

Pasūtītāja vienošanās reģistrācijas Nr. _____

Izpildītāja Nr.1 vienošanās reģistrācijas Nr. _____

Izpildītāja Nr.2 vienošanās reģistrācijas Nr. _____

Vispārīgā vienošanās par atzinumu sniegšanu par projektu iesniegumiem

Rīgā,

2014. gada __.decembrī

Valsts reģionālās attīstības aģentūra, reģ. Nr. 90001733697, adrese: Elizabetes iela 19, Rīgā, LV-1010, direktores Solvitas Zvidriņas personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012. gada 9. oktobra noteikumu Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” pamata, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “Ekodoma” (reģ. Nr. 40003041636, adrese: Noliktavas iela 3-3, Rīga, LV 1010), direktora Agra Kamendera personā, kurš rīkojas uz pilnvarojuma pamata (pamatojoties uz Rīgas apgabaltiesas zvērinātas notāres Kristīnes Višinskas palīdzes Santas Šteinbergas 2014.gada 5.augustā apliecinātu pilnvaru, reģistrēta ar Nr. 7459) (turpmāk tekstā – Izpildītājs Nr.1),

pilnsabiedrība “Smart Continent LV and LT PS” (reģ. Nr. 40103752007, biroja adrese: Audēju iela 15, Rīga, LV 1050), kuru pārstāv SIA “Smart Continent LV Ekoterm” ģenerāldirektors Gints Turlajs, kurš rīkojas uz 2013.gada 12.decembra līguma par pilnsabiedrības izveidošanu pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs Nr.2),

(turpmāk tekstā visi izpildītāji kopā saukti – Izpildītāji), no otras puses, visas puses kopā turpmāk sauktas Puses un katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā **iepirkuma „Atzinumu sniegšana par projektu iesniegumiem” (ID Nr. VRAA/2014/71/EEZ/MI)** (turpmāk – Iepirkums) **2. daļas** rezultātiem, vienojas noslēgt šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītāji apņemas saskaņā ar šo Vienošanos un Vienošanās 1. pielikumu (Tehniskā specifikācija) sniegt atzinumus par projektu iesniegumiem (turpmāk tekstā – Pakalpojumi).

1.2. Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā kārtībā apņemas norēķināties ar Izpildītājiem par atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, šai Vienošanās un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem.

1.3. Detalizēts sniedzamo Pakalpojumu apjoms un izpildes termiņi tiek noteikti Pasūtītāja darba uzdevumos, kas tiek sastādīti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.4. Tiesības sniegt atzinumu par konkrēto projekta iesniegumu tiek piešķirtas Izpildītājiem saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.9. apakšpunktu. Šī Vienošanās negarantē Izpildītājiem konkrētu pakalpojumu sniegšanas apjomu.

1.5. Izpildītāji Vienošanās izpildē piesaista šādus ekspertus:

1.5.1. Izpildītājs Nr.1- ----;

1.5.2. Izpildītājs Nr. 2- ----

2. Vienošanās summa un samaksas kārtība

2.1. Vienošanās kopējā summa nepārsniedz **EUR 3250.00** (*trīs tūkstoši divi simti piecdesmit euro, 00 centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2.2. Pakalpojumu sniegšanas cena tiek noteikta saskaņā ar Izpildītāju iesniegtajiem Finanšu piedāvājumu dalībai Iepirkumā (Vienošanās 2. un 3. pielikums).

2.3. Pasūtītājs veic norēķinus, pamatojoties uz Pušu abpusēji parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītāja piestādītu rēķinu. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.

- 2.4. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā norādīto summu Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.6. Vienošanās izpilde tiek finansēta no EEZ finanšu instrumenta līdzfinansētās programmas “Nacionālā klimata politika” finanšu līdzekļiem.

3. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs par sniegtajiem Pakalpojumiem kalendārajā mēnesī sastāda Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā norāda šādu informāciju: Pakalpojumu sniegšanas laika periodu, sniegto Pakalpojumu aprakstu un apjomu, Izpildītājam aprēķināto atlīdzību par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Vienošanās 2.2. apakšpunktu un ievērojot Finanšu piedāvājumā norādītās Pakalpojumu sniegšanas cenas, kā arī līgumsoda apmēru (Vienošanās 5.2. apakšpunkts), par kādu samazināma aprēķinātā atlīdzība. Izpildītājam tiek izmaksāta aprēķinātās atlīdzības un līgumsoda (ja tāds tiek piemērots) starpība.
- 3.2. Sagatavoto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai līdz nākošā kalendārā mēneša 5. datumam.
- 3.3. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas veic Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta pārbaudi, un nosūta Izpildītājam parakstītu Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu vai motivētu atteikumu Pakalpojumu pieņemšanai, norādot termiņu konstatēto trūkumu (piemēram, aktā norādītais Pakalpojumu izpildes apjoms neatbilst faktiski sniegto Pakalpojumu apjomam u.c.) novēršanai.
- 3.4. Ja Pasūtītājs neparaksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu vai nenosūta motivētu atteikumu Pakalpojumu pieņemšanai 2 (divu) darbdienu laikā no Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas, tad uzskatāms, ka Pakalpojumi Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā norādītajā apjomā ir pieņemti no Pasūtītāja puses.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāji apņemas:
- 4.1.1. nodrošināt Vienošanās 1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu savlaicīgu un kvalitatīvu sniegšanu, kā arī nekavējoties ziņot Pasūtītājam par gadījumiem vai apstākļiem, kas kavē vai var kavēt Pakalpojuma sniegšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 4.1.2. nepieaicināt citas personas Pakalpojumu izpildei;
- 4.1.3. mainot piesaistīto ekspertu, iepriekš par to rakstveidā vienoties ar Pasūtītāju. Jaunajam ekspertam ir jāatbilst prasībām, kas noteiktas Iepirkuma nolikumā.
- 4.1.4. nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi, neizpaust Vienošanās izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu un ierobežotas pieejamības informāciju;
- 4.1.5. nodrošināt, ka Izpildītāja piesaistītais eksperts pirms darbu uzsākšanas paraksta apliecinājumu par neatrašanos interešu konfliktā un informācijas neizpaušanu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
- 4.2.1. sniegt visu nepieciešamo informāciju Izpildītājiem Pakalpojumu izpildes nodrošināšanai;
- 4.2.2. samaksāt Izpildītājiem par Vienošanās noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Vienošanās 2. punktu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Par Vienošanās noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās kavētā maksājuma summas.
- 5.2. Par Pakalpojumu izpildes termiņu kavējumu, kas norādīti Pasūtītāja darba uzdevumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā pakalpojuma izpildes vērtības

(bez PVN) par katru kavēto Pasūtījuma izpildes termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā pakalpojuma izpildes vērtības (bez PVN).

5.3. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Vienošanās noteikto saistību izpildes.

5.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Atbildības apjoms abām Pusēm nepārsniegs par Pakalpojumu saņemtās atlīdzības apjomu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga, ja kādu no šī Vienošanās noteikumiem izpildi aizkavē vai padara neiespējamu ugunsgrēki, dabas katastrofas, militārās operācijas, valsts vai pašvaldību iestāžu akti vai cits apstākļi ārpus tās Puses kontroles, kuras līgumsaistības tas ietekmē, un kuru minētā Puse nav spējīga novērst ar jebkādiem saprātīgiem un likumīgiem tās rīcībā esošiem līdzekļiem.

6.2. Tai Pusei, kurai ir izveidojušies šī Vienošanās 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi, ir nekavējoties jāpaziņo otram Pusei par šo apstākļu sākšanos vai beigšanos. Vienošanās paredzētie termiņi tiek attiecīgi pagarināti pusēm vienojoties, atbilstoši šī Vienošanās 6.1. punktā minēto apstākļu darbības laikam.

7. Atkāpšanās no Vienošanās, Vienošanās apturēšana, atcelšana un izbeigšana

7.1. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Vienošanās, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, izpildi šādos gadījumos:

7.1.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmanto Vienošanās paredzēto maksājumu saistību segšanai;

7.1.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;

7.1.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.

7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Vienošanās Izpildītāja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

7.2.1. Izpildītājs kavē Pakalpojumu izpildes termiņus, proti, Pakalpojumu izpildes termiņš ir kavēts vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;

7.2.2. Izpildītājs ir sniedzis Pakalpojumus nekvalitatīvi (sniegtie atzinumi neatbilst normatīvo aktu prasībām attiecīgajā atzinuma sniegšanas jomā);

7.2.3. Izpildītājs ir pārkāpis (nav ievērojis) Tehniskajā specifikācijā minētos darba uzdevumu izpildes ierobežojumus vai maldinājis Pasūtītāju par Tehniskajā specifikācijā minēto darba uzdevumu izpildes ierobežojumu pastāvēšanu attiecībā uz Izpildītāja piesaistītajiem ekspertiem;

7.2.4. Izpildītājs atkārtoti (ar to saprotot - divas reizes viens un tas pats pārkāpums) pārkāpis citus Vienošanās noteikumus;

7.2.5. ja jebkurā Vienošanās izpildes stadijā atklājas, ka Izpildītājs iepirkuma procedūras ietvaros iesniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;

7.2.6. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

7.2.7. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

7.2.8. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;

7.2.9. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

- 7.2.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Vienošanās summas;
- 7.2.11. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 7.3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, nosūtot vienpusēju paziņojumu otram Līdzējam:
- 7.3.1. ja turpmāku Vienošanās izpildi padara neiespējamu vai būtiski apgrūtinā nepārvarama vara;
- 7.3.2. ja otra Puses nepilda savas Vienošanās noteiktās saistības vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, nosūtot vienpusēju paziņojumu Izpildītājam, ja:
- 7.4.1. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;
- 7.4.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 7.5. Vienošanās 7.2., 7.3. un 7.4.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās tiek uzskatīta par apturētu vai izbeigtu dienā, kad otrai Pusei nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pēc 7 (septiņām) dienām no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
- 7.6. Ja Vienošanās tiek izbeigta vai pārtraukta 7.2. un 7.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.
- 7.7. Ja Vienošanās tiek izbeigta 7.3.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puses nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viena otrai zaudējumus;
- 7.8. Ja Vienošanās tiek izbeigta 7.3.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Puse, kas vienpusēji izbeidz Vienošanos nemaksā Pusei, kas vainojama Vienošanās izbeigšanā, līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.
- 7.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa nenorādot Vienošanās izbeigšanas iemeslus, iesniedzot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.10. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:
- 7.10.1. Pasūtītājs nav samaksājis pakalpojumu maksu un nav dzēsis šo parādu 1 (vienu) mēneša laikā pēc maksājuma termiņa izbeigšanās;
- 7.10.2. Pasūtītājs izvairās pildīt citas Vienošanās uzņemtās saistības.

8. Piesaistītā personāla nomaiņa

- 8.1. Izpildītāja personālu (Vienošanās 1.5.punkts), uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Vienošanās 8.2.punktā paredzētos nosacījumus.
- 8.2. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās 8.1.punktā minētajai personāla nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 8.2.1. Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu;
- 8.2.2. tiek nomainīts personāls, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam personālam nav vismaz tāda pati

kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

8.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomaiņu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā (5) piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

9. Vienošanās spēkā stāšanās kārtība, darbības termiņš un grozīšanas kārtība.

9.1. Vienošanās stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā 6 (sešus) mēnešu no Vienošanās noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir izmantojis Pakalpojumus Vienošanās 2.1. apakšpunktā minētās summas apmērā (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk).

9.2. Vienošanās var tikt veikti nebūtiski grozījumi un būtiski grozījumi šādos gadījumos un šādā apmērā:

9.2.1. gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos normatīvajos aktos, kas regulē valsts budžeta finansējuma izlietošanu, Vienošanās cenai piemērojamās nodokļu likmes, u.c. normatīvie akti, kas ietekmē Vienošanās izpildi. Šajā apakšpunktā minētajos gadījumos Vienošanās grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti;

9.2.2. gadījumā, ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav iespējams salīgtajā termiņā veikt darbus. Gadījumā, ja Izpildītājam nav iespējams veikt darbus no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā informēt par šādu apstākļu eksistenci un iesniegt pierādījumus par šādu apstākļu ietekmi uz Izpildītāja iespējām pildīt savas saistības.

9.3. Vienošanās grozījumi noformējami rakstveidā kā Vienošanās pielikums.

10. Pušu kontaktpersonas

10.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Harijs Ginters (tālr.: 29403550, e-pasts: harijs.ginters@vraa.gov.lv).

10.2. Izpildītāja Nr.1 kontaktpersona: ---).

10.3. Izpildītāja Nr. 2 kontaktpersona: ----).

10.4. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu. Pušu kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvaļinājuma, komandējuma vai pārejošas darba nespējas laikā) to pienākumus pilda citi Pušu darbinieki ar atbilstošu kompetenci.

10.5. Par jebkuriem grozījumiem izmaiņām Pušu norādītajā informācijā vienas Puses kontaktpersona paziņo otras Puses kontaktpersonai vienas darba dienas laikā elektroniski.

10.6. Visa informācija, kas saistīta ar Vienošanās izpildi, Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja kontaktpersonas būs izmantojušas rakstveida komunikāciju (Vienošanās 10.1.-10.3. apakšpunktos norādītās e-pasta adreses).

11. Citi noteikumi

11.1. Par Vienošanās grozījumiem vai papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Puses savstarpēji vienojas par Vienošanās grozījumiem-noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu. Rakstiskās vienošanās tiek parakstītas un noformētas divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisku spēku un ir pievienojamas Vienošanās kā neatņemama sastāvdaļa.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, tad Puse nekavējoties elektroniski paziņo par to otrai Pusei (vienas Puses kontaktpersonai informējot otras Puses kontaktpersonu). Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

11.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, vai tiek mainīti to

vadītāji, Vienošanās paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš.

11.4. Šī Vienošanās saturs un tā izpildes laikā saņemtā informācija uzskatāma par konfidenciālu un nav izpaužama trešajām personām.

11.5. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Vienošanos un izriet no tā, trešajai personai.

11.6. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Vienošanās izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienotāšanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

11.7. Vienošanās ir sastādīta uz 6 (sešām) lapām un parakstīta trīs eksemplāros latviešu valodā, pa vienam katrai pusei. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11.8. Vienošanās pielikumi: 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz divām lapām, 2.pielikums "Izpildītāja Nr. 1 iesniegtais Finanšu piedāvājums" uz vienas lapas, 3.pielikums "Izpildītāja Nr. 2 iesniegtais Finanšu piedāvājums" uz vienas lapas.

12. Pušu paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs:

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Reģ. Nr. 90001733697

Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010

Valsts kase

TRELLV22

LV36TREL2210627141000

direktore Solvita Zvidriņa

Izpildītājs Nr. 1:

SIA "Ekodoma"

reģ. Nr. 40003041636

Noliktavas iela 3-3, Rīga, LV 1010

AS Swedbank

HABALV22

LV22HABA0551011311664

direktors Agris Kamenders

Izpildītājs Nr.2:

pilnsabiedrība "Smart Continent LV and LT PS"

reģ. Nr. 40103752007

biroja adrese: Audēju iela 15, Rīga,

LV 1050

juridiskā adrese: Bauskas iela 9-1,

Rīga, LV 1004

DNB banka

LV36RIKO0002013274033

SIA "Smart Continent LV Ekoterm"

ģenerāldirektors Gints Turlajs