

Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs 13-7/14/48

Izpildītāja līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

**Iepirkuma līgums**  
par VARAM kopēšanas iekārtu apkopi un remontu

Rīgā,

2014.gada 30.septembrī

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**, reģistrācijas Nr. 90001733697, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 9. oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums” pārstāv tās direktore Solvita Zvidriņa (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību Zinātniski-tehniskā firma „RIKON”**, reģistrācijas Nr. 40103029786, valdes locekļa Sergeja Ļamceva personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas kopēšanas iekārtu apkope un remonts” (ID Nr. VRAA/2014/53/MI) rezultātiem noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs nodrošina Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (Rīgā, Peldu ielā 25, Peldu ielā 26/28 un Peldu ielā 17) kopēšanas iekārtu apkopi un remontu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līgumcena ir **EUR 4317.48** (*četri tūkstoši trīs simti septiņpadsmit eiro un 48 centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums).

2.2. Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Visas ar šī līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1. apakšpunktā norādītajā summā, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

2.4. Par izlietojamajiem materiāliem un rezerves daļām (kuras nepieciešams nomainīt saskaņā ar konkrētā aparāta tehniskās apkalpošanas reglamentu vai gadījumā, ja kopēšanas iekārta salūzusi) Pasūtītājs un Izpildītājs slēdz atsevišķu vienošanos.

2.5. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par sniegto pakalpojumu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot ikmēneša maksu **EUR 119.93** (*viens simts deviņpadsmit euro un 93 centi*) uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu. Izpildītājs rēķinu, kas parakstīts izmantojot drošu e-parakstu, Pasūtītājam nosūta uz e-pastu- [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv).

2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.7. Pakalpojuma izpildes pieņemšana notiek, Pusēm parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu. Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts apliecina Izpildītāja saistību izpildi un ir pamats rēķina izrakstīšanai Pasūtītājam par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.8. Izpildītājs līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz Izpildītājam Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Pasūtītājs Pakalpojumu nodošanas- pieņemšanas aktu izskata 5 (piecu) darba dienu laikā.

2.9. Ja Pasūtītājs Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas laikā konstatē sniegto Pakalpojumu neatbilstību Līguma prasībām, dokumentācijas nepilnības vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda pretenziju aktu, kurā norāda konstatētos

trūkumus. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma sniegto Pakalpojumu atkārtota pieņemšana.

2.10. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem tajā dienā, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir abpusēji parakstījuši Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par attiecīgo mēnesi.

2.11. Trūkumi, kas pakalpojumu sniegšanas laikā ir radušies Izpildītāja vainas dēļ, tiek novērsti uz Izpildītāja rēķina. Trūkumu novēršana nedrīkst kavēt nākamajā mēnesī paredzēto darbu izpildi.

### **3. PUŠU PIENĀKUMI**

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši līguma 1 pielikumam “Tehniskā specifikācija”,

3.1.2. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;

3.1.3. katru mēnesi iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas- pieņemšanas aktu par sniegtajiem pakalpojumiem un rēķinu.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

3.2.1. nodrošināt Izpildītājam brīvu pieeju kopētājiem darba veikšanai līguma 4.2.punktā noteiktajā laikā;

3.2.2. samaksāt par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Izpildītāja iesniegto rēķinu.

3.3. Puses apņemas nodrošināt pakalpojuma izpildei sekojošus apstākļus:

3.3.1. elektrostrāva 220V, 50Hz, iezemēšana;

3.3.2. temperatūra 15-25°C, relatīvais mitrums 30-80%;

3.3.3. aparāta horizontāls novietojums;

3.3.4. firmas “Panasonic” izlietojamo materiālu izmantošana;

3.3.5. izmantojamā papīra svārs 60-90 g/m<sup>2</sup>;

3.3.6. izmantojamam papīram jābūt sausam (telpā, kurā papīrs tiek glabāts, relatīvais mitrums nedrīkst pārsniegt 80%);

3.3.7. kopēšanas iekārtas apkalpošana saskaņā ar tās tehniskas apkalpošanas reglamentu.

### **4. PAKALPOJUMA IZPILDE**

4.1. Pasūtītājs Pakalpojumu piesaka rakstveidā, aizsūtīt to uz Izpildītāja e-pastu: kopetaji@inbox.lv; steidzamos gadījumos zvanot pa tālr. 67845276

4.2. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi darba laikā no plkst. 9.00- 18.00, reaģēšanas laiks atbilstoši līguma 1. pielikumam “Tehniskā specifikācija”.

4.3. Izpildītāja pārstāvis par veiktajiem tehniskās apkopes darbiem izdara ierakstu Pasūtītāja kopētāju ikmēneša pārbaudes žurnālā, kurā Pušu pārstāvji apstiprina veikto pakalpojumu ar parakstiem.

4.4. Izpildītājam ir tiesības nomainīt kopēšanas iekārtu ar analogisku modeli, ja nav iespējams veikt tās remontu īsā laikā (pēc remonta iekārta tiek atgriezta Pasūtītājam).

### **5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

Līgums stājas spēkā 2014.gada 1.oktobrī un ir spēkā 36 mēnešus, tas ir, līdz 2017.gada 30.septembrim.

### **6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Par līgumā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Visi no Pasūtītāja saņemtie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti aprēķinātā līgumsoda samaksai un tikai pēc tam pamatparāda summas dzēšanai.

6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu, Pasūtītājs nemaksā Līguma 2.4. punktā noteikto ikmēneša maksu.

6.3. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi līguma 4.2. punktā noteiktajā laikā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no līguma 2.4.punktā noteiktās ikmēneša maksas.

6.4. Puses uzņemas atbildību par šajā Līgumā minēto saistību izpildes nokavējumu vai šā Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu saistību izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un izmaiņas normatīvajos aktos, valdības lēmumus un citus ārkārtas apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.

7.2. Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Līguma nosacījumi var tikt grozīti, pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei divus mēnešus iepriekš.

8.4. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – Valsts un pašvaldību informācijas sistēmu departamenta Informācijas sistēmu uzturēšanas nodaļas vadītājs Andris Liepiņš- tālr. 67079008, 29258620, e-pasts: [andris.liepins@vraa.gov.lv](mailto:andris.liepins@vraa.gov.lv)

8.5. Kontaktpersona no Izpildītāja puses – Normunds Lisovskis – tālr.29268996.

8.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem- 1 pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas; 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas. Viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

### **Pasūtītājs:**

**Valsts reģionālās attīstības aģentūra**  
Reģistrācijas Nr. 90001733697  
Elizabetes iela 19, Rīga, LV – 1010  
Norēķinu konts:  
Valsts kase  
TREL22  
LV36TREL2580627045000

### **Izpildītājs:**

**SIA ZTF „RIKON”**  
Reģ. Nr. 40103029786  
Raunas iela 44, k-1, Rīga, LV-1039  
Tālr. 67845276, fakss 67842246  
DNB banka  
RIKOLV2X  
LV88RIKO0002013120031

---

Direktore S.Zvidriņa

---

Valdes loceklis S.Ļamcevs