

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

## **IEPIRKUMA LĪGUMS par taksometra pakalpojumu sniegšanu**

Rīgā,

2016. gada \_\_.janvārī

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**, tās direktora Rinalda Muciņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**SIA „Econom Taxi”**, tās valdes locekļa Alekseja Rosļikova personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Taksometru pakalpojumi” (ID Nr. VRAA/2015/91/MI) (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (3.pielikums) nodrošina Pasūtītāja darbinieku pārvadājumus ar Izpildītājam piederošajiem taksometriem, kurus vada Izpildītāja autovadītāji (turpmāk kopā – Pakalpojumi, bet katrs atsevišķi – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta: Latvijas Republikas teritorija. Pakalpojuma pamata sniegšanas vieta – Rīgas pilsētas administratīvā teritorija.

### **2. Norēķinu kārtība**

2.1. Līguma ietvaros Izpildītājs Pasūtītājam sniedz Pakalpojumus, kuru kopējā summa nepārsniedz **EUR 4000,00** (*četri tūkstoši euro, 00 centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pārskatu par saņemto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī (Līguma 3.6.1.apakšpunkts) un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu. Savstarpējie norēķini tiek veikti par faktiski saņemtajiem pakalpojumiem.

2.3. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu.

2.4. Samaksa par Pakalpojumiem tiek veikta atbilstoši Finanšu piedāvājumā (3.pielikums) norādītajiem izcenojumiem, kas ir fiksēti un nemainās Līguma darbības laikā. Finanšu piedāvājumā norādītajos izcenojumos ir ietvertas visas ar Pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, tai skaitā visi nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, Izpildītāja administratīvās izmaksas, degvielas izmaksas, autovadītāju izmaksas u.c. Papildu izmaksas Līguma darbības laikā nav pieļaujamas.

2.5. Iepirkuma līguma izpildi Pasūtītājs finansē no Pasūtītājam piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem, Eiropas Savienības fondu līdzekļiem, Eiropas Savienības struktūrfondu

3.mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu apvienoto tehnisko sekretariātu budžetu līdzekļiem, Baltijas jūras reģiona valstu telpiskās plānošanas iniciatīvas VASAB sekretariāta budžeta līdzekļiem, Latvijas - Šveices sadarbības programmas līdzekļiem un citiem starptautisko projektu līdzekļiem.

### 3. Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība

3.1. Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam bezmaksas elektroniskās klienta kartes 15 (piecpadsmit) lietotājiem ar iespēju katrai kartei noteikt mēneša limitu euro, kas nav lielāks par EUR 100 (viens simts euro) mēnesī. Karšu lietošanai netiek noteikta nekāda veida samaksa.

3.2. Taksometra pasūtījumu pa tālruni var veikt un pakalpojumu izmantot jebkurš Pasūtītāja darbinieks, kura rīcībā nodota uz Pasūtītāja vārda reģistrēta elektroniskā klienta karte.

3.3. Izpildītājs nodrošina, ka tam visā Līguma darbības laikā ir spēkā atļauja (licence), ko pasažieru pārvadājumiem ar taksometru izsniegusi Rīgas pilsētas pašvaldība (atbilstoši „Autopārvadājuma likuma” 35.panta pirmajai daļai).

3.4. Pasūtītāja pienākumi:

3.4.1. Pieteikt Pakalpojumu telefoniski - **8808**, vai elektroniski: *booking@taksi.lv*,

3.4.2. Pasūtot taksometru informēt Izpildītāja dispečera dienestu par to, ka ir Izpildītāja klients;

3.4.3. Braukšanas sākumā uzradīt taksometra vadītājam "klienta kartiņu".

3.4.4. Nodrošināt, lai „klienta kartiņa” nenonāk trešo personu rīcībā.

3.4.5. Klienta kartiņas nozaudēšanas gadījumā, nekavējoties paziņot Izpildītājam pa diennakts tālruni 8808.

3.5. Izpildītāja pienākumi:

3.5.1. Pasūtītāja norādītajā vietā un termiņā sniegt Pakalpojumu;

3.5.2. Pēc taksometra pasūtījuma saņemšanas, nekavējoties aizsūtīt taksometru pie Pasūtītāja un pēc iespējas ātrāk nogādāt Pasūtītāja darbiniekus norādītajā vietā.

3.6. Pakalpojums tiek pieņemts šādā kārtībā:

3.6.1. Katru mēnesi (līdz 5.datumam) Izpildītājs sagatavo un iesniedz Līguma 6.2.1.apakšpunktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai pārskatu par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī, atšifrējot visus braucienus par katru elektronisko klienta karti, norādot informāciju par elektroniskās klienta kartes numuru, katra brauciena datumu, sākuma un beigu laiku, nobraukto attālumu, brauciena maršrutu un kopējo Pakalpojuma laiku, cenu detalizēti un par Pakalpojumu kopumā. Līguma 6.2.2.apakšpunktā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai ir tiesības apstiprināt pārskatu par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī.

3.6.2. Pasūtītājs atbilstoši Līguma 3.6.1.apakšpunktam iesniegto pārskatu izvērtē 3 (trīs) darba dienu laikā, pārbaudot atbilstību faktiski sniegtajam Pakalpojumam un Finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem, un paraksta pārskatu, tādējādi pieņemot Pakalpojumu, vai norāda Izpildītājam uz konstatētajām neatbilstībām, pieprasot precizēt pārskatu, kā arī sagatavo pretenziju aktu gadījumos, kad Pasūtītājs ir konstatējis, ka Pakalpojums nav sniegts atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

3.6.3. par konstatētajām neatbilstībām un nepieciešamību precizēt pārskatu Līguma 6.2.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona elektroniski informē Līguma 6.2.2.apakšpunktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonu, un Izpildītājs 2 (divu) darba dienu

laikā no informācijas nosūtīšanas brīža iesniedz precizēto pārskatu atkārtoti. Ja tiek sagatavots pretenziju akts, Līguma 6.2.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona to elektroniski nosūta Līguma 6.2.2.apakšpunktā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai.

3.7. Ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav nodrošinājis Pakalpojuma sniegšanu, Pasūtītājs sagatavo pretenziju aktu. Pretenziju aktu Līguma 6.2.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona elektroniski nosūta Līguma 6.2.2.apakšpunktā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai.

#### **4. Atkāpšanās no Līguma un Līguma izbeigšana**

4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma Izpildītāja Līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.1.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav nodrošinājis Pakalpojuma sniegšanu, un Pasūtītājs par to ir iesniedzis pretenziju aktu saskaņā ar Līguma 3.5.punktu;

4.1.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ir pārkāpis Tehniskās specifikācijas prasības, un Pasūtītājs par to ir iesniedzis pretenziju aktu saskaņā ar Līguma 3.4.2. un 3.4.3.apakšpunktu;

4.1.3. Izpildītājs neatbilst Līguma 3.3.punkta nosacījumiem.

4.1.4. ja jebkurā Līguma izpildes stadijā atklājas, ka Izpildītājs Iepirkuma procedūras ietvaros iesniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;

4.1.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.1.6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību saistībā ar šī Līguma noslēgšanu un izpildi;

4.1.7. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

4.1.8. Izpildītājs prettiesiskas darbības rezultātā Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

4.1.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

4.2. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju rakstveida paziņojumu otrai Pusei:

4.2.1. ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai būtiski apgrūtina nepārvarama vara;

4.2.2. ja otra Puse nepilda savas Līguma noteiktās saistības vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.

4.3. Ikvienai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nenorādot Līguma izbeigšanas iemeslus, iesniedzot otrai Pusei rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

4.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu un nemaksājot Pasūtītājam līgumsodus, kā arī nesedzot nekāda veida tam nodarītos zaudējumus, ja:

4.4.1. Pasūtītājs nav samaksājis pakalpojumu maksu un nav dzēsis šo parādu 1 (viena) mēneša laikā pēc maksājuma termiņa beigām;

4.4.2. Pasūtītājs izvairās pildīt vai nepilda citas Līguma uzņemtās saistības.

## 5. Pušu atbildība

5.1. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja:

5.1.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav nodrošinājis Pakalpojuma sniegšanu un Pasūtītājs par to ir iesniedzis pretenziju aktu saskaņā ar Līguma 3.7.punktu – EUR 300 (trīs simti *euro*) apmērā;

5.1.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ir pārkāpis Tehniskās specifikācijas prasības un Pasūtītājs par to ir iesniedzis pretenziju aktu saskaņā ar Līguma 3.6.2. un 3.6.3.apakšpunktu– EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā.

5.2. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs neveic samaksu Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā, 0,1% (viena procenta desmitdaļa) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no maksājuma summas.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.

5.4. Ja kāda no Pusēm saskaņā ar Līguma noteikumiem pieprasa no otras Puses līgumsodu, Pusei ir pienākums to apmaksāt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas.

5.5. Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā. Maksimālais zaudējumu apmērs, ko viena Puse ir tiesīga pieprasīt no otras Puses, nepārsniedz Līguma 2.1.punktā norādīto kopējo summu. Minētais atbildības ierobežojums netiek piemērots zaudējumiem, kas rodas, nepildot vai pārkāpjot Līgumu ļaunā nolūkā vai aiz rupjas neuzmanības.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Līgums pēc tā abpusējas parakstīšanas stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 12 mēnešus no Līguma parakstīšanas brīža vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas samaksas brīdim (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk).

6.2. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:

6.2.1. Pasūtītāja kontaktpersona ir Administratīvā departamenta saimniecības pārzine Ginta Kaire-Mače, tālr. 26572180; e-pasts: [ginta.kaire-mace@vraa.gov.lv](mailto:ginta.kaire-mace@vraa.gov.lv) ;

6.2.2. Izpildītāja kontaktpersona ir....

6.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts kāds no Līgumā minētajiem e-pastiem, tālruniem, adresēm vai citiem rekvizītiem, kā arī ja tiek mainīta Līguma 3.3.punktā norādītā kontaktpersona, Puse par to 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

6.4. Izpildītājam savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāinformē Pasūtītājs par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā.

6.5. Puses vienojas neizpaust Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par otru Pusi vai pasažieriem, izņemot, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas prokuratūra, Iekšlietu

ministrija vai arī citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

6.6. Jautājumos, ko neregulē Līgums, Puses vadās pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.7. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām, 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs eksemplārs Pasūtītājam.

6.8. Līguma pielikumi: Tehniskā specifikācija (1.pielikums) uz 2 (divām) lapām, Tehniskais piedāvājums (2.pielikums) uz 2 (divām) lapām un Finanšu piedāvājums (3.pielikums) uz 1 (vienas) lapas, ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

## 7. Pušu rekvizīti

### **Pasūtītājs:**

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**

Reģ. Nr. 90001733697

Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010

Valsts kase

TRELLV22

LV36TREL2580627045000

### **Izpildītājs:**

**SIA “Econom Taxi”**

Reģ. Nr. 40103751514

P.Lejiņa iela 7-12, Rīga, LV-1029

AS Swedbank

HABALV22

LV35HABA0551037880506

---

Direktors Rinalds Muciņš

---

Valdes loceklis Aleksejs Rosļikovs