma izpildi, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Par līguma grozījumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumus pievieno līgumam, un tie kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 9.5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi: 1. pielikums „Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta 1.daļai” uz 4 (četrām) lapām, 2. pielikums „Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta 2.daļai” uz 5 (piecām) lapām 3.pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas un 4.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas. Viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### **Pasūtītājs:**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra  
Reģ. Nr. 90001733697  
Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010  
Valsts kase  
TREL LV22  
LV02TREL2580627046000  
LV25TREL2580627071000

### **Izpildītājs:**

SIA „BrandEleven”  
Kr.Barona iela 63-3, Rīga, LV 1001  
Reģ. Nr. 40103202317  
HABALV22  
LV44HABA0551023410854

---

Direktors Rinalds Muciņš

---

Valdes loceklis Mārtiņš Barānovs

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**  
**„Vizuālās identitātes izstrāde VASAB projektiem”**  
(ID Nr. VRAA/2015/07/VASAB/MI)

**iepirkuma priekšmeta 1.daļa**  
**“Projekta „Baltic SCOPE” vizuālās identitātes izstrāde”**

**1. Iepirkuma mērķis**

Iepirkuma mērķis ir izstrādāt projekta „Baltic SCOPE: Virzība uz saskaņotību un pārrobežu risinājumiem Baltijas jūras telpiskajos plānojumos.” (turpmāk tekstā – Projekts), vizuālo identitāti un logotipu.

Izstrādājumiem materiāliem ir jābūt izmantojamiem citu reklāmas un vizuālās komunikācijas materiālu izstrādei, lai nodrošinātu mērķtiecīgu komunikāciju ar noteiktām mērķauditorijām.

**2. Informācija par projektu**

Projekta nosaukums angļu valodā: “Towards coherence and cross-border solutions in Baltic Maritime Spatial Plans”

**Projekta akronīms:** Baltic SCOPE

Projekts tiek īstenots Eiropas Komisijas MARE/2014/22 projektu pieteikumu uzsaukuma apakšaktivitātē Nr.3 „Baltijas jūra” un ilgst divus gadus.

Projekta partneri ir par Baltijas jūras telpisko plānošanu atbildīgās nacionālā līmeņa institūcijas un nozīmīgas reģionālās organizācijas:

N°	Valsts	Projekta partneris
1	SE	Zviedrijas Jūras un ūdeņu pārvaldības aģentūra (SWAM) – projekta vadošais partneris
2	DE	Federālā Jūrlietu un hidrogrāfijas aģentūra (BSH)
3	DK	Dānijas vides aģentūra (DNA)
4	PL	Jūrlietu birojs Ščecinā
5	LV	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
6	EE	Iekšlietu ministrija
7	FI	Somijas vides institūts (SYKE)
8	BJR	Valsts reģionālā attīstības aģentūra, VASAB sekretariāts
9	BJR	HELCOM sekretariāts
10	BJR	Nordregio

Projekta asociētie partneri ir Lietuvas Vides ministrija, Somijas Vides ministrija un Vācijas Meklenburgas - Priekšpomerānijas Enerģētikas, infrastruktūras un reģionālās attīstības ministrija.

**Projekta tēma un atslēgvārdi:**

- Baltijas jūra
- Telpiskā plānošana un plāni
- Vairāku jūras izmantošanas veidu saskaņota darbība

**Projekta uzdevums** ir veicināt jūras telpiskajā plānošanā pārrobežu sadarbību un Eiropas Savienības jūras telpiskās plānošanas direktīvas ieviešanu dalībvalstīs. Lai izveidotu jūras plānošanas koordinācijas mehānismu, projektā ir paredzēta pārrobežu jūras telpiskā plānošana divu pilot-teritoriju ietvaros – „Dienvidzviedrija” un „Latvijas jūra”.

**Projekta mērķa grupas:**

- Baltijas jūras reģiona (BJR) valstu jūras telpiskās plānošanas speciālisti un plānošanā ieinteresētās puses, kas tieši iesaistītas pārrobežu plānu sagatavošanā projekta ietvaros;
  - BJR valstu jūras telpiskās plānošanas speciālisti un plānošanā ieinteresētās puses, kas nav tieši iesaistītas pārrobežu plānu sagatavošanā projekta ietvaros, bet kuri piedalās jūras plānošanas procesā attiecīgajā BJR valstī;
  - Ārpus BJR esošo valstu institūcijas un iestādes, kas atbildīgas par jūras telpiskās plānošanas procesiem, kam būtu nozīmīga BJR pieredze pārrobežu plānošanā, kā arī citu Eiropas Savienības jūru reģionālās organizācijas un Eiropas Komisijas organizēts „māsas projekts” Melnās jūras reģionā;
  - Eiropas Komisijas Jūrlietu un zivsaimniecības ģenerāldirektorāts, Eiropas Komisijas jūras telpiskās plānošanas ekspertu darba grupa;
  - Eiropas Savienības Baltijas jūras reģiona stratēģijas īstenošanā iesaistītās BJR institūcijas, zinātnieki, vides nevalstisko organizāciju pārstāvji un citi sabiedrības pārstāvji, kas interesējas par jūras plānošanas tematiku.
- Plašāka informācija par jūras telpisko plānošanu un jau īstenotajiem projektiem iegūstama VASAB mājas lapā [www.vasab.org](http://www.vasab.org).

### 3. Tehniskais uzdevums

Tehniskais uzdevums ir sadalīts divos secīgos darbību posmos:

- Projekta logotipa izstrāde
- Projekta vienotas vizuālās identitātes izstrāde.

#### 3.1. Projekta logotipa izstrāde

Izpildītājam ir jāpiedāvā 3 (trīs) dažādi Projekta logotipa risinājumi, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 2. punktā norādīto projekta raksturojumu. Katram no trīs logotipa risinājumiem ir jāietver pamata un izvērstais projekta logotips. Pamata logotipā ir jānorāda projekta akronīms – **Baltic SCOPE**. Izvērstajā projekta logotipā papildus ir jāietver projekta pilnais nosaukums: **Towards coherence and cross-border solutions in Baltic Maritime Spatial Plans**.

#### 3.2. Projekta vizuālās identitātes izstrāde

Balstoties uz Pasūtītāja izvēlēto logotipa variantu un Tehniskās specifikācijas 2. punktā norādīto projekta raksturojumu, Izpildītājam ir jāizstrādā vienota projekta vizuālā identitāte. Vizuālajai identitātei ir jāietver Projekta finansētāja informācija un vizuāli jāatbilst Projekta finansētājs atbilstoši pielikumā pievienotajām vadlīnijām. Informācija par Eiropas Savienības un Eiropas Komisijas logotipu lietojumu ir pieejama [http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_en.htm) un <http://publications.europa.eu/code/en/en-5000100.htm>.

Izpildītājam ir jāņem vērā, ka ietveramo projekta vizuālās identitātes elementu apjoms ir atkarīgs no izstrādāto informatīvo vai reprezentācijas materiālu/priekšmetu izmēra, piem., uz ļoti maziem priekšmetiem varētu būt izvietots tikai projekta logo un ES logo (+ projekta mājas lapa), savukārt uz apjomīgākiem materiāliem – papildus minētiem arī projektā iesaistīto partneru logo. Atsevišķos projekta identitātes elementos ir jāietver visu Projekta partneru logotipi.

Projekta vizuālā identitāte sastāv vismaz no šādiem elementiem:

##### 3.2.1. Projekta vizuālās identitātes koncepcijas apraksts Projekta galveno virzienu kontekstā;

##### 3.2.2. Projekta vizuālās identitātes lietošanas vadlīnijas un Stila grāmata.

Stila grāmatā arī jāparedz principi, kas jāievēro, mainot grafiskās zīmes vizuālā noformējuma izmērus vai izvietojumu, krāsu maiņu, ja tā tiek izvietota uz citām (iepriekš neminētām) virsmām vai nav iespējama oriģinālo krāsu lietošana:

- Grafiskā forma
- Pilnkrāsu risinājums
- Melnbaltais risinājums

- Brīvo laukumu nosacījumi grafiskās formas lietojumā
- Grafiskās formas lietošanas ierobežojumi
- Krāsu komplekta izstrāde
- Pamatkrāsas;
- Akcentkrāsas;
- Krāsu kodu informācija: Pantone; CMYK; RGB; RGB (WebSafe); RAL
- Fona grafika jeb rastrs
- Fontu lietojuma izstrāde
- Lietišķās grafikas elementiem:
- A4 un A5 izmēra piezīmju papīrs;
- A4 dokumentu mape;
- Darba dokumentu vizuālais noformējums: veidlapa pasākumu darba kārtības noformēšanai, uzaicinājuma vēstules, pateicības vēstules u.c.
- Reprezentācijas un informatīvie materiāli:
- Zīmuļu un pildspalvu vizuālais noformējums;
- Projekta Roll-up baneru dizains. 4+0 krāsu salikums, 100cm x 200cm izmērs;
- Projekta pasākumu identifikācijas karšu (angļu valodā - *badge*) dizains, 54mmx90mm un A6 izmērā;
- Informatīvā plakāta vizuālais noformējums A1 izmērā;
- Informatīvā izdales materiāla – bukleta vizuālais noformējums A4 izmērā (paredzēts locīt 3 daļās) un A5 izmērā (paredzēts locīt 2 daļās);
- Faktu lapas vizuālais noformējums A4 izmērā;
- Informatīvo brošūru/ grāmatu / informatīvo apkopojumu vizuālā noformējuma vadlīnijas vākam un iekšlapām (A4, A5 un B5 izmērā).
- Vizuālais risinājums interneta mājas lapu vizuālajā noformējumā (ekrānlapas paraugs), nodrošinot korektu ekspozīciju ar minētajām un jaunākajām pārlūkprogrammām: OPERA, GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX, SAFARI, INTERNET EXPLORER 8+, kā arī korekta ekspozīcija uz jebkuras multimediju iekārtas neatkarīgi no iekārtas ražotāja – datora, planšetdatora, viedtālruņa.
- Vizuālais risinājums prezentācijas slaida lapai, nodrošinot korektu ekspozīciju Microsoft PowerPoint plašāk lietojamās versijās, kā arī korekta ekspozīcija uz jebkuras multimediju iekārtas neatkarīgi no iekārtas ražotāja – datora, planšetdatora, viedtālruņa.

#### **4. Nodevumi**

- 4.1. Visi nodevumi jāiesniedz A4 formātā drukātā formā atsevišķā sējumā papīra formātā. Iesniedzamais sējumu skaits – 3.
- 4.2. Papildus drukātajai formai visi nodevumi iesniedzami elektroniski ar pilnībā izstrādātām grafikas formām un lietišķās grafikas iespaidprodukcijas sagatavēm vektoru formātā CD, DVD vai zibatmiņā, kurā faili saglabāti Microsoft Office un PDF formātā. Elektroniskā formātā grafiskie darbi jāiesniedz visos šajos formātos: .jpg, .png, .pdf, un .eps. Iesniedzamais elektronisko datu nesēju skaits – 3.
- 4.3. Ekrānlapas paraugs iesniedzams, nodrošinot korektu ekspozīciju ar minētajām un jaunākajām pārlūkprogrammām: OPERA, GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX, SAFARI, INTERNET EXPLORER 8+, kā arī korektu ekspozīciju uz jebkuras multimediju iekārtas neatkarīgi no iekārtas ražotāja – datora, planšetdatora, viedtālruņa.
- 4.4. Vizuālais risinājums prezentācijas slaida lapai, nodrošinot korektu ekspozīciju Microsoft PowerPoint plašāk lietojamās versijās, kā arī korekta ekspozīcija uz jebkuras multimediju iekārtas neatkarīgi no iekārtas ražotāja – datora, planšetdatora, viedtālruņa.
- 4.5. Izstrādātajiem darbiem jābūt Pretendenta jaunrades darbiem, tie nevar būt plaģiāts. Izstrādātās grafiskās zīmes nedrīkst pārkāpt normatīvos aktus, personu tiesības, tajā skaitā izstrādātā grafiskā zīmē un zīmolā nevar izmantot trešo personu autortiesību objektus. Iesniegtajam materiālam pilnībā jāatspoguļo Pretendenta ideja un tās konceptuālais

pielietojums.

## **5. Nodevumu posmi**

5.1. 1.posms – 3 (trīs) logotipa varianti (pamata un izvērsta logotips) saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.1. punkta prasībām jānodod Pasūtītājam līdz **2015.gada 16.martam**, plkst.16:00.

5.2. 2.posms – Projekta vizuālā identitāte saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.2. punkta prasībām jānodod Pasūtītājam līdz **2015.gada 20.aprīlim**.

## **6. Apmaksas kārtība**

10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par pilnībā izstrādātiem nodevumiem, kas aprakstīti Tehniskās specifikācijas 3.1. un 3.2. punktos.

### **Pasūtītājs:**

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

### **Izpildītājs:**

SIA „BrandEleven”

---

Direktors R.Muciņš

---

Valdes loceklis M.Barānovs



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**  
**„Vizuālās identitātes izstrāde VASAB projektiem”**  
(ID Nr. VRAA/2015/07/VASAB/MI)

**iepirkuma priekšmeta 2.daļa**  
**“Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma vienota vizuālā noformējuma izstrāde”**

- 1. Iepirkuma priekšmets:** Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam sestā ikgadējā foruma vienota vizuālā noformējuma izstrāde.
- 2. Iepirkuma mērķis:**
  - 2.1. Izstrādāt Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam (turpmāk tekstā EUSBSR) sestā ikgadējā foruma (turpmāk tekstā – Forumā) vienotu vizuālās identitātes konceptu;
  - 2.2. Izstrādāt Forumā nosaukuma, datuma, norises vietas, kā arī EUSBSR logotipa un Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē logotipa, partneru un organizatoru logotipu vizuālo kopējo salikumu;
  - 2.3. Izstrādāt Forumā stila grāmatu, definējot vizuālās identitātes elementu lietošanas principus un estētisko filozofiju.
  - 2.4. Izstrādāt pasākuma reprezentācijas un komunikācijas materiālus.
- 3. Forumā mērķi un uzdevumi:**
  - 3.1. Forumā nosaukums ir „Sasniedzot e-vienlīdzību savienojot reģionu” (angļu valodā - *“Achieving e-Quality by Connecting the Region”*).
  - 3.2. Forumā apmeklētājiem piedāvā iespēju vērst uzmanību visaptverošai tēmai “e-vienlīdzība”: vārdu spēle ar dubultu nozīmi.
    - 3.2.1. e-vienlīdzība – digitālā un elektroniskā vienlīdzība: vienots digitālais tirgus, reģionālā vienotība, utt.
    - 3.2.2. vienlīdzība – labāka komunikācija un labās prakses apmaiņa, ar mērķi sasniegt līdzsvarotu Baltijas jūras reģiona attīstību.
  - 3.3. Sasaistes tematikas izvēlei ir četri iemesli (pamatojumi):
    - 3.3.1. Lielāka Baltijas jūras reģiona savstarpējā integrācija;
    - 3.3.2. Sinerģijas veidošana starp dažādām prioritāšu jomām un horizontālām darbībām;
    - 3.3.3. Labās prakses apmaiņa reģionā, kā arī starp dažādiem ES makro reģioniem;
    - 3.3.4. Saiknes izveide starp EUSBSR un sabiedrību.
  - 3.4. Forumā galvenās tēmas ir saistītas ar EUSBSR nākotni, Baltijas jūras reģiona konkurētspēju un savstarpēju savienojamību. Forumā diskutēs par e-vienlīdzību, e-savienojamību, digitālo kultūru labklājības veicināšanai, kā arī par reģionālu sadarbību ilgtspējīgas „zilās izaugsmes” atbalstam.
  - 3.5. Ar pilnu Forumā mērķu un uzdevumu aprakstu iespējams iepazīties Forumā komunikāciju stratēģijā (nolikuma 6.pielikums).

- 3.6. Foruma dalībnieki: Paredzēts, ka pasākumu apmeklēs 550 dalībnieki, ieskaitot Latvijas Valsts Prezidentu un/vai Ministru Prezidentu, kā arī Eiropas Savienības komisārus un ministrus no Baltijas jūras reģiona valstīm.
- 3.7. Foruma ietvaros divas dienas norisināsies:
  - 3.7.1. Sanāksmes un semināri;
  - 3.7.2. Pasākumi un viesu uzstāšanās sadarbībā ar nevalstiskajām organizācijām (kampanja "My Sea", "Nature Concert Hall" un "Civic Alliance – Latvia").
- 3.8. Forumā dalībniekiem būs pieejama kontaktbirža (angļu valodā - *Networking Village*) ar 40-50 izstādes stendiem. Kontaktbiržā būs iekārtots arī lektoru stūrītis (skatuve).
- 3.9. Forumā tiks piemēroti vairāki horizontālie principi:
  - 3.9.1. EUSBSR veiks atskatu uz katru plenāro sesiju un darbnīcu. (Kā EUSBSR palīdzēs / varētu palīdzēt sasniegt noteiktus mērķus, utt.)
  - 3.9.2. Katra sesija/darbnīca koncentrēsies uz to *KĀ* sasniegt uzstādītos mērķus, nevis uz to, *KURUS* mērķus nepieciešams sasniegt. Katra problēma tiks atainota no dažādiem skatupunktiem.
  - 3.9.3. Vēlams sniegt iedvesmojošu projektu un labās prakses piemērus, jo darbi runā skaļāk nekā vārdi.
  - 3.9.4. Dzīvīgas paneļdiskusijas, ne pārāk garas prezentācijas, atvēlēts laiks interaktīvām diskusijām ar publiku.
  - 3.9.5. Vēlams cienīt dzimumu un valstu vienlīdzību.
- 3.10. Pasākuma organizatori: Eiropas Komisija, Latvijas Ārlietu ministrija.
- 3.11. Pasākuma partneri: VASAB, Jūrmalas pilsēta, Latvijas Ārpolitikas institūts, INTERACT programma.

#### 4. Radošais uzdevums

##### **4.1. Foruma vizuālās identitātes koncepts**

Izpildītāja uzdevums ir piedāvāt risinājumu un izstrādāt vizuālo identitāti, stingri ievērojot tehniskās specifikācijas 3.punktā norādītos Foruma mērķus un uzdevumus, Foruma komunikāciju vadlīnijas, atslēgas vārdus, iesaistīto partneru prasības un foruma ietvaros plānotās aktivitātes. Foruma vizuālo identitāti veidot vienotu ar EUSBSR vizuālo identitāti, atrodot kopēju vizuālo salikumu ar Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē logotipu (vizuālo identitāti). Ar papildus informāciju var iepazīties pievienotajos pielikumos.

##### **4.2. Pasākuma „Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam sestais ikgadējais forums” (angļu valodā - “VI Annual Forum of the EU Strategy for the Baltic Sea Region”) nosaukuma, datuma, norises vietas un partneru logotipu vizuālais kopējais salikums.**

Izpildītāja uzdevums ir piedāvāt risinājumu un izstrādāt atraktīvu un mūsdienīgu Foruma vizuālo ietvaru, kas ir pielietojams kopējā vizuālās identitātes platformā, t.sk. interneta vietnēs, dokumentos, reprezentācijas materiālos u.c., ievērojot 4.1. punktā minētos nosacījumus.

##### **4.3. Foruma pamatelementa izstrāde**

Izpildītāja uzdevums ir piedāvāt telpisku Foruma dizaina pamatelementu, kas var tikt izmantots kā noformējuma elements telpu dekorēšanai un Kontaktbiržas norises teritorijas dekorēšanai, kā arī vītos cauri dažādos Foruma materiālos. Izpildītājam ir jāpiedāvā arī pamatelementa animēts atveidojums digitālā un daudzdimensionālā formātā elektroniski. Telpiskajam pamatelementam ir jābūt dabai draudzīgam, tehniski

vienkāršam un viegli izgatavojamam. Izstrādātajam pamatelementam ir jāatbilst Foruma vizuālajai identitātei.

Pamatelements tiks izvietots kā dekora elements pasākuma galvenajās norises vietās, kā vienojošs elements un atpazīstamības zīme.

Piemēram, vienā no iepriekšējiem ikgadējiem forumiem par pamatelementu tika izvēlētas papīra vējdzirnavas, bet citā – kuģa bura.

#### **4.4. Foruma stila grāmata**

Izpildītāja uzdevums ir izstrādāt Foruma stila grāmata, definējot vizuālās identitātes elementu lietošanas principus un estētisko filozofiju. Tai ir jābūt konkrētai un īsai, lai to var ērti pielietot Foruma dalībnieki un iesaistītās puses. Foruma stila grāmata jā sagatavo angļu valodā.

4.4.1. Stila grāmatā arī jāparedz principi, kas jāievēro, mainot grafiskās zīmes vizuālā noformējuma izmērus vai izvietojumu, krāsu maiņu, ja tā tiek izvietota uz citām (iepriekš neminētām) virsmām vai nav iespējama oriģinālo krāsu lietošana:

4.4.1.1. Grafiskā forma

- Pilnkrāsu risinājums
- Melnbaltais risinājums
- Brīvo laukumu nosacījumi grafiskās formas lietojumā
- Grafiskās formas lietošanas ierobežojumi

4.4.1.2. Krāsu komplekta izstrāde

- Pamatkrāsas;
- Akcentkrāsas;
- Krāsu kodu informācija: Pantone, CMYK, RGB, RGB (WebSafe), RAL

4.4.1.3. Fona grafika jeb rastrs

4.4.1.4. Fontu lietojuma izstrāde

#### **4.5. Foruma reprezentācijas un komunikācijas materiālu izstrāde**

Izpildītāja uzdevums ir izstrādāt šādus Foruma reprezentācijas un komunikāciju materiālu paraugus:

4.5.1. Darba dokumentu vizuālais noformējums – Foruma veidlapa darba kārtības noformēšanai, uzaicinājuma vēstulēs, u.c. materiālos. Dizainu iesniegt elektroniski PNG (bez fona), JPG formātos.

4.5.2. Izveidot Foruma reklāmas A5 lapas vizuālo noformējumu (flaieri), kas tiks izmantots, lai ieinteresētu potenciālos dalībniekus. 4+0 krāsu salikums. Sagatavot maketu atbilstoši poligrāfijas prasībām.

4.5.3. Foruma digitāls dizaina kadrs, kas tiek izmantots PowerPoint programmā platekrāna izmērā. Dizainu iesniegt elektroniski PNG (bez fona), JPG formātos.

4.5.4. Paneļdiskusijas galda karšu dizains A4 izmērā, kas tiek pārlocīts uz divām daļām. Dizainu iesniegt elektroniski PNG (bez fona), JPG formātos.

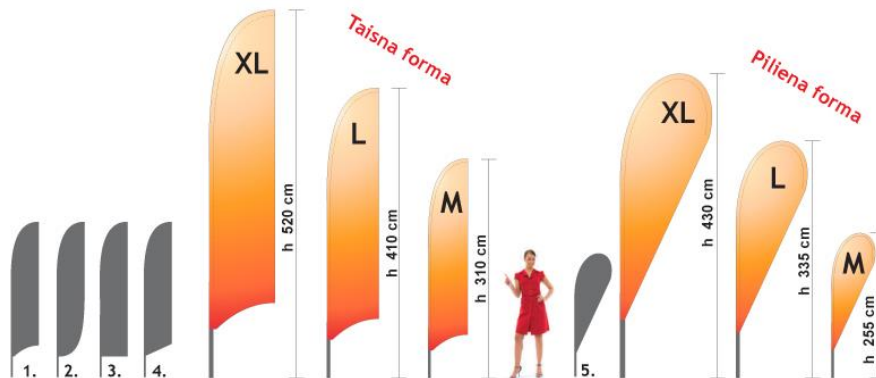
4.5.5. Foruma norāžu dizains, kas tiks izmantot dažādu norāžu izveidei foruma ietvaros. Dizainu iesniegt elektroniski PNG (bez fona), JPG formātos.

4.5.6. Organizatoru un asistentu atšķirības zīmes. Izstrādāt ideju, kā nodrošināt, lai starp dalībniekiem būtu viegli atpazīt organizatoru komandu un asistentu komandu.

4.5.7. Foruma sienu stendu/baneru dizains. 4+0 krāsu salikums. Izstrādātā dizainu paraugus 2 dažādiem stendu izmēriem horizontālā izvietojumā – kvadrāts ar proporciju 1:1, taisnstūris ar proporciju 1:2. Sagatavot maketus atbilstoši poligrāfijas prasībām. Dizainu iesniegt EPS vai AI, PDF, PNG (bez fona), JPG

formātos (proporcijās – kvadrāts un taisnstūris).

- 4.5.8. Foruma reklāmas pludmales karogu dizains. 4+0 krāsu salikums. Izstrādātā dizaina paraugu reklāmas karogam vienā izmērā. Sagatavot maketus atbilstoši izgatavošanas prasībām. Izmēri tiks precizēti izstrādes gaitā. Gan pludmales karogu, gan piekaramo karogu. Pludmales karoga paraugs apskatāms attēlā .



- 4.5.9. Foruma Roll-up baneru dizains. 4+0 krāsu salikums. Izstrādāt dizaina paraugu Roll-up banerim izmērā 100cm x 200cm. Sagatavot maketus atbilstoši izgatavošanas prasībām. Dizainu iesniegt EPS vai AI, PDF, PNG (bez fona), JPG formātos
- 4.5.10. Specifikācijas 4.2. punktā minētais Foruma kopējais salikums attēlots digitālā/animētā vizualizācijā.
- 4.5.11. Foruma reklāmas baneru izstrāde. Izstrādāt reklāmas baneru dizaina paraugus swf, gif un jpg, formātos 3 dažādos izmēros – 350px x 350px “Kvadrāts”, 995px x 150px “Giga baneris”, 250px x 400px “Tornis”. Izstrādāt reklāmas baneri ar izmēru 1039px x 190px un 2000px x 630px JPG formātā.

#### **4.6. Projekta vadītāja pieejamība:**

Izpildītājam ir jānodrošina projekta vadītāja un mākslinieka pieejamība visā laika posmā līdz 2015.gada 16.jūnijam gadījumā, ja rastos precizējoši jautājumi par darba izpildi vai rastos nepieciešamība veikt korekcijas 4.5.punktā minētajos materiālos.

#### **5. Prasības nodevumiem**

- 5.1. Izstrādātajiem darbiem jābūt Pretendenta jaunrades darbiem, tie nevar būt plagāti. Izstrādātais vizuālais ietvars un koncepts nedrīkst pārkāpt normatīvos aktus, personu tiesības, tajā skaitā izstrādātā vizuālajā ietvarā un konceptā nevar izmantot trešo personu autortiesību objektus. Iesniegtajam materiālam pilnībā jāatspoguļo Pretendenta ideja un tās konceptuālais pielietojums.
- 5.2. Visi nodevumi jāiesniedz A4 formātā drukātā formā atsevišķā sējumā papīra formātā. Iesniedzamais sējumu skaits – 3 (trīs).
- 5.3. Papildus drukātajai formai visi nodevumi iesniedzami elektroniski ar pilnībā izstrādātām grafikas formām vektoru formātā 3 zibatmiņās, kurā faili saglabāti Microsoft Office un PDF formātā. Elektroniskā formātā grafiskie darbi jāiesniedz visos šajos formātos: .jpg, .png, .pdf, .eps, ai . Iesniedzamais elektronisko datu nesēju skaits – 3 (max visos vektora formātos).
- 5.4. Vizuālais risinājums prezentācijas slaida lapai, nodrošinot korektu ekspozīciju Microsoft PowerPoint plašāk lietojamās versijās, kā arī korekta ekspozīcija uz jebkuras multimediju iekārtas neatkarīgi no iekārtas ražotāja – datora, planšetdatora, viedtālruņa.

#### **6. Nodevumu iesniegšanas secība, termiņi un samaksas nosacījumi**

## 6.1. Orientējošie darbu izpildes termiņi:

- 6.1.1. Foruma vizuālās identitātes koncepta (Specifikācijas 4.1.punkts) starposma idejas prezentācija – **2015.gada 30.marts**;
- 6.1.2. Specifikācijas 4.1., 4.2., 4.3. un 4.4. darba uzdevumu izpildes termiņš – **2015.gada 15.aprīlis**;
- 6.1.3. Specifikācijas 4.5. darba uzdevuma izpildes termiņš – **2015.gada 29.aprīlis**.

## 6.2. Pasūtītājs samaksu veic divos maksājumos:

- 1) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par iesniegtiem pilnībā izstrādātiem nodevumiem, kas aprakstīti Specifikācijas 4.1., 4.2., 4.3. un 4.4. punktos, veicot avansa maksājumu 50% apmērā.
- 2) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par iesniegtiem pilnībā izstrādātiem nodevumiem, kas aprakstīti Specifikācijas 4.5. punktā un veiktajiem pakalpojumiem saskaņā ar Specifikācijas 4.6.punktu, veicot galīgo norēķinu 50% apmērā.

## 7. Papildus informatīvie materiāli:

Veiksmīga uzdevuma izpildei norādām saites uz papildus informatīviem materiāliem:

- 7.1. Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē logotips un tā pielietojums: <http://www.es2015.lv/en/component/content/article/12-raksti/387-presidency-logo>
- 7.2. Plašāka informācija par Latvijas prezidentūru Eiropas Savienības Padomē: <http://www.es2015.lv/lv/>
- 7.3. Plašāka informācija par EUSBSR: <http://www.balticsea-region-strategy.eu/>
- 7.4. EUSBSR vizuālā identitāte: <http://www.balticsea-region-strategy.eu/communication/visual-identity#.Uwx67-OSyN0>
- 7.5. Ieteicams iepazīties ar iepriekšējo ikgadējo forumu noformējumu praksi:
  - 7.5.1. 5th Annual Forum of the EU Strategy for the Baltic Sea Region, Turku, 3-4 June, 2014: <http://www.bsr2014.eu/>
  - 7.5.2. 4th Annual Forum of the EU Strategy for the Baltic Sea Region, Vilnius, 11-12 November, 2013: <http://www.eu2013.lt/en/events/political-meetings/conferencesandseminars/annual-forum-of-the-eu-strategy-for-the-baltic-sea-region>
- 7.6. VASAB logotips un tā pielietojums: <http://vasab.org/index.php/about-vasab/home>
- 7.7. Foruma Komunikācijas stratēģija pievienota iepirkuma nolikuma 6.pielikumā.

### Pasūtītājs:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

### Izpildītājs:

SIA „BrandEleven”

---

Direktors R.Muciņš

---

Valdes loceklis M.Barānovs

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS  
Iepirkumam  
„Vizuālās identitātes izstrāde VASAB projektiem”  
(ID Nr. VRAA/2015/07/VASAB/MI)**

**Iepirkuma priekšmeta 1.daļai**

Apliecinām, kas sniegsim šādu pakalpojumu:
Atbilstoši iepirkuma „Vizuālās identitātes izstrāde VASAB projektiem” (Id.Nr. VRAA/2015/07/VASAB/MI) nolikuma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija” prasībām veiksīm projekta „Baltic SCOPE” vizuālās identitātes izstrādi.

**Iepirkuma priekšmeta 2.daļai**

Apliecinām, kas sniegsim šādu pakalpojumu:
Atbilstoši iepirkuma „Vizuālās identitātes izstrāde VASAB projektiem” (Id.Nr. VRAA/2015/07/VASAB/MI) nolikuma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija” prasībām veiksīm Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma vienota vizuālā noformējuma izstrādi.

Iesniedzot piedāvājumu, apņemas sniegt augstāk minēto pakalpojumu saskaņā ar Nolikuma prasībām.

**Pasūtītājs:**  
Valsts reģionālās attīstības aģentūra

**Izpildītājs:**  
SIA „BrandEleven”

\_\_\_\_\_  
Direktors R.Muciņš

\_\_\_\_\_  
Valdes loceklis M.Barānovs

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**iepirkumam**  
**„Vizuālās identitātes izstrāde VASAB projektiem”**  
**(ID Nr. VRAA/2015/07/VASAB/MI)**

Iepirkuma priekšmeta daļas Nr. *	Nosaukums	Cena EUR, kopā bez PVN
1.daļa	Projekta „Baltic SCOPE” vizuālās identitātes izstrāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums)	1250.00
2.daļa	Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam VI ikgadējā foruma vienota vizuālā noformējuma izstrāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums)	4650.00

*\* Pretendents aizpilda finanšu piedāvājumu par tām iepirkuma priekšmeta daļām, par kurām pretendents iesniedz piedāvājumu!*

**Pasūtītājs:**  
Valsts reģionālās attīstības aģentūra

**Izpildītājs:**  
SIA „BrandEleven”

---

Direktors R.Muciņš

---

Valdes loceklis M.Barānovs